ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Управління освіти
адміністрації Салтівського
району Харківської міської ради
_____ Оксана ГРЕСЬ
«29» грудня 2025 року

ПЛАН РОБОТИ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
АДМІНІСТРАЦІЇ САЛТІВСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
НА 2026 РІК

Харків 2025

ЗМІСТ	Стр.
РОЗДІЛ І. Основні підсумки діяльності Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради у 2025 році та завдання на 2026 рік	**4**
1. Виконання Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2025 роки	**4**
1.1. Дошкільна освіта	**4**
1.2. Загальна середня та позашкільна освіта	**23**
1.2.1. Оптимізація мережі закладів загальної середньої освіти та охоплення навчанням дітей шкільного віку	**23**
1.2.2. Облік дітей шкільного віку та учнів, місцеперебування учасників освітнього процесу	**29**
1.2.3. Про дотримання мовного законодавства	**31**
1.2.4. Форми здобуття повної загальної середньої освіти	**32**
1.2.5. Організація профільного навчання	**34**
1.2.6. Облік продовження навчання і працевлаштування випускників	**34**
1.2.7. Результати участі випускників ЗЗСО у національному мультипредметному тесті 2025 року	**38**
1.2.8. Нагородження випускників 2025 року	**43**
1.2.9. Інноваційний освітній простір для розвитку талантів і здібностей кожної дитини	**44**
1.2.10. Створення безпечного освітнього середовища, умов для охорони життя та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу (охорона, цивільний захист, пожежна безпека)	**52**
1.2.11. Організація харчування учнів шкіл	**57**
1.2.12. Соціально-комунікативний аспект діяльності Управління освіти	**60**
1.2.13. Соціальний захист вихованців та учнів закладів освіти	**64**
1.2.14. Реалізація інклюзивної освіти у закладах освіти Салтівського району м.Харкова	**64**
1.2.15. Профілактична робота з питань запобігання всім видам дитячого травматизму	**67**
1.2.16. Національно-патріотичне та громадянське виховання. Викладання предмета «Захист України» та військово-патріотичне виховання молоді	**68**
1.2.17. Розвиток міжнародного співробітництва	**71**
1.2.18. Забезпечення взаємодії з батьківською громадськістю	**72**
1.2.19. Розвиток системи позашкільної освіти	**73**
1.3. Професійна (професійно-технічна) освіта	**77**
1.4. Створення умов для розвитку системи освіти	**81**
1.4.1. Кадрова політика	**81**
1.4.2. Науково-методичний супровід освітнього процесу	**86**
1.4.3. Фінансове забезпечення та розвиток матеріально-технічної бази закладів освіти	**102**
РОЗДІЛ 2. Робота з кадрами **2.1.Структура Управління освіти**	**106**
2.2. Розподіл посадових обов'язків працівників Управління освіти	**107**
2.3. Закріплення працівників Управління освіти – кураторів закладів освіти	**120**
РОЗДІЛ 3.	**121**

3.1. Апаратні наради Управління освіти	
3.2.Наради керівників закладів дошкільної освіти	**124**
3.3. Наради керівників закладів загальної середньої освіти	**126**
3.4. Наради керівників закладів позашкільної освіти	**129**
3.5. Наради керівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти	**130**
3.6. Наради заступників директорів закладів освіти	**130**
3.7. Засідання районної батьківської ради	**133**
РОЗДІЛ 4. АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА **4.1. Моніторинг функціонування закладів освіти**	**134**
4.2. Аналітична робота Управління освіти за напрямками діяльності	**134**
4.3. Організаційна робота із закладами освіти	**139**
4.4. Робота структурних підрозділів Управління освіти	**139**
4.4.1. План роботи централізованої бухгалтерії Управління освіти	**139**
4.4.2. План роботи господарчої групи Управління освіти	**142**
4.4.3. План роботи відділу освітнього менеджменту Управління освіти	**145**
4.4.4. План роботи відділу інформаційних технологій Управління освіти	**161**
РОЗДІЛ 5. РЕАЛІЗАЦІЯ ДЕРЖАВНИХ, РЕГІОНАЛЬНИХ ТА МІСЬКИХ ПРОГРАМ У ГАЛУЗІ ОСВІТИ **5.1. Міські програми**	**162**
5.2. Державні та регіональні програми	**162**
ДОДАТКИ **Додаток 1. Основні накази Управління освіти**	**163**
Додаток 2. План проведення районних виховних заходів	**167**
Додаток 3. План заходів щодо національно-патріотичного виховання учнів закладів загальної середньої освіти у 2026 році	**169**
Додаток 4. Заходи Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради, спрямовані на запобігання та профілактику злочинності серед учнів закладів загальної середньої освіти	**172**
Додаток 5. Робота з питань соціального захисту дітей і підлітків	**174**
Додаток 6. Заходи Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради щодо запобігання всім видам дитячого травматизму	**178**
Додаток 7. Заходи щодо проведення ЗНО/ НМТ – 2026	**180**
Додаток 8. Заходи щодо організації роботи з обліку працевлаштування (продовження навчання) випускників 9-х, 11 (12)-х класів 2026 року	**183**
Додаток 9. Заходи щодо організованого початку навчального року	**184**
Додаток 10. Заходи щодо організованого закінчення навчального року	**186**
Додаток 11. Заходи щодо охорони життя і здоров’я учасників освітнього процесу	**187**

РОЗДІЛ І. Основні підсумки діяльності Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради у 2025 році та завдання на 2026 рік

Робота Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради упродовж 2025 року в умовах воєнного стану була спрямована на виконання Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту, Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2025 роки та на реалізацію державної політики в галузі освіти в умовах воєнного стану.

1.Виконання Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2025 роки

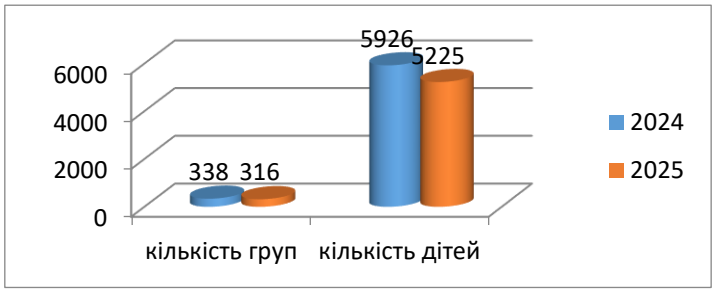
1.1. Дошкільна освіти

Організація діяльності в закладах дошкільної освіти Салтівського району у 2025 році була спрямована на забезпечення виконання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базового компонента дошкільної освіти, інших нормативно-правових актів.

Цілісний освітній простір району представлено 38 закладами дошкільної освіти комунальної форми власності.

Станом на 01 вересня 2025 року збережена мережа закладів дошкільної освіти комунальної форми власності - 38 закладів освіти різних типів. Із них: 7 закладів дошкільної освіти комбінованого типу, 31 заклад дошкільної освіти загального розвитку.

Встановлено, що мережа закладів дошкільної освіти комунальної форми власності в 2025 році, у порівнянні з минулим роком складає 5225 дітей, загальною кількістю 316 груп, з них 67 груп раннього віку та 249 груп дошкільного віку. У закладах дошкільної освіти оптимізовано кількість груп, а саме: зменшилась кількість груп на 22 – було 338 (2024), стало 316 груп (2025рік).



Зменшення відбулося в ЗДО 28, 33, 79, 85, 97, 100, 115, 117, 137, 148, 168, 270 – зменшено на 1 групу (12 груп)

ЗДО 58, 80, 124 ,336 – зменшено на 2 групи (8 груп)

ЗДО 174, 317, 363 – зменшено на 3 групи (9 груп).

	Кількість груп раннього віку	Кількість груп дошкільного віку	Всього груп в ЗДО	Кількість дітей раннього віку	Кількість дітей дошкільного віку	Всього дітей в ЗДО
2024 рік	62	294	356	796	5130	5926
2025 рік	67	249	316	930	4295	5225
	+5	-45	-40	+134	-835	-701

Але в ЗДО №№ 112,198,199,367,440,454 збільшено кількість груп раннього віку (по одній групі), що не вплинуло на загальну кількість груп в цих закладах.

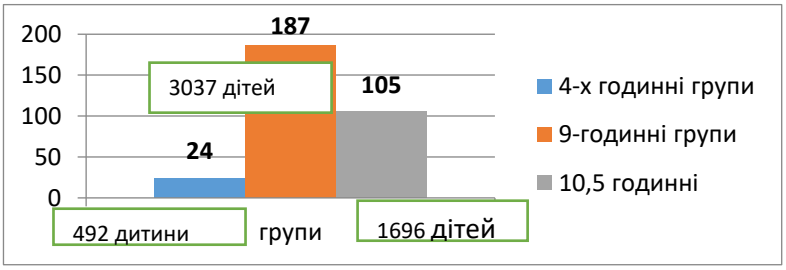
В порівнянні з минулим роком кількість дітей дошкільного віку зменшилася на 835 дітей (5130 - 2024), 4295-2025р.), але дітей раннього віку раннього віку на збільшилось на 134 дитини (796 – 2024, 930 – 2025) .

Усього дошкільну освіту отримують 5225 дитини, що на 701 дитину менше ніж у минулому навчальному році.

Із них:

ранній вік - 930 дітей раннього віку в групах загального типу

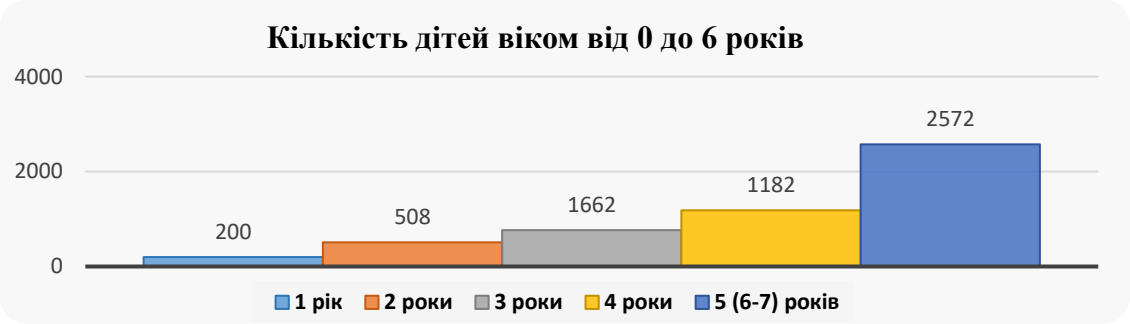
дошкільний вік – 4295 дітей (у групах загального типу – 4119, у спеціальних групах для у спеціальних – 172, у інклюзивних – 4)



Затверджено режим роботи вищезазначених груп, а саме: 24 групи з 4-годинним перебуванням дітей, з 9-годинним перебуванням дітей – 187 груп, 105 груп з 10,5 годинним перебуванням дітей. Вищезазначені режими роботи груп будуть застосовуватися за потреби або за умови повноцінної роботи закладу.

Заклади освіти володіють інформацією про місце перебування кожного вихованця.

За оперативними даними на території Салтівського району кількість дітей віком від 0 до 6 (7) років, які отримують дошкільну освіту, складає 5243 особи. Із них: 1 рік - 200 дітей, 2 роки - 508 дітей, 3 роки - 769 дітей, 4 роки - 1182 дитини, 5 (6-7) років – 2572 дитини.



Прийом дітей до ЗДО здійснюється через систему електронного запису дітей до закладів дошкільної освіти комунальної форми власності (ІСУО – інформаційна система управління освітою), що реалізує єдиний підхід для прийому дітей до закладів дошкільної освіти. Через програмне забезпечення «КУРС: Дошкілля» та ІСУО проводиться актуалізація даних закладів дошкільної освіти у частині заповнення бази даних вихованців та персоналу. Уповноваженими особами управління освіти адміністрації Салтівського району оброблено в 2025 році 1261 електронних заявок.

Кількість дітей віком від 3 до 6 років складає 5243 осіб, всі вони охоплені різними формами дошкільної освіти (100 %). Із них виховується в закладах дошкільної освіти 5225 дітей.

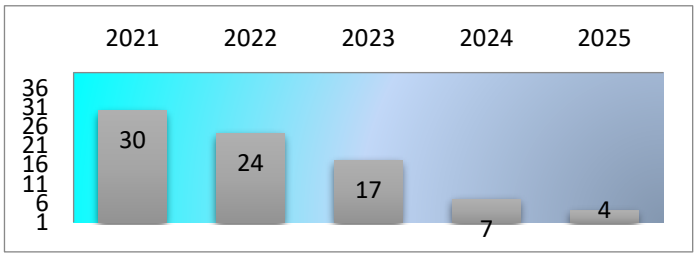
На території Салтівсього району кількість дітей у віці 5 (6-7) років складає 2572 особи, на сьогодні всі вони стовідсотково охоплені різними формами дошкільної освіти та підготовкою до школи, що сприяє забезпеченню наступності між дошкільною і початковою освітою.

Діяльність спеціальних груп

У Салтівському районі відповідно до потреб батьків, ураховуючи фактичний стан здоров'я дітей, працюють комбіновані заклади дошкільної освіти, а саме:

- ЗДО №366 - 4 групи (42 дитини) для дітей із порушеннями опорно-рухового апарату ;
- ЗДО №12 - 5 груп (45 дітей для дітей із порушеннями зору);
- ЗДО №33 - 4 групи (20 дітей) для дітей зі складними порушеннями розвитку, із затримкою психічного розвитку
- ЗДО 112, 124, 125, 182 - 9 груп (65) для дітей із порушеннями мови.

Відповідно до висновку Інклюзивно-ресурсного центру, заяви батьків, у 4 закладах дошкільної освіти (ЗДО №№ 39, 97, 367, 454) відкрито 4 інклюзивних групи, в яких виховується 4 дитини з особливими освітніми потребами.



Мережа інклюзивних груп зменшується з кожним роком: 2023 рік – 10 груп, 2024 – 7 груп, 2025 рік – 4 групи.

З метою забезпечення кваліфікованої допомоги в засвоєнні навчального матеріалу дітям з особливими освітніми потребами в інклюзивних групах у штатні розписи закладів дошкільної освіти введено посаду асистента вихователя для здійснення супроводу дітей з особливими освітніми потребами. Усі асистенти мають вищу педагогічну освіту.

Для забезпечення безперешкодного доступу до будівель та приміщень дітей з особливими освітніми потребами у ЗДО №№ 70,100,124,126,282,336,367 облаштовані пандуси, на сходах встановлені поручні, у кожному закладі освіти наявні кнопки виклику, контрастні обмежувальні смуги на сходах, інформаційні вказівники.

З метою формування ефективного інклюзивного освітнього середовища для дітей з особливими освітніми потребами у закладах освіти, в яких відкриті інклюзивні групи, функціонують кабінети психологічного розвантаження, ресурсні кімнати, медіатеки. Адже інклюзивне освітнє середовище – це середовище, де всі діти незалежно від своїх освітніх потреб здатні навчатися ефективніше, підвищувати свою соціальну компетентність, вдосконалювати комунікативні навички, а також відчувати себе частиною спільноти.

До проведення корекційно-розвиткових занять з дітьми спеціальних груп залучені фахівці з відповідною вищою фаховою освітою: 10 вчителів-логопедів, 8 вчителів-дефектологів, 23 практичних психологів, які надають послуги з корекції розвитку, соціально-побутового орієнтування, розвитку мовлення, логоритміки.

За ініціативою Харківського міського голови І.О. Тереховим та виходячи із безпекової ситуації організовано роботу груп підготовки до школи для дітей старшого дошкільного віку (очна форма здобуття освіти) з короткотривалим перебуванням в безпечних освітніх локаціях ПРУ ХЛ №3,124,138 та в приміщеннях Харківського метрополітену.

У ПРУ ХЛ № 3,124,138 освітній процес здійснюють вихованці ЗДО №№ 70,85, 112, 115, 117, 124, 137, 148, 182, 270, 317, 336, 366, 375,440, 454, працюють 17 груп короткотривалого перебування, де організовано освітній процес для 355 ти вихованців. У метросадочку на станціях «Академіка Павлова» (ЗДО 55, 174,198,199) та «Університет» (ЗДО 292) працюють 7 груп короткотривалого перебування, де освітній процес здійснюється для 140 вихованців.

Таким чином, підготовкою до школи дітей старшого дошкільного віку охоплено 495 6-річок, що складає 52% від кількості дітей старшого дошкільного віку мережі району, які на теперішній час знаходяться у місті Харкові.

У групах короткотривалого перебування передбачено роботу вузьких спеціалістів музичний керівник, вчитель-логопед, практичний психолог та по два вихователі на кожну групу. Діти готуються до школи в дві зміни. Перша зміна з 10:00–12:00, друга з 13:00–15:00. У кожній зміні – три заняття по 30 хвилин. Приділяється увага прищепленню елементарних навчальних умінь, основам безпеки життя. Освітній процес є адаптивним. Виходячи з особливостей режиму груп короткотривалого перебування, харчування і підвезення вихованців не здійснюється. Забезпечено медичне обслуговування, Інтернет, відеоспостереження, автоматична пожежна сигналізація, фізична охорона, методичний супровід щодо організації роботи з дітьми 5-ти річного віку та підготовки їх до навчання в школі, створено розвивальне та безпечне середовище.

Планування освітньої діяльності здійснювалось за блочнотематичним принципом. Тематика днів добиралась згідно календарю державних свят: «День вишиванки», «День ЗСУ», «День захисту дітей», «Гарбузова родина», «День захисту тварин», «Мир – це мрія», «День Червоної книги», «День гідності і свободи», «Секрети Землі – голубої планети», «Моє рідне місто Харків», «Безпека та здоров’я», «Миколай: добро і дива», «Свято улюбленої іграшки», «Великий Кобзар для маленьких сердець», «Весна крокує по Україні», «Світ техніки навколо нас» і багато інших.

Практичний психолог

Музичний керівник

Інструктор з фізкультури

вчитель-логопед

Педагоги закладу забезпечили належні умови для проведення ефективного, розвивального, освітнього процесу, працювали над створенням умов для фізичного, психічного, соціального і духовного розвитку дітей в групах з метою здійснення єдиної динамічної та перспективної системи наступності та взаємодії в освітньому процесі дошкільної освіти і НУШ, спрямованої на безкризовий розвиток дітей в умовах воєнного стану

За ініціативи Харківського міського голови Ігоря Терехова на станції метро «Салтівська» з понеділка по п’ятницю продовжує свою роботу дитячий простір «Дивосвіт», як альтернативна форма надання послуг з дошкільної освіти, для тимчасового безоплатного перебування дітей раннього та дошкільного віку, які здобувають дошкільну освіту у суб’єктів освітньої діяльності та/або виховуються у сім’ї.

ЗДО 168

ЗДО 80

ЗДО 367

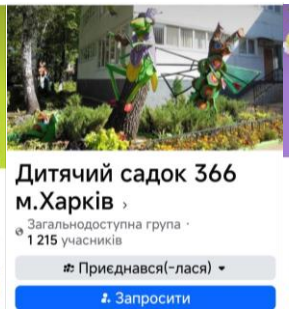
ЗДО 363

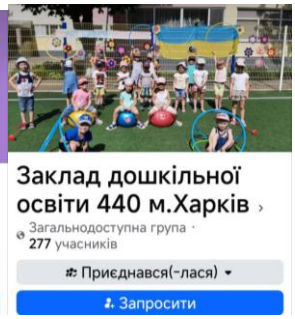
Організовано роботу з дітьми раннього та дошкільного віку у дві зміни (І зміна - з 09:0**0** до 12:00, ІІ зміна - з 13:00 до 16:00) без організації харчування за основними напрямами: соціальна адаптація дітей; організація роботи з підготовки дітей до шкільного навчання; проведення різних форм організації дітей; надання батькам

кваліфікованої допомоги з питань розвитку, виховання та навчання дітей раннього та дошкільного віку. Освітню діяльність на ст. «Салтівська» здійснюють педагоги закладів дошкільної освіти №№12, 28, 33, 39, 58,79,80,97,125,126,168, 363, 367.

З метою забезпечення доступності дошкільної освіти, на виконання Закону України «Про дошкільну освіту», наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про дистанційну форму здобуття дошкільної освіти» з першого грудня в дистанційному форматі почали працювати всі заклади дошкільної освіти. Дистанційною формою здобуття дошкільної освіти охоплено – 1187 дітей. Для забезпечення принципу систематичності та послідовності вихователі закладів дошкільної освіти склали орієнтовну перспективну сітку занять, в якій було визначено тему тижня і відповідну тематику занять на кожен день протягом даного періоду. Під час підбору тем тижнів та видів занять враховувалися теми, які планувалося розглянути з дітьми та продумувалося їх розкриття через різні освітні лінії. Вихователями проводилися різні види занять: в дошкільних групах це – інтегровані заняття, міні-заняття, заняття-презентації, відео-екскурсіїі, відео-заняття, з дітьми старшого віку спробували віртуальні подорожі; в групах дітей молодшого дошкільного віку більше практикувалося проведення ігор-занять, занять-забав. Усі вихователі активно використовували фізкультурні руханки, веселі пісеньки тощо. Вчителі-логопеди, вчителі-дефектологи більше уваги приділяли проведенню індивідуальних занять, під час яких надавалася адресна допомога вихованцям, вирішувалися корекційно-розвиткові завдання. Під час занять реалізовувалися різні розділи програми (освітні лінії): «Особистість дитини», «Дитина в соціумі», «Мовлення дитини», «Дитина у природному довкіллі», «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», «Дитина у світі культури».

З метою виконання діючого законодавства щодо роботи ЗДО у 2025 році, у період вимушеної перерви, єдиним засобом зв'язку з дітьми та батьками для вихователя стали цифрові мережі, через які надавались освітні послуги для вихованців. Педагогами активно використовувалися дистанційні технології: можливості мобільного додатку Viber, соціальної мережі Facebook, сайту закладу, електронної пошти. До цієї діяльності залучались усі педагогічні працівники закладу освіти: вихователі, вчителі-логопеди, вчителі-дефектологи, практичні психологи, музичні керівники.

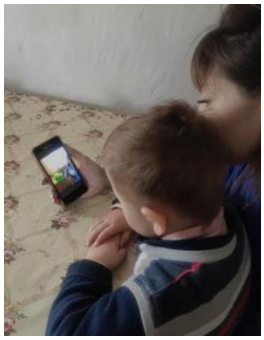




Вихователі в асинхронному онлайн-формати з використанням соціальних мереж надсилали батькам, заздалегідь підготовлені і розміщені відеозаписи занять, доступ до яких дитина/батьки мають у будь-який зручний час

Для батьків надавалась роз’яснювальна інформація щодо реалізації поставлених завдань, викладався педагогічний супровід до занять (поради по використанню матеріалів, завдання, розроблялися бесіди, запитання до дітей тощо).

Батьки активно взаємодіяли з педагогами, систематично ознайомлювалися із запропонованими матеріалами (консультаціями, порадами, рекомендаціями), обговорювали, ставили запитання, залишали відгуки, давали власні пропозиції, разом з дітьми були учасниками підготовлених відео -занять, виконували з дошкільнятами всі запропоновані педагогами завдання, ігри, вправи тощо.



Для батьків активно працюють сайти закладів, де можна ознайомитися з порадами та вправами від МОН України, порадами батькам дітей з ООП, рекомендації (чим зайняти дітей, як організувати навчання вдома, підбір цікавих справ, що можна зробити вдома дітям і разом з дітьми, розпорядку дня, харчування дитини, тощо).

Використання педагогами комунікацій (веб-сайт ЗДО, програми Skype, Viber, WhatsApp, Telegram та інші соціальні мережі) надає можливість зв’язку з батьками, а саме:

- отримати інформацію про місця перебування та стан здоров’я дитини;
- організувати в дистанційному форматі освітню діяльність д дітьми;
- організовувати роботу з дітьми - конкурси, челенджі, акції тощо;
- спілкування та здійснення методичної допомоги батькам з різних аспектів виховання та розвитку дошкільників.

Впродовж 2025 року, за ініціативи Департаменту освіти Харківської міської ради, було проведено різноманітні освітні акції, марафони та фоточеленжі:

- «Від серця до серця»;

- «Добро починається з тебе»;
- «Подаруй частинку тепла захисникам»;
- «На варті ментального здоров"я»;
- «Без сім"ї та свого роду немає нації, народу»;
- «Подорож до Країни дитячих мрій» у номінації
«Світлина в дії» ін.

Попри особливу безпекову ситуацію в місті через збройну агресію, було організовано різноманітні заходи онлайн, Міжнародні та Всеукраїнські конкурси, вихованці закладів дошкільної освіти разом з батьками брали активну участь, отримували дипломи переможців.

Вихованці закладів дошкільної освіти відзначені дипломами за участь у Всеукраїнських конкурсах дитячих малюнків Noosphere Space Art Challenge «Моя космічна мрія», «До міжнародного дня захисту дітей», «До Дня Незалежності України».

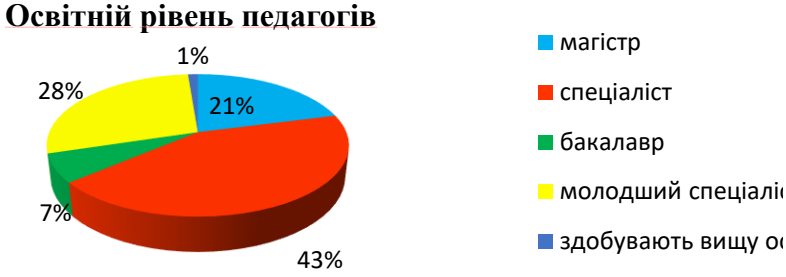
Відповідно до річних планів роботи закладів дошкільної освіти педагоги проводили різноманітні тематичні дні: «Міжнародний день дитячої книги», «Всесвітній день Землі», «День матері», «День вишиванки», «День прапора», «День пам'яті жертв політичних репресій», «День героїв України».

Дитячі роботи та інформація щодо проведення усіх заходів розміщуються на офіційних сайтах закладів освіти у розділах «Фотогалерея» та «Новини».

Кадрове забезпечення

Характерною рисою педагогічної діяльності в системі дошкільної освіти Салтівського району є достатньо високий рівень особистісної та професійної активності вихователів, вихователів-методистів, керівників, який свідчить про їх намагання змістовно й технологічно удосконалювати рівень дошкільної освіти.

558 педагогів закладів дошкільної освіти тримають свій освітній фронт, продовжуючи працювати в умовах війни, формують унікальний педагогічний досвід. Із них мають освітній рівень магістр 117 педагогів (21 %), бакалавр – 36 педагогів (7 %), спеціаліст – 239 педагогів (43 %), загальну середню освіту – 2педагогів (1 %). Здобувають вищу фахову освіту 5 педагогів.



Фаховий рівень педагогів

спеціаліст вищої категорії	спеціаліст І категорії	спеціаліст ІІ категорії	спеціаліст	без категорії
88	86	91	100	193
16%	16%	17%	18%	35%

Присвоєно педагогічне звання «вихователь-методист» 58 особі, педагогічне звання «старший вихователь» має один педагог.

Вихователь - методист ЗДО №28 Тимченко Наталія була нагороджена Почесною грамотою за сумлінну і плідну працю Департаментом освіти Харківської міської ради..

Педагог ЗДО № 317 Блудова Ірина була нагороджена подякою Міністерства освіти України за високий професіоналізм, сумлінне виконання службових обов'язків та вагомий внесок у розвиток сфери і науки України та плідну працю.

Упродовж року педагоги району підвищували свій професійний рівень, беручи активну участь у міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських майстер-класах, «круглих столах», нарадах-тренінгах, дискусіях, проєктах, методичних фестивалях: Всеукраїнських науково-практичних конференціях для працівників ЗДО

«Дошкільна педагогіка в контексті сучасних освітніх тенденцій», «Шляхи зростання фахової майстерності педагогів в умовах інноваційного освітнього середовища».

Педагоги закладів району були залучені до проходження різних онлайн-курсів, вебінарів, тренінгів, семінарів на платформах суб'єктів підвищення кваліфікації.

План проходження курсів підвищення кваліфікації виконано на 100%. Педагогічні працівники (вихователі, музичні керівники, практичні психологи, логопеди, інструктори з фізкультури) пройшли курси на базі ІПКП ХНПУ ім. Г.С. Сковороди (27 педагог), ХАНО (80 педагогів), та інших суб'єктів підвищення кваліфікації (305 педагогів).

Пройшли курс навчання та отримали сертифікати «Перша домедична допомога в умовах війни» 225 працівників закладів дошкільної освіти.

155 вихователів дошкільних закладів, які раніше не вчили англійської або мають лише базовий рівень цієї іноземної мови, почали опановувати базові мовні навички (аудіювання, говоріння, читання та письмо), які будуть корисними для впровадження навчання англійської мови, пройшли курси «Базовий курс з вивчення англійської мови з нуля для вихователів закладів дошкільної освіти».

Усі педагоги району у 2025 року приймали участь у воркшотах, онлайн-вебінарах, онлайн-консультаціях організованих КВНЗ «ХАНО», а саме: «Мовний старт: англійська мова для дошкільнят», «Дошкілля Харківщини: виклики сьогодення та перспективи розвитку», «Цифрова гігієна дітей дошкільного віку».

В рамках реалізації Концепції розвитку охорони психічного здоров'я в Україні на період до 2030 року протягом жовтня-грудня 2025 року 7 педагогічних працівників закладів дошкільної освіти №115 проходить онлайн-навчання на курсі «Хібукі для дошкілля: використання терапевтичної іграшки Хібукі під час війни та в повоєнний період, а також інтеграція з програмою СЕЕН» від Громадської організації «ЕдКемп Україна» з метою навчання педагогічних працівників дошкілля методам нормалізації психічного стану при гострих стресових ситуаціях та саморегуляції стресових станів у професійній діяльності освітян; ознайомлення з основними формами та методами допомоги дитині та підлітку у кризовій ситуації через використання інтегративної іграшки Хібукі.

Новопризначені керівники ЗДО № 33, 58, 100, 124, 168, 282, 366, 440 прийняли участь у семінарі «Основи управління закладом дошкільної освіти» організований Департаментом освіти. Упродовж року були розглянуті найактуальніші питання: нормативні вимоги до ведення ділової документації, планування роботи, створення безпечних умов перебування вихованців та співробітників у ЗДО, порядок проведення щорічного звітування директора перед педагогічним колективом та громадськістю та вимоги до культури сучасного керівника, ведення військового обліку працівників

27 жовтня 2025 року, у День української писемності та мови, працівники закладів дошкільної освіти району приєдналися до написання Всеукраїнського радіо диктанту національної єдності.

Усі заклади дошкільної освіти підключені до мережі Інтернет, у кожному створено власні веб-сайти, що сприяє використанню Інтернет-ресурсів в управлінській, навчально методичній, освітній діяльності, у роботі з батьками вихованців ЗДО, громадськістю, застосуванню новітніх комп'ютерних технологій в освітньому процесі.

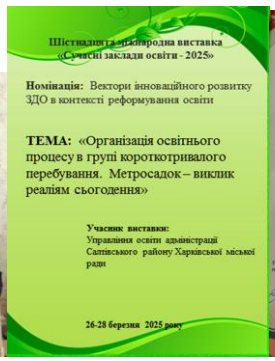
Веб-сайти закладів дошкільної освіти дієві, містять інформацію про освітню, господарську та фінансову діяльність, яка постійно оновлюється та є надійним інструментом достовірного інформування громадськості з дотриманням статті 30 Закону України «Про освіту».

Систематично ведуться сторінки в соціальних мережах, де висвітлюються знаменні події життя садочків, різноманітні форми роботи з педагогами та вихованцями, участь у всеукраїнських та міських конкурсах, виставках, акціях тощо.

Участь закладів дошкільної освіти у заходах, конкурсах, виставках, проєктах міського, обласного та всеукраїнського рівнів

Педагоги закладів дошкільної освіти Салтівського району тримають свій освітній фронт, продовжуючи працювати в умовах війни, формують унікальний педагогічний досвід.

Головний спеціаліст управління освіти адміністрації Салтівського району Лазаренко Галина та методист відділу освітнього менеджменту Євтіфієва Валентина приймали участь у XVI міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти -2025», номінація «Вектори інноваційного розвитку ЗДО в контексті реформування освіти», представили досвід роботи «Організація освітнього процесу у групах короткотривалого перебування. Метросадок – виклик реаліям сьогодення», отримали золоту медаль і диплом переможців.



Вихователі комунального закладу «Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №317 Харківської міської ради» Олексенко Юлія та Блудова Ірина приймали участь у Всеукраїнському конкурсі педагогічної майстерності «Педагогічна майстерність», «Талант педагога» отримали дипломи переможців у номінації «Методична стаття" (дошкільна освіта)». Вихователі представили роботи за темами:

Вихователь закладу дошкільної освіти №440 Гордієнко Леся приймала участь у IV Міжнародному двотуровому конкурсі талантів "Мистецька олімпіада" ГО "Динаміка успіху", освіта, представила досвід "Використання українознавства та етнопедагогіки в сучасному світі як основа національного виховання дошкільників" та отримала гран-прі.

Заклад дошкільної освіти №366 представляв досвід «STEM-майстерня у ПРУ короткотривалої групи: творимо, досліджуємо, відкриваємо світ разом з дітьми старшого дошкільного віку» у XIX обласної тематичної онлайн-виставки ефективного педагогічного досвіду «Освіта Харківщини XXI століття», організатором якої є КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» за темою «STEM-світ інноваційних можливостей».

З метою сприяння пошуку педагогічних ідей КВНЗ «ХАНО» проведено VIII Фестивалі «добрих практик» освітян Харківщини «Майстри педагогічної справи презентують» за темою «Сучасні освітні тренди: від ідеї до втілення». Участь у Фестивалі брали 59 педагогів закладів дошкільної освіти у номінаціях «Дошкільна освіта», «Практична психологія та соціальна робота», «Спеціальна та інклюзивна освіта». Диплом І ступеня отримали педагоги ЗДО №363 Надія Лікунова і Зоя Мажуга з досвідом «Гейміфікація та робота з настроєм дітей як засіб розвитку емоційного інтелекту». Переможцями Фестивалю визначили 12 найкращих робіт педагогів ЗДО Салтівського району Харківщини, які відзначено дипломами І – ІІІ ступенів.

Творчість педагогів та вихованців на Всеукраїнському фестивалі гри, навчання і натхнення Play Fest 2024-225 «Суперсила креативністі », у рамках Міжнародного проєкту «Сприяння освіті» за сприяння компанії The LEGO Foundation представляли колективи закладів дошкільної освіти № 366 та 440, які були відзначений дипломом за перемогу у номінації «Природа в об'єктиві креативності» та «Креативність без меж».

У межах реалізації міжнародного освітнього проєкту AMUSE - «Комплексне впровадження методології альтернативної та додаткової комунікації в українську систему освіти» (Comprehensive Introduction of Augmented and Alternative Communication Methodology into the Ukrainian System of Education, Erasmus+ CBHE) директор КЗ ЗДО №182 Головастікова Вікторія була представником делегації педагогів до Нідерландів. До складу делегації увійшли представники з Одеси, Полтави, Умані, Харкова, Сум та Рівного.

Вихователь-методист ЗДО 115 Ольга Зінов'єва брала участь у IX Міжнародній науково-практичній конференції «Розвиток науки: теорії, методологія, практика та технології», поширивши досвід освітян Салтівського району у країнах Європи. ЇЇ стаття за темою «Сучасні тенденції організації методичної роботи з розвитку та

функціонування української мови в дошкільної освіти» опубліковано у європейському збірнику, що відображає процеси та зміни в структурі сучасної науки.

Педагогічні працівники закладів дошкільної світи є постійними учасниками telegramканалів «Харківські герої освітнього фронту», «Харків надихає», де висвітлюють свою повсякденну педагогічну роботу, волонтерську діяльність та діляться власними внесками в загальну справу щодо підтримки Дошкілля у скрутний для країни час.

Педагоги ЗДО (№№ 12, 39, 55, 58, 70, 79, 84, 100, 112, 270, 317, 366, 454) брали участь у VIII Всеукраїнській благодійній акції «Happy Гав для Сірка» за ініціативи Благодійної організації «Благодійний фонд «Щаслива лапа», колектив КЗ «ЗДО № 317» отримав сертифікат учасника рекорду України (найбільша кількість занять доброти).

Вихователі закладів дошкільної освіти (№№ 28, 70, 112, 137, 148, 182, 198, 317, 336, 366, 375, 440, 454) мають високий творчий потенціал та педагогічну майстерність, упродовж 2025 року складали тематичні

авторські розробки, онлайн-заняття, надсилали творчі роботи, які на Міжнародному конкурсі мистецтв, Всеукраїнському конкурсі педагогічної майстерності, Всеукраїнському дистанційному креативному фотопроєкті посіли 1 місця та відзначені дипломами, подяками, гран-прі.

Директор ЗДО 375 брала участь у Всеукраїнському двотуровому конкурсі мистецтв. ЇЇ роботу «Весільний рушник» нагороджено Дипломом першої премії.

Всеукраїнський творчий конкурс "День Незалежності України", образотворче мистецтво, диплом за 1 місце (ЗДО 70, 148,168,)

У 2025 році педагоги закладів дошкільної освіти продовжували роботу у рамках співпраці з ХНПУ ім.Г.С. Сковороди. ЗДО 174, 292 в онлайн-форматі проводили консультації, семінари, методичні години для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти четвертого року навчання.

Колективи ЗДО № 174, 292 нагороджено Подякою Харківського міського голови Ігоря Терехова за сумлінну й плідну працю, високий професіоналізм, вагомий внесок у навчання й виховання молодого покоління міста Харкова.

З початком військової агресії російської федерації заклади дошкільної освіти Салтівського району фізично не могли виконувати належним чином покладені на них завдання щодо забезпечення освітнього процесу. Педагогічні працівники продовжували виконувати заходи і завдання, що визначені військово-цивільною адміністрацією: працювали тьютерами, супроводжуючими дітей початкової школи до станцій метро «Академіка Павлова», «Університет», в ПРУ ХЛ №3, 124,138.

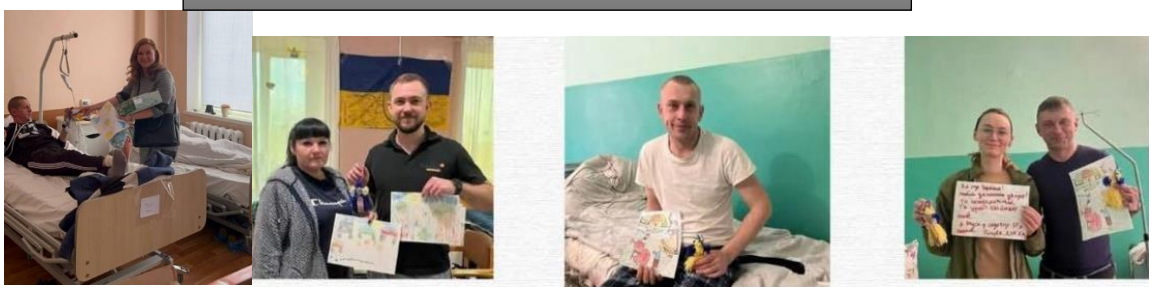
Тьютори, супроводжувачі в метро школі, ПРУ ХЛ №№3, 124, 138

педагоги ЗДО №№12, 28, 33, 58, 70, 85, 100, 115, 126, 137, 100, 148, 168, 182, 317, 336, 363, 440, 454

Працівники закладів дошкільної освіти – активні учасники подій у житті Салтівського району, міста, країни: надають активну допомогу у функціонуванні Пунктів незламності, роботу яких організовано на базі шкіл району; займаються волонтерською діяльністю; долучаються до донорства та плетіння маскувальних сіток (маскувального одягу); відвідують захисників України у шпиталях (лікарнях); перераховують власні кошти на потреби ЗСУ та надають адресну допомогу військовим підрозділам, де знаходяться воїни - члени їх родин; збирають і виготовляють теплі речі, смаколики, обереги, сувеніри, вітальні листівки для наших захисників; у непростих умовах цього часу підтримують найкращі традиції рідного міста.

Кожен ЗДО по можливості долучається до волонтерської роботи для наближення нашої перемоги (участь в акціях, виготовлення патріотичних сувенірів, оберегів, смаколиків, вітальних листівок, теплих речей, спальних мішків), перераховувались кошти, надавалась гуманітарна допомога переселенцям з деокупованих територій, тощо

Відвідування захисників України в шпиталі ЗДО 28,39,70,79,80,84,97,125, 137,198,270,292,336,363, 366,440



Виготовлення патріотичних сувенірів, оберегів всі ЗДО Салтівського району

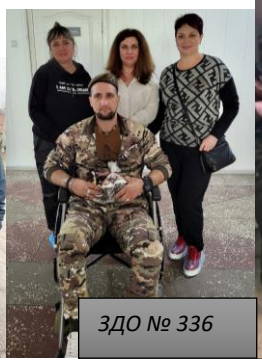
Смаколики для ЗСУ всі ЗДО Салтівського району

Плетіння маскувальних сіток (маскувального одягу) ЗДО 70,80,97,125,174,198,292,317,367,440,454

14 закладів дошкільної освіти (55 працівників) задіяні у волонтерському русі ЗДО 39-1; ЗДО 55 -15; ЗДО 70 -15; ЗДО 100 -1; ЗДО 112 -1; ЗДО 117 – 2; ЗДО 125 -1; ЗДО 148 -1; ЗДО168-1; ЗДО 198 -1; ЗДО 199 -2; ЗДО 292 -12; ЗДО 317 -1; ЗДО 454 -1;

ЗДО № 375

ЗДО № 58



ЗДО № 336

ЗДО № 292

ЗДО № 148

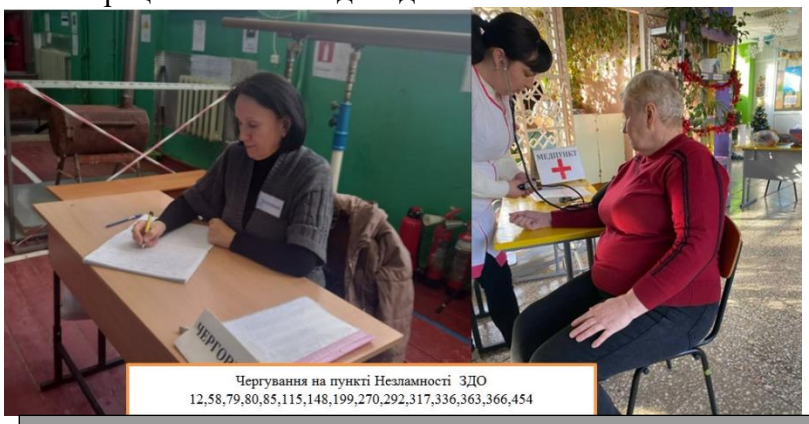
ЗДО №39

84 працівники 29 закладів дошкільної є учасниками акції «Здай кров - врятуй життя». ЗДО 12 -3; ЗДО 28- 6; ЗДО 33- -2; ЗДО 39 – 4; ЗДО 70 – 2; ЗДО 79 -2; ЗДО 80 -1; ЗДО 85 – 2; ЗДО 97 -2; ЗДО 112 -5; ЗДО 115 – 1; ЗДО 117 -4; ЗДО 125 -2; ЗДО 126 -1; ЗДО 137 -5; ЗДО168-4; ЗДО 174 -2; ЗДО 182 – 4; ЗДО 206 -2; ЗДО 270 – 1; ЗДО 282 -1; ЗДО 292 -3; ЗДО 317 -3; ЗДО 336 -4; ЗДО 366 -3; ЗДО 367 -2; ЗДО 375 -8; ЗДО 440 -3; ЗДО 454 -2.

Колективи та окремі працівники ЗДО за волонтерську діяльність були нагороджені подяками та грамотами від окремих бригад ЗСУ, командування Сил територіальної оборони Збройних Сил України, спілки волонтерів м. Харкова.

ЗДО №98 ЗДО №317 ЗДО №317 ЗДО №292

Працівники закладів дошкільної освіти – активні учасники подій у житті Салтівського району, міста – продовжують надавати активну допомогу у функціонуванні Пунктів незламності, роботу яких організовано на базі шкіл району



Всього ЗДО - 16, працівників - 42

ЗДО 12-1; ЗДО 58-1; ЗДО 79-4; ЗДО 80-6; ЗДО 85-1;

ЗДО 115-1; ЗДО 148 – 2; ЗДО168-2; ЗДО 199-5; *ЗДО 270 – 2; ЗДО 292 -3; ЗДО 317 -5; ЗДО 336 -4; ЗДО 363 -2; ЗДО 366-2; ЗДО 454 -2.*

На базі закладів загальної середньої освіти № 23,58,64,98, 111,122,139 протягом 2025 року продовжують працювати пункти гарячого харчування для мешканців

Салтівського району. Управлінням освіти Салтівського району щомісяця складаються графіки чергування працівників закладів дошкільної освіти, які залучені до видачи гарячого харчування в вищезазначених закладах.

Пункти видачі гарячого харчування ЗДО №№12, 28, 33, 39, 55, 58, 70, 80, 84, 85, 97, 115,117,125,126,137,148,182,198, 199, 270, 292, 317, 336, 363, 367, 375, 440,454

Активу участь брали всі працівники ЗДО в акціях «Зелена весна» та у Всесвітньому дню прибирання «World Cleanup Day» під гаслом «Зробимо Україну чистою разом».

Визначити у 2026 році пріоритети діяльності ЗДО відповідно до сучасних тенденцій розвитку освіти в Україні:

Безпека та психологічний супровід

- Збереження життя та здоров'я, формування навичок безпеки в умовах воєнного стану.
- Психологічна підтримка всіх учасників освітнього процесу (дітей, педагогів, батьків).
- Підготовка з домедичної допомоги.
- Створення безпечного, комфортного та інклюзивного середовища.

Розвиток компетентностей та національно-патріотичне виховання

- Формування соціально-громадянської компетентності через музейну педагогіку.
- Розвиток мовленнєвої компетентності та активне використання української мови.
- Впровадження елементів STREAM-освіти (дослідження, логіка, креативність).
- Розвиток комунікативних та творчих здібностей.

Здоров'язбереження та інновації

- Інтеграція технологій валеології, рухової активності.
- Використання ІКТ в освітньому процесі.
- Впровадження програм розвитку емоційного інтелекту та стресостійкості.

Співпраця та професійний розвиток

- Оптимізація взаємодії медичних і педагогічних працівників.
- Ефективна комунікація та залучення батьків до виховання.
- Професійне зростання педагогів, самоосвіта.

1.2. Загальна середня та позашкільна освіта

1.2.1.Оптимізація мережі закладів загальної середньої освіти та охоплення навчанням дітей шкільного віку

У 2025/2026 навчальному році функціонують 36 закладів загальної середньої освіти (у минулому навчальному році – 36).

Тип закладів загальної середньої освіти	Комунальна форма власності		Приватна форма власності		Всього на початок н.р.		
	2024/ 2025	2025/ 2026	2024/ 2025	2025/ 2026	2024/ 2025	2025/ 2026	Відхилення
Гімназії	8	8	-	-	-	-	-
Початкова школа	2	2			-	-	-
Ліцеї	23	23	3	3	-	-	-
ВСЬОГО	33	33	3	3	-	-	-

Зміни мережі
станом на 05.09.2025 у порівнянні з 05.09.2024

Показник	2024/2025 (станом на 05.09.2024)		2025/2026 (станом на 05.09.2025)		Зміни	
	Кл.	Учн.	Кл.	Учн.	Кл.	Учн.
Кількість	733	19284	671	18363	-62	-921
Середня наповнюваність	26,3		27,4		+1,1	
Набір 1-і класи	42	1012	42	1073	0	+61

Середн. наповн. 1-х кл.	24,1		25,5		+1,4	
Формування 10-х кл.	53	1511	52	1553	-1	+42
Середн. наповн. 10-х кл.	28,5		29,9		+1,4	

Станом на 05.09.2025 року мережа закладів загальної середньої освіти (далі – ЗССО) комунальної форми власності становить: 33 денних ЗЗСО з кількістю класів – 671 (менше на 62 класів, ніж у минулому році; минулий рік – 733 класи), в них учнів – 18 363 (менше на 921, минулий рік – 19 284).

За фактом станом на 05.09.2025 року середня наповнюваність 1-12-х класів складає 27,4 учн. (минулий рік – 26,3; збільшення на 1,1).

Аналіз мережі ЗЗСО (фактичної на 05.09.2024та на 05.09.2025)

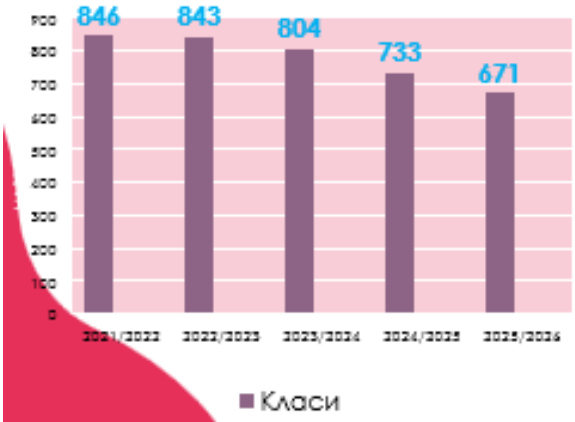
№ з/п	№ ЗЗСО	1-11 (12)-ті класи						Зміни середн. наповн. у порівнянні з 05.09.2024	Зміни к-ті класів у порівнянні з 05.09.2024
		Фактично			Фактично				
		на 05.09.2024		Середня наповн.	на 05.09.2025		Середня наповн.		
		кл.	уч.		кл.	уч.			
1	3	22	647	29,4	21	633	30,1	+0,7	-1
2	8	24	609	25,3	21	579	27,6	+2,3	-3
3	19	9	223	24,8	9	260	28,9	+4,1	0
4	23	12	301	25,1	11	288	26,1	+1,0	-1
5	25	14	325	23,2	11	301	27,4	+4,2	-3
6	30	10	251	25,1	9	226	25,1	0,0	-1
7	31	22	542	24,6	20	528	26,4	+1,8	-2
8	33	14	371	26,5	13	364	28,0	+1,5	-1
9	42	12	292	24,3	12	278	23,2	-1,1	0
10	43	33	965	29,2	32	899	28,1	+1,1	-1
11	56	22	605	27,5	18	510	28,3	+0,8	-4

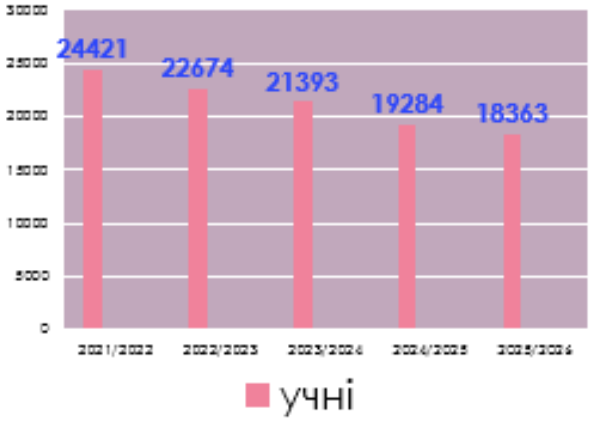
12	58	38	1006	26,4	34	946	27,8	+1,4	-4
13	64	28	727	26,0	26	683	26,3	+0,3	-2
14	84	12	280	23,3	10	247	24,7	+1,4	-2
15	97	22	585	26,6	19	575	30,3	+3,7	-3
16	98	19	483	25,4	17	430	25,2	-0,2	-2
17	103	23	601	26,1	22	579	26,3	+0,2	-1
18	111	11	282	25,6	11	291	26,4	+0,8	0
19	122	33	918	27,8	31	868	28,0	+0,2	-2
0	123	13	303	23,3	12	288	24,0	+0,7	-1
21	124	32	866	27,1	32	936	29,2	+2,1	0
22	128	28	746	26,6	24	684	28,5	+1,9	-4
23	138	32	856	26,7	33	908	27,5	+0,8	-1
24	139	27	729	27,0	24	664	27,7	+0,7	-3
25	140	22	552	25,1	19	521	27,4	+2,3	-3
26	141	29	755	26,0	27	711	26,3	+0,3	-2
27	142	23	642	27,9	20	574	28,7	+0,8	-3
28	143	31	883	28,5	28	796	28,4	-0,1	-3
29	144	38	1010	26,6	36	1003	27,9	+1,3	-2
30	156	34	908	26,7	24	647	27,0	+0,3	-10
31	167	30	728	24,3	24	647	27,0	+2,7	-6
32	177	7	134	19,3	6	119	19,8	+0,5	-1
33	183	7	159	22,7	7	166	23,7	+1,0	0
Разом		**733**	19 284	26,3	671	18363	27,4	+1,1	-62

МЕРЕЖА ЗЗСО

	05.09.2024		05.09.2025		Відхилення	
	Класи	Учні	Класи	Учні	Класи	Учні
1-4 класи	236	5831	200	5011	-36	-820
5-9 класи	392	10510	365	10262	-27	-248
10-11(12) класи	105	2943	106	3090	+1	+147
Середня наповнюваність	26,31		27,37			+1,06

2021-2025Р.Р





1-4 КЛАСИ

	05.09.2024		05.09.2025		Відхилення	
	Класи	Учні	Класи	Учні	Класи	Учні
1-4 класи	236	5831	200	5011	-36	-820
Середня наповнюваність	24,71		25,06		+0,35	

5-9 КЛАСИ

	05.09.2024		05.09.2025		Відхилення	
	Класи	Учні	Класи	Учні	Класи	Учні
5-9 класи	392	10510	365	10262	-27	-248
Середня наповнюваність	26,81		28,12		+1,31	

10-11(12) КЛАСИ

	05.09.2024		05.09.2025		Відхилення	
	Класи	Учні	Класи	Учні	Класи	Учні
10-11 (12) класи	105	2943	106	3090	+1	+147
Середня наповнюваність	28,03		29,15		+1,12	

БЕЗПЕЧНІ ЛОКАЦІЇ

Станція метро/ПРУ ЗЗСО	Базовий ЗЗСО	1 клас		2 клас		3 клас		4 клас		1-4 класи		5 клас		6 клас		7 клас		8 клас		9 клас		5-9 класи		10 клас		11 класи		10-11 класи		Всього 1-11 класи	
		класи	учні	класи	учні	класи	учні	класи	учні	класи	учні	класи	учні	класи	учні	класи	учні	класи	учні	класи	учні	класи	учні	класи	учні	класи	учні	класи	учні	класи	учні
Усього в метрошколі		3	79	6	143	3	83	1	33	13	338	1	26	0	0	1	23	1	33	1	27	4	109	2	50	2	48	4	98	21	545
Усього в підземних школах		17	406	12	266	15	329	14	296	58	1297	18	454	14	328	12	351	14	366	13	311	71	1810	9	231	5	124	14	355	143	3462
Усього по району (М+ПРУ)		20	485	18	409	18	412	15	329	71	1635	19	480	14	328	13	374	15	399	14	338	75	1919	11	281	7	172	18	453	164	4007

ПРИВАТНІ ЗАКЛАДИ

ЗЗСО	05.09.2024		05.09.2025		Різниця	
	Класи	Учні	Класи	Учні	Класи	Учні
Благовіст	10	73	12	75	+2	+2
Лєствіца	13	336	12	340	-1	+4
ПУШ	23	507	52	667	+29	+160
Разом	46	916	76	1082	+30	+166
Середня наповнюваність	19,91		14,24		-5,67	

ЗАКЛАДИ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

ЗПО	05.09.2024		05.09.2025		Різниця	
	Груп	Вихованців	Груп	Вихованців	Груп	Вихованців
ЦПО «МРІЯ»	73	1423	73	1423		
ХДЮКМ	54	810	54	810		
ДЮСШ № 4	96	971	97	982		
ДЮСШ № 13	95	1225	97	1282		
Разом	318	4429	321	4496		

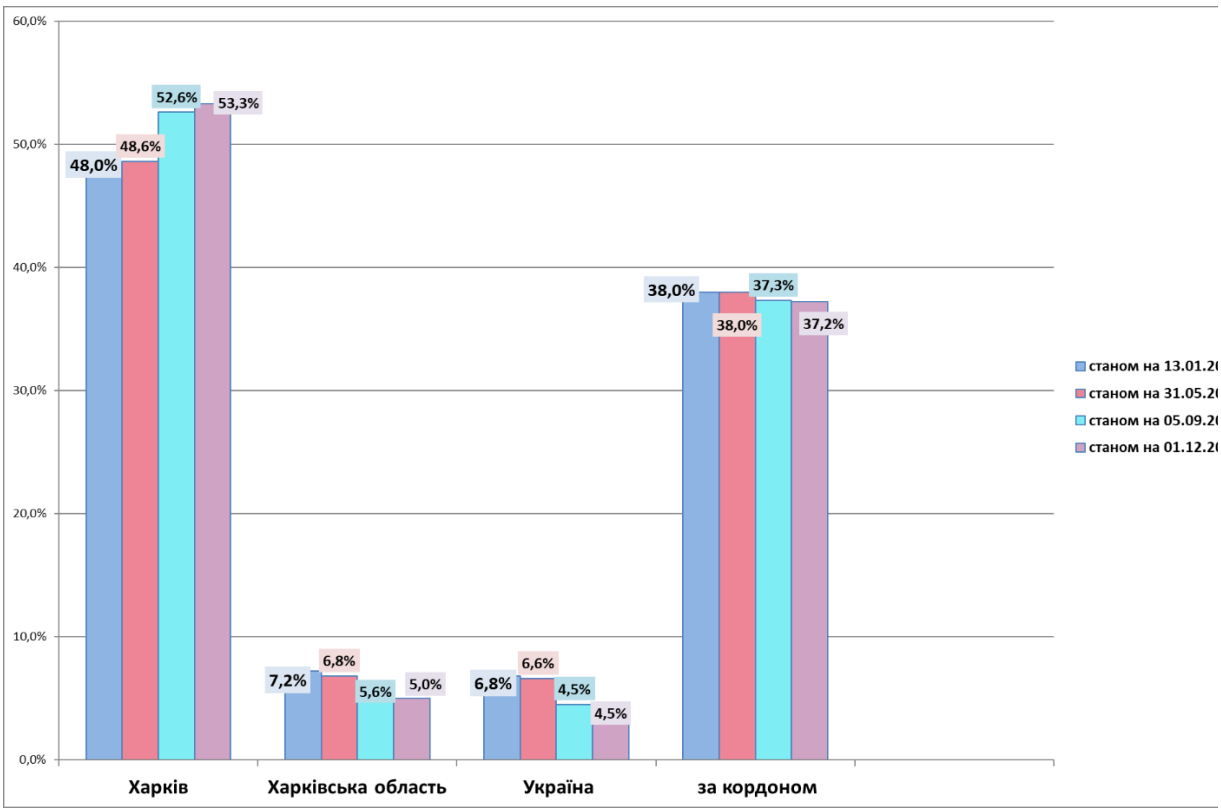
ЗАКЛАДИ ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ

ЗПТО	05.09.2024		05.09.2025		Різниця	
	Груп	Учнів	Груп	Учнів	Груп	Вихованців
РЦПОБТ (ПТУ№2)	21	456	18	411	-3	-45
ЗПТО № 25	14	342	13	293	-1	-49
ЗПТО № 26	14	346	14	303	0	-43
ЗПТО № 32	25	647	25	665	0	+18
ЗПТО № 40	14	297	12	267	-2	-30
Разом	88	2088	82	1939	-6	-149

1.2.2. Облік дітей шкільного віку та учнів, місцеперебування учасників освітнього процесу

Управлінням освіти проводиться моніторинг місцезнаходження учнів закладів загальної середньої освіти. Дані щодо місця перебування учнів за регіонами упродовж 2025 року розподілились наступним чином:

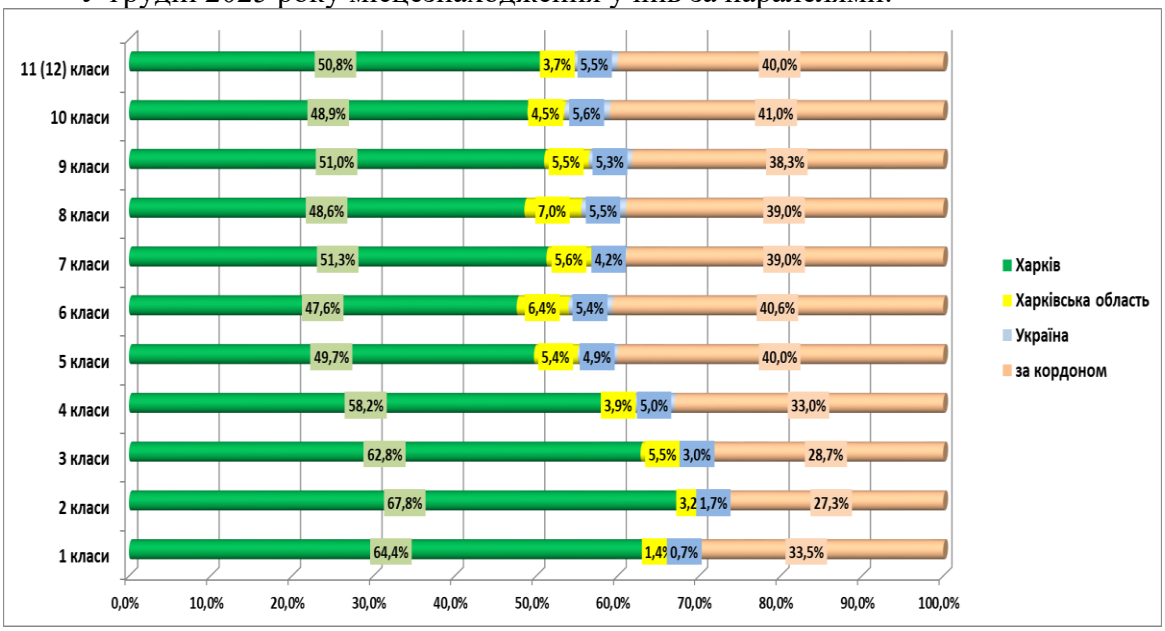
Загальна кількість дітей/Регіон	Дата			
	станом на 13.01.2025	станом на 31.05.2025	станом на 05.09.2025	станом на 01.12.2025
	19144	19159	18358	18401
Харків	9192	9308	9651	9806
Харківська область	1374	1311	1023	925
Україна	1296	1257	835	828
за кордоном	7280	7283	6849	6842



Так, на початок року у місті перебувало 48% від загальної кількості учнів закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності, в Харківській області – 7,2%, в Україні – 6,8%, за кордоном – 38%. У грудні 2025 року спостерігаємо наступну динаміку: в Харкові – 53,3% (збільшення на 5,3%), в Харківській області – 5% (зменшення на 2,2%), в Україні – 4,5% (зменшення на 2,3%), за кордоном – 37,2% (зменшення на 0,8%).

Аналізуючи інформацію щодо місцезнаходження учнів закладів загальної середньої освіти у грудні 2025 року, констатуємо, що найбільша кількість дітей району шкільного віку мігрувала в межах України до Полтавської (228), Львівської (71) областей та м. Києва (79); за кордон – до Німеччини (3057), Польщі (898) та Чехії (349).

У грудні 2025 року місцезнаходження учнів за паралелями:



Більше 50% учнів, окрім школярів з паралелей 5-х, 6-х, 8-х та 10-х класів, знаходяться у Харкові. Більше 40% учнів перебувають за кордоном з паралелей 6-х та 10-х класів.

Починаючи з 24.02.2022 року, до закладів загальної середньої освіти прибувають учні та вчителі з тимчасово окупованих територій або територій, де ведуться/велися активні бойові дії. Салтівський район став прихистком для 559 дітей – внутрішньо переміщених осіб, які продовжили навчання в закладах загальної середньої освіти району, та 55 педагогів, які працевлаштовані до цих закладів.

1.2.3.Про дотримання мовного законодавства

Робота з дотримання вимог мовного законодавства у закладах освіти району здійснюється відповідно до законів України «Про освіту» (стаття 7), «Про повну загальну середню освіту» (стаття 5), «Про дошкільну освіту» (статті 1, 6, 7, 9, 10), «Про забезпечення функціонування української мови як державної» (стаття 21). Мовою освітнього процесу в усіх закладах освіти району є державна мова.

Керівники закладів освіти здійснюють неухильне виконання законодавства про мову під час освітнього процесу з усіма його учасниками. Забезпечено діловодство, комунікацію з педагогами та батьками українською мовою.

З метою організації роботи щодо дотримання мовного законодавства, на виконання Програми розвитку та функціонування української мови в м. Харкові на 2024-2028 роки (далі – Програма), затвердженої рішенням 29 сесії 8 скликання Харківської міської ради від 19.08.2024 № 623/24, Управлінням освіти був виданий наказ від 09.10.2024 № 38, яким затверджено план заходів щодо виконання Програми розвитку та функціонування української мови в м. Харкові на 2024-2028 роки. Даним планом передбачена система заходів, які спрямовані на зміцнення державного статусу української мови, сприяння її функціонування, формування цілісного мовно-культурного простору, створення умов для популяризації української мови та збереження духовно-культурної спадщини.

Традиційними є Шевченківські тижні, заходи до Дня української писемності та мови, написання Всеукраїнського радіодиктанту національної єдності, участь у мовних та мовно-літературних інтелектуальних змаганнях: Всеукраїнській олімпіаді з української мови та літератури, Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика, мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка, Всеукраїнському конкурсі учнівської творчості, Міжнародному конкурсі з українознавства, Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт здобувачів освіти – членів Малої академії наук (у відділеннях «Мовознавство», «Ділова українська мова», «Фольклористика та мистецтвознавство», «Журналістика»).

У жовтні 2025 року понад 680 учнів, їх батьків та педагогів закладів освіти району стали учасниками освітньої акції «Харківський мовний марафон», яку проводив Харківський центр професійного розвитку педагогічних працівників за дорученням керівництва Департаменту освіти Харківської міської ради. Представниками учнівського самоврядування постійно ініціюється участь школярів у челенджах та марафонах національно-патріотичного спрямування, активно публікуються авторські творчі роботи наших учнів у Telegram-каналі «Харків надихає».

У шкільних бібліотеках постійно оновлюються інформаційно-освітні українознавчі та народознавчі тематичні книжкові виставки, проводяться зустрічі учнівської молоді з письменниками, журналістами, мовознавцями, які наголошують на важливості використання української мови для зміцнення національної свідомості та підтримки національної ідентичності. У 2025 році педагогічні колективи району взяли участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек, який цього року проходив під

гаслом «Рідна мова – наша зброя і наш оберіг». Під час місячника з учнями проводились мовні квести, вікторини, інтерактивні ігри. Актуальна інформація, що стосується реалізації мовного законодавства, онлайн-ресурсів доступу до електронних підручників, словників, навчально-методичних матеріалів, художньої літератури українською мовою, матеріалів про культурну спадщину українського народу та історію становлення держави розміщується на сайтах Управління освіти та закладів освіти.

Серед заходів, які проведені упродовж 2025 року з метою популяризації української мови та літератури, слід зазначити:

Фестиваль ораторського мистецтва за темою «Мова – наша національна ознака, у мові – наша культура, сутність нашої свідомості (Іван Огієнко)», переможцем визначено ученицю ХЛ № 43 Падалку Аріну, яка посіла 2 місце в обласному етапі фестивалю.

XVI Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка для учнів 5-11 класів, учасниками районного етапу стали 197 учнів.

XXVI Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика для учнів 3-11 класів: загальна кількість учасників районного етапу – 254.

XXV Всеукраїнський конкурс учнівської творчості на тему «Огонь запеклих не пече». До участі у районному етапі, якій відбудеться 25 грудня 2025 року, надано 28 робіт за 2 номінаціями: «Література» та «Історія».

04 грудня 2025 року керівники закладів освіти району, методисти відділу освітнього менеджменту взяли участь у засіданні круглого столу «Функціонування української мови в освітньому просторі Харківщини: стан і перспективи», яке проводило Східне міжрегіональне управління Державної служби якості освіти спільно з Харківським національним педагогічним університетом імені Г.С. Сковороди.

1.2.4.Форми здобуття повної загальної середньої освіти

Освіта учнів Салтівського району міста Харкова організовується з урахуванням сучасних викликів, безпекової ситуації, потреб дітей та можливостей освітньої системи. Заклади загальної середньої освіти району забезпечують різні форми здобуття освіти, що дає змогу кожному учневі обрати найбільш зручний і безпечний формат навчання.

Дистанційна форма навчання набула особливого значення в умовах воєнного стану. Учні Салтівського району мають можливість здобувати освіту онлайн із використанням цифрових освітніх платформ, відеоуроків, електронних підручників та інших освітніх ресурсів. Дистанційна форма навчання забезпечує безперервність освітнього процесу незалежно від місця перебування учнів і рівня безпекової ситуації.

У закладах загальної середньої освіти району впроваджується змішана форма навчання, яка поєднує очне та дистанційне навчання і сприяє гнучкій організації освітнього процесу із збереженням якості знань. Змішану форму навчання забезпечують 16 закладів загальної середньої освіти району, зокрема: ХЛ № 3, ХЛ № 31, ХПШ № 33, ХЛ № 43, ХЛ № 56, ХЛ № 58, ХЛ № 64, ХЛ № 103, ХГ № 111, ХЛ № 122, ХЛ № 124, ХЛ № 128, ХЛ № 138, ХЛ № 143, ХЛ № 144, ХПШ № 177 у безпечних освітніх локаціях.

Безпечна локація	Станом на 05.09.2025		Станом на 03.12.2025	
	класи	учні	класи	учні
Метрошкола	21	545	21	529
ПРУ	143	3462	145	3578
Усього по району	164	4007	166	4107

Загальна кількість класів і учнів, охоплених навчанням у безпечних локаціях, поступово зростає, що свідчить про системну роботу з розширення можливостей очного навчання в умовах воєнного стану.

Окрема увага приділяється індивідуальним формам здобуття освіти, які забезпечують реалізацію права на освіту для дітей з різними освітніми потребами та життєвими обставинами.

Сімейна (домашня) форма навчання передбачає організацію освітнього процесу батьками або законними представниками дитини. Учні, які навчаються за цією формою, проходять річне оцінювання та атестацію у закладах освіти, до яких вони зараховані. Така форма навчання є актуальною для дітей, які не мають можливості відвідувати навчальні заняття у класному колективі.

Екстернатна форма навчання забезпечує можливість самостійного опанування навчальних програм з подальшим проходженням підсумкового оцінювання у визначені терміни. Вона є ефективною для мотивованих учнів, а також для здобувачів освіти з індивідуальними освітніми потребами.

Педагогічний патронаж реалізується з метою надання індивідуальної підтримки учням, які потребують додаткової допомоги в освітньому процесі. Така форма навчання спрямована на адаптацію дітей до навчання, підвищення мотивації та забезпечення умов для досягнення ними освітніх результатів.

Індивідуальна форма	Станом на 01.12.2025
Екстернат	9
Сімейна	3
Педагогічний патронаж	40

Таким чином, в Салтівському районі забезпечується системна реалізація різних форм здобуття загальної середньої освіти, що сприяє створенню безпечного, гнучкого та доступного освітнього середовища відповідно до чинного законодавства та реальних умов сьогодення, сприяючи реалізації права кожної дитини на якісну освіту незалежно від життєвих обставин.

1.2.5.Організація профільного навчання

Одним із пріоритетних завдань реформування сфери загальної середньої освіти в Україні є організація профільного навчання старшокласників. Актуальність такого навчання зумовлена потребами сьогодення – посиленням ключової місії школи у професійному визначенні старшокласників, створенням умов для розвитку творчої особистості, здатної ефективно працювати та навчатися упродовж усього життя. Старшокласників потрібно цілеспрямовано готувати до майбутньої діяльності в професійній сфері. Сприяти цьому має запровадження у ЗЗСО профільного навчання.

У 10-11 класах закладів освіти Салтівського району (23 ліцеї) реалізується 11 профілів навчання, а саме: математичний, хіміко-технологічний, історичний, правовий, економічний, української філології, іноземної філології, історико-філологічний, інформаційно-технологічний, філологічний та біологічний.

Усього профільним навчання у 2025/2026 році охоплено 3090 учнів району. У 2024/2025 – 3331 учень, а у 2023/2024 році – 3032 учня.

Таблиця демонструє розподіл учнів за профільними напрямами згідно з даними порталу ІСУО:

Профіль /рік	**2023/2024**		**2024/2025**		**2025/2026**	
Математичний	537	17,35 %	654	19,6 %	644	20,8 %
Хіміко-технологічний	0	0	28	0,8 %	27	0,87 %
Історичний	317	10,5 %	289	8,7 %	228	7,38 %
Правовий	93	3 %	123	3,7 %	52	1,68 %
Економічний	215	7,09 %	85	2,6 %	62	2 %
Української філології	1139	37,5 %	945	28,4 %	451	14,6 %
Іноземної філології	563	16,6 %	587	17,6 %	710	23 %
Історико-філологічний	171	5,6 %	363	10,9 %	559	18 %
Інформаційно-технологічний	114	3,4 %	131	3,9 %	174	5,6 %
Філологічний	19	0,6 %	23	0,7 %	123	4 %
Біологічний	74	2,4 %	103	3,1 %	60	1,9 %

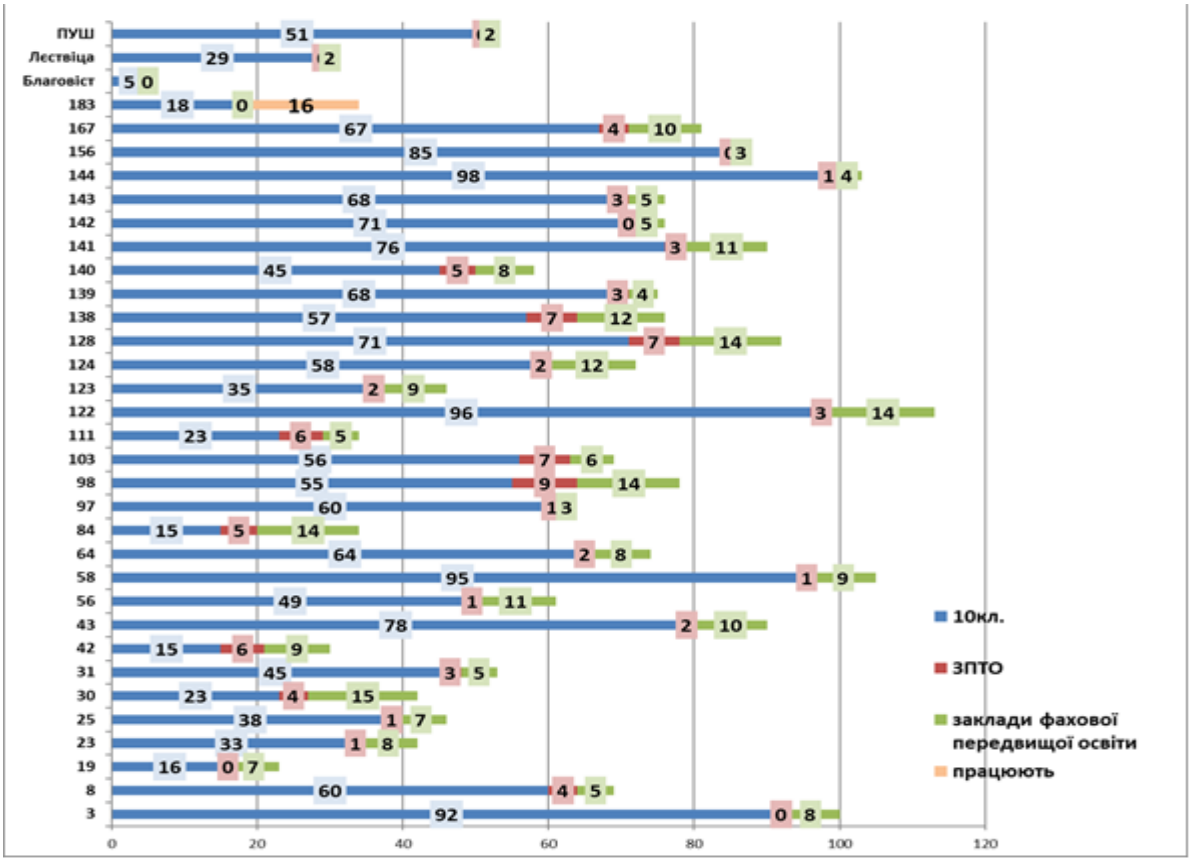
Найбільш поширеними напрямами залишаються: іноземна філологія (23%), математичний профіль (20,8%) та історико-філологічний профіль (18%) – разом вони охоплюють понад 60% учнів. Суттєво зріс інтерес до філологічного та інформаційно-технологічного профілів. Водночас спостерігається значне скорочення кількості учнів на профілях української філології, правовому, економічному та історичному. Хіміко-технологічний профіль традиційно залишається малочисельним.

1.2.6.Облік продовження навчання і працевлаштування випускників

У 2025 році кількість випускників 9-х класів закладів загальної середньої освіти Салтівського району усіх типів і форм власності становить 2183 учні (минулий рік – 2284), що на 101 менше, ніж торік. За інформацією закладів освіти 2167 випускників

продовжили здобуття повної загальної середньої освіти, що підтверджено довідками з місця подальшого навчання, 16 повнолітніх випускників ХЛ № 183 - працевлаштовані.

Візуалізація порівняльного аналізу щодо продовження навчання випускниками 9-х класів ЗЗСО району за 3 роки:



На ринку праці зростає попит на професійно-технічні спеціальності. Так, 93 випускники 9-х класів (4,3 % від загальної кількості) продовжили здобуття освіти у ЗПТО. Лідерами є ДНЗ «Регіональний центр професійної освіти будівельних технологій Харківської області», ДПТНЗ «Харківське вище професійне училище будівництва», ДНЗ «Харківський регіональний центр професійної освіти поліграфічних медіатехнологій та машинобудування».

У 2025 році свідоцтва про базову середню освіту з відзнакою отримали 215 випускників 9-х класів, що складає 9,9% від загальної кількості випускників.

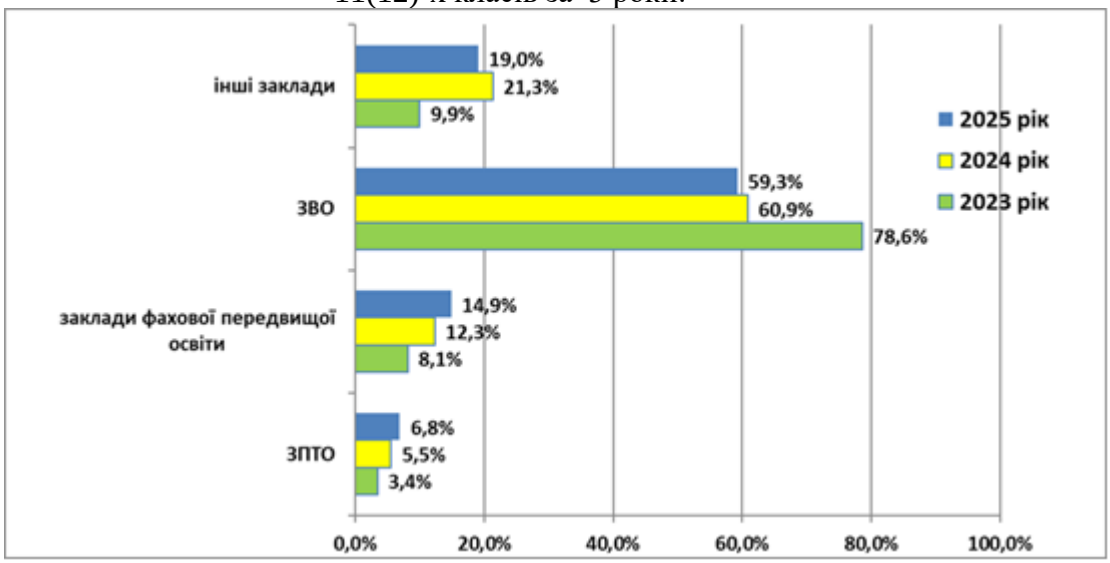
Щодо продовження навчання випускниками 9-х класів, які отримали свідоцтва з відзнакою, маємо наступне: у закладах загальної середньої освіти – 194/ 90,2% (у 2024 році – 90%), у закладах фахової передвищої освіти – 21/ 9,8% (у минулому році – 10%).

Серед випускників 9-х класів є 25 дітей пільгових категорій (діти-сироти, діти-ПБП), з яких 19 продовжили здобуття освіти у 10-х класах закладів освіти району, 3 дітей здобувають освіту у закладах фахової передвищої освіти та 3 – в закладах професійно-технічної освіти.

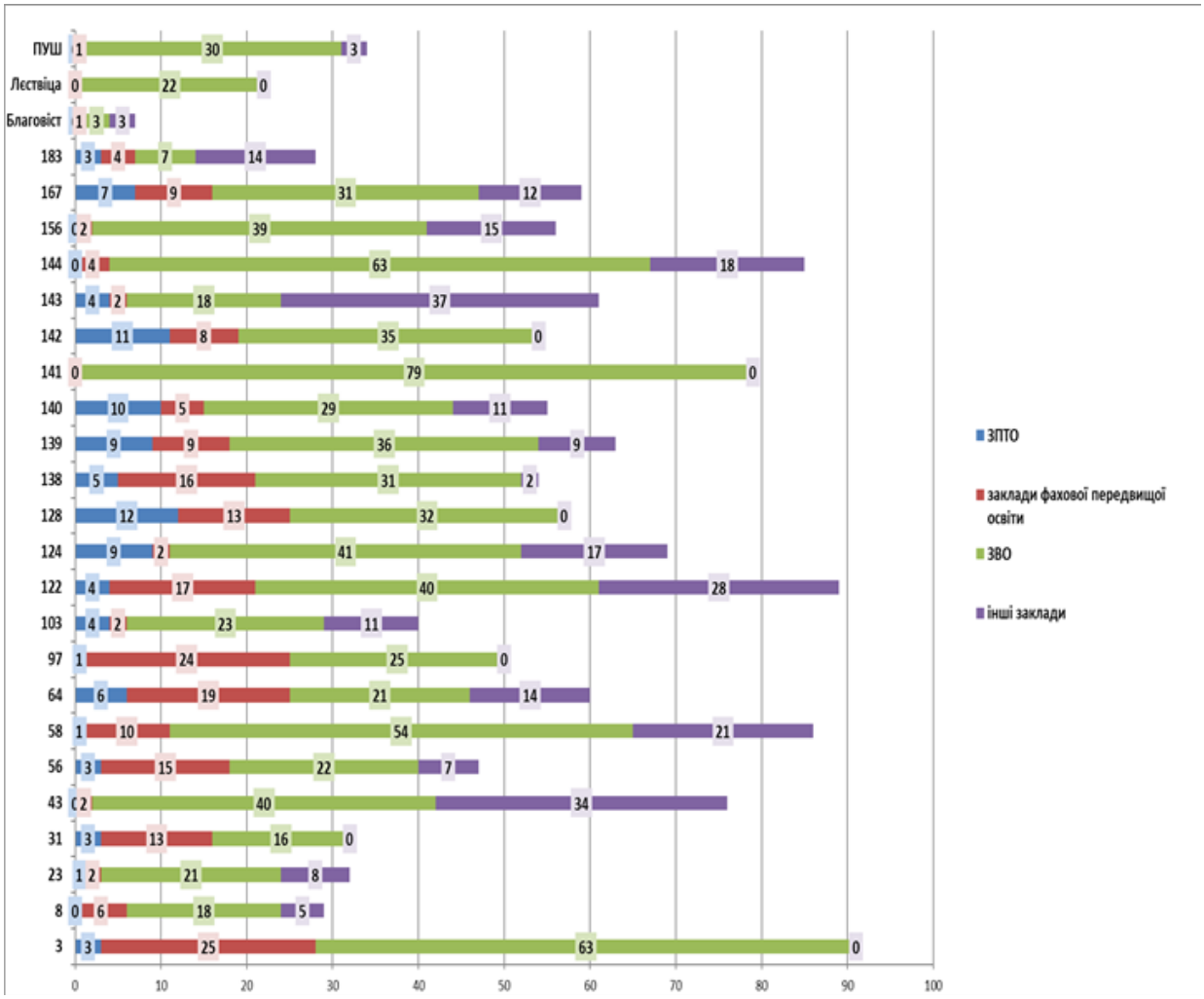
У 2025 році кількість випускників 11(12)-х класів закладів загальної середньої освіти Салтівського району усіх типів і форм власності становить 1494 учні (минулий

рік – 1532), що на 36 менше, ніж торік. Продовжили навчання 1415 випускників, працевлаштовані – 69, служба в армії – 9, декретна відпустка – 1.

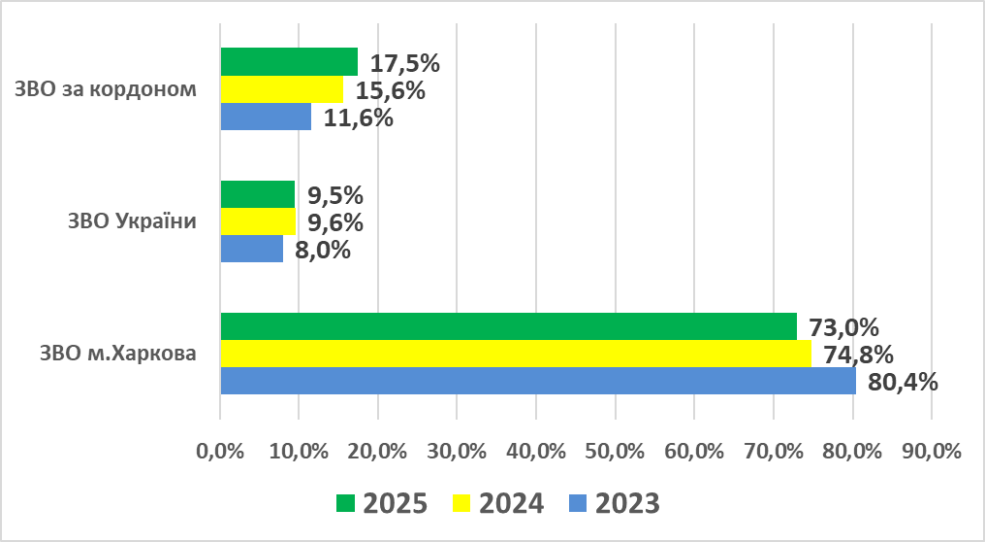
Візуалізація порівняльного аналізу щодо продовження навчання випускниками 11(12)-х класів за 3 роки:



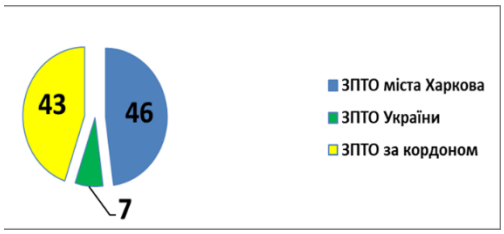
Продовження навчання у розрізі закладів освіти:



Візуалізація розподілу вишів за місцезнаходженням, в яких продовжують навчання випускники 2025 року:



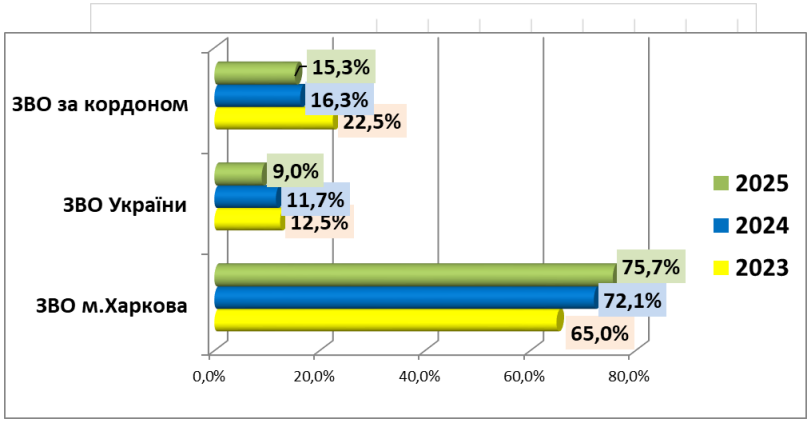
Серед Харківських вишів лідерами є Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна, Харківський національний університет радіоелектроніки, Національний технічний університет "Харківський політехнічний інститут".



Продовжили навчання у ЗПТО 96 випускників (6,8% від загальної кількості, 2024 рік – 5,5%, 2023 рік – 3,4%). Лідерами є ДНЗ «Регіональний центр професійної освіти будівельних технологій Харківської області», ДПТНЗ «Харківське вище професійне училище сфери послуг», Державний заклад професійної (професійно-технічної) освіти «Харківське вище професійне училище швейного виробництва та побуту».

Також у цьому році 69 випускників із 5 ЗЗСО працевлаштовані (4,6% від загальної кількості).

163 випускники, які отримали свідоцтва про повну загальну середню освіту з відзнакою, продовжили своє подальше навчання наступним чином:



За показниками 75,7% випускників зі свідоцтвами з відзнакою продовжили навчання у Харківських вишах, 9% - у вишах України, 15,3% - у іноземних вишах. У порівнянні з минулими роками попит на навчання у Харківських вишах збільшився.

У 2025 році за результатами НМТ 8 випускників району отримали результат 200 балів, всі продовжили навчання у вишах: ЗВО м. Харкова - 6, ЗВО України – 2.

Серед випускників є 13 дітей пільгових категорій (діти-сироти, діти-ПБП), з яких 9 продовжили здобуття освіти у Харкові: ЗПТО – 2, заклади фахової передвищої освіти - 2, ЗВО - 6, а 3 - в інших закладах освіти за кордоном.

Таким чином, у 2025 році із закладів загальної середньої освіти було випущено 2183 учні 9-х класів та 1494 учні 11 (12)-х класів.

2167 випускників 9-х класів продовжили здобуття повної загальної середньої освіти, 16 повнолітніх випускників - працевлаштовані.

1415 випускників 11 (12)-х класів продовжили навчання, працевлаштовані – 69, служба в армії – 9, декретна відпустка – 1.

1.2.7. Результати участі випускників ЗЗСО у національному мультипредметному тесті 2025 року

У 2025 році в Салтівському районі до участі в НМТ було зареєстровано 955 учасників із загальної кількості 1494 випускника, що становить 63,92% охоплення. Із 955 зареєстрованих учасників на тестування з'явилися 928 осіб, що становить 97,17%. Не з'явилися 27 учасників (2,83%), з них 10 перебували в Харкові, 1 — в інших регіонах України, а 16 — за кордоном.

Модель оцінювання 2025 року, по суті, не відрізняється від тієї, що була застосована у 2024 році. Як і минуло річ, були обов'язкові і необов'язкові навчальні предмети. Обов'язковими були українська мова, математика, історія України. Необов'язкові – це або природничі предмети, або іноземна мова, українська література. Проходження оцінювання передбачало чотири години тестування із 20-хвилинною перервою.

У першому блоці вступники виконували завдання з української мови й математики, після перерви вони мали виконати завдання з історії України та з предмета за вибором.

За результатами НМТ 8 випускників з 6 закладів загальної середньої освіти (ЗЗСО №№ 43(1), 97(1), 124 (1),141 (2), 142(2), 144(1)), отримали 200-ті балів. Найвищі результати були досягнуті з української мови, математики, англійської мови, української літератури та історії України. Найбільше 200-бальників підготували ліцеї №141 та №142.

На підставі результатів НМТ 2025 року, що були оприлюднені Українським центром оцінювання якості освіти, здійснено аналіз результатів участі випускників закладів освіти Салтівського району в розрізі шкіл та предметів.

Участь у НМТ з української мови, математики та історії України взяли 928 учнів із 26 закладів загальної середньої освіти.

Визначення результатів НМТ з української мови у 2025 році здійснюється шляхом переведення тестових балів у рейтингову оцінку за 200-бальною шкалою, яка використовується при вступі до закладів вищої освіти. Максимальна кількість тестових балів — 45. Щоб подолати поріг у 100 рейтингових балів, учаснику необхідно набрати 7 тестових балів, що становить приблизно 15% правильних відповідей.

Загальна картина результатів мовної підготовки у 2025 році така: лише один учасник ХЛ №58 не подолав поріг, що становить 0,11% від загальної кількості; 495 учнів (53,4%) — понад половина — набрали від 140 до 159 балів, що відповідає середньому рівню знань; 26,1 % учасників (242 учні) продемонстрували результат у межах 160–200 балів. Середній бал з української мови (з урахуванням тих, хто не подолав поріг) становить 149,48.

Результативність НМТ з української мови

2025 рік								
Не подолали поріг	**%**	**100-139 балів**	**%**	**140-159 балів**	**%**	**160-200 балів**	**%**	**Середній бал**
1	0,11	189	**20,5**	495	**53,4**	242	**26,1**	**149,98**
2024 рік								
3	**0,3%**	210	**20,1**	557	**53,4**	277	**26,5**	**150,4**
2023 рік								
-	-	162	**15,9**	544	**53,6**	310	**30,5**	**152,15**

Зміст завдань НМТ з математики відповідає програмі з математики й охоплював всі теми з алгебри й геометрії, які вивчали в шкільному курсі. Всього 22 завдання, максимальна кількість балів 32, пороговий бал «склав / не склав» – 5 балів (приблизно 15% завдань).

Загальна картина результатів НМТ з математики така. Середній бал за шкалою 100–200 балів становить 128,08 ↑, що вище за попередній показник — 126,9 на 1,18, але нижче ніж у 2023 році на 9,6.

Результативність НМТ з математики

2025 рік								
Не подолали поріг	**%**	**100-139 балів**	**%**	**140-159 балів**	**%**	**160-200 балів**	**%**	**Середній бал**
64	**6,9**	400	**42,4**	353	**38,1**	110	**12,6**	**128,08**
2024 рік								
89	**8,5**	432	**45,1**	418	**43,6**	108	**11,3**	**126,9**
2023 рік								

19	**1,9**	395	**39,0**	467	**46,0**	134	**13,1**	**137,68**

У 2025 році НМТ з історії України був обов'язковим. Загальна кількість завдань 30, максимальна кількість балів 54, пороговий бал «склав / не склав» – 8 тестових балів (приблизно 15 % завдань). Середній бал склав 142,7 балів.

Результативність НМТ з історії України

2025 рік								
Не подолали поріг	**%**	**100-139 балів**	**%**	**140-159 балів**	**%**	**160-200 балів**	**%**	**Середній бал**
3	0,32	345	**37,5**	452	**48,7**	127	**13,7**	**142,7**
2024 рік								
2	**0,2%**	327	**31,3**	562	**53,8**	156	**14,9**	**145,5**
2023 рік(не обов'язковий предмет, здавали 329)								
-	-	90	**27,3**	186	**56,53**	53	**16,11**	**145,6**

Окрім обов'язкових предметів, учні мали можливість складати НМТ з одного з предметів за вибором. У 2025 році таких предметів було вісім: фізика, хімія, біологія, географія, англійська, німецька та французька мови, а також українська література.

У тестуванні з фізики в 2025 році взяли участь учні з 17 закладів загальної середньої освіти району (ЗЗСО № 3, 8, 23, 43, 58, 103, 122, 124, 128, 138, 139, 140, 141,142,183, «Лєствіца», ПУШ). Загалом — 29 учасників, що складає 3,12 % від загальної кількості учасників НМТ. Середній бал склав 146,04.

Результативність НМТ з фізики

2025 рік (29)								
Не подолали поріг	**%**	**100-139 балів**	**%**	**140-159 балів**	**%**	**160-200 балів**	**%**	**Середній бал**
-	-	15	**51,73**	13	**44,83**	1	**3,45**	**146,04**
2024 рік (19)								
1	**5,3**	5	**30,4**	9	**50,0**	4	**19,6**	**137,3**
2023 рік (16)								
1	**6,25**	4	**25**	8	**50,0**	3	**18,75**	**135,27**

У 2025 році результати НМТ з хімії демонструють стабільно високий рівень підготовки учасників. Із 11 зареєстрованих абітурієнтів (ЗЗСО № 3, 31, 43, 56, 58, 97, 103, 138, 141) усі подолали поріг, що свідчить про загальну успішність складання тесту. Середній бал у 2025 році становив 148,0, що є найвищим показником за останні три роки.

Результативність НМТ з хімії

2025 рік (11)								
не подолали поріг	**%**	**100-139 балів**	**%**	**140-159 балів**	**%**	**160-200 балів**	**%**	**Середній бал**
-	-	4	**36,36**	4	**36,36**	3	**27,27**	**148,0**
2024 рік (9)								
-	-	3	**33,3**	**6**	**66,7**	-	-	**140,1**
2023 рік (15)								
-	-	4	**26,67**	5	**33,33**	6	**40**	**147,19**

У 2025 році НМТ з біології складали 119 учасників (25 ЗЗСО – це всі комунальні заклади та два приватні, окрім «Благовіст»). Середній бал склав 152,1↑, що відповідає впевненому середньому рівню.

Результативність НМТ з біології

2025 рік (119)								
не подолали поріг	**%**	**100-139 балів**	**%**	**140-159 балів**	**%**	**160-200 балів**	**%**	**Середній бал**
-	-	17	**14,29**	73	**61,34**	29	**24,37**	**152,1**
2024 рік (128)								
-	-	31	**24,2**	68	**53,1**	29	**22,7**	**149,1**
2023 рік (81)								
-	-	21	**25,93**	45	**55,56**	15	**18,52**	**150,27**

У тестуванні з англійської мови взяли участь 567 випускників, 26 закладів загальної середньої освіти. Середній бал склав 148,24↓, що відповідає стабільному середньому рівню знань серед учасників.

Результативність НМТ з англійської мови

2025 рік (567)								
не подолали поріг	**%**	**100-139 балів**	**%**	**140-159 балів**	**%**	**160-200 балів**	**%**	**Середній бал**
10	**1,76**	135	**23,8**	275	**48,5**	147	**25,9**	**148,24**
2024 рік (710)								
6	**0,9**	159	**22,1**	360	**51,5**	185	**26,4**	**149,8**

У 2025 році тестування з географії складали 77 учасників (20 ЗЗСО, найбільша кількість учасників ХЛ № 139 (14)). Середній бал склав 145,52↑.

Результативність НМТ з географії

2025 рік (77)								
не подолали поріг	**%**	**100-139 балів**	**%**	**140-159 балів**	**%**	**160-200 балів**	**%**	**Середній бал**
-	-	19	**24,7**	51	**66,23**	7	**9,09**	**145,52**
2024 рік (69)								
-	-	24	**34,8**	42	**60,9**	3	**4,3**	**142,0**

Цього року НМТ з німецької мови складали 49 учасників (ЗЗСО № 3, 8, 23, 56, 58, 64, 103, 122, 124, 138, 139, 140, 141, 144, 156, 183. Найбільша кількість учасників ХЛ № 58 (8)). Середній бал склав 155,16 ↑.

Результативність НМТ з німецької мови

2025 рік (49)								
не подолали поріг	**%**	**100-139 балів**	**%**	**140-159 балів**	**%**	**160-200 балів**	**%**	**Середній бал**
-	-	7	**14,28**	23	**46,94**	19	**38,77**	**155,16**
2024 рік (42)								
-	-	6	**13,9**	23	**51,2**	**13**	**34,9**	**153,7**

Тестування з української літератури у 2025 році складали 73 учасники (19 КЗ ЗЗСО, окрім ХЛ № 3, 42, 58, 123). Середній бал склав 137,71↑, що відповідає нижній межі середнього рівня.

Результативність НМТ з української літератури

2025 рік (73)								
не подолали поріг	%	100-139 балів	%	140-159 балів	%	160-200 балів	%	Середн
2	**2,74**	35	**47,95**	18	**24,66**	18	**24,66**	**137**
2024 рік (68)								
1	**1,5**	33	**49,3**	**26**	**38,8**	8	**11,9**	**134**

НМТ з французької мови складали лише 2 учасники (ХЛ № 144,156), що не дозволяє зробити статистично обґрунтовані висновки. Обидва учасники успішно подолали поріг: один набрав від 140 до 159 балів (ХЛ №156), інший — від 160 до 200 балів (ХЛ №144). Середній бал склав 161,5, що формально відповідає високому рівню знань.

Середні бали з предметів НМТ за вибором

Предмет	2025 рік	2024 рік
Англійська мова	148,24↓	149,7
Німецька мова	155,16↑	153,6
Біологія	152,1↑	149,1
Хімія	148,0↑	140,1
Українська література	137,7↑	134,9
Фізика	146,04↑	137,3
Географія	145,52↑	142

Рейтингове місце закладу загальної середньої освіти в районі за результатами середнього балу з української мови, історії України та математики наведено у таблиці:

ЗЗСО скорочено	Середній бал з укр.мови, матем. та історії України	Рейтингове місце в районі
ХЛ №143	151,67	1
ХЛ №156	150,33	2
Лєствіца	146,66	3
Благовіст	146,27	4
ХЛ №144	146,03	5
ПУШ	145,99	6
ХЛ №3	144,21	7
ХЛ №142	144,10	8
ХЛ №138	143,00	9
ХЛ №141	142,56	10
ХЛ №124	141,79	11
ХЛ №23	140,32	12
ХЛ №58	139,79	13
ХЛ №140	139,51	14
ХЛ №128	139,51	15
ХЛ №43	139,31	16
ХЛ №122	137,75	17
ХЛ №103	137,28	18
ХЛ №139	135,78	19

ХЛ №64	135,58	20
ХЛ №167	135,23	21
ХЛ №97	135,02	22
ХЛ №8	133,52	23
ХЛ №31	131,84	24
ХЛ №183	129,88	25
ХЛ №56	125,31	26

1.2.8.Нагородження медалями випускників 2025 року

У червні 2025 року в закладах загальної середньої освіти Салтівського району міста Харкова проведено вручення свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти 1494 випускникам 11(12)-х класів, з яких 163 отримали свідоцтва з відзнакою.

Нагородження здійснювалося з урахуванням успішності протягом навчального року та активності у громадському і творчому житті школи.

Церемонія нагородження відбулася за підтримки Харківського міського голови Ігоря Олександровича Терехова, який особисто відзначив успіхи обдарованих учнів, підкреслив важливість академічної та громадської активності випускників та побажав подальших успіхів у навчанні та житті. За високі досягнення у навчанні найкращим учням району Ігор Олександрович вручив свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою, медалі «Твої успіхи – сила Харкова» і «Пишаюся твоєю незламністю», листівки та листи-подяки батькам.

1.2.9.Інноваційний освітній простір для розвитку талантів і здібностей кожної дитини

У січні-травні 2025 року на ІІІ (обласному) етапі було представлено 130 учасників-переможців ІІ (районного) етапу. Переможцями ІІІ (обласного) етапу стали учні закладів освіти:

Англійська мова – І місце – ХЛ №156 (2); ІІ місце – ХЛ №№ 156 (3), 124, 141; ІІІ місце – ХЛ №№ 43, 156, 31, 142;

Біологія – І місце – ХЛ № 8, 141; ІІ місце – ХЛ № 64 (3), ІІІ місце – ХЛ № 8;

Географія – ІІ місце – ХЛ № 141, ПУШ, ІІІ місце – ХЛ №№128 (2), 103;

Екологія – І місце – ХЛ № 23, ІІ м. ХЛ № 143;

Інформатика – ІІІ – ХЛ №№ 144, 167;

Інформаційні технології – ІІ місце – ХЛ № 64;

Історія – І місце – ХЛ № 58, ІІ місце – ХЛ №№ 124 (2), 142, 143;

Математика – ІІ місце – ХЛ № 124, ІІІ місце – ХЛ №№ 142, 143, 156;

Німецька мова – І місце – ХЛ № 3, 23 (3); ІІ місце – ХЛ №№ 23, 156; ІІІ місце – ХЛ № 23;

Іспанська мова – І місце -ХЛ № 58;

Правознавство – І місце – ХЛ №№ 84, 139, ІІІ місце – ХЛ № 143;

Трудове навчання/технології – ІІ місце – ХЛ № 103, ІІІ місце – ХЛ №№ 97, 128, 143, 167;

Українська мова та література – І місце – ХЛ №№ 142, 156, ІІ місце – ХЛ №№ 64, 98, 124, 144;

Фізика – ІІ місце – ХЛ №№ 23, 42, 56, 139;

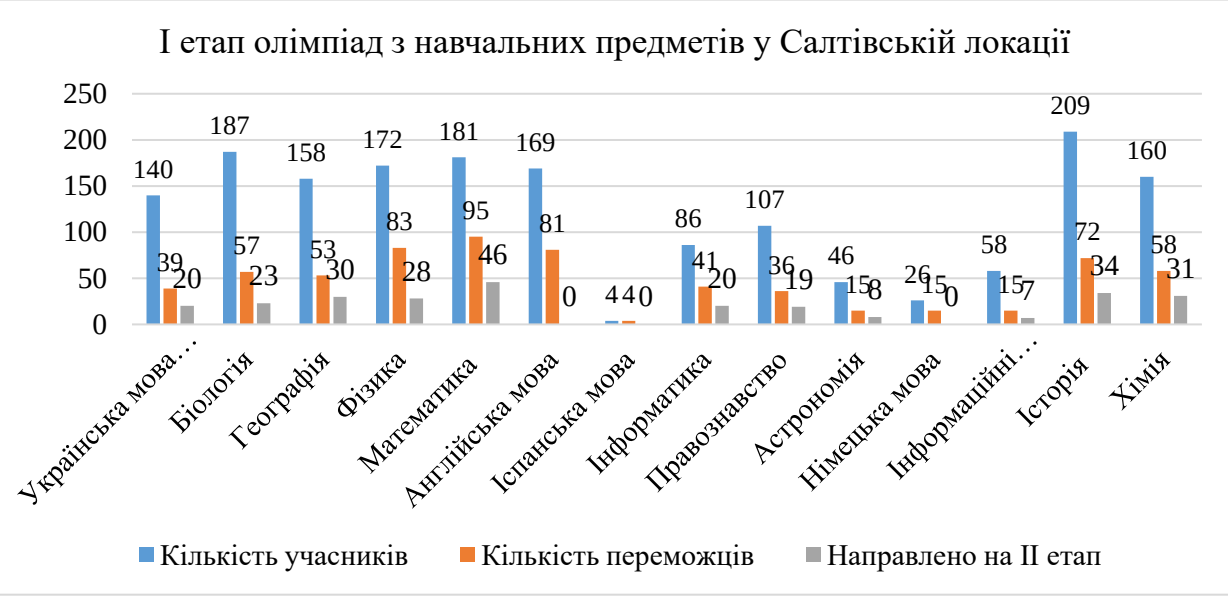
Хімія – І місце – ХЛ № 23, ІІ місце – ХЛ № 167, ІІ місце – ХЛ №№ 3, 144 (3).

У порівнянні з минулим навчальним роком команди з української мови та літератури, математики, історії, англійської мови, фізики, хімії, біології, географії, екології поліпшили результати; з німецької мови, іспанської мови не змінили; правознавства, інформатики, інформаційних технологій, економіки, трудового навчання погіршили.

Найбільшу кількість переможців підготували вчителі ХЛ №№ 156 (9), 23 (7), 143 (6), 64, 124, 128, 141, 144 (по 5), 142, 167 (по 4), 3, 103 (по 3), 8, 56, 58, 139 (по 2), 31, 42, 43, 84, 98, 140, ПУШ (по 1).

У IV етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів від Салтівського району брали участь 2 учні 10 класу: з української мови та літератури – учениця ХЛ №156, з географії – учень ХЛ № 128. Перемог не здобули.

У жовтні-листопаді 2025 року олімпіади з базових дисциплін проходили відповідно до Положення про учнівський олімпіадний та турнірний рух, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30 грудня 2024 року № 1820. У Салтівській локації було проведено 14 олімпіад в онлайн-форматі. Учасниками І етапу олімпіад стали 1700 учнів 8-11 класів ЗЗСО (у 2024/2025 н.р. – 1468, у 2023/2024 н.р. – 1589). У порівнянні з 2024/2025 н.р. кількість учасників збільшилася на 232.



У І етапі І етапі олімпіад з навчальних предметів 668 учасників стали призерами: І місце –111, ІІ місце – 218, ІІІ місце – 339. Найбільшу кількість учасників представили ХЛ № № 122 (95), 156 (90), 140 (88), 167 (82), 124 (75), 3 (73), 43, 128 (по 72), 23, 31 (по 61). Найбільшу кількість переможців мають ХЛ №№ 3 (45), 156 (41), 122, 124 (по 38), 141 (36), 144 (34), 23, 43 (по 32). Серед закладів освіти вирізняється ХЛ № 141, де 36 учнів із 52 стали переможцями, що становить 69 %, ХЛ № 3, який має 62% учнів, відзначених призовими місцями, ХЛ № 144 - 59% від кількості учасників.

Отже, виходячи з того, що середній відсоток якості досягнень учасників олімпіад по Салтівській локації складає 39%, зазначаємо заклади освіти, рівень якості виступів здобувачів освіти у олімпіадах 2025/2026 навчального року нижче районного рівня і складає: у ХЛ №№ 183 (9%), 56 (15%), 140 (24%), 167 (26%), 31 (28%), 128 (29%), 58 (34%), 174 (36%), 139 (37%), 64 (38%), ХГ №№ 111 (17%), 42 (19%), 123 (24%), 19 (32%), 84 (34%).

Всього на ІІ етап олімпіад направлено 266 учасників, що складає 16% від загальної кількості учасників, що відповідає Положенню.

Головним завданням роботи **Малої академії науки України** (далі – МАН) є залучення інтелектуальної та творчо обдарованої учнівської молоді до науково-дослідницької та експериментальної роботи.

У січні-травні 2025 на ІІ (обласному) етапі брали участь 70 (73 у минулому році) учнів закладів освіти: дипломи І ступеня отримали 11 (17 у минулому році) учнів,

ІІ ступеня – 13 (17 у минулому році), ІІІ ступеня – 14, як і у минулому році. Якість виступу команди району складає 57% (66% у минулому році), що на 9% менше, ніж у минулому році.

Заклади освіти, що підготували найбільшу кількість переможців ІІ етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України у 2024/2025 навчальному році: ХЛ №144 – 7, ХЛ №141 – 5, ХЛ №156 та ХЛ №142 – по 4, ХЛ №№3, 8, 23, 56, 122, 124, 138 – по 2 переможці, ХЛ №№31, 128, 143, «Лєствіца» - по 1.

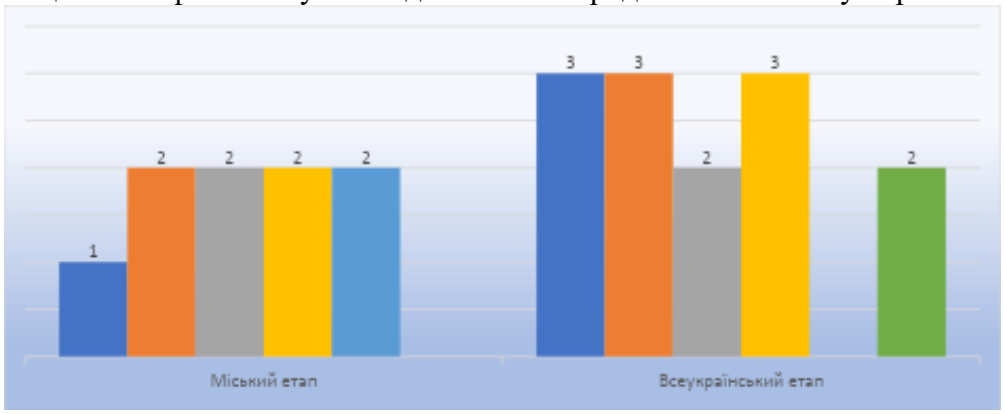
Наш район посідає п'яте місце серед районів міста за кількістю переможців в обласному етапі (за рейтинговими сумами).

У ІІІ (Всеукраїнському) етапі брали участь 6 конкурсантів, 4 (5 у минулому році) із яких - учні ХЛ №№ 142 (секція «Етнологія»), 144 (секції «Технології виробництва» та «Комп'ютерна інженерія»), 141 (секція «Інтернет-технології та Веб-дизайн»), вибороли перемогу і відзначені Дипломами ІІІ ступеня.

У І (районному) етапі конкурсу МАН (листопад 2025 року) брав участь 194 (у 2024 році 181) учасник: дипломи І ступеня отримали 43 (37 у 2024 році) конкурсантів, дипломи ІІ ступеня – 35 (28 у 2024 році), дипломи ІІІ ступеня – 41 (у 2024 році – 49). На ІІ (обласний) етап направлено 43 учасники.

У 2024/2025 навчальному році за результатами 6-ти **командних турнірів** Салтівський район посідає І місце у міському рейтингу.

У **міських турнірах** посіли призові місця збірні команди: «Колесо Закону» (юні правознавці-учні ХЛ №№ 3, 64, 124, 141, 143) – І місце, ІІ місця - «Saltivskyi kvintet» (юні історики-учні ХЛ №№ 3, 64, 124, 141, 143), «Adamant» (юні хіміки-учні ХЛ №№ 23, 143, 144, 156), «Шість степенів свободи» (юні фізики-учні ХЛ №№ 3, 122, 141, 144, 156), «ІТ-Салтівка» (з основ інформатики - учні ХГ №84, ХЛ №№ 3, 56, 144 (2). У **Всеукраїнських турнірах**: ІІ місце вибороли команди: «Лідер» (юні журналісти - учні ХЛ №№ 3, 43, 122, 139, 141, 156) та юні хіміки; ІІІ місця посіли юні історики, юні правознавці та юні фізики. 5 учнів відзначені нагородами за особисту першість.



Результативність участі учнів у міському та Всеукраїнському етапах учнівських турнірів

Переможці турнірного руху – 2025: юні фізики, хіміки, історики, правознавці, журналісти та знавці інформатики

У жовтні-листопаді 2025/2026 навчального року команди Салтівського району посіли призові місця у **міських турнірах** юних хіміків та юних фізиків: команда юних фізиків «Шість степенів свободи» (ХЛ № 139, 144, 103, 144, 156) здобули ІІ місце, команда юних хіміків «ADAMANT» (ХЛ № 143, 144, 23, 124, 156) посіла ІІІ місце.

Команда «Шість степенів свободи» *Команда «ADAMANT»*

Районний етап обласного фестивалю ораторського мистецтва

У межах відзначення Дня української писемності та мови традиційно проходив щорічний **обласний фестиваль ораторського мистецтва - 2025**, гаслом якого були слова І. Огієнка «Мова – це наша національна ознака, у мові – наша культура, сутність нашої свідомості». На районний етап було представлено 21 відеороботу учнів 10-11 класів. Учениця 11-го класу ХЛ № 43 Падалка Аріна посіла перше місце на районному етапі та стала переможцем обласного етапу фестивалю та посіла 2 місце.

XVI Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка у 2025/2026 н. р.

З метою піднесення престижу української мови серед молоді, подальшого вдосконалення системи роботи з обдарованими учнями щорічно проводиться Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка. У 2025/2026 навчальному році у районному етапі конкурсу, який відбувся 20 листопада 2025 року, взяли участь 197 учнів 5-11-х класів ЗЗСО району. На обласний етап було направлено 7 учнів – переможців районного етапу (ХЛ № 3, 142 (2),

144 (3), 167). Переможцями обласного етапу конкурсу стали учні ХЛ № 142 - 1 та 3 місце, ХЛ №3, 144, 167 – 3 місце. Всього на обласному етапі конкурсу маємо одне 1 місце та 5 третіх.

XXVI Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика

Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика щороку проводиться серед учнів 3-11 класів із метою забезпечення всебічного розвитку і функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя. На районному етапі конкурсу 2025/2026 навчального року взяли участь 254 учня 3-11-х класів закладів освіти району. Переможцями районного етапу конкурсу імені Петра Яцика стали учні ЗЗСО № 3, 33, 64, 98, 124, 122, 141, 144, 156. Обласний етап конкурсу відбудеться у січні 2026 року.

XXV Всеукраїнський конкурс учнівської творчості
«Об'єднаймося ж, брати мої!»

Епіграфом до творчих робіт є слова Тараса Шевченка: ***«Огонь запеклих не пече».*** У конкурсних роботах бажано було розкрити боротьбу українського народу, спрямовану на ліквідацію іноземного панування та національного гноблення, завоювання національної незалежності, історію формування та діяльність регіональних осередків руху Опору, патріотизм та героїзм, самовідданість і відвагу українських патріотів, які стали на захист нашої держави проти російської агресії.

На районний етап конкурсу учнівської творчості було представлено 40 творчих робіт у двох номінаціях: «Література» та «Історія України і державотворення». Переможцями, які будуть представляти район на обласному етапі конкурсу стали учні: у номінації «Література» ХГ № 30, ХЛ № 139, ХЛ № 167; у номінації «Історія України і державотворення» ХЛ № 3, 140, 183.

Конференція-конкурс «Каразінський колоквіум»

На виконання наказу Департаменту освіти Харківської міської ради від 12.12.2024 № 205 «Про проведення міської відкритої конференції-конкурсу для учнів та учениць 9-11-х класів закладів загальної середньої освіти «Каразінський колоквіум» робота відбувалася за 13-ма секціями: «Історія України», «Всесвітня історія», «Німецька мова», «Англійська мова», «Французька мова», «Математика», «Інформатика», «Фізика», «Українська та російська мови», «Література», «Соціологія», «Біологія та хімія», «Географія».

Відповідно до наказу Департаменту освіти Харківської міської ради від 22.04.2025 № 60 «Про підсумки міської відкритої конференції-конкурсу для учнів та учениць 9-11-х класів закладів загальної середньої освіти «Каразінський колоквіум» переможцями визначені 5 учнів ХЛ №156 (секція «Математика» - 2 учні, секція «Фізика» - 1, секція «Іноземна філологія (німецька) -2), і по 1 учню ХЛ № 141 (секція «Географія») та ХЛ № 142 (секція «Соціологія»).

Науково-практичний конкурс «Основи безпеки життєдіяльності»

На виконання наказу Департаменту освіти Харківської міської ради від 12.02.2025 № 18 «Про проведення міського науково-практичного конкурсу серед закладів загальної середньої освіти «Основи безпеки життєдіяльності» 15 березня 2025 року оргкомітетом проведено міський науково-практичний конкурс серед закладів загальної середньої освіти «Основи безпеки життєдіяльності».

Відповідно до Умов проведення міського науково-практичного конкурсу «Основи безпеки життєдіяльності» (для учнів закладів загальної середньої освіти) згідно підсумкового протоколу від 15.03.2025 команда Салтівського району «Полум'я», представлена учнями ХЛ №103, у загальнокомандному заліку посіла 7 місце серед 10-ти команд-учасниць, набравши 677,39 балів, з яких 277,89 – за розділом «Основи

безпеки життєдіяльності», 399,5 – за «Поведінку у надзвичайних ситуаціях мирного та воєнного часу»; у особистому заліку учениця відзначена Дипломом ІІІ ступеня.

Обласний фестиваль з комп'ютерної графіки та анімації серед учнів закладів освіти

Обласний фестиваль комп'ютерної графіки та анімації, який щорічно проводить КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» з метою ознайомлення та зацікавлення учнівської молоді сучасними інформаційними технологіями, виявлення обдарованої молоді в галузі інформаційних технологій, активізації їх творчої діяльності та розвитку інформаційно-комунікаційної компетентності, у 2025 році об'єднав авторів 253 робіт із 24-х ОТГ (районів) Харківської області та м. Харкова. У фестивалі брали участь учні 2-11-х класів, які змагались у номінаціях «Колаж / інфографіка», «Презентація», «Scratch-проєкти», «Веб-дизайн», «Анімація / відеоарт», «Відеомонтаж / телерепортаж». Серед переможців – 7 учнів Салтівського району, із яких 6 учнів ХПШ №33, 1 учениця ХЛ №124.

Всеукраїнський конкурс «Хімічний калейдоскоп»

У грудні 2025 року в Полтавському національному педагогічному університеті імені В. Г. Короленка відбувся **Всеукраїнський конкурс «Хімічний калейдоскоп»,** який об'єднав близько двох тисяч учасників з усієї України. 14 учнів закладів освіти Салтівського району вибороли призові місця в різних номінаціях. Всього учні Салтівського району здобули дипломів І ступеня – 2, дипломів ІІ ступеня – 4, дипломів

ІІІ ступеня – 8.

Міністерство освіти і науки України
Державна наукова установа «Інститут модернізації змісту освіти»
Полтавський національний педагогічний університет імені В. Г. Короленка
Полтавська академія неперервної освіти ім. М. В. Остроградського

ДИПЛОМ
І СТУПЕНЯ
Нагороджується
учасник Всеукраїнського конкурсу «ХІМІЧНИЙ КАЛЕЙДОСКОП»
у номінації
«Авторські цікаві завдання з хімії»
Серік Маргарита Сергіївна
льний заклад «Харківський ліцей № 128 Харківської міської ради»
Ректор
Полтавського національного
педагогічного університету
імені В. Г. Короленка
Марина ГРИНЬОВА
Наказ № 222 від 24 листопада 2025 року

13 грудня 2025 року в Українському католицькому університеті (м.Львів) відбувся **Demo Day Venture Camp Ukraine** — фінальний етап табору для молоді віком 15–17 років, які прагнуть розвивати власні стартап-ідеї та зробити перші кроки у підприємництві. Venture Camp Ukraine реалізується Ideas Center UCU у співпраці з платформою Kids Konnect Ukraine, за підтримки MoveUkraine, University of Notre Dame (USA), Міністерства освіти і науки України та Українського католицького університету.

За результатами Demo Day учень 11-А класу ліцею № 143 Будалак Ростислав увійшов до п’ятірки підлітків України, здатних створювати соціально значущі, технологічні й масштабовані рішення.

У грудні 2025 року учні Харківської початкової школи № 33 здобули перемоги у музичних конкурсах. Шарова Аліна, учениця 1 класу, здобула І місце та стала лауреатом І премії на **Міжнародному конкурсі-фестивалі «Різдвяні передзвони»** та Качмалов Платон, учень 3 класу цього ж закладу освіти, який став володарем Гран-прі на **IV Всеукраїнському конкурсі мистецтв**.

У **квесті «Різдвяна математика: Зірки Харкова»** (20 грудня 2025 року) в Національному аерокосмічному університеті «ХАІ» учні команд ХЛ № 143 та ХЛ № 156 Салтівського району виборола ІІІ та V місця відповідно.

Команда «Унікуми 31» Харківського ліцею №31 брала участь у фіналі **STEM Чемпіонату** Харкова з природничо-математичних наук серед учнів 10–11 класів та отримала диплом фіналістів Чемпіонату.

Команда «Унікуми 31»

Команда ХЛ № 156

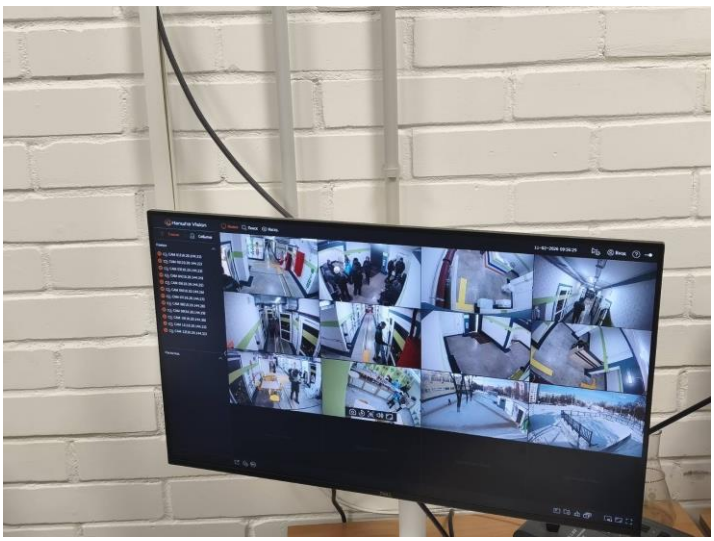
На **Всеукраїнському конкурсі рефератів серед учнівської молоді «Ядерна енергія і світ»** учениця ХЛ № 42 Єпіфанова Ангеліна посіла ІІ місце, а учень ХЛ № 3 Бойко Андрій, отримав особисту відзнаку.

Отже, підсумки 2025 року підтверджують: Салтівський район створює інноваційний освітній простір, де кожна дитина має шанс розкрити свої таланти. Від олімпіад і турнірів до творчих конкурсів та наукових проєктів – учні демонструють знання, креативність і наполегливість. Успіхи стали результатом спільної праці педагогів, учнів і батьків, а кожна перемога підносить престиж української освіти. Досягнення 2025 року – міцний фундамент для нових звершень у 2026-му.

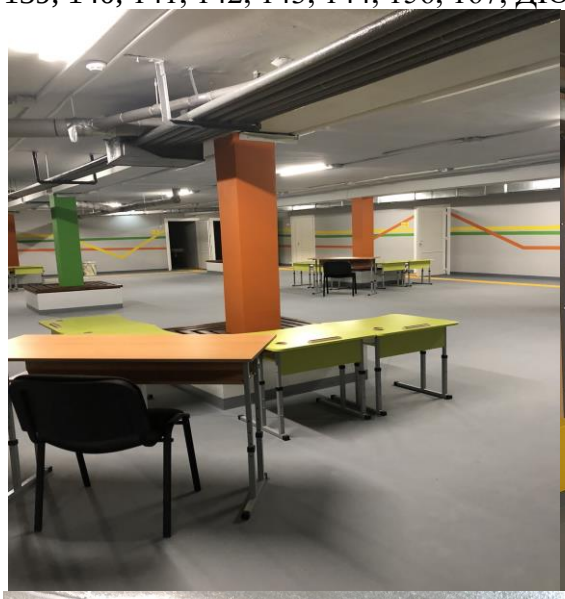
1.2.10.Створення безпечного освітнього середовища, умов для охорони життя та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу (охорона, цивільний захист, пожежна безпека)

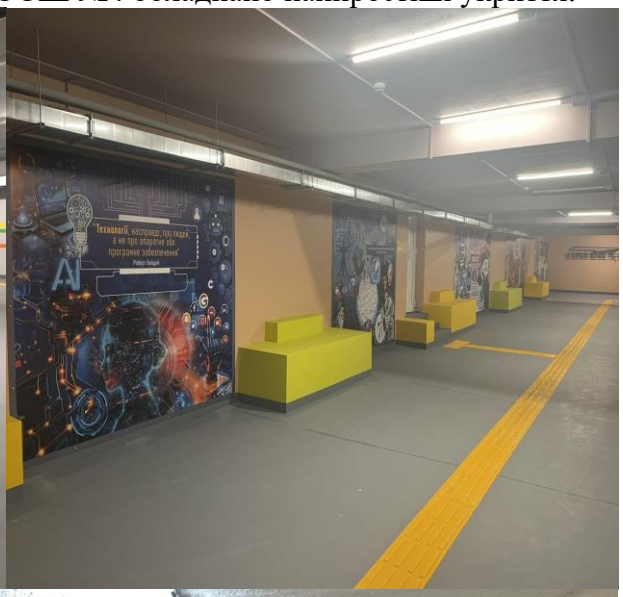
У закладах освіти Салтівського району міста Харкова пріоритетним напрямом діяльності є створення безпечного освітнього середовища та забезпечення належних умов для охорони життя і здоров’я учасників освітнього процесу. Робота в цьому напрямі здійснюється системно та комплексно з урахуванням вимог чинного законодавства України, рекомендацій органів місцевого самоврядування й безпекової ситуації в регіоні.

Охорона закладів освіти забезпечується шляхом встановлення та використання систем відеоспостереження й охоронної сигналізації. Керівниками закладів освіти здійснюється постійний контроль за дотриманням правил внутрішнього розпорядку, а також налагоджена взаємодія з правоохоронними органами для оперативного реагування на можливі загрози.



Цивільний захист у закладах освіти Салтівського району реалізується через виконання заходів із підготовки до дій у надзвичайних ситуаціях, зокрема в умовах воєнного стану. У ЗЗСО № 8, 23, 25, , 42, 56, 58, 64, 84, 97, 98, 111, 122, 123, 124, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 156, 167, ДЮСШ №4 обладнано найпростіші укриття.





Упродовж 5 місяців (квітень 2025 – серпень 2025 року) за фінансової підтримки Міністерства Європи та закордонних справ Франції (ВПІНО «Філія АКТЕД») здійснено капітальний ремонт ПРУ ХЛ № 3, Посольством Литовської Республіки в Україні та мерією міста Вільнюса надано фінансову допомогу на його облаштування.

Крім того, побудовані протирадіаційні укриття на територіях ХЛ № 124, 138.

У всіх закладах розроблено плани евакуації, алгоритми дій під час сигналу «Повітряна тривога», пожежі чи інших надзвичайних подій. З педагогічними працівниками та учнями регулярно проводяться інструктажі, навчання й тренування з питань цивільного захисту та мінної безпеки.

Пожежна безпека забезпечується шляхом дотримання протипожежних норм і правил. У закладах освіти підтримується в справному стані система пожежної сигналізації, первинні засоби пожежогасіння, шляхи евакуації та аварійне освітлення. Проводяться планові та позапланові інструктажі з пожежної безпеки для працівників, а також роз’яснювальна робота серед учнів щодо правил поведінки у разі виникнення пожежі.

Значна увага приділяється профілактичній роботі, спрямованій на формування в учасників освітнього процесу культури безпеки життєдіяльності. У навчально-виховному процесі використовуються інтегровані уроки, тематичні заходи, бесіди та інформаційні матеріали, присвячені питанням особистої безпеки, наданню домедичної допомоги та відповідальній поведінці в умовах підвищеної небезпеки.

Таким чином, у Салтівському районі міста Харкова створюється цілісна система безпеки в закладах освіти, що спрямована на збереження життя та здоров’я учасників

освітнього процесу, забезпечення стабільної роботи закладів освіти й формування у дітей та дорослих свідомого ставлення до питань безпеки.

1.2.11.Організація харчування учнів закладів загальної середньої освіти

Організація харчування учнів закладів загальної середньої освіти Салтівського району міста Харкова є важливою складовою забезпечення належних умов для збереження здоров'я дітей та створення безпечного освітнього середовища. Харчування учнів здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», на виконання постанов Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», від 08.10.2025 № 1280 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305», від 20.12.2024 №1456 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення харчуванням учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти», розпорядження Кабінету Міністрів України від 26.12.2024 № 1323-р «Про розподіл субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення харчуванням учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти за спеціальним фондом у 2025 році», рішення 33сесії Харківської міської ради 8 скликання від 03.12.2024 № 694/24 «Про підтримку участі закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності міста Харкова у Всесвітній продовольчій програмі Організації Об'єднаних Націй», рішення виконавчого комітету Харківської міської ради від 20.11.2024 № 554 «Про організацію харчування у 2025 році здобувачів освіти закладів освіти міста Харкова», розпорядження міського голови від 10.06.2025 №194 «Про заходи щодо складання прогнозу бюджету Харківської міської територіальної громади на 2026-2028 роки та середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій», Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2025 роки, затвердженої рішенням 16 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 08.11.2017 № 826/17 «Про затвердження Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2024 роки» (зі змінами), до санітарно-гігієнічних норм і стандартів, а також з урахуванням особливостей безпекової ситуації.

У закладах загальної середньої освіти району безкоштовно забезпечується гаряче харчування для учнів, які навчаються за змішаною формою навчання в безпечних локаціях: у протирадіаційному укритті в комунальному закладі «Харківський ліцей №3 Харківської міської ради», протирадіаційних укриттях на територіях комунальних закладів «Харківський ліцей №124 Харківської міської ради» і «Харківський ліцей №138 Харківської міської ради» та на станціях метро «Університет» і «Академіка Павлова». Харчуванням охоплено понад 4000 учнів, що складає 42% від кількості дітей мережі району, які на теперішній час знаходяться у місті Харкові:

локація	№ЗЗСО	класів	учнів
ПРУ 3	ХЛ №3, ПШ №№33, 177	16	364
ПРУ 124	ХЛ №№122, 124, 144, ХГ №111	57	1430
ПРУ 138	ХЛ №№43, 58, 64, 103, 128, 138	72	1775
ст.м. «Академіка Павлова»	ХЛ №№31, 143	16	364
ст.м. «Університет»	ХЛ №56	9	221

Меню формується з дотриманням норм фізіологічних потреб дітей у поживних речовинах і енергії, з урахуванням принципів здорового харчування, вікових особливостей учнів та рекомендацій щодо обмеження солі, цукру й жирів. Страви готуються з якісних продуктів, що проходять обов'язковий контроль. В меню входять корисні страви: каші, м'ясо, салати зі свіжих овочів, фрукти, компоти із сухофруктів та соки.

Обіди готують працівники КП «Комбінат дитячого харчування» на базових шкільних харчоблоках. Готові страви фасуються в одноразові порціонні контейнери і доставляються в безпечні локації. Щодня харчується в середньому 2050 учнів.

Окрім цього, у «підземних школах» облаштовані шкільні буфети, в яких учасники освітнього процесу можуть придбати кондитерські вироби, соки, свіжоспечені булочки та пиріжки.

У кожному навчальному кабінеті безпечної локації розміщено кулери з питною водою гарантованої якості.

На зустрічі з Харківським міським головою Ігорем Тереховим батьки учнів, ініціювали забезпечення харчуванням і працівників підземок. Щодня безкоштовно харчуються близько 250 осіб персоналу.

Важливою складовою є формування культури здорового харчування серед учнів. У закладах освіти проводяться інформаційно-просвітницькі заходи, тематичні уроки, бесіди та виховні години, спрямовані на популяризацію здорового способу життя та відповідального ставлення до власного здоров’я.

Таким чином, організація харчування учнів Салтівського району міста Харкова спрямована на забезпечення доступності, якості та безпечності харчування, створення умов для гармонійного розвитку дітей і підтримку їхнього фізичного та психічного здоров’я.

1.2.12.Соціально-комунікативний аспект діяльності Управління освіти

Усвідомлюючи необхідність об`єднання зусиль задля утвердження високих стандартів науково-дослідної, навчально-методичної, організаційної, культурної, виховної та іншої діяльності у рамках здійснення освітнього процесу, з метою консолідації зусиль у плануванні та реалізації заходів та проєктів, спрямованих на розвиток освіти і науки у Харкова, у 2025 році відбулося підписання меморандумів про співпрацю у сфері освітньої, наукової, навчальної, інформаційної, культурної та виховної діяльності між Управлінням освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради та Харківським національним педагогічним університетом імені Г.С. Сковороди та Харківським національним економічним університет імені Семена Кузнеця.

Продовжується співпраця закладів загальної середньої та позашкільної освіти із закладами вищої освіти серед яких Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут», Національний аерокосмічним університетом імені М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут», Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна, Харківський національний автомобільно-дорожній університет, Харківський національний університет радіоелектроніки Національним фармацевтичним університетом, Гуманітарним університетом “Народна українська академія”.

За участю науково-педагогічних працівників Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди, Харківського національного університету

радіоелектроніки, Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця, Харківського національного університету міського господарства імені О.М. Бекетова, Національного фармацевтичного університету, КЗ «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради проведені заходи (семінари, конференції, вебінари, тренінги) з керівниками та педагогічними працівниками закладів освіти з питань використання штучного інтелекту, виховної роботи, створення науково-дослідницьких проєктів, підготовки робіт МАН, підготовки до складання НМТ.

А також понад 100 заходів з учнями закладів освіти серед яких такі профорієнтаційні заходи як:

- профорієнтаційний івент з представниками Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди;

- Всеукраїнський мультидисциплінарний турнір «IT-кубок НТУ «ХПІ» — «Харківське троєборство» на базі Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут»; навчання у StartUP школи НТУ «ХПІ»;

- квест «Різдвяна математика: Зірки Харкова», в Національному аерокосмічному університеті «ХАІ»;
- STEM Чемпіонат Харкова Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут»,
- національно-патріотичний захід «Посвята в козачата», за участю представників Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди.

У межах Меморандумів про співпрацю з закладами вищої освіти під час осінніх канікулах 2025 року у безпечних освітній локаціях ХЛ № 3, 124, 138 було проведено профорієнтаційні зустрічі з представниками Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут», Національного аерокосмічного університету імені М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут», Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця, Національного фармацевтичного університету.

Науково-педагогічні працівники закладів вищої освіти надають методичну допомогу у підготовці завдань учасникам конкурсу «Учитель року», учасникам інтелектуальних змагань і турнірів, беруть участь у роботі журі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України. Особливе значення має робота з підготовки учнів до участі у МАН та турнірів. Так у 2025 навчальному році за участю науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти підготовлено команду на міській турнір юних фізиків «Шість степенів свободи» проводила підготовку до турніру на базі Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця і Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

До складу журі І (районного) етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учні-членів МАН входять науково-педагогічні працівники Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди, Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця. Фахівці цих закладів вищої освіти, а також Харківського національного університету радіоелектроніки, Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради є рецензентами робіт учнів-членів МАН.

1.2.13.Соціальний захист вихованців та учнів закладів освіти

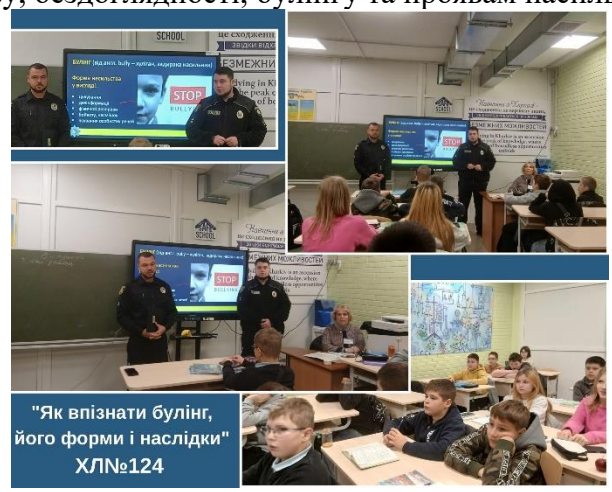
У закладах освіти Салтівського району м. Харкова приділяється системна увага соціальному захисту вихованців та учнів, що спрямовано на створення безпечних і сприятливих умов для навчання, розвитку та виховання дітей, а також підтримку родин, які перебувають у складних життєвих обставинах.

Протягом звітного періоду здійснювалися такі заходи:

- Забезпечення безоплатного харчування учнів пільгових категорій, які навчаються за змішаною формою навчання.
- Надання матеріальної та соціальної підтримки, зокрема у придбанні одягу дітям із статусом дитина-сирота та дитина, позбавлена батьківського піклування, які перебувають у місті Харкові. В 2025 році придбано верхнього одягу (куртки осінні, зимові, пальто), одяг спортивний (спортивні костюми, джинсові штани, светри, худі тощо), домашній одяг 97 учням на загальну суму 377310 грн. Двом учням ХЛ №183 придбано спортивні костюми за волонтерські кошти.

• Індивідуальна робота з дітьми з особливими освітніми потребами та сім’ями, що включає психологічний супровід, соціальні консультації та організацію доступу до спеціалізованих послуг. В усіх трьох «підземних школах» обладнані сучасні ресурсні кімнати для психологічного розвантаження учасників освітнього процесу.

• Проведення профілактичної та виховної роботи, спрямованої на запобігання соціальному сирітству, бездоглядності, булінгу та проявам насильства.



• Співпраця з органами соціального захисту, центрами соціальних служб, громадськими організаціями для оперативного вирішення питань дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах.

Особлива увага приділяється підтримці дітей учасників бойових дій та внутрішньо переміщених осіб, а також організації дистанційного навчання для тих учнів, які тимчасово не можуть відвідувати заклади освіти.

Реалізація заходів із соціального захисту сприяє підвищенню якості соціальної роботи, створенню безпечного та комфортного освітнього середовища та забезпеченню рівного доступу до освіти для всіх категорій учнів.

Таким чином, система соціального захисту у Салтівському районі спрямована на підтримку дітей та родин, створення умов для повноцінного розвитку та навчання, а також формування соціально відповідальної та здорової молоді.

1.2.14.Реалізація інклюзивної освіти у закладах освіти Салтівського району м.Харкова

У закладах освіти Салтівського району міста Харкова забезпечується реалізація принципів інклюзивної освіти, що спрямована на створення рівних можливостей для здобуття якісної освіти дітьми з особливими освітніми потребами. Система інклюзивної освіти організована відповідно до вимог законодавства України та рекомендацій Міністерства освіти і науки України.

Аналіз фактичної мережі інклюзивних класів ЗЗСО

(на 05.09.2024 та 05.09.2025)

№ з/п	№ ЗЗСО	Фактично на 05.09.2024		Фактично на 05.09.2025		Відхилення	
		кл.	уч.	кл.	уч.	кл.	уч.
2	19	8	19	8	24	0	+5
3	25	4	5	4	6	0	+1
4	31	6	10	7	14	+1	+4
5	56	1	1	2	2	+1	+1
6	58	11	18	13	21	+2	+3
7	97	6	8	7	9	+1	+1
8	124	12	25	17	27	+5	+2
9	128	1	1	0	0	-1	-1
10	138	5	12	7	13	+2	+1
11	139	3	6	5	7	+2	+1
12	167	4	6	5	6	+1	0
Разом		61	111	75	129	+14	+18

Впродовж звітного періоду у закладах освіти району:

- створено умови для навчання дітей з особливими освітніми потребами у класах з інклюзивною формою навчання;
- забезпечено супровід фахівців, зокрема асистентів учителя, практичних психологів, логопедів та соціальних педагогів;
- обладнано навчальні кабінети спеціалізованими засобами навчання та адаптивними матеріалами, що відповідають потребам дітей;
- проведено підготовчі та методичні заняття для педагогічного колективу, спрямовані на впровадження інклюзивних технологій та методик навчання.

Особлива увага приділяється співпраці з батьками та громадами, що дозволяє забезпечити ефективний індивідуальний підхід до кожного учня та залучити родини до освітнього процесу.

Завдяки впровадженню інклюзивних практик забезпечується доступність освіти для всіх категорій учнів, формування толерантності та соціальної відповідальності, а також реалізація права кожної дитини на якісну освіту незалежно від фізичних, психічних чи сенсорних особливостей.

1.2.15. Профілактична робота з питань запобігання всім видам дитячого травматизму

На виконання Закону України «Про освіту», розпорядження Кабінету Міністрів України від 07 квітня 2023 року №301-р «Про схвалення Концепції безпеки закладів освіти», для забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства в закладах освіти Салтівського району у 2025 році, під час війни, проводилася робота щодо охорони життя та здоров'я здобувачів освіти та запобігання всім видам дитячого травматизму як в онлайн-, так і в офлайн- форматах.

Аналіз свідчить, що загальна кількість випадків дитячого травматизму порівняно з минулим роком залишилася стабільною: у 2025 році зафіксовано 36 випадків, як і у 2024 році, з них 35 випадків сталися у позаурочний час, 1 випадок – під час освітнього процесу у метрошколі (ЗЗСО №56). Зареєстровано 34 випадки з учнями ЗЗСО та 2 випадки з вихованцями ЗДО району.

Найбільше травм отримали здобувачі освіти ЗЗСО №43 (6), ЗЗСО №111 (4), ЗЗСО №58 (3) та ЗЗСО №167 (3). По два випадки травмування в ЗЗСО №№ 3, 8, 56, 128, 143; по одному- в ЗЗСО №№ 23, 30, 33, 64,138, 142, 144, 156. На жаль, з початку 2026 року маємо 2випадкитравмування в ХЛ 144-ДТП, ХЛ 97 – особиста необережність на слизоті.

Треба зазначити, що у 2025 році під час війни внаслідок обстрілів міста Харкова та від ВНП постраждали 9 дітей, що на 3 менше, ніж у минулому році. Від нанесення ушкоджень іншими особами постраждали 3 здобувача освіти, від укусу собаки – 1 учень. В ДТП травмовано 7 дітей. Зросла (з 9 учнів у 2024 році до 14 учнів у 2025 році) кількість дітей, які отримали побутові травми внаслідок випадкового падіння, що потребує навчання дітей навичкам безпечної поведінки та дотримання правил і норм безпеки у побуті.

Зафіксовано 1 нещасний випадок із летальним наслідком: скоїла самогубство учениця ЗЗСО №111. Зареєстровано отруєння медичними препаратами учениці ЗЗСО №23, алкоголем – ЗЗСО №56. Це свідчить про необхідність посилення виховної профілактичної роботи та діяльності практичних психологів у цих напрямках.

У 2025 році класними керівниками спільно зі шкільними офіцерами поліції, інспекторами районного підрозділу ДСНС, представниками громадських організацій проводилася системна робота щодо запобігання дитячого травматизму, вивчення правил поводження з вибухонебезпечними предметами, правил дорожнього руху та правил безпечної поведінки під час війни, надання першої домедичної допомоги тощо.

Також серед позитивних моментів треба зазначити, що учениця 6 класу ХЛ №138 Корнілова Ксенія стала переможницею VIII Всеукраїнського конкурсу фото- та відеоробіт національного проєкту «Безпечна країна».

В рамках схваленої Кабінетом Міністрів України «Концепції безпеки закладів освіти» в закладах загальної середньої освіти району діють створені у 2024 році «Класи безпеки».

Наявна небезпечна військова та криміногенна ситуація у країні вимагає продовження цілеспрямованої системної роботи в цьому напрямку у 2026 році з метою запобігання дитячого травматизму серед здобувачів освіти з цих причин.

1.2.16.Національно-патріотичне та громадянське виховання. Викладання предмета «Захист України» та військово-патріотичне виховання молоді

У закладах освіти району створено та ефективно функціонує цілісна система національно-патріотичного виховання, спрямована на реалізацію Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді. З метою формування нормативно-правового підґрунтя та інформаційно-методичного забезпечення цього напряму створено інформаційний ресурс: на офіційному сайті Управління освіти у розділі «Виховна робота» діє вкладка «Національно-патріотичне виховання дітей та молоді», зміст якої систематично оновлюється актуальними нормативними документами, інформаційними матеріалами та новинами. Аналогічні сторінки функціонують на офіційних сайтах закладів освіти району.

Управління освіти та заклади освіти Салтівського району долучилися до загальнонаціональної події — написання Радіодиктанту національної єдності з нагоди Дня української писемності та мови.

Одним із пріоритетних напрямів роботи є героїко-патріотичне виховання, що передбачає тісну взаємодію освітянської та військової спільнот, учнівської молоді та військовослужбовців. Зазначена діяльність здійснюється в межах меморандумів про партнерство та співпрацю між Управлінням освіти і військовими частинами Збройних Сил України, Національної гвардії України та підрозділами Сил територіальної оборони.

У 2025 році військово-патріотичне виховання молоді забезпечувалося відповідно до державних і регіональних програм. Протягом року проведено низку заходів, спрямованих на формування готовності до захисту держави, популяризацію військової історії України та вшанування ветеранів війни. Серед них: парламентські онлайн-уроки, мініпроєкти («Герої не вмирають…»), зустрічі з ветеранами та волонтерами, класні та виховні години, військово-патріотичні акції, благодійні ініціативи на підтримку Збройних Сил України, урочисті лінійки, онлайн-квести, тренінги з домедичної допомоги, історичні екскурси, заходи з ушанування пам’яті загиблих Героїв. Усі ці форми роботи сприяють формуванню в молоді патріотичної свідомості, усвідомлення необхідності захисту національних інтересів України та поваги до учасників бойових дій.

Зазначені ініціативи реалізовувалися у різних форматах та охоплювали всіх учасників освітнього процесу. Зокрема, у районі було проведено такі заходи:

- свято «Посвята в козачата» за участі ректора ХНПУ імені Г. С. Сковороди, отамана громадської організації «Окремий науково-освітній центр Українського козацтва імені Г. С. Сковороди» Юрія Бойчука (жовтень 2025 року);

- з нагоди Дня Збройних Сил України (06 грудня 2025 року) за ініціативи Асоціації дитячо-юнацьких організацій закладів освіти Салтівського району міста Харкова «Нове покоління» проведено збір допомоги для військовослужбовців, яку передано до 22-го окремого мотопіхотного батальйону ЗСУ, 127-ї окремої важкої механізованої бригади ЗСУ та 5-ї окремої Слобожанської бригади Національної гвардії України (в/ч 3005);

- заходи «Ми всі — діти Землі» до Всесвітнього дня Землі, спрямовані на поглиблення знань учнів про вплив людини на довкілля та формування відповідального ставлення до збереження природних ресурсів;
- заходи до Дня спонтанного прояву доброти, під час яких учні ознайомилися з історією свята, усвідомили сутність понять «добро» і «доброта» як основ людського буття, навчалися розрізняти прояви доброго і злого;
- тематичні заходи за загальною темою «Чорнобиль — біль і трагедія України»;
- заходи для різних вікових категорій учнів до Дня української писемності та мови, у межах проєктів «Читай українською», «Канікули в метрошколі. Книготерапія під час воєнного стану», а також Всеукраїнської просвітницької акції «Національний тиждень читання».

Військово-патріотичне виховання в районі реалізується також через діяльність гуртків військового спрямування, зустрічі з військовослужбовцями Салтівського РТЦК та СП, викладачами вищих військових навчальних закладів, воїнами територіальної оборони Слобожанщини.

Участь у військово-патріотичних іграх (змаганнях) та конкурсах

Учні району у складі збірної міста Харкова (школярі Салтівського та Новобаварського районів) взяли участь у обласному етапі дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Джура», яка проводилась за положенням всеукраїнського етапу у червні 2025 року. Тренування за програмою конкурсів «Впоряд» (стройова підготовка), «Рятівник» (надання домедичної допомоги та елементи рятувальних робіт), «Тактична підготовка» (дії підрозділу в бою), гри-вікторини «Відун» (інтелектуальне змагання з історії України), змагань «Смуга перешкод» проводились на базі ХЛ №142 та ХЛ №76.

Наказом Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради від 01.12.2025 № 43 затверджено склад Штабу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») у Салтівському районі м. Харкова. Документ визначає основні завдання Штабу щодо координації, організаційно-методичного супроводу, моніторингу та аналізу проведення гри «Джура» серед закладів загальної середньої та позашкільної освіти району.

Підготовка до Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Джура» у 2026 році здійснюється на базі ЦПО «Мрія», де діє гурток «Джура», який відвідують учні закладів загальної середньої освіти Салтівського району. У межах роботи гуртка проводяться системні тренування з основних конкурсів гри.

Навчальна програма з предмета «Захист України» у закладах загальної середньої освіти району виконана в повному обсязі. Викладання предмета здійснювалося за навчальною програмою «Захист України. Рівень стандарту» для 10–11 класів закладів загальної середньої освіти (наказ МОН України від 13.09.2023 № 1121-23) відповідно до тематичних планів № 1 та № 2.

На базі Харківського ліцею №124 створено осередок з вивчення предмета «Захист України». Викладання предмета в осередку здійснювалося за модельною навчальною програмою «Захист України. Інтегрований курс», розробленої відповідно до нового Державного стандарту профільної середньої освіти та погодженої в Міністерстві оборони України (лист від 17.04.2024 № 1/6787-24), якій надано гриф «Рекомендовано Міністерством освіти та науки України» (наказ МОН України від 08.08.2024 № 1116).

Здійснюється системний контроль за наявністю у закладах освіти журналів інструктажів з безпеки життєдіяльності та керівної документації з питань викладання предмета. У річних планах закладів загальної середньої освіти передбачено окремий розділ «Захист України та військово-патріотичне виховання молоді».

Актуальним в організації роботи з допризовною молоддю та військово-патріотичному вихованні підростаючого покоління залишається оновлення навчально-матеріальної бази кабінетів з предмета «Захист України».

1.2.17.Розвиток міжнародного співробітництва

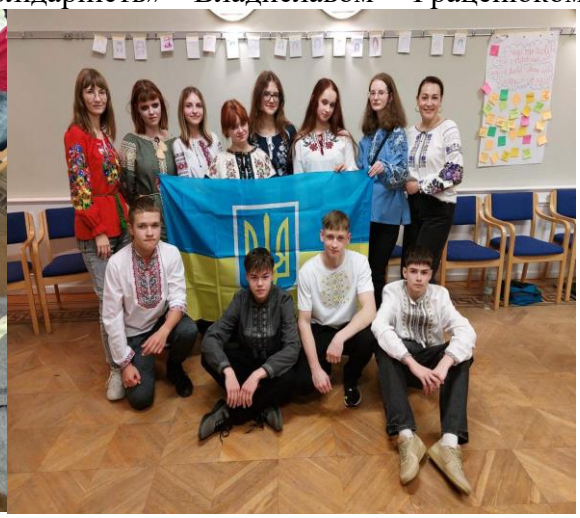
У межах міжнародного співробітництва заклади освіти району активно долучаються до реалізації проєктів, спрямованих на обмін досвідом, підвищення кваліфікації педагогічних працівників та впровадження інноваційних освітніх практик. Одним із ключових напрямів є участь у Міжнародному проєкті «Школа миру», що реалізується під егідою Асоціації ветеранів миротворчих місій ООН в Україні та Харківської обласної громадської організації миротворців ООН за підтримки Інформаційного центру ООН у місті Києві. Місія «Школи миру» полягає у вихованні молоді на засадах культури миру та миротворчості.

У проєкті взяли участь 33 учнівські колективи закладів освіти району (ЗЗСО №№ 3, 8, 19, 23, 25, 30, 31, 33, 42, 43, 56, 58, 64, 84, 97, 98, 103, 111, 122, 123, 124, 128, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 156, 167, 177, 183). Протягом року юними миротворцями проведено 405 заходів.

Триває робота щодо участі учнів Харківського ліцею №156 у міжнародних освітніх проєктах. Учні 9–10 класів отримали цінний досвід, реалізувавши власний проєкт у Блокхаузі Альхорн (Федеративна Республіка Німеччина). Учасники працювали над створенням фільму про природу у співпраці з однолітками з польського міста Жешув та німецького Бремена. Освітня подорож включала численні майстер-класи з розвитку творчих навичок і командної взаємодії, а також ознайомлення з культурною спадщиною міст Ольденбург і Бремен та природою узбережжя Північного моря.

У листопаді 2025 року Харківський ліцей №156 відновив участь у міжнародному тристоронньому проєкті шкільного обміну з Liceum im. M. Reja (м. Краків), школою IGS (м. Ведемарк) та Харківським ліцеєм №156.

Проєкт, започаткований у 2015 році, після п’ятирічної перерви через пандемію та війну знову об’єднав учнів офлайн. Десятикласники зустрілися в Міжнародному молодіжному центрі м. Кшижова та працювали над темою року — «Хоробрість». У межах програми відбувся вечір презентації України та Харкова, візит до Історичного центру «Заєздня» у м. Вроцлав, робота в міжнародних командах англійською мовою, а також зустріч з учасником руху «Солідарність» Владиславом Фраценюком.



Нові знайомства, яскраві враження та незабутній досвід стали важливим результатом міжнародної співпраці.

1.2.18. Забезпечення взаємодії з батьківською громадськістю

Упродовж 2025 року Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради здійснювало системну роботу, спрямовану на налагодження ефективної взаємодії з батьківською громадськістю як важливою складовою партнерства між закладами освіти, сім'єю та громадою.

Основними напрямами роботи було:

- забезпечення відкритості та прозорості діяльності закладів освіти району, своєчасне інформування батьківської громадськості про організацію освітнього процесу, умови навчання, питання безпеки та охорони життя і здоров'я здобувачів освіти;
- сприяння розвитку державно-громадського управління освітою шляхом залучення батьків до роботи органів громадського самоврядування закладів освіти, участі у розгляді актуальних питань діяльності закладів;
- організація та проведення зустрічей, консультацій, батьківських зборів, круглих столів, онлайн-заходів за участю керівників закладів освіти, педагогічних працівників, практичних психологів, соціальних педагогів з метою надання роз'яснень і фахової підтримки батькам;
- забезпечення зворотного зв'язку з батьківською громадськістю через опитування, анкетування, електронні комунікаційні ресурси для вивчення громадської думки та врахування пропозицій під час прийняття управлінських рішень;
- координація роботи закладів освіти щодо формування безпечного, інклюзивного та психологічно комфортного освітнього середовища за активної участі батьків;
- залучення батьківської громадськості до реалізації виховних, профілактичних, просвітницьких заходів, спрямованих на формування здорового способу життя, громадянської відповідальності та національно-патріотичного виховання учнівської молоді.

27.11.2025 у безпечній освітній локації відбулося засідання батьківської ради Салтівського району: «Батьківський запит до освіти: чуємо, взаємодіємо, розвиваємо разом».

Реалізація зазначених заходів сприяло зміцненню партнерських відносин між Управлінням освіти, закладами освіти та батьківською громадськістю, підвищенню рівня довіри до системи освіти району та створенню належних умов для всебічного розвитку здобувачів освіти.

1.2.19.Розвиток системи позашкільної освіти

У Салтівському районі міста Харкова розвиток системи позашкільної освіти є важливим напрямом освітньої політики, спрямованим на забезпечення всебічного розвитку дітей та молоді, підтримку їхніх здібностей і талантів, організацію змістовного та безпечного дозвілля

Заклади позашкільної освіти району забезпечують реалізацію різноманітних освітніх програм художньо-естетичного, науково-технічного, еколого-натуралістичного, туристсько-краєзнавчого, спортивного та соціально-реабілітаційного напрямів. Діяльність гуртків, секцій і творчих об’єднань спрямована на розвиток креативності, інтелектуального потенціалу, комунікативних навичок і здорового способу життя дітей. Центр позашкільної освіти «Мрія», дитячо-юнацький клуб моряків та комплексні дитячо-юнацькі школи № 4 та 13 у складі 127 гурткових груп та 190 груп з різних видів спорту охоплюють позашкільною освітою понад 6,5 тисяч дітей та молоді.

З урахуванням безпекової ситуації особлива увага приділяється гнучким формам організації позашкільної освіти, зокрема дистанційним і змішаним форматам занять. Це дає змогу забезпечити безперервність освітнього процесу, доступність позашкільної освіти для дітей незалежно від місця їх перебування та створити безпечні умови для навчання. Більше можливостей з’явилось у педагогів в організації не тільки

дистанційного а ще і змішаного навчання з функціонуванням з вересня 2025 року нових освітніх локацій. Понад 500 дітей мають змогу відвідувати гуртки та секції на базі ПРУ ХЛ № 3, 124, 138.

У Салтівському районі здійснюється підтримка обдарованих дітей та учнівської молоді шляхом залучення вихованців закладів позашкільної освіти до участі в конкурсах, фестивалях, виставках, змаганнях різних рівнів. Це сприяє самореалізації дітей, підвищенню мотивації до навчання та розвитку їхніх здібностей.

Педагогічні працівники ХДЮКМ та ЦПО «Мрія» брали участь у обласному фестивалі «Добрих практик» освітян Харківщини «Майстри педагогічної справи презентують», а також **у** першому (обласному) етапі Всеукраїнського конкурсу рукописів навчальної літератури (номінація «Навчальні програми»). Робота педагогів ХДКЮМ «Арт-терапія як засіб саморозкриття творчих здібностей вихованців в гуртку образотворчого мистецтва» посіла ІІІ місце (Лазарєва Н.О., Мороз В.В.).

З метою створення єдиного інформаційного простору, реклами закладу, залучення вихованців та громадськості до співпраці і постійно оновлюються сторінки веб-сайтів ХДЮКМ, ЦПО «Мрія», КДЮСШ №4 та КДЮСШ № 13.

Окрім того адміністрація ЦПО «Мрія» систематично наповнює інформацією сторінку у соціальній мережі Facebook.

Традиційні конкурси закладами у 2025 році у зв′язку із безпековою ситуацією в місті для вихованців клубу були організовані та проведені в онлайновому режимі:

- районна виставка-конкурс образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва «Весняні мрії», організатор ЦПО «Мрія»;
- районна виставка-конкурс образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва «Маленькі моряки – великі мрії», організатор ХДЮКМ.

У 2025 році вихованці закладів позашкільної освіти стали переможцями у змаганнях та конкурсах різних рівнів:

ХДЮКМ

- міжнародних – 1 перемога у 7-мій виставці дитячих малюнків Mon’Art в межах міжнародного співробітництва між містами-побратимами Харковом і Ліллем (Метрополія Європейського Лілля, регіон О-де-Франс, з 26 квітня по 9 листопада 2025 року); участь у Чемпіонаті Європи з веслувального спорту (місто Солкан Словенія, липень 2025 року); участь у Онлайн-конкурсі Picasso Art Contest для юних митців відкритий для дітей віком від 2 до 16 років;
- всеукраїнських – 39 перемоги у змаганнях: Особистий Чемпіонат України серед юнаків та дівчат 2011-2012 р. н., 2013-2014 та молодших (червень 2025, м. Соколець, Вінницької області); Чемпіонат України серед юніорів з веслувального слалому (серпень 2025, м. Мигія, Миколаївської області); Особистий Чемпіонат України з веслувального слалому (жовтень 2025, м. Мигія, Миколаївської області).

ЦПО «Мрія»

- міжнародних – 23 перемоги у таких конкурсах**:** ІІ Міжнародний конкурс мистецтв «New Year Art, ІІ міжнародний двотуровий конкурс мистецтв «Зимова мистецька премія», ІІІ International talent competition «Євро зима», Міжнародний конкурс мистецтв «Star market», Міжнародний конкурс мистецтв «Bravissivo», Міжнародний конкурс мистецтв «Made in Ukraine», Міжнародний конкурс мистецтв «Art with love».

- всеукраїнських – 30 перемог у таких конкурсах: Всеукраїнський конкурс мистецтв «Україна – у серці, в мистецтві, в душі»; VIII Всеукраїнський виставка-конкурс «Талановиті! Наполегливі! Успішні! – 2025»; Всеукраїнський конкурс мистецтв Кубок зими»; Всеукраїнський конкурс мистецтв «Народна зірка»; Всеукраїнський конкурс мистецтв «Майстерність і натхнення».

Закладам позашкільної освіти спортивного спрямування в нинішній умовах за певних кадрових факторів (7 фахівців – у лавах ЗСУ, за кордоном, у відпустці без збереження заробітної плати до кінця військових дій), за складнощами із безпечними територіями для проведення тренувань з футболу, з баскетболу тощо освітньо-тренувальний процес триває та забезпечує фізичний розвиток та психологічне розвантаження дітям та підліткам через спорт, здійснюється підготовка переможців та призерів чемпіонатів України, Європи, світу та резерв для збірних команд України з видів спорту.

Показниками дієвості роботи є результати виступів вихованців у всеукраїнських, міжнародних, міських та обласних змаганнях, присвоєння вихованцям спортивних розрядів.

У 2025 році у К ДЮСШ № 4 та КДЮСШ № 13 підготовлено 9 вихованців, які отримали І спортивний розряд, 2 кандидати у майстри спорту, почесне звання

«Майстер спорту України» присвоєно 7 вихованцям: Дегтярьову Роману (шахи), Алимовій Анастасії, Альмалалхі Раії, Кошечкіній Дар'їя, Боцману Олександру, Александровій Марії, Бєлобровчук Софії (бадмінтон), присвоєно почесне звання «Майстер спорту міжнародного класу» Нікітінській Олені (сумо).

У 2025 році вихованці КДЮСШ № 4 взяли участь в 116 спортивних змаганнях:

- міжнародних – 21 (посіли 23 призових місця, 13 перших).
- всеукраїнських - 42 (призових місць – 142, з них 64 перших місць);
- обласних – 15 (призових місць – 68, з них перших місць – 15);
- міських – 38 (призових місць – 93, з перших місць – 48).

Вихованка відділення сумо Нікітінська Олена стала переможцем Кубку світу, яка до того ж на чемпіонаті Європи здобула золоті нагороди.

У грудні 2025 року КДЮСШ № 4 отримала свідоцтво про надання першої категорії дитячо-юнацькій спортивній школі за підсумками засідання постійно діючої комісії з присвоєння категорій спортивним школам при Управлінні у справах молоді та спорту обласної державної (військової) адміністрації.

У 2025 році вихованці КДЮСШ № 13 брали участь у 57 змаганнях:

Міжнародні – 39, 70 учасників, 53 призових місця, з них 21 – І місце;
Всеукраїнські – 11, 54 учасника, 31 призове місце, з них 15 – І місце;
Обласні – 2, 23 учасника, призових місць немає;
Міські – 5, 66 учасника, 28 призових місць, з них 18 – І місце.

Вихованку заслуженого тренера України Елеонори Чек, випускницю ХЛ № 141, Софію Швайку, баскетболістку, майстра спорту міжнародного класу, нагороджено орденом Княгині Ольги ІІІ ступеня за видатні спортивні досягнення на XXV літніх Дефлімпійських іграх у Токіо, за проявлені силу волі, самовідданість та вагомий внесок у зміцнення міжнародного авторитету України. Софія була у складі жіночої збірної України з баскетболу, яка продемонструвала неймовірний результат. У підсумку українська команда здобула 100 медалей та виборола 1 місце у загальному медальному заліку.

Важливою складовою розвитку системи позашкільної освіти є партнерська взаємодія закладів позашкільної та загальної середньої освіти, закладів культури, громадських організацій і батьківської громадськості. Така співпраця розширює освітні можливості дітей та сприяє впровадженню сучасних форм і методів роботи.

Враховуючи різноманітний спектр гуртків педагогічний колективом ЦПО «Мрія» разом із вихованцями готують районні тематичні свята та розважальні програми до Дня захисту дітей, новорічні вистави, літні розваги для різних вікових та соціальних категорій здобувачів освіти. Педагогічний колектив клубу юних моряків працює у тісному зв'язку з педагогічними колективами шкіл та позашкільних закладів міста, Харківським обласним центром туризму та спорту, з ветеранами-підводниками Харківської обласної організації ім. І.І.Фісановича, Міжнародною громадською організацією «Спілка інвалідів-підводників «Форпост». У ХДКЮМ у цілісній системі роботи з обдарованою молоддю вагоме місце посідає проведення щорічної конференції Малого наукового товариства вихованців ім. М.Ф. Сумцова, українознавця, одного з перших бібліографів етнографічної науки в Україні. ЦПО «Мрія» співпрацює з викладачами НТУ «ХПІ», які є а сучасних гуртків, а це сприяє реалізації компетентнісного підходу у навчанні та робить його більш науковим.

Таким чином, розвиток системи позашкільної освіти у Салтівському районі міста Харкова спрямований на забезпечення доступності якісних освітніх послуг, створення умов для гармонійного розвитку особистості та формування активної, творчої й соціально відповідальної молоді.

1.3.Професійна (професійно-технічна) освіта

Професійна (професійно-технічна) освіта у Салтівському районі міста Харкова є важливою складовою системи освіти, спрямованою на підготовку конкурентоспроможних кваліфікованих робітників, здатних до професійної діяльності в умовах сучасного ринку праці та післявоєнного відновлення регіону. Спільнота профтехів у районі є найчисельнішою в місті і представлена 5-ма закладами: 3 регіональних центри і 2 виших професійно-технічних училища. Заклади професійної (професійно-технічної) освіти забезпечують здобуття студентами робітничих професій відповідно до потреб економіки міста та регіону. Освітній процес поєднує теоретичну підготовку з практичним навчанням, виробничою практикою та стажуванням, що сприяє формуванню професійних компетентностей і практичних навичок і охоплює близько 2000 студентів.

Фактична мережа закладів професійно-технічної освіти Салтівського району

на 2025/2026 навчальний рік

№ з/п	Назва ЗПТО	Бюджет/контракт	2024/2025				2024/2025				Відхилення			
			кількість груп	кількість учнів	Інклюзія		**кількість груп**	кількість учнів	Інклюзія		кількість груп	кількість учнів	Інклюзія	
					груп	учнів			груп	учнів			груп	учнів
1	Державний навчальний заклад "Регіональний центр професійної освіти будівельних технологій Харківської області"	бюджет	**21**	456	4	32	**18**	411	5	53	-3	-45	+1	+21
2	Державний професійно-технічний навчальний заклад "Харківське вище професійне училище будівництва"	бюджет	14	342	0	0	**13**	293	0	0	-1	-49	0	0
3	Державний навчальний заклад "Харківський регіональний центр професійної освіти поліграфічних медіа-технологій та машинобудування"	бюджет	**13**	293	2	17	**13**	240	2	16	0	-53	0	-1
		контракт	**1**	42			**1**	53				+11		
	Разом		14	335	2	17	**14**	293	2	16	0	-42	0	-1

4	Регіональний центр професійної освіти електротехнічних, машинобудівних та сервісних технологій Харківської області	бюджет	**21**	544	0	0	**22**	527	0	0	+1	+17		
		контракт	**4**	103			**3**	138			-1	-35		
	Разом		25	647	0	0	**25**	665	0	0	0	+18		
5	Державний професійно-технічний навчальний заклад "Харківське вище професійне училище сфери послуг"	бюджет	14	287	0	0	**12**	217	0	0	-2	-70	0	0
		контракт	0	10	0	0	**0**	50	0	0	0	+40	0	0
	Разом		14	297	0	0	**12**	267	0	0	-2	-30	0	0
Всього		бюджет	**83**	1922	6	49	**79**	1698	7	71	-4	-224	+1	+22
		контракт	**5**	166	0	0	**3**	241	0	0	-2	+75		
		Разом	**88**	2088	6	49	**82**	1939	7	71	-6	-149	+1	+22

Заклади професійно-технічної освіти:

К-ть ЗПО	К-ть груп	К-ть учнів	у тому числі								
			ліцей			училище			центр		
			закладів	груп	учнів	закладів	груп	учнів	закладів	груп	учнів
2024/2025											
5	88	2088	-	-	-	2	28	639	3	60	1449
2025/2026											

5	82	1939	-	-	-	2	25	560	3	57	1379
ВІДХИЛЕННЯ											
0	-6	-149	-	-	-	-	-3	-79	0	-3	-70

У 2-х ЗПТО організовано групи з інклюзивним навчанням (ДНЗ «РЦПО будівельних технологій Харківської області» – 5 групи 53учнів, ДНЗ «ХРЦПО поліграфічних медіа технологій та машинобудування» – 2 група 18 учнів; всього кількість груп – 7, в них учнів –71.

З урахуванням безпекової ситуації освітній процес у закладах професійної освіти організовується з використанням дистанційних і змішаних (практика на підприємствах) форм навчання. Вживаються заходи щодо створення безпечного освітнього середовища, дотримання вимог цивільного захисту, охорони праці та пожежної безпеки.

Належна увага приділяється модернізації матеріально-технічної бази, оновленню навчально-виробничих майстерень, впровадженню сучасних технологій та обладнання, а також розвитку дуальної форми навчання у співпраці з підприємствами та роботодавцями. Це сприяє підвищенню якості професійної підготовки та працевлаштуванню випускників.

У закладах професійної (професійно-технічної) освіти Салтівського району здійснюється профорієнтаційна робота з учнівською молоддю, спрямована на популяризацію робітничих професій, формування свідомого вибору професійного шляху та підвищення престижу професійної освіти. В 2025 році, в межах проведення фестивалю робітничих професій, було презентовано 10 проєктів спільної роботи ЗЗСО району і закладів професійно-технічної освіти.

Система професійної (професійно-технічної) освіти у Салтівському районі міста Харкова спрямована на забезпечення доступності якісної освіти, підготовку затребуваних фахівців і розвиток людського потенціалу громади.

1.4.Створення умов для розвитку системи освіти

1.4.1. Кадрова політика

У закладах освіти Салтівського району працює 3545 працівників, з них 1906 – педагогічних працівників (без сумісників). 1264 осіб працюють у закладах загальної середньої освіти (далі – ЗЗСО), 555 – у закладах дошкільної освіти (далі – ЗДО), 87 – у закладах позашкільної освіти (далі – ЗПО).

Кількісний склад працівників у 2025/2026 навчальному році

ЗЗСО		ЗДО		ЗПО		Всього	
усі працівники	педагогічні працівники	усі працівники	педагогічні працівники	усі працівники	педагогічні працівники	усі працівники	педагогічні працівники
2031	1264	1348	555	166	87	3545	1906

За останні три навчальних роки спостерігається поступове зменшення численності педагогічних працівників у закладах освіти району в порівнянні з попередніми навчальними роками. У 2025/2026 навчальному році в порівнянні з 2024/2025 навчальним роком на 88 осіб (2024/2025 – на 167 осіб, 2023/2024 – на 266 осіб): численність педпрацівників ЗЗСО зменшилась на 38 осіб (2024/2025 – на 53 осіб, 2023/2024 – на 256 осіб); численність педпрацівників ЗДО – зменшилось на 46 осіб (2024/2025 – збільшилось на 99 осіб, 2023/2024 – збільшилось на 5 осіб); численність педпрацівників ЗПО – зменшилась на 4 особи (2024/2025 – на 15 осіб, 2023/2024 – на 15 осіб).

Збільшилось інших працівників – на 9 осіб (2024/2025 – зменшилось на 200 осіб, 2023/2024 – зменшилось на 292 особи, 2022/2023 – зменшилось на 112 осіб).

Якісний склад педагогічних працівників закладів загально середньої освіти району комунальної та приватної форм власності

У закладах загальної середньої освіти працюють 1348 штатних педагогічних працівника (в тому числі сумісників), з них: вчителів 1-4 класів – 262 осіб; вчителів 5-

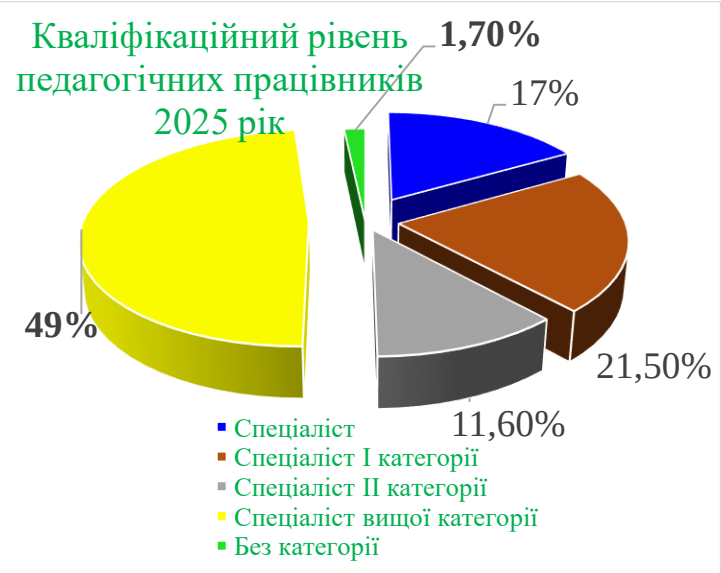
11(12)-х класів – 747; педагогів-організаторів – 30; практичних психологів – 24; соціальних педагогів – 24; асистенти в інклюзивних класах – 72; заступник керівника закладу освіти – 68. 44 педагогічних працівника ЗЗСО району працюють за сумісництвом.

З 1392 педагогічних працівників ЗЗСО району (в тому числі сумісників) станом на 01.10.2025:
1392 – мають вищу освіту, що складає 100% від загальної кількості.
1282 – магістерський рівень (97%);
41 – бакалаврський рівень (2,9%);
0 – мають загальну середню освіту (0%).

Разом з тим, мають вищу непедагогічну освіту і працюють у закладах загальної середньої освіти району 28 співробітників, з них: 6 має вищу непедагогічну освіту (бакалавр); 22 – вищу непедагогічну освіту (спеціаліст, магістр). Окрім того, 52 вчителі мають педагогічну освіту, але працюють не за фахом.

Всього по району із 1308 (в тому числі сумісників) педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти мають кваліфікаційний рівень:

«Спеціаліст» – 218 (16,7%);
«Спеціаліст І категорії» – 281 (21,5%);
«Спеціаліст ІІ категорії» – 152 (11,6%);
«Спеціаліст вищої категорії» – 634 (48,5%);
«Без категорії» – 23 (1,7%).



Аналіз кваліфікаційного рівня педагогічних працівників показав, що у порівнянні з 2024 роком збільшилась кількість вчителів, які мають категорію «спеціаліст вищої категорії» (на 2%), зменшилась кількість вчителів, які мають категорію «спеціаліст» (на 1%), «спеціаліст ІІ категорії» (на 0,1%). Кількість вчителів, які мають категорію «спеціаліст І категорії», без категорії, залишилась без змін.

Якісний склад педагогічних працівників закладів дошкільної освіти

У закладах дошкільної освіти (далі – ЗДО) Салтівського району працює 559 педагогічних працівника (в тому числі сумісників), із них: вихователів – 337; вихователів-методистів – 36; помічників вихователя – 109; інструкторів з фізичної культури – 8; музичних керівників – 34; практичних психологів – 14; асистенти вихователів в інклюзивних групах – 4; вихователів-логопедів – 9; вихователів-дефектологів – 8. 4 педагогічних працівника закладів дошкільної освіти району працюють за сумісництвом.

Якісний склад педагогічних працівників закладів дошкільної освіти за освітнім рівнем:

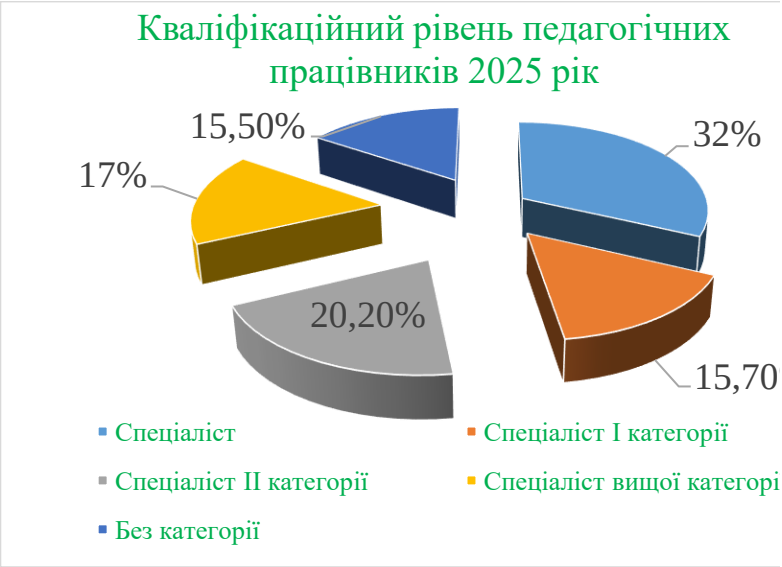
Із 559 педпрацівників ЗДО району (в тому числі сумісників) на 01.10.2025:

482 – мають вищу освіту, що складає 86,2% від загальної кількості;

166 – бакалаврський рівень (30%);
316 – магістерський рівень (56,2%);
77 – мають загальну середню освіту (13,8%).

Всього по району із 559 (в тому числі сумісників) педагогічних працівників закладів дошкільної освіти мають кваліфікаційний рівень:

«Спеціаліст» – 180 (32%);
«Спеціаліст І категорії» – 88 (15,7%);
«Спеціаліст ІІ категорії» – 113 (20,2%);
«Спеціаліст вищої категорії» – 93 (16,6%);
«Без категорії» – 85 (15,5%).



Аналіз кваліфікаційного рівня педагогічних працівників закладів дошкільної освіти показав, що у порівнянні з 2024 роком збільшилась кількість вихователів, які мають категорію «спеціаліст ІІ категорії» (на 3,9%), «спеціаліст вищої категорії» (на 1%), вихователів, які мають кваліфікацію «спеціаліст» (на 1%), зменшилась кількість вихователів без категорії (на 5,2%) та вихователів, які мають категорію «спеціаліст І категорії» (на 0,3%).

Якісний склад педагогічних працівників закладів позашкільної освіти

У закладах дошкільної освіти (далі – ЗПО) комунальної форми власності Салтівського району працює 108 педагогічних працівників (в тому числі сумісників)в, із них: керівник гуртка – 75 працівників; методистів – 10; практичних психологів – 2. 21 педагогічний працівник закладів позашкільної освіти району працює за сумісництвом.

Із педагогічних працівників ЗПО району (в тому числі сумісників) на 01.10.2025 р.:

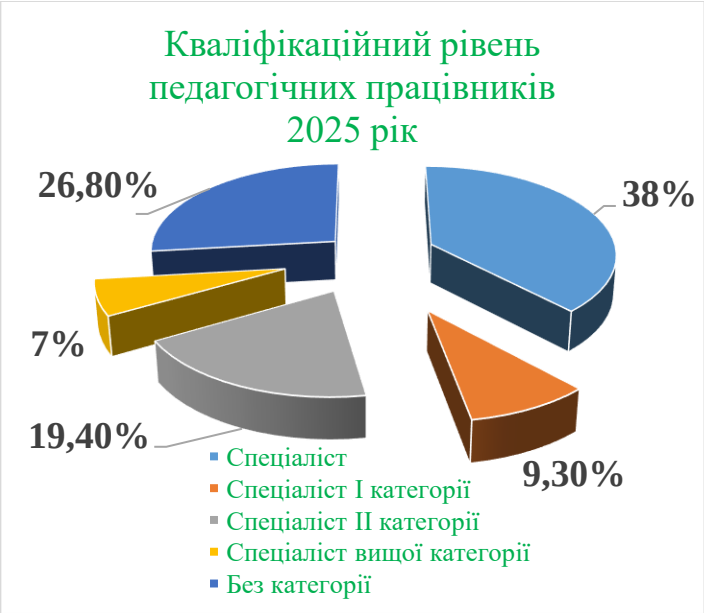
108 – мають вищу освіту, що складає 100% від загальної кількості.

8 – бакалаврський рівень (7,4%);
100 – магістерський рівень (92,6%);
0 – мають загальну середню освіту.

Разом з тим, мають вищу непедагогічну освіту і працюють у закладах позашкільної освіти району 15 педагогічних працівників, з них: 4 має вищу непедагогічну освіту (бакалавр); 11 – вищу непедагогічну освіту (спеціаліст, магістр).

Всього по району із 108 (в тому числі сумісників) педагогічних працівників ЗПО мають кваліфікаційний рівень:

«Спеціаліст» – 41 (38%)
«Спеціаліст І категорії» – 10 (9,3%)
«Спеціаліст ІІ категорії» – 21 (19,4%)
«Спеціаліст вищої категорії» – 7 (6,5%)
«Без категорії» – 29 (26,8%)



Аналіз кваліфікаційного рівня педагогічних працівників показав, що у порівнянні з 2024 роком збільшилась кількість вчителів, які мають категорію «спеціаліст І категорії» (на 1%), без категорії (на 2,7%), зменшилась кількість вчителів, які мають категорію «спеціаліст ІІ категорії» (на 2,8%). Відсоток вчителів, які мають кваліфікацію «спеціаліст вищої категорії», «спеціаліст» залишилось без змін.

Нагороди, відзнаки, звання педагогічних працівників закладів освіти району

Із 1975 педагогічних працівників закладів освіти району 72 нагороджені відомчими заохочувальними відзнаками Міністерства освіти і науки України, а саме:

Вид нагороди	ЗДО	ЗЗСО	ЗПО	Всього
I ступінь: Почесна грамота Міністерства освіти і науки України	6	26	1	**33**
II ступінь: нагрудний знак «Відмінник освіти України»	4	25	4	**33**
III ступінь: нагрудний знак «Василь Сухомлинський»	0	6	0	**6**
Разом	10	57	5	**72**

21 педагогічний працівник закладів освіти Салтівського району мають звання «Майстер спорту України». Спортивне звання «Кандидат в майстри спорту» має один працівник. Почесне звання «Заслужений тренер України» мають 5 педагогічних працівника. У шести працівників закладів освіти спортивне звання «Майстер спорту України міжнародного класу.

Педагогічні звання мають 484 педагогічних працівників, з них: 195 – «Учитель-методист»; 233 – «Старший учитель»; 55 – «Вихователь-методист»; 1 – «Старший вихователь».

Розподіл педагогічних працівників ЗЗСО за віком у 2025 році

Аналізуючи отримані результати можна зазначити, що найбільше в ЗЗСО працює педагогічних працівників віком 41-50 років, найменше – до 30 років, найбільше в ЗДО працює педагогічних працівників віком понад 60 років, найменше – до 30 років, найбільше в ЗПО працює педагогічних працівників віком понад 60 років, найменше – 56-60 років.

Усього у закладах освіти Салтівського району працює 423 педагогічних працівника пенсійного віку, що складає 21,4% від загальної кількості працівників. Порівняно з 2024 роком кількість педпрацівників пенсійного віку, які працюють: у ЗДО збільшилась на 2,7%; у ЗЗСО збільшилось на 0,5%; у ЗПО зменшилось на 1,6%.

Загалом по району кількість педпрацівників пенсійного віку збільшилась на 0,9%.

Плинність кадрів

Плинність кадрів педагогічних працівників в закладах освіти на 01.10.2025 р. (без сумісників)

Заклади дошкільної освіти				Заклади загальної середньої освіти				Заклади позашкільної освіти			
Всього пед. працівників (без сумісників)	Всього прибуло	Всього вибуло	Відсоток плинності кадрів	Всього пед. працівників (без сумісників)	Всього прибуло	Всього вибуло	Відсоток плинності кадрів	Всього пед. працівників (без сумісників)	Всього прибуло	Всього вибуло	Відсоток плинності кадрів
555	10	44	7,93 %	1265	104	146	11,54%	87	4	7	8,05 %

Відомості про плинність педагогічних працівників в закладах освіти Салтівського району за роками

Рік	Кількість педпрацівників	Кількість педпрацівників, які вибули	% від загальної кількості педпрацівників
2023	2161	314	11%
2024	1994	268	13,4%
2025	1907	197	10,3%

Порівняно з попереднім роком плинність кадрів по району зменшилась на 3,1%.

Забезпечення молодими спеціалістами

У 2025 році до закладів освіти району прибуло 21 випускник вищих закладів освіти, у 2024 році – 18 випускників, у 2023 році – 5 випускників.

Назва вищого навчального закладу	Кількість випускників, які прибули до ЗО району
Харківський національний педагогічний університет ім. Г.С. Сковороди	8
Харківський національний університет ім. В.Н. Каразіна	6
КЗ "ХГПА"	1
Харківська державна академія фізичної культури	2
Інші заклади	4
Разом	**21**

1.4.2.Науково-методичний супровід освітнього процесу

У 2025 навчальному році робота центру освітніх технологій (далі – ВОМ) здійснювалася відповідно до вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», нормативно-інструктивних документів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, державних, регіональних та міських програм у галузі освіти, рекомендацій КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти».

ВОМ працював над методичною темою: «Впровадження професійної компетентності педагогів та створення умов для активізації творчого потенціалу учасників освітнього процесу».

Основна діяльність ВОМ була спрямована на:

- розвиток професійної майстерності педагогів щодо реалізації Концепції «Нової української школи»;

- впровадження в роботу закладів дошкільної освіти Базового компоненту дошкільної освіти;

- впровадження Державного стандарту базової середньої освіти, системного підвищення надання якісних освітніх послуг, спрямованих на реалізацію Концепції Нової української школи, через впровадження компетентнісного підходу навчання та розвитку соціально-емоційних навичок;

- здійснення сучасного психолого-педагогічного та організаційно-методичного супроводу освітнього процесу;

- формування професійної компетентності педагогів, своєчасне підвищення їх кваліфікації;

- практичну спрямованість методичного супроводу роботи закладів освіти з обдарованими учнями, дієвості національно-патріотичного виховання;

- активізацію вчительського, учнівського та батьківського потенціалу щодо участі у проєктах міжнародної співпраці.

Пріоритетні напрямки діяльності ВОМ спрямовані на досягнення цілей розвитку освітньої системи Салтівського району – розвиток і впровадження сучасних педагогічних технологій, електронних ресурсів і методик для покращення освітнього процесу, забезпечення рівного доступу до освіти для всіх учнів, підтримка і розвиток новаторських педагогічних практик, створення системи професійного розвитку та підтримки педагогічних кадрів, розвиток змішаного та онлайн-навчання, впровадження програм для розвитку обдарованих дітей, підтримка учнів у виборі майбутнього професійного шляху.

Результатом роботи є те, що досвід роботи освітян Салтівського району був представлений на XVI Міжнародній виставці «Інноватика в сучасній освіті», яка організована компанією «Виставковий світ» за підтримки Національної академії педагогічних наук України, Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти». Золотими медалями відзначено напрацювання 3-х закладів професійно-технічної освіти та Управління освіти.

На XVII Міжнародній виставці «Інноватика в сучасній освіті» золоті медалі XVII Міжнародної виставки вибороли Харківський ліцей № 56 та Харківський ліцей № 143, срібною медаллю відзначена діяльність Харківського ліцею № 140.

У номінації «Упровадження інноваційних екосистем засобів навчання, проєктів і комплексних рішень як інструменту підвищення якості знань здобувачів освіти» змагались 2 заклади, які підготували матеріали за темами: «Організація освітнього

процесу в КЗ «Харківський ліцей №56 Харківської міської ради» та «Цифровізація освітнього процесу – ключовий елемент інноваційної екосистеми закладу освіти» (ХЛ № 140). У номінації «Модернізація змісту освіти в контексті глобальних і національних викликів» перемогу здобув ліцей № 143 з роботою на тему «Метрошкола як унікальна можливість навчання у прифронтовому місті в реаліях сьогодення».

Сертифікатами виставки за перемогу у конкурсі з тематичних номінацій нагороджені автори робіт: директори – Ніколаєнко О.М., ХЛ № 56, Левченко О.О., ХЛ № 143, Дараган В.В., ХЛ № 140; заступники директорів з навчально-виховної роботи – Дмитренко О.В., ХЛ № 56, Шишкіна М.В., Алтуніна Н.Ф., ХЛ № 143; Бойко-Сазонова Л.І., Ляпіна О.Д., ХЛ № 140; Кочерга Т.В., учитель української мови та літератури ХЛ № 56.

Значна увага приділена роботі з педагогічними працівниками щодо організації та здійснення навчання учнів за дистанційними та змішаними технологіями.

Матеріали на допомогу педагогічним працівникам розміщуються на офіційному сайті Управління освіти.

Результати роботи ВОМ у 2025 році засвідчують, що його працівники, в цілому, забезпечують реалізацію єдиної державної політики у галузі освіти району.

Упродовж року працівниками ВОМ здійснювалася робота за такими напрямами:

- методичний супровід впровадження нового Державного стандарту та реформи НУШ;

- забезпечення якості освітніх послуг, зокрема в умовах дистанційного та змішаного навчання;
- підвищення кваліфікації та професійний розвиток педагогічних працівників;
- робота з обдарованими учнями та аналіз результативності їх участі в інтелектуальних змаганнях;
- проведення моніторингових досліджень;
- координація виховної роботи;
- організація конкурсів педагогічної майстерності;
- аналіз реалізації освітніх програм і впровадження освітніх інновацій.

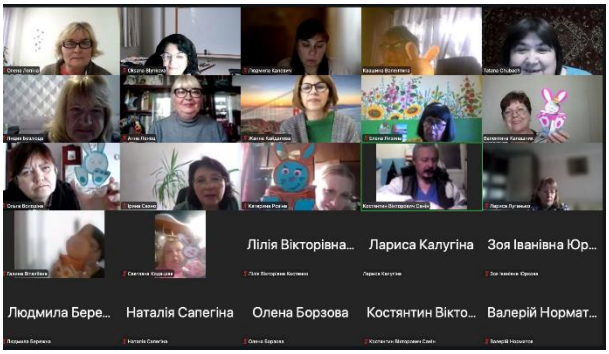
Методична робота в районі проводилася через мережу традиційних колективних, групових та індивідуальних форм роботи, забезпечила реалізацію Концепції Нової української школи.

У системі над реалізацією Концепції НУШ працювали районні методичні об'єднання вчителів з навчальних предметів, асистентів вчителів, шкільних бібліотекарів, практичних психологів, соціальних педагогів та працівників закладів дошкільної освіти.

Працюють постійно діючі науково-практичні семінари для керівників закладів освіти, вчителів-предметників та різних категорій педагогічних працівників закладів освіти.

Враховуючи особливості роботи закладів освіти в умовах воєнного стану, для педагогів закладів загальної середньої, позашкільної та дошкільної освіти ВОМ були розроблені та надані рекомендації щодо можливостей підвищення професійного рівня, особливостей роботи у змішаному та дистанційному форматах з дітьми та батьками, у тому числі з посиланнями на різні інтернет-платформи. Це сприяло активізації освітньої роботи з дітьми та консультативної роботи з педагогами і батьками.

У таких умовах педагогами району також проводилася організаційно-методична робота у формі офлайн-засідань та on-line-конференцій на платформах Google Meet, Skype та Zoom.

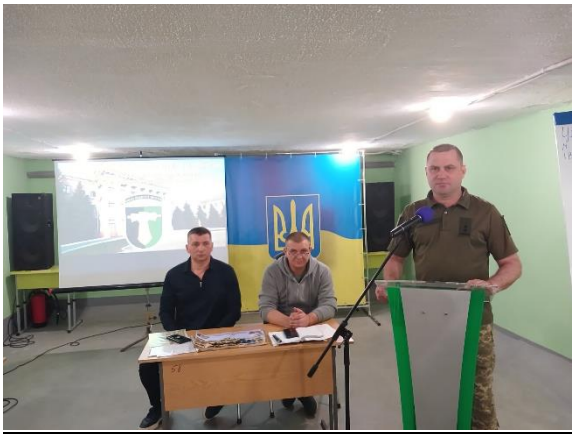


Упродовж року проведено понад 60 методичних заходів в очно-дистанційному форматі для керівників закладів загальної середньої, дошкільної, позашкільної, професійно-технічної освіти, новопризначених керівників закладів освіти, заступників директорів з навчально-виховної роботи та педагогів-організаторів, вчителів з різних предметів, практичних психологів та соціальних педагогів, бібліотекарів, наприклад:

для керівників закладів освіти: пленарне засідання серпневих педагогічних студій працівників Салтівського району за темою: «Підвищуємо якість – досягаємо результативності: підсумки й перспективи», семінари «Наукові основи розробляння Стратегії розвитку закладу освіти», «Система управління закладом освіти: забезпечення комфортних і безпечних умов навчання й праці у сучасному освітньому просторі – фінансово-господарська діяльність директора», «Управління освітньою

інноваційною діяльністю агентів змін закладів освіти в умовах впровадження концепції Нової української школи»;

для педагогічних працівників: профорієнтаційний захід для заступників директора з навчально-виховної роботи та вчителів предмету «Захист України; семінари вчителів з навчальних предметів: «Креативні підходи до уроків української мови та літератури: використання дебатів і розмовних клубів для активізації учнів», «Розвиток творчого потенціалу учнів в умовах воєнного стану», «Аналіз та інтерпретація іншомовного тексту як інструмент формування ключової компетентності у рамках реалізації концепції НУШ: секрети успіху», «Ефективні практики креативного розвитку педагогів», «Урок біології з елементами STEM — реальний шлях до успіху»,«Формування в учнів позитивного ставлення до навчання: психолого-педагогічні аспекти», «Патріотичне виховання в дії: ефективні практики та управлінські рішення», «Інновації у вивченні природничих дисциплін: роль цифрових інструментів у сучасному освітньому процесі»; онлайн-конференції для вчителів предмета «Захист України» та класних керівників випускних класів; методично-практичне заняття для вчителів предмета «Захист України» тощо.



Удосконалення майстерності педагогічних працівників

Одне з найважливіших завдань діяльності ВОМ – знаходження оптимальних форм удосконалення майстерності педагогів та розвиток їх професійної компетентності за рахунок формування позитивного сприйняття педагогічних інновацій. Працівники ВОМ зосереджують увагу керівників на необхідності відстеження результативності впровадження інноваційних технологій або їх елементів в освітньому процесі.

Конкурс «Учитель року» проводиться відповідно до Положення про всеукраїнський конкурс «Учитель року», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 серпня 1995 року № 638 (зі змінами), а у 2026 році – на підставі відповідного наказу Міністерства освіти і науки України.

Метою конкурсу професійної майстерності «Учитель року» є виявлення та підтримка творчих і талановитих освітян, популяризація педагогічних здобутків.

У 2025/2026 навчальному році районний тур міського конкурсу «Учитель року-2026» об’єднав 44 педагогів у чотирьох номінаціях: «Англійська мова» - 8 учасників; «Громадянська освіта» - 8, «Математика» - 10, «Початкова освіта» - 18.

Цього року до складу членів журі були запрошені 21 досвідчений педагог із закладів освіти району: спеціалісти вищої категорії, які мають звання: «Учитель-методист» - 12 працівників, «Старший учитель» - 4 вчителя.

На районному турі оцінювались результати трьох етапів: відбіркового: (тестування, практична робота), практичного (майстер-клас, проєкт) та фінального (методичний практикум, урок).

За протоколами журі відзначено 44 педагоги: 19 осіб (переможці та лауреати II/III місце) отримали Грамоти Управління освіти, а ще 25 учасників — Подяки Управління освіти.

Переможцями районного туру стали: у номінації «Англійська мова» - Кошта Наталя Григорівна, вчителька англійської мови комунального закладу «Харківський ліцей № 3 ХМР», у номінації «Громадянська освіта» - Кронгауз Владислав Олександрович, вчитель історії комунального закладу «Харківський ліцей № 3 ХМР», у номінації «Математика» - Чередніченко Анастасія Анатоліївна, вчителька математики комунального закладу «Харківський ліцей № 124 ХМР» та у номінації «Початкова освіта» - Замета Наталія Олександрівна, вчителька початкових класів комунального закладу «Харківський ліцей № 141 ХМР».

ПЕРЕМОЖЦЯМИ РАЙОННОГО ТУРУ, тими, хто продовжив участь у міському конкурсі, визначені:

У номінації «Англійська мова» - Кошта Наталя Григорівна, вчителька англійської мови комунального закладу «Харківський ліцей № 3 ХМР».

У номінації «Громадянська освіта» - Кронгауз Владислав Олександрович, вчитель історії комунального закладу «Харківський ліцей № 3 ХМР».

У номінації «Математика» - Чередніченко Анастасія Анатоліївна, вчителька математики комунального закладу «Харківський ліцей № 124 ХМР».

У номінації «Початкова освіта» - Замета Наталія Олександрівна, вчителька початкових класів комунального закладу «Харківський ліцей № 141 ХМР».

11 листопада 2025 року відбулось відкриття міського конкурсу «Учитель року – 2026». За результатами першого (відбіркового) етапу, в якому оцінювались відеорезюме учасників та випробування «Тестування», «Практична робота» всі четверо учасників від Салтівського району пройшли до другого етапу – «Майстер-клас».

За результатами протоколів міського конкурсу переможцем міського конкурсу “Учитель року-2026” у номінації «Громадянська освіта» став Кронгауз Владислав Олександрович, вчитель історії комунального закладу «Харківський ліцей № 3 ХМР», який удруге поспіль виборов перше місце у міському конкурсі. Звання лауреата міського конкурсу також здобула Замета Наталія Олександрівна, вчителька початкових класів комунального закладу «Харківський ліцей № 141 ХМР» у номінації «Початкова освіта».

У Фестивалі «добрих практик» освітян Харківщини взяли участь 178 педагогів району, відзначено дипломами 86 робіт: І місце – 16, ІІ місце – 29, ІІІ місце – 41.

Зростанню професійного рівня педагогічних працівників, розвитку творчої ініціативи, самовдосконаленню, самоствердженню та підвищенню продуктивності діяльності сприяє атестація та сертифікація.

У 2025 році атестовано за різними посадами 336 педагогічних працівників, із них - в черговому порядку 275, у позачерговому – 61.

Для проходження сертифікації зареєструвалися 16 педагогічних працівників закладів освіти міста. Найбільше заявок подано з української мови та літератури, історії та початкових класів. Загалом сертифікати отримали 8 педагогів з української мови та літератури, математики, історії та початкових класів.

У закладах освіти здійснюється психологічний супровід атестації педагогічних працівників. Практичні психологи є членами атестаційних комісій, що відображено у відповідних наказах та протоколах засідань.

Методист центру освітніх технологій, який відповідає за психологічну службу, бере активну участь у атестації соціальних педагогів та практичних психологів освітніх закладів: експертні висновки складаються за результатами проведеної роботи.

Практичні психологи закладів освіти скеровані на поетапну роботу з вчителями під час атестації: здійснення психологічного аналізу відвіданих уроків, проведення індивідуальних консультацій щодо роботи учнів на різних етапах уроку та створення сприятливого психологічного клімату, індивідуальна та групова робота з профілактики професійного вигорання.

Психолого-педагогічний супровід

Психологічна служба в структурі освіти є складовою частиною державної системи охорони фізичного і психічного здоров'я молодих громадян України і діє з метою виявлення і створення оптимальних соціально-психологічних умов для розвитку особистості, що забезпечує своєчасне і систематичне вивчення психофізичного розвитку дитини, мотивів її поведінки і діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, статевих та інших індивідуальних особливостей, створення умов для саморозвитку та самовиховання, сприяє виконанню освітніх і виховних завдань закладів освіти.

Працювали творчі групи практичних психологів ЗДО, практичних психологів ЗЗСО та ЗПО, соціальних педагогів, опрацьовуючи теми, спрямовані на запобігання та протидію домашньому насильству, запоруку здорової нації, соціально-емоційний розвиток дошкільників як основи профілактики агресивної поведінки дитини, підвищення стресостійкості та подолання тривожності педагогічних працівників як профілактики емоційного вигорання, форми і методи роботи з дітьми «групи ризику» як механізму процесу засвоєння соціальних норм учнями.

До розробки змістовного наповнення тренінгу для керівників координаційним центром психологічної служби освіти міста Харкова були залучені практичні психологи ХЛ №№ 3, 122, 156. Фахівці психологічної служби району ХЛ №№ 58 та 156 працювали у складі творчих груп та презентували свої наробки колегам на міському рівні.

17 керівників ЗЗСО закладів загальної середньої освіти брали участь у тренінгу за темою «Формування стресостійкості як складової психологічного здоров’я сучасного керівника».

45 практичних психолога ЗЗСО, ЗПО та ЗДО брали участь у тренінгу для практичних психологів «Формування стресостійкості як складової психічного здоров’я» з наступним проведенням каскадних тренінгів із учасниками освітнього процесу у закладах.

Працівниками психологічної служби з учасниками освітнього процесу (з учнями, батьками, педагогами) в системі проводяться заходи, спрямовані на реалізацію Всеукраїнської програми ментального здоров’я «Як ти?». Заняття побудовані таким чином, щоб знайомство зі складними психологічними термінами спиралося на практичні дії, доповнювалося роздумами та підкріплювалося діалогом з обміну думками. Корисна інформації розміщується на офіційних сайтах закладів, у популярних месенджерах.

192 учні 1-х класів, які навчаються у метрошколі (ХЛ №№31, 43, 56, 143) брали участь у психологічних заняттях з формування стійкості до стресу за програмою «Безпечний простір» в рамках освітнього проєкту «Безпечне повернення до навчання в Україні», що впроваджується у м. Харкові партнером Консорціуму Finn Church Aid (FCA) та фінансується Генеральним директоратом Європейської Комісії з питань

цивільного захисту та гуманітарної допомоги (ECHO). У листопаді-грудні 2025 року такі заняття були проведені у підземній школі для 65 учнів 5-7 класів ХЛ № 122, 124.

Педагоги Салтівського району у 2025 році брали участь у тренінгах та психологічних зустрічах, організованими представниками громадської організації «Грін-Ландія» за темою «Підтримка учнів у кризових та стресових ситуаціях» (липень 2025 року), у навчанні за курсом «Благополуччя вчителів України», що була розроблений організацією War Child Holland та контекстуалізована за підтримки бюро Європейської комісії з гуманітарної допомоги та цивільного захисту (DG ECHO) (жовтень 2025 року). Учасники заходів в атмосфері довіри та співпраці отримали нові знання, пропозиції для вирішення проблемних ситуацій, поділилися своїм баченням реалізації завдань задля підтримки та збереження метального здоров'я учнів та власного.

Практичні психологи закладів освіти активно долучаються до супроводу освітнього процесу у підземних школах, метрошколі та метросадках задля підтримки емоційного стану та запобігання стресових ситуацій учасників освітнього процесу.

Окрім того фахівці психологічної служби району беруть активну участь у роботі творчих груп, якими опікується міський Координаційний центр психологічної служби (ХЛ № 3, 58 (2), 122, 142, 143, 156 (2), ХГ № 123, ЗДО № 117). За матеріалами яких проводяться заходи для фахівців психологічної служби, а ті в свою чергу проводять аналогічні адаптовані під заклад заходи для учасників освітнього процесу.

356 вчителів початкової школи та класні керівники 5-6 класів у квітні-травні 2025 року пройшли навчання за програмою соціально-емоційного навчання (СЕН) «Зерна»: розвиток соціально-емоційних навичок та підтримка благополуччя дітей і педагогів» (у форматі онлайн-тренінгів).

Педагогічні працівники (723 особи) та фахівці психологічної служби (64 особи) пройшли навчання за програмами щодо роботи з дітьми та родинами, які опинилися в кризовій психологічній ситуації (провадження Всеукраїнської програми ментального здоров'я за програмою «Управління проблемами плюс», «Коли світ на межі змін: школа, чутлива до психічного здоров'я…», «Підтримка членів родин військовослужбовців"; навчання за програмою «Безпечний простір: комплексна психосоціальна підтримка українських шкіл в умовах війни» від Державної служби якості освіти України, тощо.

Також педагогічні працівники пройшли навчання щодо надання психологічної підтримки здобувачам освіти, а також щодо їх ролі в турботі про психічне здоров'я дітей, молоді і батьків: Хібукі для шкіл: використання терапевтичної іграшки Хібуків освіті під час війни та в повоєнний період, онлайн-курс про організацію безпечного психосоціального освітнього простору для вчителів і дітей, створений на основі матеріалів-посібників за рекомендаціями МОН. «Основи психопідтримки: як вчителям працювати з дітьми, які пережили травматичні події», EdEra; "Психологічна та медико-санітарна підготовка" Київський Інститут післядипломної педагогічної освіти» «Стрес-менеджмент для освітян: Психологічна підтримка та ефективні методики подолання стресу", Prometheus. «Я і якісне та цілісне навчання: Соціально-емоційне навчання і психосоціальна підтримка», Центр Професійного Навчання. Зміцнення ментального здоров'я та психофізіологічної стійкості, ХНПУ імені Г.С. Сковороди. Соціально-емоційне та етичне навчання. SEE Learning - Emory University. День ментального здоров'я. ДНУ ІМЗО, ГО «Агенція сталого розвитку та освітніх ініціатив».

Педагогічні працівники (723 осіб та 64 фахівця психологічної служби) беруть участь у проєктах ГО, БФ щодо роботи з дітьми та родинами, які опинилися в кризовій психологічній ситуації (ГО «Дитячий фонд Здоров'я через освіту»; «Громадська служба миру – GIZ Україна, Learning Social Emotional and Ethical (SEE) Learning)», ГО «ІППО»

- «Інклюзія з нуля»; ГО Saferoom, ГО «Молоді ініціативи»; БФ «Дужа Україна»: «Психологічна стійкість та перша психологічна допомога» тощо).

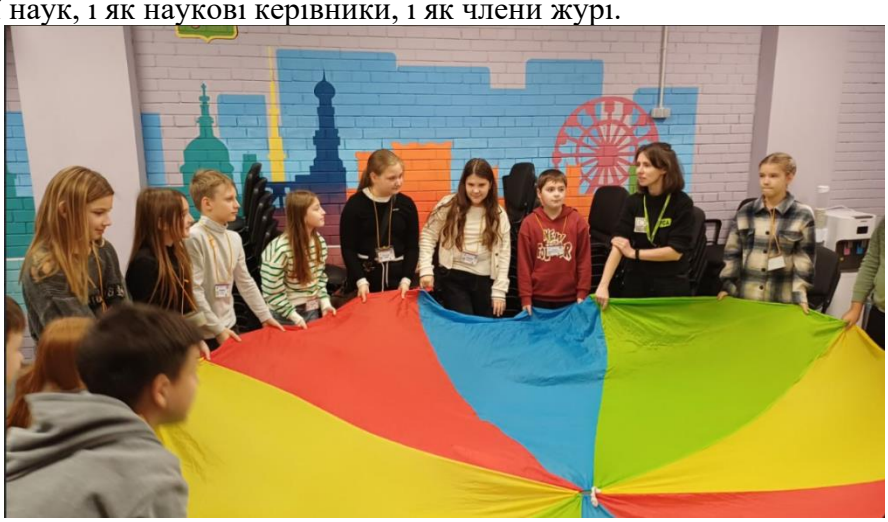
До інтерактивних неформальних просвітницькі заходів для молоді залучались організації «SDC Vidnova: зменшення ризиків у сфері захисту, підвищення психосоціального благополуччя людей у громадах, що постраждали від конфлікту», ДСНС, ШОП, ГО "Центр психологічної допомоги «Конфіденс», БО «100 Відсотків Життя», IRC, UNICEF, студенти ХНПУ ім. Г.С. Сковороди

Психологічною службою Салтівського району постійно проводиться робота, що спрямована на розвиток у учнів життєвих навичок. А саме:

- Інтерактивні бесіди для учнів різного віку: «Мої права та обов'язки» (1-4 класи), «Які життєві навички важливі» (7-9 класи), «Підліток і закон» (5-11 класи).
- Години психолога «Методи контрою стресу», «Те, що для одного нормально, для іншого може бути не нормально», «Шлях до моєї здорової самооцінки».
- Виховні години «Стоп насиллю», «Стоп булінг», антибулінговий квест «Місія захист» «Кібербулінг - як захиститися», «Тривога!».
- Заняття з елементами тренінгу «Як батькам будувати міцні та довірливі стосунки з підлітками?»; «Конфлікти з друзями? Як зберегти дружбу!»; «Зламай коло насильства: алгоритм дій».
- Інформаційно-просвітницькі години спілкування «Стоп булінг: разом проти насильства "Протидія боулінгу», «Толерантність-основа спілкування».
- Уроки присвячені Міжнародному дню толерантності, Міжнародному дню людей з інвалідністю; Міжнародному дню боротьби з насильством щодо жінок; уроки емпатії.
- Заходи до акції «16 днів проти насильства»; до Всесвітнього дня доброти, Тижня гідності, Тижня толерантності.

У 2025 році практичний психолог ХГ № 125 Пенцова І.В. серед 12 учасників обласного етапу Всеукраїнського конкурсу авторський програм зайняла гідне місце із роботою «Емоційний компас для розвитку емоційної стійкості у дітей під час війни».

Фахівці психологічної служби району беруть участь в конкурсі-захисті робіт Малої академії наук, і як наукові керівники, і як члени журі.



Заходи з лідерами учнівського самоврядування

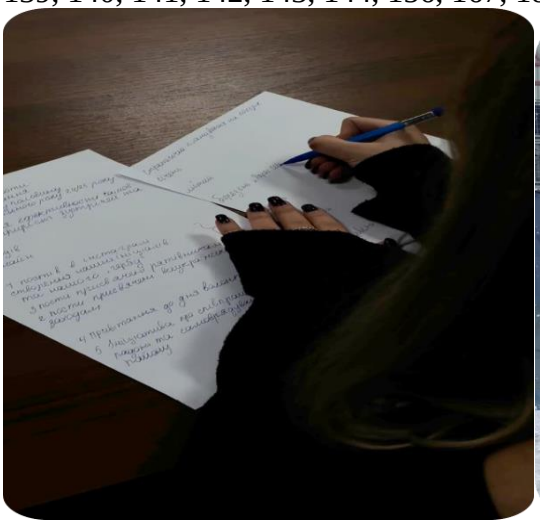
Упродовж 2025 року учнівське самоврядування Асоціації «Нове покоління» активно реалізовувало завдання, спрямовані на розвиток громадянської свідомості, формування лідерських якостей та залучення молоді до суспільно важливих ініціатив. Робота охоплювала різні напрями — від національно-патріотичного виховання та волонтерства до культурно-масових заходів і медійної активності. Кожен із напрямів

мав свої пріоритети та досягнення, що забезпечили комплексний розвиток учнівської спільноти та посилили її роль у житті освітніх закладів і громади.

3 січня 2025 року лідери учнівського самоврядування долучилися до креативного проєкту «Майстерня ідей». Захід проводився у безпечній локації ХЛ № 139.

17 січня 2025 року лідери учнівського самоврядування району зібрались на стратегічну зустріч-планування роботи на 2 семестр. До участі були запрошені лідери учнівського самоврядування представники ЗЗСО № № 3, 8, 19, 23, 25, 30, 31, 33, 42, 43, 56, 58, 64, 84, 97, 98, 103, 111, 122, 123, 124, 128, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 156, 167, 183. Захід проводився в укритті ХЛ № 139.

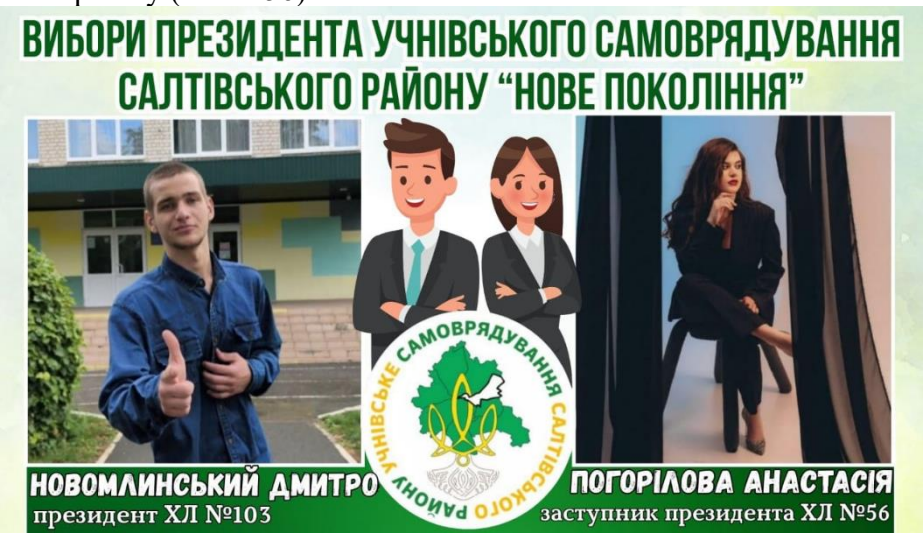
З 30 січня по 15 лютого 2025 року члени учнівського самоврядування спільними зусиллями організували благодійну акцію зі збору корму для тварин, який був відправлений до притулку для тварин. Приймали участь у зборі корму учні ЗЗСО № № 3, 8, 19, 23, 25, 30, 31, 33, 42, 43,56, 58, 64, 84, 97, 98, 103, 111, 122, 123, 124, 128, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 156, 167, 183.



26 березня 2025 року члени учнівського самоврядування зустрілися в безпечній локації у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця, де був проведений тренінг з ораторського мистецтва. Взяли участь лідери учнівського самоврядування – представники ЗЗСО № № 3, 8, 19, 23, 25, 30, 31, 33, 42, 43, 56, 58, 64, 84, 97, 98, 103, 111, 122, 123, 124, 128, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 156, 167, 183.

08 травня 2025 року проведена координаційна нарада, під час якої було заслухано питання про участь в акціях та про підготовку звітів-презентацій. Проведений аналіз роботи учнівського самоврядування за минулий навчальний рік свідчить про згуртованість групи «Лідер», її здатність організовувати учнівську молодь.

На початку навчального року було успішно сформовано керівний склад Асоціації «Нове покоління». 10 вересня 2025 року відбулися відкриті та чесні вибори лідерів учнівського самоврядування, у яких взяли участь представники восьми закладів освіти району: ХЛ №8, №56, №97, №103, №167, ХГ №19, №25 та №98. За результатами голосування Президентом обрано Дмитра Новомлинського (ХЛ №103), а заступником — Анастасію Погорілову (ХЛ №56).



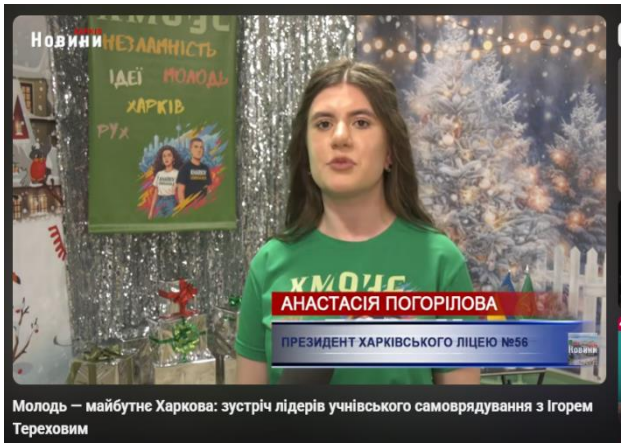
Протягом семестру було реалізовано низку ініціатив різного спрямування, які сприяли розвитку громадянської активності та формуванню ціннісних орієнтирів учнівської молоді. Зокрема, до Дня працівників освіти (2 жовтня 2025 року) було підготовлено святкове відеопривітання, що стало символом вдячності педагогам.

20 листопада проведено інтерактивне заняття «Протидія домашньому насильству» спільно з представниками патрульної поліції, де учні мали змогу опрацювати тему безпеки через гру «Безпечний код».

До Дня Збройних Сил України (5 грудня) учні всіх закладів освіти району долучилися до збору допомоги для військових, що стало прикладом єдності та небайдужості молодого покоління.

Учнівське самоврядування приділяло окрему увагу культурно-масовим заходам: відбулися тематичні дні, серед яких День вишиванки та День самоврядування, проведено інтелектуальні квізи та новорічні святкування. У грудні відбулось підсумкове засідання районного самоврядування, присвячене Дню міського самоврядування. Захід

об’єднав активну молодь та лідерів учнівських рад, а його ведучі — президент ХЛ №56 Анастасія Погорілова та президент ХЛ №139 Крістіна Федричко — задали професійний та динамічний тон дискусії.



Варто відзначити роботу прес-центру Асоціації «Нове покоління», який активізував діяльність шкільних соціальних мереж (Instagram, TikTok), в яких регулярно висвітлював життя закладів загальної середньої освіти району та створював відеодайджести найважливіших подій до яких були залучені лідери учнівського самоврядування Асоціації «Нове покоління».

Сучасна шкільна бібліотека – інформаційний центр закладу освіти

Упродовж 2025 року шкільні бібліотеки району продовжували свою роботу, незважаючи на складні умови воєнного стану, поєднуючи традиційний та дистанційний формати обслуговування учнів і педагогів. Завдяки гнучкому підходу та адаптації до нових викликів, шкільні бібліотеки забезпечували доступ до освітніх і культурних ресурсів, сприяли розвитку читацьких навичок та підтримували інформаційні потреби освітнього процесу.

Сучасні шкільні бібліотекарі працюють з електронними платформами ІСУО та АІКОМ. У лютому – березні 2025 року було зроблено замовлення нових підручників для учнів 1-х, 2-х, 3-х, 8-х класів. У жовтні 2025 року на платформі нової версії ІСУО проведено щорічну електронну інвентаризацію підручників.

У березні 2025 року бібліотекарі району взяли участь в освітній акції Департаменту освіти ХМР «Книжковий марафон: через рядки до серця». Творчі роботи були присвячені українським письменникам-ювілярам 2025 року. 21 найкраща робота була оприлюднена в Телеграм-каналі «Харків надихає».

Із 17 по 23 березня 2025 року шкільні бібліотеки району організували та провели разом із педагогічними колективами закладів освіти бібліотечні заходи до Національного Тижня читання поезії. У межах Тижня проведені конкурси читців, літературні квести; підготовлені інтерактивні презентації «Жіноча творчість з передової»; «Пісня тисячі голосів», відеороботи до 95-річчя з дня народження Ліни Костенко.

06.03.2025 року був проведений районний семінар шкільних бібліотекарів за темою «Зростання престижності читання як культурної цінності» на базі ХЛ № 142 (в режимі ZOOM – конференції).

24 квітня 2025 року на базі укриття ХЛ № 58 пройшло традиційне засідання школи новопризначеного бібліотекаря.

Протягом року проходили робочі наради шкільних бібліотекарів щодо оформлення бібліотечної документації, замовлення підручників на платформі ІСУО,

участі у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек, проведення електронної інвентаризації підручників.

25.08.2025 року на базі укриття ХГ № 25 проведено районне секційне засідання шкільних бібліотекарів району з елементами майстер-класу, панельної дискусії та виставки-кейсів.

26 вересня 2025 року на базі Харківської обласної бібліотеки для дітей пройшла цікава зустріч шкільних бібліотекарів району з фахівцями молодіжного ХАБу на Алчевських, присвячена Всеукраїнському дню шкільних бібліотек «День професійного спілкування».

З 01 по 31 жовтня 2025 року в усіх закладах освіти пройшов Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек під гаслом «Рідна мова – наша зброя та оберіг». Багато різноманітних заходів спільно з вчителями української мови та літератури, класними керівниками підготували шкільні колективи: мовні та лінгвістичні квести, презентації-вікторини, конкурси знавців рідної мови. Протягом жовтня 2025 року була проведена благодійна акція «Подаруй бібліотеці книгу», завдяки якої бібліотечні фонди закладів освіти поповнились 950 примірниками художньої літератури українських та світових авторів.

20 листопада 2025 року до Дня захисту дітей шкільні бібліотеки підготували рекомендовані списки книг для родинного читання, підготували онлайн-зустрічі «Подорож у світ мрій», «Замок дитячих прав», розважально-ігрові мікси.

27 листопада 2025 року на базі укриття ХЛ № 58 був проведений районний семінар шкільних бібліотекарів за темою «Школа, сім'я, бібліотека як основні фактори формування у дітей стійкої потреби у книзі в непростих умовах сьогодення».

З 04 по 14 грудня шкільні бібліотеки району взяли участь у Національному тижні читання літератури для дітей «Тепло книжкової родини», в межах якого відбулися онлайн-зустрічі з українськими сучасними письменниками, веселі квести «Знавці казок», книжок про улюблених домашніх тварин.

17 грудня 2025 року на базі укриття ХЛ № 141 пройшло засідання школи новопризначеного бібліотекаря для фахівців до 3-х років стажу.

Таким чином, робота шкільних бібліотек упродовж 2025 року реалізує різноманітні заходи в межах реалізації Стратегії розвитку читання в Україні до 2032 року.

1.4.3.Фінансове забезпечення та розвиток матеріально-технічної бази закладів освіти

Фінансове забезпечення галузі освіти Салтівського райорну міста Харкова здійснюється відповідно до вимог бюджетного законодавства України та спрямовується на забезпечення стабільного функціонування закладів освіти, створення безпечних умов для учасників освітнього процесу й підтримку якості освітніх послуг.

Особлива увага приділялась раціональному та цільовому використанню бюджетних коштів, дотриманню фінансової дисципліни, прозорості планування та звітності. Фінансування здійснюється з урахуванням першочергових потреб закладів освіти, насамперед пов'язаних із забезпеченням безпеки, життєдіяльності та безперервності освітнього процесу.

В умовах воєнного стану фінансові ресурси спрямовувались на підтримку функціонування освітньої інфраструктури, відновлення пошкоджених об'єктів, облаштування укриттів, забезпечення засобів цивільного захисту, охорони праці та пожежної безпеки, а також на організацію дистанційного й змішаного навчання.

Державним та місцевим бюджетами на фінансування закладів освіти Салтівського району у 2025 році затверджена сума – **788 696,817 тис. грн.,** при мінімальній потребі бюджетних запитів **800 817,733 тис. грн**. В повному обсязі бюджетних коштів вистачило на захищені статті бюджету, а саме: на виплату заробітної плати з нарахуваннями, сплату комунальних послуг, тощо. Розподіл бюджету 2025 року в порівнянні з бюджетом 2024 року наведено в таблиці:

Склад витрат загального фонду бюджету	2024 р.		2025 р.	
	сума, тис. грн.	%	сума, тис. грн.	%
Фонд оплати праці	605 861,9	84	632 015,1	80
Витрати на харчування дітей та учнів	500,0	0,07	16 132,6	2
Комунальні витрати	92 113,3	13	102 650,0	13
Фонд загальнообов'язкового навчання	344,5	0,05	377,2	0,05
Витрати на утримання та розвиток МТБ закладів освіти, у т. ч.:	21 255,7	2,88	37 521,9	4,95
Всього:	**720 075,4**	**100**	**788 696,8**	**100**

Для сталого функціонування закладів освіти було витрачено **20 100,5.тис. грн.** бюджетних коштів на незахищені статті бюджету, у тому числі: на технічне обслуговування пожежних кран-комплектів, доставку підручників, технічне обслуговування систем протипожежного захисту, послуги зв'язку та інтернету, програмне забезпечення, вогнезахисну обробку дерев'яних конструкцій, технічне обслуговування аудіовізуального обладнання, послуг проведення дератизації, поточних ремонтів в закладах освіти, спил та обрізку аварійних дерев, виготовлення документів про освіту, придбання вогнегасників тощо.

Загальний фонд бюджету	2024 р.	2025 р.
Сума коштів для сталого функціонування закладів освіти у навчальному році (тис. грн.)	11 241,2	20 100,5

Надходження коштів **спеціального фонду бюджету** на загальну суму **197,5 тис. грн.** (надходження від оренди, здачі металобрухту, деревини та макулатури).

Спеціальний фонд бюджету	2024 р.	2025 р.
Сума коштів для сталого функціонування закладів освіти у навчальному році (тис. грн.)	261,0	197,5

Благодійна допомога у 2025 році надходила у вигляді коштів на виконання окремих доручень та у вигляді товарів (комп'ютерна техніка, меблі, спальні мішки, пледи генератори, будівельні матеріали, вогнегасники, канцтовари, тощо), робіт і послуг на загальну суму **16 794,7 тис. грн.**

Благодійна допомога	2024 р.	2025 р.
Сума коштів для сталого функціонування закладів освіти у навчальному році (тис. грн.)	14 547,0	16 794,7

Довідка про надходження, отриманих в натуральній формі:

№ з/п	***Назва організації***	***Найменування матеріальних цінностей***
1.	Громадська організація «Я врятований»	Лазерний принтер, комп'ютерне обладнання (системний блок, клавіатура, монітор), фармацевтичний холодильник, ламінатор, пилосос, сушарка для рук, світлодіодний ліхтар
2.	Благодійна організація Фундація Олени Зеленської	Хромбуки 20 штук
3.	Гуманітарна допомога від КНР (Тайвань)	Ноутбуки TMP-216-51, сумки для ноутбуків
4.	Неурядова організація «АКТЕД»	Шафа, столи, стільці
5.	Німецьке товариство міжнародного співробітництва	Комплекти дитячих меблів, БФП Canon
6.	Громадська організація «Точка рівноваги»	Матеріали для кабінету психолога
7.	Громадська організація «Освічена ініціатива»	Інтерактивні панелі, БФП Epson, ноутбуки Lenovo, тощо

8.	Фонд Фінська церковна допомога	Портативні зарядні станції Volodar
9.	АТ «ТРЕСТ ЖИТЛОБУД-1»	Плита індукційна, холодильник, посудомийні машини, шафа жарочна, стелаж-сушка, генератор, пандуси, вогнегасники, пожежний щит з обладнанням, водонагрівачі, електричні конвектори, деспенсори сенсорні, тощо
10.	Громадська організація Пролісок	Матраци
11.	Благодійні внески від батьків	Запчастини та пальне для бензокоси, стінка меблева, крісла офісні,меблі лабораторні, лавки, дошки поворотні двосторонні, кондиціонер, мікрозвильова піч, тощо
12.	Агенція з технічного співробітництва та розвитку	Проектори, дошки шкільні, парти, столи, стільці, екрани, аптечки, електроподовжувачі, кранштейни, тощо

Порівняння видатків, витрачених для сталого функціонування закладів освіти району

Джерела фінансування	2024 рік (тис. грн.)	2025 рік (тис. грн.)
Загальний фонд бюджету	11 241,2	20 100,5
Спеціальний фонд бюджету	261,0	197,5
Благодійні надходження	14 547,0	16 794,7
Разом	26 049,2 (100%)	37 092,7 (100%)

Реалізація заходів, передбачених упродовж звітного року в закладах освіти Салтівського району міста Харкова, здійснювалася за підтримки Харківського міського голови Ігоря Олександровича Терехова, з урахуванням визначених міською владою пріоритетів у сфері освіти, безпеки та збереження освітньої інфраструктури. Завдяки скоординованій діяльності органів місцевого самоврядування, управлінських структур та закладів освіти забезпечено стабільне функціонування освітньої галузі, впровадження необхідних безпекових і соціально орієнтованих заходів, а також підтримку учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану.

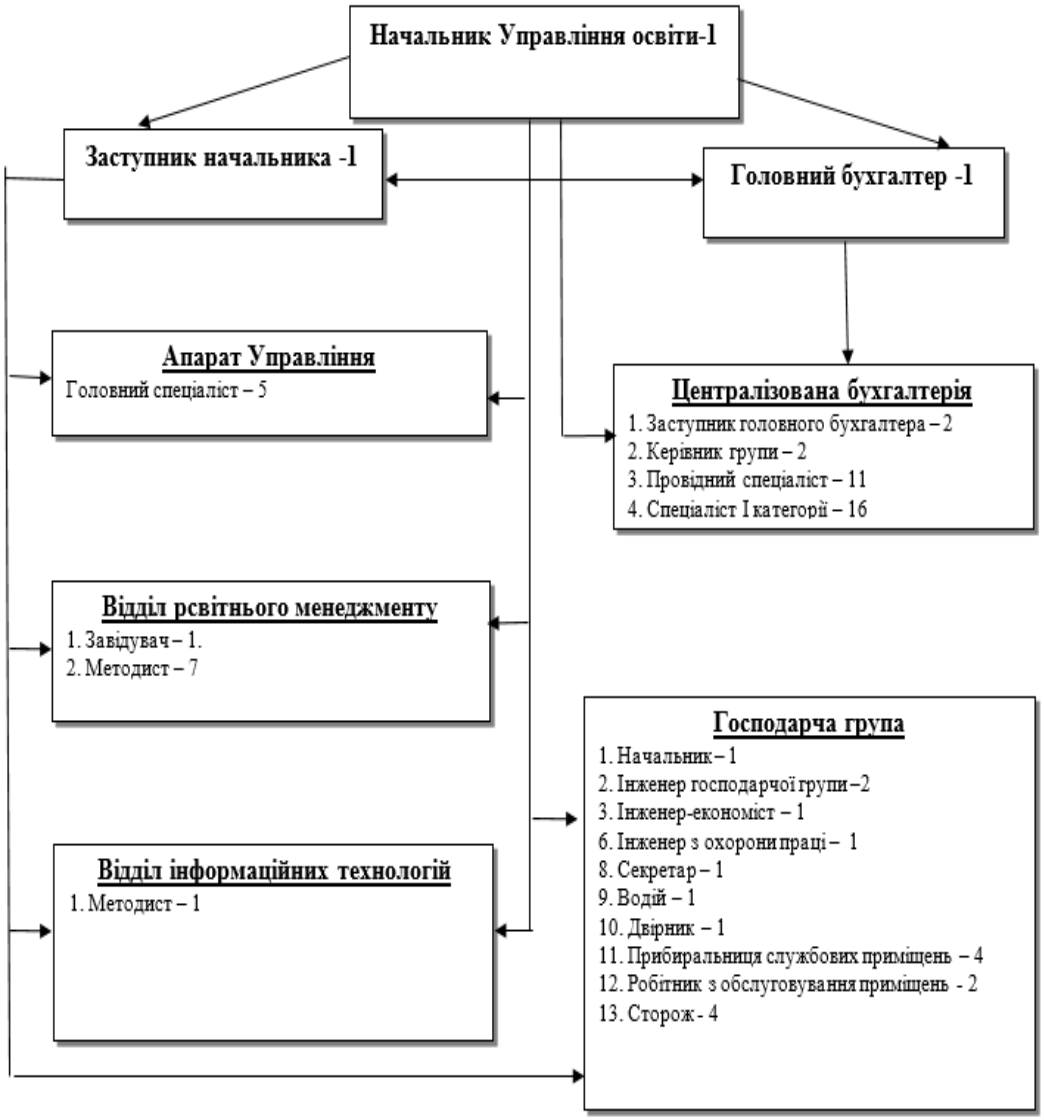
Завдання Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради на 2026 рік:

1. **Забезпечення якості та доступності освіти**
   - Підвищення рівня освітніх послуг у закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної освіти.
   - Розширення доступу до дистанційної та змішаної форм навчання за потреби.
   - Підтримка обдарованих учнів і створення умов для розвитку їхніх здібностей.
   - Формування в учнів та вихованців національної свідомості, патріотизму та громадянської відповідальності.

2. **Створення безпечного освітнього середовища**
    - Забезпечення охорони закладів освіти, впровадження пропускного режиму та відеоспостереження.
    - Підтримка цивільного захисту, укриттів та безпечних умов у закладах освіти.
    - Організація пожежної безпеки, регулярні інструктажі для працівників і учнів.
3. **Профілактика правопорушень та формування правової культури**
    - Проведення профілактичних заходів, уроків правознавства та виховних бесід.
    - Робота з учнями з груп ризику за участю практичних психологів та соціальних педагогів.
    - Взаємодія з правоохоронними органами та службами у справах дітей.
4. **Розвиток системи позашкільної освіти**
    - Розширення мережі гуртків, секцій та творчих об’єднань.
    - Впровадження сучасних форм і методів навчання, у тому числі дистанційних та змішаних.
    - Підтримка участі учнів у конкурсах, фестивалях, спортивних змаганнях.
5. **Професійна (професійно-технічна) освіта**
    - Забезпечення підготовки висококваліфікованих фахівців, затребуваних на ринку праці.
    - Модернізація навчально-виробничих майстерень та впровадження дуальної форми навчання.
    - Профорієнтаційна робота серед учнівської молоді та популяризація робітничих професій.
6. **Розвиток матеріально-технічної бази закладів освіти**
    - Оновлення приміщень, інженерних мереж, навчальних кабінетів та спортивної інфраструктури.
    - Забезпечення закладів сучасним навчальним обладнанням, комп’ютерною технікою та мультимедіа.
    - Оснащення найпростіших укриттів та об’єктів цивільного захисту відповідно до діючих вимог безпеки.
7. **Фінансове забезпечення освітньої галузі**
    - Раціональне використання бюджетних коштів та контроль за цільовим фінансуванням.
    - Підтримка закладів освіти у сфері безпеки, життєдіяльності та організації навчання.
    - Залучення додаткових джерел фінансування, грантів і благодійної допомоги для розвитку матеріально-технічної бази та освітніх проєктів.
8. **Підтримка ініціатив та програм міської влади**
    - Реалізація завдань та проєктів, визначених Харківським міським головою І.О. Тереховим, у сфері освіти та безпеки дітей.
    - Впровадження нових міських програм розвитку освітньої інфраструктури та цифровізації освітнього процесу.

РОЗДІЛ 2. Робота з кадрами.

2.1. Структура Управління освіти.



2.2. Розподіл посадових обов'язків працівників Управління освіти.

Гресь Оксана Володимирівна – начальник Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради (далі – Управління, Управління освіти)

- Здійснює керівництво діяльністю Управління, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та координує їх роботу.
- Планує і координує діяльність Управління.
- Організовує роботу Управління щодо його ефективної взаємодії з іншими виконавчими органами міської ради, відповідними органами державної влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти щодо виконання завдань, покладених на Управління.
- Забезпечує виконання поставлених перед Управлінням завдань щодо реалізації державної політики у сфері освіти.
- Забезпечує дотримання трудової та виконавської дисципліни в Управлінні.
- Діє від імені Управління, представляє його інтереси у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями, громадянами без доручення.
- Відкриває та закриває рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків відповідно до законодавства України, має право першого підпису на банківських документах.
- Видає накази в межах своєї компетенції, організовує та контролює їх виконання.
- Організовує підготовку проєктів нормативних актів із питань, що належать до повноважень Управління.
- Затверджує посадові (робочі) інструкції працівників Управління, керівників підпорядкованих закладів освіти.
- Затверджує положення про підрозділи Управління.
- Вносить пропозиції щодо кошторису, граничної чисельності, фонду оплати праці працівників підвідомчих закладів освіти та внесення змін до підрозділів Управління.
- Планує потребу в коштах на відповідний бюджетний рік, вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів та установ освіти, що фінансуються за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади, аналізує їх використання.
- Розпоряджається коштами Управління в межах затвердженого кошторису.
- Укладає договори, контракти, угоди для забезпечення діяльності Управління, видає довіреності.
- Готує та надає голові адміністрації Салтівського району Харківської міської ради необхідні матеріали для інформування мешканців району щодо виконання рішень Харківської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та інших питань, які стосуються діяльності Управління.
- Призначає на посади та звільняє з посад працівників підрозділів Управління відповідно до вимог законодавства України.
- Надає керівництву міської ради в межах своїх повноважень пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення посадових осіб місцевого самоврядування Управління, своєчасного заміщення вакансій, заохочення та застосування заходів дисциплінарних стягнень.
- Порушує перед Департаментом освіти Харківської міської ради клопотання про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти району, що знаходяться в комунальній власності територіальної громади міста Харкова, та закладів професійно-технічної освіти, фінансування яких здійснюється за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади.

- Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Управління відповідно до вимог законодавства України.
- Веде особистий прийом громадян, забезпечує виконання їх законних вимог, розглядає в установленому порядку звернення громадян.
- Інформує мешканців району про виконання рішень Харківської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та висвітлює свою діяльність у засобах масової інформації в межах своєї компетенції.
- Застосовує заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції», у разі виникнення обставин, які свідчать про наявність у підлеглих осіб реального чи потенційного конфлікту інтересів.
- Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства України, а також виконує завдання, визначені рішеннями Харківської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.
- На час відсутності начальника Управління виконання його обов'язків покладається наказом голови адміністрації Салтівського району Харківської міської ради на одного з працівників Управління.

Попова Вікторія Іванівна – заступник начальника Управління освіти

- Організує забезпечення діяльності закладів освіти району щодо виконання вимог Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про пофесійну (професійно-технічну) освіту» та нормативно-правових актів у галузі освіти в межах компетенції Управління освіти.
- Здійснює контроль за виконанням рішень апаратної наради, нарад керівників закладів освіти.
- Забезпечує координацію роботи Управління освіти та структурних підрозділів.
- Надає практичну допомогу закладам освіти району з питань реалізації Концепції Нової української школи.
-
- Проводить інструктивні наради із заступниками директорів з освітньої роботи, координує їх діяльність.
- Вивчає потреби закладів освіти району у педагогічних кадрах.
- Відповідає за оформлення документації нарад директорів, апаратних нарад.
- Здійснює організаційний супровід формування мережі закладів загальної середньої освіти (далі - ЗЗСО) усіх типів і форм власності, закладів позашкільної освіти (далі - ЗПО), професійно-технічної освіти (далі - ЗПТО) Салтівського району на початок навчального року, готує пропозиції від Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради до проєкту Рішення виконавчого комітету Харківської міської ради «Про затвердження мережі закладів освіти м. Харкова (на поточний навчальний рік)».
- Забезпечує корегування мережі ЗЗСО (щомісяця, упродовж навчального року) Салтівського району.
- Здійснює організаційний супровід формування перспективної мережі ЗЗСО усіх форм власності, ЗПО та ЗПТО Салтівського району.
- Здійснює аналітичну роботу з формами статистичних звітів наборів даних про діяльність закладів загальної середньої освіти (чисельність та склад учасників освітнього процесу, матеріально-технічна база тощо) на початок навчального року.
- Проводить збір, обробку та аналіз даних мережі допрофільних, профільних класів, класів з поглибленим вивченням окремих предметів; координує роботу щодо запровадження трирічної профільної середньої освіти.

- Готує інформації щодо початку та закінчення навчального року (за запитом Департаменту освіти Харківської міської ради).
- Формує загальне замовлення на виготовлення персоніфікованих документів про освіту, що виготовляються на основі фотокомп'ютерних технологій, бланків документів про освіту, що виготовляються поліграфічним способом, відзнак про досягнення у навчанні.
- Відповідає за видачу та облік документів про освіту державного зразка (свідоцтв про базову загальну середню освіту, свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти; похвальних листів «За високі досягнення у навчанні», похвальних грамот «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»).
- Формує базу даних випускників-претендентів на нагородження свідоцтвами з відзнакою.
- Забезпечує організаційно-методичний супровід закінчення навчального року, проведення державної підсумкової атестації (ДПА).

• Зобов'язаний не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних фізичних осіб, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових або службових обов'язків.

• Здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

Миколенко Людмила Володимирівна - головний бухгалтер Управління освіти

• Забезпечує ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних.

• Організовує роботу бухгалтерської служби, контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.

• Вимагає від підрозділів, служб та працівників забезпечення неухильного дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.

• Вживає всіх необхідних заходів для запобігання несанкціонованому та непомітному виправленню записів у первинних документах і реєстрах бухгалтерського обліку та забезпечує збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну.

• Забезпечує складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової звітності підприємства, підписання її та подання в установлені строки користувачам.

• Здійснює заходи щодо надання повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан, результати діяльності та рух коштів підприємства.

• Бере участь у підготовці та поданні інших видів періодичної звітності, які передбачають підпис головного бухгалтера, до органів вищого рівня у відповідності з нормативними актами, затвердженими формами та інструкціями.

• За погодженням з начальником Управління освіти забезпечує перерахування податків та зборів, передбачених законодавством.

• Розподіляє обов'язки між працівниками бухгалтерії, суворо контролює їх виконання.

• Контролює планування бюджету, кошторисів, штатних розписів закладів освіти, аналізує використання бюджетних коштів за їх призначенням.

• Контролює надходження та використання позабюджетних коштів.

• Контролює складання тарифікаційних списків, раціональний розподіл педагогічного навантаження згідно з навчальними планами та правильне нарахування і виплату заробітної плати працівникам.

• Щоквартально аналізує господарсько-фінансову діяльність закладів освіти в рамках

виділеного ліміту.

- Перевіряє заклади освіти району і надає практичну допомогу керівникам з питань господарсько-фінансової діяльності.
- Несе персональну відповідальність за якісне і своєчасне виконання всіх фінансових звітів, стан матеріально-фінансового обліку, фінансову дисципліну закладів освіти.
- Здійснює контроль за систематичним підвищенням кваліфікації і професійного рівня працівників бухгалтерії, при необхідності забезпечує взаємозаміну кадрів.
- Контролює економне використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів закладів освіти.
- Контролює складання достовірної бухгалтерської звітності на основі первинних документів та бухгалтерських записів, подання її в установлений термін відповідним органам.
- Бере активну участь у підготовці заходів, які попереджують здійснення недостач та незаконну витрату грошових коштів і товарно-матеріальних цінностей, порушення фінансового і господарського законодавства.
- Контролює збереження бухгалтерських документів, оформлення та передачу їх до архіву.
- Надає працівникам бухгалтерії методичну допомогу з питань обліку контролю звітності і економічного аналізу.
- Слідкує за дотриманням у приміщенні бухгалтерії правил зберігання документації строгої звітності, протипожежних санітарних правил, норм безпечної експлуатації обчислювальної, іншої техніки, що використовується.
- Забезпечує здорові і безпечні умови праці працівників у підпорядкованому підрозділі.
- Є відповідальною особою за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці в Управлінні освіти.
- Зобов'язаний не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних фізичних осіб, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових або службових обов'язків.
- Виконує інші розпорядження та доручення начальника Управління освіти та заступника начальника.

Гринько Ганна Іванівна - головний спеціаліст Управління освіти

- Проводить роботу зі зверненнями громадян з питань виховної роботи, профілактики правопорушень, запобігання дитячого травматизму, організації співпраці з батьками, захисту прав дітей, інклюзивного навчання.
- Готує інформації, звіти та інші документи з питань виховної роботи, профілактики правопорушень і злочинності, насильства, запобігання дитячого травматизму, інклюзивного навчаня у межах своєї компетенції.
- Організовує участь школярів району у святкових масових заходах різних рівнів (районного, міського тощо).
- Координує роботу закладів освіти зі Службою у справах дітей, сектором ювенальної превенції Салтівського відділу поліції, Харківським міським ШВД №2, Центром соціальних служб для сім`ї, дітей та молоді Салтівського району міста Харкова, наркологічним кабінетом Салтівського району міста Харкова, Управлінням патрульної поліції у місті Харкові Департаменту патрульної поліції, патрульною поліцією, Харківським міським палацом дитячої та юнацької творчості, районною ветеранською організацією та іншими громадськими організаціями.
- Координує роботу Батьківської ради Салтівського району міста Харкова,

організовує зустрічі начальника Управління освіти з представниками батьківської громадськості закладів освіти району.

- Проводить інструктивні наради заступників директорів з виховної роботи, соціальних педагогів та громадських інспекторів з охорони дитинства та відповідає за оформлення відповідної документації.
- Забезпечує координацію виконання державних та регіональних програм з питань виховання учнівської молоді, профілактики і запобігання правопорушень і злочинності, насильства жорстокого поводження з дітьми, поширення алкоголізму, наркоманії, токсикоманії, соціального захисту дітей, запобігання дитячого травматизму, впровадження інклюзивної освіти, готує звіти з цих питань.
- Координує діяльність щодо запровадження інклюзивної освіти в закладах загальної середньої освіти району, готує звіти з цих питань.
- Здійснює координацію заходів з антибулінгу та з питань формування безпечного освітнього середовища.
- Координує роботу закладів освіти щодо виконання нормативних документів з питань виховної роботи.
- Координує роботу закладів освіти з профілактики і попередження дитячого травматизму, готує звіти з цих питань.
- Координує співпрацю Управління освіти з районною прокуратурою щодо питань захисту прав дітей, попередження дитячого травматизму.
- Забезпечує співпрацю з Управлінням соціального захисту населення Адміністрації Салтівського району Харківської міської ради з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячого травматизму.
- Зобов'язаний не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних фізичних осіб, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових або службових обов'язків.
- Виконує інші доручення начальника Управління освіти, заступника начальника Управління освіти.

Кустовська Галина Миколаївна - головний спеціаліст Управління освіти

- Координує роботу закладів освіти щодо організації медичного обслуговування учнів, виконання Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», дотримання Санітарного регламенту для закладів загальної средньої освіти.
- Коррдинує роботу закладів освіти щодо виконання нормативних і законодавчих документів з питань організації харчування дітей у закладах загальної середньої освіти району; надає узагальнені звіти про охоплення харчуванням та харчуванням молоком учнів 1-х класів до Департаменту освіти Харківської міської ради.
- Готує інформації, звіти та інші документи з питань охорони дитинства в межах своєї компетенції.
- Надає допомогу закладам освіти у виконанні державних і регіональних програм щодо соціального захисту дітей.
- Веде облік дітей пільгових категорій: дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей-напівсиріт, дітей з багатодітних, малозабезпечених та неповних сімей, дітей-чорнобильців та дітей інших пільгових категорій, які виховуються та навчаються в закладах освіти району.
- Здійснює контроль за роботою закладів освіти з дітьми пільгових категорій.
- Здійснює організацію та контроль за виконанням закладами освіти державних і регіональних програм щодо соціального захисту дітей.

- Проводить роботу зі зверненнями громадян з питань соціального захисту дітей, організації співпраці з батьками, захисту прав дітей.
- Здійснює контроль за подальшим навчанням та працевлаштуванням дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування – випускників 9, 11(12) класів.
- Готує інформації, звіти та інші документи з питань соціального захисту дітей у межах своєї компетенції.
- Організовує участь дітей пільгового контингенту в святкових масових заходах різних рівнів (районного, міського тощо).
- Здійснює заходи щодо забезпечення підопічних учнів шкільною формою, канцтоварами, дітей пільгового контингенту - солодкими новорічними подарунками за рахунок фонду загального обов'язкового навчання.
- Координує роботу закладів освіти зі Службою у справах дітей, сектором ювенальної превенції Салтівського відділу поліції, Харківським міським ШВД №2, Центром соціальних служб для сім`ї, дітей та молоді Салтівського району міста Харкова, наркологічним кабінетом Салтівського району міста Харкова, Управлінням патрульної поліції у місті Харкові Департаменту патрульної поліції, районним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції м. Харкова, Харківським міським палацом дитячої та юнацької творчості, та іншими громадськими організаціями з питань соціального захисту учнів.
- Проводить інструктивні наради соціальних педагогів та громадських інспекторів з охорони дитинства та відповідає за оформлення відповідної документації.
- Забезпечує координацію виконання державних та регіональних програм з питань соціального захисту дітей, готує звіти з цих питань.
- Координує співпрацю Управління освіти з районною прокуратурою щодо питань захисту прав дітей.
- Забезпечує співпрацю з Управлінням соціального захисту населення Адміністрації Салтівського району Харківської міської ради з питань соціального захисту дітей.
- Здійснює організаційно супровід зовнішнього незалежного оцінювання; забезпечує своєчасне доведення інформаційних матеріалів щодо організації та проведення ЗНО; контролює стан інформаційно-роз'яснювальної роботи у ЗЗСО; залучає педагогічних працівників до процедури проведення ЗНО в якості персоналу пунктів тестування.
- Готує звітність з питань організації туристичних подорожей та комплексних навчально - тематичних екскурсій.
- Готує інформації, звіти та інші документи з питань гурткової роботи.
- Координує роботу закладів освіти щодо організації фізичної охорони закладу.
- Надає допомогу закладам освіти у виконанні державних і регіональних програм щодо соціального захисту дітей.
- Веде облік дітей пільгових категорій: дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей-напівсиріт, дітей з багатодітних, малозабезпечених та неповних сімей, дітей-чорнобильців та дітей інших пільгових категорій, які виховуються та навчаються в закладах освіти району.
- Здійснює контроль за роботою закладів освіти з дітьми пільгових категорій.
- Здійснює організацію та контроль за виконанням закладами освіти державних і регіональних програм щодо соціального захисту дітей.
- Веде облік, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації з грифом "Для службового користування".
- Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних фізичних осіб, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових або службових обов'язків.

- Виконує інші доручення начальника Управління освіти, заступника начальника Управління освіти.

Гелла Тамара Петрівна - головний спеціаліст Управління освіти (з кадрових питань)

- Контролює юридичну частину оформлення наказів, трудових книжок та інших документів в Управлінні освіти, готує проекти наказів про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Управління освіти, керівників закладів освіти району.
- Проводить консультації та семінари з кадрових питань для керівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійно-технічної освіти.
- Веде прийом з кадрових питань працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійно-технічної освіти, надає їм консультації.
- Бере участь у розгляді звернень, скарг, заяв громадян, які надходять до Управління освіти та виникають у трудових колективах закладів освіти.
- Контролює виконання вимог діючого законодавства України керівниками та педагогічними працівниками закладів освіти району.
- Вивчає забезпеченість установ освіти керівними і педагогічними кадрами, оформлює документацію з кадрових питань.
- Веде облік і зберігає трудові книжки працівників апарату Управління та структурних підрозділів.
- Оформлює нагородні документи на заохочення педагогічних кадрів.
- Оформлює характеристики на працівників апарату управління, керівників установ освіти.
- Інспектує та вносить пропозиції про подальше удосконалення роботи з педагогічними кадрами в закладах освіти.
- Відповідає за організацію роботи зі зверненнями громадян відповідно до «Про звернення громадян» та запитами на публічну інформацію відповідно до Закону України « Про доступ до публічної інформації».
- Щоквартально готує інформацію на апаратні наради щодо стану роботи із зверненнями громадян згідно з вимогами Указу Президента України «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».
- Оформлює на роботу працівників Управління освіти після проходження ними вступного інструктажу з охорони праці.
- Контролює наявність посадових інструкцій працівників Управління освіти.
- Контролює надання до Міського центру зайнятості «Звіт про наявність вакансій» за формою №3-ПН не пізніше 10-ти робочих днів з дати відкриття вакансії(й).
- Контролює надання працівникам Управління освіти довідок про роботу на посаді.
- Контролює надання до Департаменту освіти Харківської міської ради інформації про наявність вакансій в закладах освіти.
- Організовує роботу з центром зайнятості з питань працевлаштування на вільні робочі місця.
- Щорічно складає звіт форми 83-РВК.
- Контролює виконання працівниками Управління та педагогічними працівниками району Закону України «Про доступ до публічної інформації».
- Є відповідальною особою за ведення військового обліку та бронювання.
- Є відповідальною особою за організацію роботи, пов’язаної із захистом персональних даних бази «Звернення громадян», «Працівники управління освіти» при їх обробці в Управлінні освіти.

- Зобов'язаний не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних фізичних осіб, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових або службових обов'язків.
- Виконує інші доручення начальника Управління освіти, заступника начальника Управління освіти.

Лазаренко Галина Анатоліївна - головний спеціаліст Управління освіти (з дошкільного виховання)

- Організовує роботу щодо розвитку мережі закладів дошкільної освіти району.
- Надає допомогу керівникам закладів дошкільної освіти з підвищення рівня освітньо-виховної роботи з дітьми.
- Надає допомогу керівникам закладів дошкільної освіти з питань створення безпечних і нешкідливих умов перебування вихованців, запобігання травматизму.
- Організовує та контролює дотримання санітарно-гігієнічного режиму в закладах дошкільної освіти.
- Контролює виконання нормативних і законодавчих документів щодо організації харчування дітей в закладах дошкільної освіти району.
- Контролює та надає консультаційну допомогу щодо організації оздоровчої роботи з дітьми в закладах дошкільної освіти.
- Веде облік дітей пільгових категорій: дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей-напівсиріт, дітей з багатодітних, малозабезпечених та неповних сімей, дітей-чорнобильців та дітей інших пільгових категорій, які виховуються та навчаються в закладах освіти району.
- Здійснює контроль за роботою закладів освіти з дітьми пільгових категорій.
- Здійснює організацію та контроль за виконанням закладами освіти державних і регіональних програм щодо соціального захисту дітей.
- Проводить роботу зі зверненнями громадян з питань запобігання дитячого травматизму, соціального захисту дітей, організації співпраці з батьками, захисту прав дітей.
- Готує статистичні звіти щодо функціонування закладів дошкільної освіти, обліку дітей дошкільного віку.
- Готує інформації, звіти та інші документи з питань запобігання дитячого травматизму, соціального захисту дітей у межах своєї компетенції.
- Організовує участь дітей пільгового контингенту в святкових масових заходах різних рівнів (районного, міського тощо).
- Координує роботу закладів освіти зі Службою у справах дітей, сектором ювенальної превенції Салтівського відділу поліції, Харківським міським ШВД №2, Центром соціальних служб для сім`ї, дітей та молоді Салтівського району міста Харкова, наркологічним кабінетом Салтівського району міста Харкова, Управлінням патрульної поліції у місті Харкові Департаменту патрульної поліції, Московським районним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції м. Харкова, Харківським міським палацом дитячої та юнацької творчості та іншими громадськими організаціями з питань соціального захисту дітей.
- Забезпечує координацію виконання державних та регіональних програм з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячого травматизму, готує звіти з цих питань у межах своєї компетенції.
- Координує діяльність щодо запровадження інклюзивної освіти в закладах дошкільної освіти району, готує звіти з цих питань у межах своєї компетенції.
- Координує роботу навчальних закладів з профілактики і попередження дитячого

травматизму, готує звіти з цих питань у межах своєї компетенції.

- Координує співпрацю Управління освіти з районною прокуратурою щодо питань захисту прав дітей, попередження дитячого травматизму у межах своєї компетенції.
- Забезпечує співпрацю з Управлінням соціального захисту населення та праці Адміністрації Салтівського району Харківської міської ради з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячого травматизму у межах своєї компетенції.
- Готує статистичні звіти про діяльність закладів дошкільної освіти.
- Бере участь у розгляді звернень громадян, скарг, пов'язаних з дошкільною освітою.
- Планує роботу Управління освіти з дошкільної освіти на рік.
- Контролює та надає консультаційну та практичну допомогу керівникам закладів дошкільної освіти щодо роботи в програмному комплексі «Інформаційна система управління освітою».
- Працює у системі Електронної реєстрації дітей в заклади дошкільної освіти.
- Зобов'язаний не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних фізичних осіб, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових або службових обов'язків.
- Виконує інші доручення начальника Управління освіти, заступника начальника Управління освіти.
- Організовує роботу щодо зміцнення матеріальної бази закладів дошкільної освіти, забезпечення їх м'яким, твердим, господарчим інвентарем, технічними засобами, іграшками тощо.
- Організовує роботу щодо виконання нормативних і законодавчих документів з питання організації харчування дітей у закладах дошкільної освіти району.
- Організовує оздоровчу роботу з дітьми в закладах дошкільної освіти.
- Організовує роботу з кадровим резервом на посади директорів закладів дошкільної освіти, вихователів-методистів.
- Організовує освітньо-методичну роботу районних методичних об'єднань для логопедів та вчителів-дефектологів, семінарів-практикумів для вихователів, директорів та вихователів-методистів закладів дошкільної освіти.
- Забезпечує організаційно-методичний супровід проведення нарад директорів закладів дошкільної освіти, відповідає за оформлення відповідної документації (протоколів).
- Розробляє програми та графік проведення зовнішнього моніторингу закладів дошкільної освіти району в межах своїх повноважень згідно законодавства Україн

Максименкова Вікторія Михайлівна- головний спеціаліст Управління освіти

- Відповідає за ведення Реєстру дітей шкільного віку та учнів (далі – Реєстр), які проживають чи перебувають у межах Салтівського району.
- Здійснює обробку даних про учнів закладів загальної середньої освіти району, вносить до Реєстру відповідні зміни/доповнення у разі потреби та підтримує його в актуальному стані.
- Готує для розгляду головою Адміністрації Салтівського району проєкт наказу щодо закріплення території обслуговування за комунальними закладами освіти району, враховуючи надання закладами початкової та/або базової середньої освіти.
- Здійснює контроль за виконанням закладами загальної середньої освіти ведення обліку дітей шкільного віку та учнів у частині реалізації повноважень, визначених Порядком ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів.
- Готує звітність з питань обліку дітей шкільного віку та учнів, охоплення їх навчанням.

- Здійснює організаційний супровід зарахування учнів до 1-х ЗЗСО Салтівського району.
- Забезпечує облік зарахування учнів до перших класів ЗЗСО району.
- Координує роботу ЗЗСО щодо обліку дітей шкільного віку в Інформаційній системі управління освітою (ІСУО), Автоматизованому інформаційному комплексі освітнього менеджменту (АІКОМ).
- Отримує інформацію про дітей, не охоплених навчанням, у розрізі ЗЗСО району та, за потреби, ініціює її подання до уповноважених служб у справах дітей засобами АІКОМ.
- Здійснює облік відвідування навчальних занять учнями закладів загальної середньої освіти.
- Здійснює розшук учнів закладів загальної середньої освіти району за даними ІСУО.
- Узагальнює інформації закладів загальної середньої освіти та формує статистичні звіти щодо організації навчання за різними формами здобуття освіти.
- Готує інформації щодо початку та закінчення навчального року (за запитом Департаменту освіти Харківської міської ради).
- Здійснює використання Автоматизованого інформаційного комплексу освітнього менеджменту (АІКОМ) в межах адміністратора рівня Салтівського району.
- Проводить аналітичну роботу з інформацією, яка міститься в АІКОМ.
- Забезпечує корегування мережі класів, учні яких навчаються у змішаному форматі.
- Здійснює організаційний супровід формування перспективної мережі ЗЗСО.
- Проводить аналіз обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11 (12)-х класів, контроль за організацією роботи з цього питання у закладах загальної середньої освіти.
- Формує базу випускників ЗЗСО району щодо закладів продовження навчання чи працевлаштування.
- Здійснює організацію та супровід проведення регіональних, загальнодержавних, міжнародних моніторингових досліджень якості освіти в районі.
- Готує статистичну інформацію про неповнолітніх, які мають статус внутрішньопереміщеної особи та зараховані до закладів загальної середньої освіти району.
- Здійснює облік осіб, яких прихистив Харків з початку введення воєнного стану та які зараховані до ЗЗСО району.
- Проводить аналітичну роботу та готує статистичні звіти щодо місцезнаходження учнів за регіонами та за паралелями.
- Є уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в Управлінні освіти.
- Контролює дотримання посадовими особами закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти норм Закону України «Про запобігання корупції».
- Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг та інших звернень до Управління освіти в межах компетенції.
- Зобов’язаний не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних фізичних осіб, які йому було довірено або які стали відомі у зв’язку з виконанням посадових або службових обов’язків.
- Виконує інші доручення начальника Управління освіти, заступника начальника Управління освіти.
- Узагальнює інформації закладів загальної середньої освіти та формує статистичні звіти щодо організації навчання за різними формами здобуття освіти.
- Здійснює організаційний супровід зарахування учнів до 1-х ЗЗСО Салтівського району.

- Проводить в межах компетенції аналіз якості та своєчасність заповнення алфавітних книг.
- Готує інформації щодо початку та закінчення навчального року (за запитом Департаменту освіти Харківської міської ради).
- Здійснює використання Автоматизованого інформаційного комплексу освітнього менеджменту (АІКОМ) в межах адміністратора рівня Салтівського району.
- Проводить аналітичну роботу з інформацією, яка міститься в АІКОМ.
- Забезпечує корегування мережі класів, учні яких навчаються у змішаному форматі.
- Організовує супровід діяльності ЗДО, ЗЗСО, ЗПО щодо реалізації проєкту «Картка харків'янина».
- Зобов'язаний не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних фізичних осіб, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових або службових обов'язків.
- Виконує інші доручення начальника Управління освіти, заступника начальника Управління освіти.

Коваленко Тетяна Борисівна - головний спеціаліст Управління освіти

- Виконує завдання та обов'язки уповноваженої особи з питань публічних закупівель відповідно до положення про уповноважену особу.
- Контролює економне використання фінансових ресурсів Управління освіти.
- Звітує перед Управлінням освіти про проведені закупівлі.
- Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

Відділ освітнього менеджменту

Карпенко Г.В., завідувачка відділу:

- організовує діяльність відділу освітнього менеджменту;
- координує:
  - організацію та проведення конференцій, семінарів педагогічних працівників та урочистостей;
  - роботу з національно-патріотичного виховання школярів;
- реалізовує організаційно-методичний супровід турнірів та олімпіад, конкурсів педагогічної майстерності;
- організовує районний етап міського конкурсу на кращий дистанційний курс;
- опікує роботу закладів освіти на платформі Human;
- співпрацює з закладами вищої освіти в частині організації та проведення спільних заходів;
- забезпечує результативну діяльність РМО вчителів: інформаційної та математичної освітніх галузей.

Бесараб Ю.О., методистка ВОМ:

- координує:
  - роботу Асоціації дитячо-юнацьких організацій закладів освіти Салтівського району м. Харкова «Нове покоління»,
  - діяльність закладів освіти району за напрямами: «Міжнародне співробітництво», «Духовно-моральне та екологічне виховання учнів»;
- оновлює районний банк даних «Обдарованість»;
- забезпечує результативну діяльність РМО вчителів: мовно-літературної (іншомовна освіта) та природничої галузей, педагогів-організаторів;
- здійснює супровід навчання предметам: біологія, хімія, іноземні мови;

- організовує профорієнтаційну роботу (співпраця із ЗВО), здійснює моніторинг діяльності шкільних музеїв.

Богославець А.В., методистка ВОМ:

- координує роботу з військово-патріотичного виховання учнів, співпрацю УО з ТЦК та СП, заходи з цивільного захисту;
- реалізує організаційний супровід: спортивно-масових заходів району, учасників міського конкурсу з ОБЖ та Всеукраїнської дитячо-юнацької гри «Сокіл» («Джура»);
- забезпечує організаційно-методичний супровід діяльності РМО вчителів: предметів «Захист України» та «Фізична культура», мистецької та технологічної освітніх галузей, асистентів вчителів;
- здійснює організаційно-методичний супровід навчання предметам: «Захист України», «Фізична культура», «Мистецтво», «Технології».

Верба Л.П., методистка ВОМ:

- керує процесом професійного розвитку та адаптації методистів відділу;
- координує організацію та проведення конференцій, семінарів педагогічних працівників та урочистостей районного рівня;
- забезпечує організаційний супровід:
  - Фестивалю «добрих практик» освітян Харківщини «Майстри педагогічної справи презентують»;
  - учасників міжнародної виставки «Інновації в освіті»;
- здійснює організаційний супровід навчання предмету «Зарубіжна література».

Єфтіфієва В.А., методистка ВОМ:

- здійснює організаційний супровід роботи вихователів закладів дошкільної освіти (далі ЗДО);
- координує роботу щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм у ЗДО;
- супроводжує проведення виставок, конкурсів ЗДО;
- оновлює базу даних дітей дошкільного віку, які мешкають у районі;
- здійснює моніторинг діяльності ЗДО в межах своїх повноважень;
- проводить роботу щодо дотримання вимог з організації харчування дітей.

Калініченко В.Ю., методист ВОМ:

- координує діяльність районної Малої академії наук України та громадянсько-патріотичне виховання школярів Салтівського району;
- реалізує організаційно-методичний супровід діяльності РМО вчителів: громадянської, історичної, соціальної та здоров'язбережувальної освітніх галузей;
- координує роботу щодо - здійснює організаційний супровід навчання предметам: фізика, географія, історія, правознавство, громадянська освіта, підприємництво і фінансова грамотність.

Лопіна О.М., методистка ВОМ:

- організовує роботу щодо атестації, курсів підвищення кваліфікації, сертифікації, педагогічної інтернатури та практики вчителів району;
- координує роботу психологічної та соціальної служб;
- оновлює банк відомостей про педагогічних працівників;

співпрацює з закладами вищої освіти в частині організації та проведення спільних заходів;

- здійснює супровід діяльності закладів позашкільної освіти: ХДЮКМ, ЦПО «Мрія», КДЮСШ № 4, КДЮСШ №13;
- забезпечує організаційно-методичний супровід РМО: вчителів початкових класів, практичних психологів, педагогів соціальних, заступників з НВР.

Ятленко І.В., методистка ВОМ:

- замовляє підручники та здійснює їх облік через програмно-апаратний комплекс «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (АІКОМ);

- співпрацює з видавництвом «Ранок»;
- координує роботу щодо:
  - виконання мовного законодавства України;
  - участі школярів району у міських акціях ТК «Харків надихає» та «Герої освітнього фронту»;
- здійснює організаційний супровід творчих і мовно-літературних конкурсів;
- готує звіти про стан викладання курсів духовно-морального спрямування у закладах освіти та підвищення кваліфікації вчителів з цього напряму;
- забезпечує організаційний супровід:
  - учасників конкурсу «Учитель року»;
  - діяльності РМО: вчителів мовно-літературної освітньої галузі (українська мова та література) та шкільних бібліотекарів.

Нарижна Ніна Яківна - начальник господарчої групи Управління освіти

- Здійснює керівництво діяльністю господарчої групи.
- Забезпечує розподіл обов'язків між членами господарчої групи та контролює їх виконання.
- За висновками планових та позапланових обстежень будівель та споруд надає пропозиції щодо включення закладів освіти до проєкту бюджетних запитів на ремонтні роботи, необхідні іспити, заміну обладнання, приладів обліку, проведення метрологічних випробувань, навчання та перевірку знань персоналу закладів освіти.
- Бере участь у розгляді проєктів договорів стосовно діяльності господарчої групи в частині обсягів робіт їх призначення, термінів виконання, бере участь у розробці дефектних актів, які складені установами, що мають ліцензію на проведення робіт. Організує перевірку відповідності приладів обліку інженерних мереж за фактом наявності з даними договорів на постачання енергоносіїв або інші послуги комунальної сфери.
- Під час виконання робіт контролює якість ремонтних робіт, обсяги виконаних робіт, терміни виконання, вживає заходи щодо усунення недоліків робіт. Після завершення робіт підтверджує за фактом виконання відповідність виконаних робіт переліку, вказаному в акті виконаних робіт за формою 2 КБВ.
- Здійснює контроль за господарською діяльністю закладів освіти, за економним та раціональним використанням паливно-енергетичних ресурсів. Організує контроль за фактичними показниками споживання енергоресурсів, організує обстеження в разі перевищення наданих лімітів.
- Організує виконання правил технічної експлуатації електроустановок споживачів, правил технічної експлуатації теплових установок та мереж.
- Надає методичні рекомендації щодо технічної експлуатації інженерних мереж, будівель та споруд. Контролює виконання нормативної бази, надає приписи на недоліки.
- Проводить оперативні наради з заступниками керівників з господарської діяльності та контролює виконання ними службових обов'язків.
- Своєчасно інформує начальника Управління освіти про аварійні ситуації в закладах загальної середньої освіти, закладах дошкільної освіти, закладах позашкільної освіти, закладах професійно-технічної освіти та вживає термінових заходів щодо усунення аварійних ситуацій.
- Надає інформацію про хід підготовки закладів освіти до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період до Департаменту освіти та адміністрації району.
- За запитом бере участь у роботі міського штабу з підготовки закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період.
- Контролює стан господарської діяльності кожного закладу освіти двічі на рік, згідно

з правилами безпечної експлуатації будівель та споруд, під час підготовки закладу освіти до нового навчального року, а також позапланово під час аварійних ситуацій або за запитами керівників закладів освіти.

- Забезпечує контроль та роботу підрядних організацій у терміни, визначені під час підготовки закладів освіти до нового навчального року.
- Своєчасно звертається до відповідних організацій з питань експлуатації будівель та споруд, постачання енергоносіїв.
- Проводить інструктажі з охорони праці (первинний, повторний позаплановий, цільовий), забезпечує навчання з питань охорони праці для працівників господарчої групи.
- Своєчасно проходить навчання та перевірку знань з питань безпечної експлуатації будівель та споруд.
- Зобов'язаний не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних фізичних осіб, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових або службових обов'язків.
- Виконує інші доручення начальника Управління освіти, заступника начальника Управління освіти.

2.3. Закріплення працівників Управління освіти – кураторів закладів освіти.

Лазаренко Г.А., головний спеціаліст Управління освіти, - заклади дошкільної освіти

Попова В.І., заступник начальника Управління освіти, ЗЗСО № 23, 111, 122, 124, 144, 156, 183, приватні заклади

Кустовська Г.М., головний спеціаліст Управління освіти, – ЗЗСО № 3, 25, 33, 98, 140, 142, 143, 167, 177, ПТНЗ

Максименкова В.М., головний спеціаліст Управління освіти, - ЗЗСО № 19, 30, 31, 43, 56, 58, 64, 84, 103, 128, 138, 141

Гелла Т.П., головний спеціаліст Управління освіти, - ЗСО № 8, 42, 97, 123, 139

Лопіна О.П., методист ВОМ, - ЦПО «Мрія», КЮМ

Богославець А.В., методист ВОМ, ДЮСШ №4, ДЮСШ № 13

РОЗДІЛ 3.
3.1. Апаратні наради Управління освіти

Січень	Питання, що розглядаються	Відповідальний	Відмітка про виконання
	1. Про підсумки І (районного) етапу конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт учнів членів Малої академії наук України у 2025/2026 навчальному році	Калініченко В.Ю.	
	2. Про стан роботи Управління освіти та закладів освіти щодо виконання Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації» та службовою кореспонденцією у 2025 році	Гелла Т.П.	
	3. Про підсумки І (районного) етапу та підготовку до ІІ (обласного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2025/2026 н.р.	Карпенко Г.В.	
	4. Про виконання заходів з реалізації Концепції безпеки закладів освіти Салтівського району м. Харкова у 2025 році	Братушка Ю.К.	
	5. Про підсумки роботи учнівського самоврядування (ДЮГО «Нове покоління») учнів Салтівського району у 2025/2026 навчальному році	Бесараб Ю.О.	
	6. Про використання енергоносіїв закладами освіти району у 2025 році	Нарижна Н.Я.	
	7. Про стан виконання наказів з основної діяльності по Управлінню освіти та рішень апаратних нарад у 2025 році	Попова В.І.	
	8. Про виконання Плану роботи Управління освіти за 2025 рік.	Попова В.І.	
Лютий	1. Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в закладах освіти Салтівського району м. Харкова в 2025 році	Кустовська Г.М.	
	2. Про підсумки фінансово-господарської діяльності Управління освіти за 2025 рік	Миколенко Л.В.	
	3. Про підсумки роботи в 2025 році щодо профілактики злочинності та правопорушень серед школярів	Кустовська Г.М.	
	4. Про підсумки роботи закладів освіти з питань охорони праці за 2025 рік	Братушка Ю.К.	
	5. Про підсумки участі педагогів району у міському конкурсі «Учитель року-2025»	Ятленко І.В.	
	6. Про стан організації роботи закладів освіти району щодо національно-патріотичного виховання молоді	Верба Л.П.	

Березень	1. Про стан заповнення офіційних сайтів закладів освіти	Попова В.І. Лазаренко Г.А.	
	2. Про організацію та проведення санітарно-екологічного очищення та благоустрою територій закладів освіти	Нарижна Н.Я.	
	3.Про порядок та особливості проведення ЗНО/НМТ у 2026 році	Кустовська Г.М	
	3. Про створення інклюзивного освітнього середовища у закладах освіти району	Кустовська Г.М. Лазаренко Г.А.	
	4. Про аналіз статистичної звітності за формою 85-К	Лазаренко Г.А.	
	5. Про реформу профільної середньої освіти	Попова В.І.	
Квітень	1. Про подання декларацій посадовими особами місцевого самоврядування	Макименкова В.М.	
	2. Про нормативні аспекти закінчення 2025/2026 навчального року	Попова В.І.	
	3. Про підсумки фінансово-господарської діяльності Управління освіти за І квартал 2026 року.	Миколенко Л.В	
	4. Про підсумки атестації педагогічних кадрів у 2026 році	Лопіна О. М. Євтіфієва В.А.	
Травень	1. Про формування перспективної мережі закладів освіти району на 2025/2026 навчальний рік	Попова В.І.	
	2. Про підсумки проведення Дня цивільного захисту та Тижня безпеки дитини у закладах освіти	Лопіна О.М. Лазаренко Г.А.	
	3. Про підсумки проведення конкурсу «Учитель року-2026»	Ятленко І.В.	
	4. Про підсумки проведення конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН у 2025/2026 навчальному році	Калініченко В.Ю.	
	5. Про підсумки участі учнів закладів освіти району у інтелектуальних змаганнях	БесарабЮ.О.	
	6. Про результати співпраці закладів освіти району із Службою освітньої безпеки (СОБ) упродовж 2025/2026 н.р.	Кустовська Г.М.	
Червень	1. Про підсумки Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2025/2026 н.р.	Карпенко Г.В.	
	2. Про підсумки роботи учнівського самоврядування у 2025/2026 навчальному році	Бесараб Ю.О.	
	3.Про стан заповнення офіційних сайтів закладів освіти	Попова В.І. Лазаренко Г.А.	
	4.Про підсумки роботи з питань соціального	Кустовська	

	захисту дітей в закладах освіти району в 2025/2026 н.р.	Г.М. Лазаренко Г.А.	
	5.Про виконання наказів по Управлінню освіти та рішень апаратних нарад у І півріччі 2026 року	Попова В.І.	
	6.Про стан роботи Управління освіти та закладів освіти щодо виконання Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації» та району зі службовою кореспонденцією у І півріччі 2026 року	Гелла Т.П.	
	7.Про виконання плану роботи Управління освіти за І півріччя 2026 року	Попова В.І.	
	8.Про підсумки діяльності закладів позашкільної освіти у 2025/2026 навчальному році	Лопіна О.М. Богославець А.В.	
	9.Про підсумки організації роботи з військово-патріотичного виховання молоді у закладах освіти	Богославець А.В.	
	10.Про зарахування учнів до 1-го класу.	Максименкова В.М.	
Серпень	1. Про стан готовності до проведення серпневої конференції та секційних нарад	Карпенко Г.В.	
	2. Про нормативні аспекти організованого початку 2026/2027 навчального року	Попова В.І.	
	3. Про стан організації профорієнтаційної роботи у закладах освіти протягом 2025/2026 навчального року	Лопіна О.М.	
Вересень	1.Про стан забезпечення закладів освіти району підручниками, навчально-методичною літературою	Ятленко І.В.	
	2.Про стан заповнення офіційних сайтів закладів освіти	Попова В.І. Лазаренко Г.А.	
	3.Про мережу закладів загальної середньої, позашкільної та професійно-технічної освіти Салтівського району станом на 05.09.2026	Попова В.І.	
	4.Про організацію профільного навчання у закладах освіти району у 2025/2026 навчальному році	Карпенко Г.В.	
	4. Про облік руху учнів упродовж 2025/2026 навчального року	Максименкова В.М.	
	6.Про стан виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» в закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти Салтівського району у 2025/2026 навчальному році	Максименкова В.М.	
Жовтень	1. Про стан виконання протипожежних заходів адміністраціями закладів освіти	Братушка Ю.К.	

	2. Про використання енергоносіїв закладами освіти	Нарижна Н.Я.	
	3. Про планування роботи атестаційної комісії у 2026/2027 навчальному році	Лопіна О.М.	
Листопад	1.Про результати участі випускників закладів загальної середньої освіти району у ЗНО/НМТ - 2026	Карпенко Г.В.	
	2.Про кількісний та якісний склад педагогічних працівників згідно з кадровим звітом 83-РВК	Гелла Т.П.	
	3.Про організацію роботи закладів освіти щодо попередженя жорстокого поводження з дітьми	Кустовська Г.М. Лазаренко Г.А. Лопіна О.М.	
	4.Про підсумки роботи з обліку працевлаштування (продовження навчання) випускників 9, 11 (12)-х класів 2026 року	Максименкова В.М.	
	5.Про створення умов для безбар'єрного доступу та якісного навчання осіб з особливим освітніми потребами.	Кустовська Г.М.	
	6.Про організацію новорічних та різдвяних свят	Кустовська Г.М.	
Грудень	1.Про стан заповнення офіційних сайтів закладів освіти	Попова В.І. Лазаренко Г.А.	
	2.Про дотримання мовновного законодавства та виконання заходів, спрямованих на реалізацію Стратегії популяризації української мови до 2030 року «Сильна мова - успішна держава», комплексної програми «Розвиток та функціонування української мови як державної в м. Харкові на 2022-2025 роки», Програми розвитку та функціонування української мови в м. Харкові на 2025-2028 роки	Ятленко І.В. Євтіфієва В.А.	
	3.Про стан виконання заходів щодо реалізації державної антикорупційної політики у 2026 році в Управлінні освіти АСР ХМР	Максименкова В.М.	

3.2. Наради керівників закладів дошкільної освіти

Термін проведення	Зміст питання	Доповідач	Відмітка про виконання
Січень	1.Про стан роботи Управління освіти та закладів освіти щодо виконання Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації» та службовою кореспонденцією у 2025 році	Гелла Т.П.	
	2.Про стан реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти у системі «Електронна	Лазаренко Г.А.	

	реєстрація у заклади дошкільної освіти»		
	3.Про організацію роботи груп короткотривалого перебування для дітей старшого дошкільного віку у І семестрі 2025/2026 навчального року	Лазаренко Г.А.	
	4.Про виконання заходів з реалізації Концепції безпеки закладів освіти Салтівського району м. Харкова у 2025 році	Братушка Ю.К.	
Лютий	1. Про підсумки фінансово-господарської діяльності Управління освіти за 2025 рік	Миколенко Л.В	
	3. Про підсумки роботи закладів дошкільної освіти з питання попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров`я вихованців у 2025 році та завдання на 2026 рік	Лазаренко Г.А.	
	4.Про створення інклюзивного освітнього середовища у закладах дошкільної освіти	Лазаренко Г.А.	
Березень	1. Про експертизу технічних засобів навчання у закладах освіти та заходи щодо списання та утилізації обладнання, яке не використовується	Братушка Ю.К.	
	2. Про стан заповнення офіційних сайтів	Євтіфієва В.А.	
	3. Про підсумки роботи закладів освіти з питань охорони праці за 2025 рік	Братушка Ю.К.	
	4.Про аналіз статистичної звітності за формою 85-К	Лазаренко Г.А.	
Квітень	1.Про стан реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти	Лазаренко Г.А.	
	2.Про формування мережі закладів освіти на 2026/2027 навчальний рік	Лазаренко Г.А.	
	3.Про підсумки атестації педагогічних кадрів у 2025/2026 році	Євтіфієва В.А.	
Травень	1.Про підсумки фінансово-господарської діяльності Управління освіти за І квартал 2025 року	Миколенко Л.В.	
	2.Про стан організації роботи закладів дошкільної освіти щодо національно-патріотичного виховання дітей	Євтіфієва В.А.	
	3. Про організацію обліку дітей району віком від народження до 6 років	Лазаренко Г.А.	
Червень	1.Про підсумки проведення Тижня безпеки дитини у закладах освіти	Лазаренко Г.А	
	2.Про стан дитячого травматизму в закладах дошкільної освіти району за 2025/2026 н.р.	Лазаренко Г.А.	
	3.Про підсумки роботи з питань соціального захисту дітей в закладах дошкільної освіти району за 2025/2026 н.р.	Лазаренко Г.А.	
	4.Про стан реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти	Лазаренко Г.А.	

	5. Про стан заповнення офіційних сайтів	Євтіфієва В.А.	
	6.Про підсумки роботи груп короткотривалого перебування для дітей старшого дошкільного віку у 2025/2026 н.р.	Лазаренко Г.А.	
Серпень	1.Про підготовку закладів дошкільної освіти до нового 2026/2027 н.р.	Лазаренко Г.А.	
	2.Про нормативні аспекти організації діяльності закладів дошкільної освіти	Лазаренко Г.А.	
Вересень	1.Про стан реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти	Лазаренко Г.А.	
	2. Про стан заповнення офіційних сайтів	Євтіфієва В.А.	
	3.Про організацію роботи щодо попередження дитячого травматизму в ЗДО у 2026/2027 н.р.	Лазаренко Г.А.	
	4.Про організацію методичної роботи у закладах дошкільної освіти у 2026/2027 навчальному році	Євтіфієва В.А.	
Жовтень	1.Про стан виконання протипожежних заходів адміністраціями закладів освіти	Братушка Ю.К	
	2.Про проведення атестації педагогічних працівників закладів дошкільної освіти у 2026/2027 навчальному році	Євтіфієва В.А.	
	3.Про дотримання норм антикорупційного законодавства в закладах освіти	Максименкова В.М.	
Листопад	1. Про організацію роботи закладів дошкільної освіти щодо запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми	Лазаренко Г.А.	
	2. Про створення умов для безбар'єрного доступу та якісного навчання осіб з особливим освітніми потребами.	Лазаренко Г.А.	
Грудень	1.Про кількісний та якісний склад педагогічних працівників згідно з кадровим звітом 83-РВК	Гелла Т.П.	
	2.Про стан реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти	Лазаренко Г.А.	
	3. Про стан заповнення офіційних сайтів	Євтіфієва В.А.	
	4.Про дотримання мовного законодавства та виконання заходів, спрямованих на реалізацію Стратегії популяризації української мови до 2030 року «Сильна мова - успішна держава», комплексної програми «Розвиток та функціонування української мови як державної в м. Харкові на 2022-2025 роки», Програми розвитку та функціонування української мови в м. Харкові на 2025-2028 роки	Євтіфієва В.А.	

3.3. Наради керівників закладів загальної середньої освіти

Термін проведення	**Зміст питання**	Доповідач	Відмітка про виконання
Січень	1. Про підсумки І (районного) етапу конкурсу		

	захисту науково-дослідницьких робіт учнів членів Малої академії наук України у 2025/2026 навчальному році	Калініченко В.Ю.	
	2.Про підсумки І (районного) етапу та підготовку до ІІ (обласного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2025/2026 н.р.	Карпенко Г.В.	
	3.Про виконання заходів з реалізації Концепції безпеки закладів освіти Салтівського району м. Харкова у 2025 році	Братушка Ю.К.	
	4. Про стан роботи Управління освіти та закладів освіти щодо виконання Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації» та службовою кореспонденцією у 2025 році	Гелла Т.П.	
	5. Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в закладах освіти Салтівського району м. Харкова в 2025 році та про завдання на 2026 рік	Кустовська Г.Н.	
	6.Про підсумки роботи учнівського самоврядування (ДЮГО «Нове покоління») учнів Салтівського району у 2025/2026 навчальному році	Бесараб Ю.О.	
	7.Про використання енергоносіїв закладами освіти району у 2025 році	Нарижна Н.Я.	
Лютий	1. Про підсумки фінансово-господарської діяльності Управління освіти за 2025 рік	Миколенко Л.В.	
	2.Про підсумки участі педагогів району у міському конкурсі «Учитель року – 2026»	Карпенко Г.В.	
	3.Про підсумки роботи в 2025 році щодо профілактики злочинності та правопорушень серед школярів та про завдання на 2025 рік	Кустовська Г.М.	
	4.Про створення інклюзивного освітнього середовища у закладах освіти району	Кустовська Г.М.	
	5.Про стан організації роботи закладів освіти району щодо національно-патріотичного виховання молоді	Верба Л.В.	
Березень	1. Про підсумки роботи закладів освіти з питань охорони праці за 2025 рік	Братушка Ю.К.	
	2.Про експертизу технічних засобів навчання у закладах освіти та заходи щодо списання та утилізації обладнання, яке не використовується	Братушка Ю.К.	
	3. Про стан заповнення офіційних сайтів	Попова В.І.	
	4.Про організацію та проведення санітарно-екологічного очищення та благоустрою територій закладів освіти	Нарижна Н.Я.	

	5.Про порядок та особливості ЗНО/НМТ-2026	Кустовська Г.М.	
	6.Про реформу профільної середньої освіти	Попова В.І.	
Квітень	1.Про нормативні аспекти закінчення 2025/2026 навчального року	Попова В.І	
	2.Про підсумки фінансово-господарської діяльності Управління освіти за І квартал 2026 року	Миколенко Л.В.	
	3.Про підсумки атестації педагогічних кадрів у 2025/2026 році.	Лопіна О.М	
Травень	1.Про формування перспективної мережі закладів освіти району на 2026/2027 навчальний рік	Попова В.І.	
	2.Про підсумки проведення конкурсу «Учитель року – 2026»	Ятленко І.В.	
	3. Про підсумки проведення конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН у 2025/2026 навчальному році	Калініченко В.Ю.	
	4.Про підсумки проведення Дня цивільного захисту та Тижня безпеки дитини у закладах освіти	Лопіна О.М.	
Червень	1.Про підсумки Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2025/2026 н.р.	Карпенко Г.В.	
	2.Про підсумки участі учнів закладів освіти району у інтелектуальних змаганнях	Карпенко Г.В.	
	3.Про підсумки роботи з питань соціального захисту дітей в закладах загальної середньої освіти району в 2025/2026 н.р.	Кустовська Г.М.	
	4. Про стан заповнення офіційних сайтів	Попова В.І.	
	5.Про підсумки діяльності закладів позашкільної освіти у 2025/2026 навчальному році	Лопіна О.М. Богославець А.В.	
	6.Про підсумки організації роботи з військово-патріотичного виховання молоді у закладах освіти	Богославець А.В.	
	7.Про підсумки роботи учнівського самоврядування у 2025/2026 навчальному році.	Бесараб Ю.О.	
	8.Про зарахування учнів до 1-го класу.	Максименкова В.М.	
Серпень	1.Про формування мережі закладів освіти району на 2026/2027 навчальний рік	Попова В.І.	
Вересень	1.Про стан забезпечення закладів освіти району підручниками, навчально-методичною літературою	Ятленко І.В.	
	2. Про стан заповнення офіційних сайтів	Попова В.І.	
	3.Про мережу закладів загальної середньої, позашкільної та професійно-технічної освіти	Попова В.І.	

	Салтівського району станом на 05.09.2026		
	4.Про організацію профільного навчання у закладах освіти району у 2025/2026 навчальному році	Карпенко Г.В.	
	5.Про облік руху учнів упродовж 2025/2026 навчального року	Максименкова В.М.	
Жовтень	1.Про стан виконання протипожежних заходів адміністраціями закладів освіти	Братушка Ю.К.	
	2.Про використання енергоносіїв закладами освіти	Нарижна Н.Я.	
	3.Про проведення атестації педагогічних працівників у 2026/2027 навчальному році	Лопіна О.М.	
	4.Про дотримання норм антикорупційного законодавства в закладах освіти	Максименкова В.М.	
Листопад	1.Про результати участі випускників закладів загальної середньої освіти району у ЗНО/НМТ-2026	Карпенко Г.В.	
	2.Про організацію роботи закладів освіти щодо запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми	Кустовська Г.М. Лопіна О.М.	
	3.Про організацію новорічних та різдвяних свят	Кустовська Г.М.	
	4.Про створення умов для безбар'єрного доступу та якісного навчання осіб з особливим освітніми потребами.	Кустовська Г.М.	
Грудень	1.Про кількісний та якісний склад педагогічних працівників згідно з кадровим звітом 83-РВК	Гелла Т.П.	
	2.Про запобігання дитячого травматизму під час зимових канікул	Кустовська Г.М.	
	3. Про стан заповнення офіційних сайтів	Попова В.І.	
	4.Про дотримання норм антикорупційного законодавства в закладах освіти	Максименкова В.М.	
	5.Про дотримання мовного законодавства та виконання заходів, спрямованих на реалізацію Стратегії популяризації української мови до 2030 року «Сильна мова - успішна держава», комплексної програми «Розвиток та функціонування української мови як державної в м. Харкові на 2022-2025 роки», Програми розвитку та функціонування української мови в м. Харкові на 2025-2028 роки	Ятленко І.В.	

3.4. Наради керівників закладів позашкільної освіти

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Доповідач	Відмітка про виконання
І півріччя	1.Про підсумки діяльності закладів позашкільної освіти за 2025 (на підставі статистичної звітності)	Богославець А.В. Лопіна О.М.	

	Про організацію роботи закладів позашкільної освіти з національно патріотичного виховання	Богославець А.В. Лопіна О.М.	
ІІ півріччя	Про підсумки роботи закладів позашкільної освіти у 2025/2026 навчальному році та завдання на 2026/2027 навчальний рік.	Богославець А.В. Лопіна О.М.	
	Про участь закладів позашкільної освіти у загальноміських заходах	Богославець А.В. Лопіна О.М.	
	3.Про дотримання норм антикорупційного законодавства в закладах освіти	Максименкова В.М.	

3.5. Наради керівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Доповідач	Відмітка про виконання
І півріччя	Про функціонування закладів професійно (професійно-технічної) освіти	Кустовська Г.М. Миколенко Л.В.	
ІІ півріччя	Про підсумки роботи закладів професійно (професійно-технічної) освіти у 2026 році	Кустовська Г.М. Миколенко Л.В.	

3.6. Наради заступників директорів закладів освіти З виховної роботи

Лютий	Питання, що розглядаються	Відповідальний	Відмітка про виконання
	1.Про підсумки роботи учнівського самоврядування (ДЮГО «Нове покоління») учнів Салтівського району у І семестрі 2025/2026 навчального року	Бесараб Ю.О.	
	2.Про роботу закладів освіти щодо оновлення списків учнів, які стоять на внутрішньошкільному обліку та проживають у сім`ях, що опинились у складних життєвих обставинах	Кустовська Г.М.	
	3.Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в	Кустовська Г.М.	

	закладах освіти Салтівського району м. Харкова в 2025 році		
	4.Про підсумки роботи в 2025 році щодо профілактики злочинності та правопорушень серед школярів	Кустовська Г.М.	
	5.Про формування звітності щодо обліку учнів пільгових категорій	Кустовська Г.М.	
Березень	1. Про співпрацю закладів освіти із районними службами у справах дітей	Кустовська Г.М.	
Травень	1.Про підсумки участі учнів закладів освіти району у виховних заходах	Карпенко Г.В.	
	2.Про реалізацію проєкту «Школа миру», діяльність Євроклубів	Бесараб Ю.О.	
	3.Про роботу шкільних музеїв	Бесараб Ю.О.	
	4.Про співпрацю з районною Батьківською радою	Кустовська Г.М.	
	5.Про підготовку та проведення святкових заходів з нагоди закінчення навчального року	Кустовська Г.М. Карпенко Г.В.	
	6.Про результати співпраці закладів освіти району із Службою освітньої безпеки (СОБ) упродовж 2025/2026 н.р.	Кустовська Г.М.	
Червень	1.Про підсумки роботи з питань соціального захисту дітей в закладах освіти району в 2025/2026 н.р.	Кустовська Г.М.	
	2.Про співпрацю закладів позашкільної освіти у 2025/2026 навчальному році із закладами освіти району	Лопіна О.М. Богославець А.В.	
	3.Про підсумки роботи учнівського самоврядування (ДЮГО «Нове покоління») учнів Салтівського району у II семестрі 2025/2026 навчального року	Бесараб Ю.О.	
	4.Про стан організації роботи закладів освіти району щодо національно-патріотичного виховання молоді	Карпенко Г.В.	
Серпень	1.Про підготовку та проведення святкових заходів з нагоди початку навчального року	Карпенко Г.В.	
	2.Про нормативні документи з питань організації виховної роботи у 2026/2027 навчальному році	Кустовська Г.М.	
	3.Про стан організації профорієнтаційної роботи у закладах освіти	Лопіна О.М.	
Листопад	1.Про організацію роботи закладів освіти щодо запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми	Кустовська Г.М. Лопіна О.М.	
Грудень	1.Про запобігання всім видам дитячого травматизму під час зимових канікул	Кустовська Г.М.	
	2.Про організацію новорічних та різдвяних свят	Кустовська Г.М.	

	3.Про організацію змістовного дозвілля учнів під час зимових канікул	Карпенко Г.В.	

З навчально-виховної роботи

Січень	Питання, що розглядаються	Відповідальний	Відмітка про виконання
	1. Про підсумки І (районного) етапу конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт учнів членів Малої академії наук України у 2025/2026 навчальному році	Калініченко В.Ю.	
	2. Про підсумки І (районного) етапу та підготовку до ІІ (обласного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2025/2026 н.р.	Карпенко Г.В.	
	3.Про проведення атестації та сертифікації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році	Лопіна О.М.	
	4. Про дотримання мовного законодавства у 2025 році	Ятленко І.В.	
Лютий	1.Про підсумки участі педагогів району у міському конкурсі «Учитель року-2026»	Ятленко І.В.	
Березень	1.Про порядок та особливості проведення ЗНО/НМТ у 2026 році	Кустовська Г.М	
Квітень	1.Про нормативні аспекти закінчення 2025/2026 навчального року	Попова В.І. Лопіна О.М.	
	2.Про підсумки атестації педагогічних кадрів у 2025 році	Лопіна О. М.	
	3. Про роботу закладів освіти щодо подолання освітніх втрат у 2025/2026 навчальному році	Карпенко Г.В.	
Травень	1.Про підсумки проведення конкурсу «Учитель року-2026».	Ятленко І.В.	
	2.Про підсумки проведення конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН у 2025/2026 навчальному році	Калініченко В.Ю.	
	3.Про підсумки Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2025/2026 н.р.	Карпенко Г.В.	
	4.Про підсумки участі учнів закладів освіти району у інтелектуальних змаганнях	Карпенко Г.В.	
Серпень	1.Про нормативні аспекти організованого початку 2025/2026 навчального року	Попова В.І. Лопіна О.М. Карпенко Г.В.	
	2.Про підсумки методичної роботи у 2025/2026 навчальному році та завдання на 2026/2027 навчальний рік	Карпенко Г.В.	

	3.Про роботу закладів освіти у Програмно-апаратному комплексі управління освітою «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту», на порталі Інформаційна система управління освітою, та ІТС ДІСО	Максименкова В.М.	
Вересень	1.Про стан забезпечення закладів освіти району підручниками, навчально-методичною літературою	Ятленко І.В.	
	2.Про мережу закладів загальної середньої освіти Салтівського району станом на 05.09.2026	Попова В.І.	
	3.Про організацію профільного навчання у закладах освіти району у 2026/2027 навчальному році	Карпенко Г.В.	
	4. Про форми здобуття освіти учнями закладів освіти у 2026/2027 навчальному році	Максименкова В.м.	
Жовтень	2.Про проведення атестації педагогічних працівників у 2026/2027 навчальному році	Лопіна О.М.	
Листопад	1.Про результати участі випускників закладів загальної середньої освіти району у ЗНО/НМТ - 2026	Карпенко Г.В.	
	2.Про підсумки роботи з обліку працевлаштування (продовження навчання) випускників 9, 11 (12)-х класів 2026 року	Максименкова В.М.	
	3.Про кількісний та якісний склад педагогічних працівників згідно з кадровим звітом 83-РВК.	Гелла Т.П.	
Грудень	1.Про дотримання мовного законодавства та виконання заходів, спрямованих на реалізацію Стратегії популяризації української мови до 2030 року «Сильна мова - успішна держава», комплексної програми «Розвиток та функціонування української мови як державної в м. Харкові на 2022-2025 роки», Програми розвитку та функціонування української мови в м. Харкові на 2025-2028 роки	Ятленко І.В.	

3.7.Засідання районної батьківської ради

Термін проведення	Питання, що розглядаються	Відповідальний	Відмітка про виконання
березень	Профорієнтаційна робота з учнями середньої ланки навчання Знайомство з роботою професійно-технічних та позашкільних закладів району	Кустовська Г.М.	

	Обговорення актуальних питань на момент проведення ради		
серпень	Оновлення складу батьківської ради та окреслення завдань на 2026/2027 н.р. (серпнева секція)	Кустовська Г.М.	
листопад	Про створення безпечного освітнього середовища в районі Про співпрацю з ВИШами Обговорення актуальних питань на момент проведення ради	Кустовська Г.М.	

4. АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

4.1. Моніторинг функціонування закладів освіти

№з/п	Тематика вивчень	Термін виконання	Вихід інформації	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Вивчення стану організації харчування учнів, які навчаються у змішаному/очному форматі	Упродовж року	Довідка до апаратної наради, наради керівників	Кустовська Г.М.	

4.2. Аналітична робота Управління освіти за напрямками діяльності

№з/п	**Зміст роботи**	**Відповідальний від УО АСР ХМР**	**Термін подання матеріалів до інформаційної бази**	**Відмітка про виконання**
Забезпечення нормативності та якості освіти				
1.	Аналіз звітів закладів дошкільної освіти (85-К)	Лазаренко Г.М.	До 20.02.2026	
2.	Інформація про загальну кількість дитячого населення від народження до шести років	Лазаренко Г.М.	До 05.09.2026	
3.	Інформація про мережу закладів дошкільної освіти району	Лазаренко Г.М.	До 05.09.2026	
4.	Інформація про відвідування дітей на безпечних локаціях.	Лазаренко Г.А.	Щосуботи, Щонеділі (до 11:00, до 14:00)	
5.	Інформація про місцеперебування учасників освітнього процесу ЗДО (вихованці, працівників)	Лазаренко Г.А.	Раз на місяць до 10 числа щомісяця	
6.	Аналіз мережі закладів загальної середньої освіти району за мовами навчання	Попова В.І.	До 25.09.2026	

7.	Статистичний звіт про діяльність ДЮСШ	Богославець А.В.	До 20.01.2026	
8.	Статистичний звіт про діяльність закладів позашкільної освіти (окрім ДЮСШ)	Лопіна О.М.	До 20.01.2026	
9.	Інформація щодо організації здобуття освіти за інституційною та індивідуальною формами навчання	Попова В.І. Максименкова В.М.	Щомісяця до 05 числа наступного місяця	
10.	Аналіз результатів проведення ДПА у 4-х, 9-х та 11(12)-х класах	Попова В.І. Лопіна О.М.	Відповідно до термінів, визначених МОН України	
11.	Інформація щодо організації навчання дистанційних класів з українознавчим компонентом	Попова В.І.	Щомісяця до 05 числа наступного місяця	
12.	Інформація про випускників 11(12)-х класів, які нагороджуються свідоцтвом з відзнакою	Попова В.І.	До 15.01.2026 (попередня) До 10.06.2026 (уточнена)	
13.	Зведені звіти на початок навчального року	Попова В.І. Максименкова В.М.	Згідно з термінами МОН	
14.	Аналіз руху учнів та змін у мережі класів заклад загальної середньої освіти району	Максименкова В.М.	Щомісяця (до 5 числа наступного місяця)	
15.	Оновлення бази даних про ЗПрофО району	Кустовська Г.М.	До 01.03.2026	
16.	Інформація про відвідування учнями ЗЗСО навчальних занять	Максименкова В.М.	Щодня	
17.	Інформація про місце перебування учасників освітнього процесу (учнів, працівників)	Максименкова В.М.	Два рази на місяць: у понеділок перед 1 та 15 числом місяця	
Забезпечення охоплення загальною середньою освітою				
18.	Аналіз та узагальнення звітів з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників закладів загальної середньої освіти	Максименкова В.М.	До 15.02.2026 До 20.05.2026 (попередні) До 01.11.2026	
Забезпечення збереження здоров'я учасників освітнього процесу та запобігання дитячому травматизму				

19.	Аналіз стану профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	Кустовська Г.М. Лазаренко Г.А.	До 30.03.2026, 25.06.2026, 30.09.2026, 30.12.2026	
20.	Аналіз стану дитячого травматизму з учнями (вихованцями) під час освітнього процесу	Кустовська Г.М. Лазаренко Г.А.	Щомісячно до 05 числа	
Виховна робота, забезпечення соціального захисту дітей пільгових категорій				
21.	Аналіз стану роботи з профілактики злочинності	Кустовська Г.М.	До 15.03.2026 До 05.06.2026 До 20.09.2026 До 15.12.2026	
22.	Аналіз стану роботи з питань соціального захисту дітей пільгових категорій	Кустовська Г.М. Лазаренко Г.А.	До 15.03.2026 До 15.06.2026 До 20.09.2026 До 15.12.2026	
23.	Інформація про заходи щодо захисту дітей, батьки яких загинули під час виконання службових обов"язків (працівників правоохоронних органів, військовослужбовців, шахтарів)	Кустовська Г.М.	До 21.03.2026 До 21.09.2026	
24.	Стан забезпечення доступності закладів освіти для осіб з інвалідностю	Кустовська Г.М. Лазаренко Г.А. Нарижна Н.Я.	До 20.06.2026 До 05.10.2026	
25.	Організація інклюзивного навчання в закладах загальної середньої освіти району	Кустовська Г.М.	До 29 числа щомісяця	
Забезпечення інформатизації освіти				
26.	Звіт про виконання розділу «Інформаційні та комунікаційні технології в системі освіти» Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2026 роки	Попова В.І.	До 21.12.2026	
Кадрове забезпечення				
27.	Звіт про чисельність військово-зобов'язаних Управління освіти, які забронювані згідно з переліками посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час	Гелла Т.П.	До 10.01.2026	
28.	Аналіз додаткової потреби в педагогічних кадрах у	Гелла Т.П.	До 11.02.2026	

	2026/2027 навчальному році для закладів освіти			
29.	Аналіз відомостей про педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти у базах даних програмних комплексів ІСУО	Гелла Т.П.	До 14.10.2026	
30.	Аналітична робота за формою № 83-РВК	Гелла Т.П.	До 14.10.2026	
31.	Аналіз питання продовження терміну дії контрактів, призначення та звільнення керівників закладів освіти	Гелла Т.П.	До 14.12.2026	
32.	Аналіз стану формування кадрового резерву на посадових осіб місцевого самоврядування	Гелла Т.П.	До 25.12.2026	
33.	Аналітична робота з питань проведення щорічної оцінки посадових осіб місцевого самоврядування	Гелла Т.П.	До 10.03.2026	
Фінансове забезпечення				
34.	Аналітична робота з формування перспективної мережі закладів освіти на 2026/2027 навчальний рік	Попова В.І. Максименкова В.М. Андрушкевіч О.В.	До 25.04.2026	
35.	Подання зафіксованої мережі закладів освіти на 2026/2027 навчальний рік	Попова В.І. Максименкова В.М. Андрушкевіч О.В	До 09.09.2026	
36.	Зведення та наліз інформації щодо кількості ставок педагогічних працівників та видатків на їх оплату праці з нарахуваннями за рахунок освітньої субвенції	Миколенко Л.В.	До 04.01.2026, щомісячно	
37.	Аналіз інформації щодо надання відпусток без збереження заробітної плати працівникам бюджетних установ	Миколенко Л.В.	До 25 числа щомісячно	
38.	Зведення та аналіз інформації щодо кількості ставок педагогічних працівників та видатків на їх оплату праці з нарахуваннями за рахунок освітньої субвенції	Миколенко Л.В.	До 04.01.2026, щомісячно	
39.	Інформація про видатки на оплату праці з нарахуваннями	Миколенко Л.В.	До 10.01.2026, щомісячно	

	працівників закладів загальної середньої освіти, крім приватних, у поточному році (загальний фонд)			
40.	Зведення та аналіз інформації щодо фактичної кількості педагогічних працівників приватних закладів та їх оплати праці з нарахуваннями за звітний період, а також заявку на фінансування освітньої субвенції	Миколенко Л.В.	До 03.02.2026, щомісячно	
41.	Зведення та аналіз інформації щодо використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	Миколенко Л.В.	До 15.03.2026, щоквартально	
42.	Зведення та аналіз інформації на виконання розпорядження міського голови про розробку проєкту Програми економічного та соціального розвитку м. Харкова на 2026 рік	Миколенко Л.В.	серпень, жовтень	
Матеріально-технічне забезпечення				
43.	Аналіз стану організації санітарно-екологічного очищення та благоустрою територій закладів освіти району	Разуменко А.І.	Щоп'ятниці З 16.03.2026 до 15.05.2026	
44.	Аналіз забезпечення приладами обліку енергоносіїв навчальних закладів	Нарижна Н.Я.	До 15.06.2026 До 01.11.2026	
45.	Вивчення технічного стану будівель та споруд навчальних закладів міста	Нарижна Н.Я.	До 12.04.2026 До 11.11.2026	
46.	Підготовка інформації до міських штабів з питань підготовки навчальних закладів до роботи в осінньо-зимовий період 2026-2027 років	Нарижна Н.Я.	Згідно з планом проведення міських штабів щодо підготовки міського господарства до роботи в опалювальний період	
47.	Аналіз якості підготовки закладів освіти до роботи в	Нарижна Н.Я.	До 01.07.2026 До 01.08.2026 До 01.09.2026	

	опалювальний період 2026-2027 років		До 01.10.2026	
48.	Формування перспективного плану капітальних ремонтів закладів освіти на 2027 рік	Нарижна Н.Я.	До 30.11.2026	
Робота зі зверненнями громадян				
49.	Аналіз стану роботи Управління освіти із зверненнями громадян та службовою кореспонденцією.	Гелла Т.П.	Щоквартально до 03 числа	
Забезпечення управлінської діяльності				
50.	Аналіз стану виконання доручень нарад керівників закладів освіти	Попова В.І.Лазаренко Г.А.	Відповідно до визначених термінів	
51.	Аналіз стану виконання наказів по Управлінню освіти та рішень апаратних нарад	Попова В.І.	До 27 числа останнього місяця півріччя	
52.	Аналіз ходу виконання Плану роботи Управління освіти на 2026 рік	Попова В.І.	До 20.06.2026 До 19.12.2026	

4.3.Організаційна робота із закладами освіти

№ з/п	**Зміст роботи**	**Відповідальний**	**Термін проведення**	**Відмітка про виконання**
Забезпечення освітнього процесу				
1.	Вивчення стану справ та надання методичної допомоги з окремих питань функціонування закладів та установ освіти району	Головні спеціалісти, керівники структурних підрозділів	Щомісячно	
Виховна робота				
2.	Підготовка до участі у спортивні грі «Сокіл» («Джура»)	Богославець А.В.	Березень-травень	
Забезпечення взаємодії з батьківською громадськістю				
3.	Координація взаємодії з районною батьківською радою	Попова В.І. Кустовська Г.М. Карпенко Г.В.	Упродовж року	

4.4.Робота структурних підрозділів Управління освіти

4.4.1.План роботи централізованої бухгалтерії Управління освіти

№	Зміст роботи	Терміни	Відповідальні	Виконання
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	Складання тарифікації та штатних розкладів по	січень 2026	Андрушкевич О.В. Полякова О.Є. Шубка Г.Б. Андрєєва І.В.	

	закладах освіти згідно інструкції		Блудова Ю.В. Бречко Т.О.	
2.	Складання кошторисів з відповідними розрахунками та додатками на 2026 рік	січень 2026	Андрушкевич О.В. Полякова О.Є. Шубка Г.Б. Андрєєва І.В. Блудова Ю.В. Бречко Т.О.	
3.	Робота з картками ОЗ (рознесення руху ОЗ та інших необоротних активів за минулий рік), рознесення зносу нарахованого за минулий рік	січень 2026	Солошенко Н. В. Волошина Л.М. Набокова А.О. Кривко Ю.Ю. Васильєва О.В.	
4.	Складання тарифікації та штатних розкладів по закладах освіти згідно інструкції	вересень 2026	Андрушкевич О.В. Полякова О.Є. Шубка Г.Б. Андрєєва І.В. Блудова Ю.В. Бречко Т.О.	
5.	Прогнозування та перспективне планування економічних показників по закладам освіти до бюджету 2027	вересень 2026	Андрушкевич О.В. Полякова О.Є.	
6.	Складання бюджетних запитів на 2027	до 01 жовтня 2026	Андрушкевич О.В. Полякова О.Є. Шубка Г.Б. Андрєєва І.В. Блудова Ю.В. Бречко Т.О.	
7.	Проведення інвентаризації ТМЦ у закладах освіти	жовтень-грудень 2026	Солошенко Н. В. Волошина Л.М. Набокова А.О. Кривко Ю.Ю. Васильєва О.В.	
8.	Проведення інвентаризації продуктів харчування в коморах ЗДО	жовтень - грудень 2026	Полякова Т.С. Клименко О.В.	
9.	Надання документів до Державної казначейської служби Московського району по фінансових операціях з використанням«Системи дистанційного обслуговування»	Щоденно	Черткова С. О. Кучеренко І. О. Тарасенко Д.С.	
10.	Оприлюднення на WEB-порталі E-data (Державний	щоденно та у терміни	Тарасенко Д.С.	

	веб-портал викорис-тання публічних коштів) фінансового та бюджетного звітів з формами та додатками; договорів, накладних, актів виконаних робіт; звіт про заборгованість за бюджетними коштами ф.№ 7м	відповідно до Закону України «Про відкритість використання публічних коштів»		
11.	Складання зведеної відомості розрахунків по батьківській платі за утримання дітей в закладах дошкільної освіти	до 10 числа щомісяця	Полякова Т.С.	
12.	Нарахування та розрахунки заробіт-ної плати по установам освіти	до 15 числа щомісяця	Костенко-Сидорчук О.М. Агаларова О.Б. Толста В.М. Поломошнова В.В. Ковтун О.М. Радченко Н.О. Майба Л.І. Троянова Н.О. Тимошенко Ю.В.	
13.	Робота з відомостями по персоніфікації	До 20 числа щомісяця	Костенко – Сидорчук О.М. Троянова Н.О.	
14.	Контроль за споживанням лімітів по енергоносіям закладами освіти	Щомісяця	Губська І.В.	
15.	Контроль за надходженням орендної плати, комунальних послуг, послуг по утриманню будівель, та прибудинкових територій	Щомісяця	Курганська В.Б. Шкляр Н.А. Лобода С.В.	
16.	Складання звітів про надходження та використання коштів загального фонду	Щомісяця	Кучеренко І.О. Черткова С.О.	
17.	Складання звітів про надходження та використання коштів спеціального фонду	Щомісяця	Курганська В.Б. Шкляр Н.А. Лобода С.В.	
18.	Дебіторська та кредиторська заборгованість	Щомісяця	Губська І.В.	

19.	Складання фінансового та бюджетного звіту за формами та додатками	щоквартально	Кучеренко І. О. Черткова С.О. Солошенко Н.В. Курганська В.Б. Шкляр Н.А. Кривко Ю.Ю.	
20.	Здійснення розрахунків щодо виконання кошторису по закладах освіти	Щоквартально	Андрушкевич О.В. Полякова О.Є. Шубка Г.Б. Андрєєва І.В. Блудова Ю.В. Бречко Т.О.	
21.	Звіряння залишків ТМЦ у закладах освіти з матеріально-відповідальними особами	Щоквартально	Солошенко Н. В. Волошина Л.М. Набокова А.О. Кривко Ю.Ю. Васильєва О.В.	
22.	Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску	Щоквартально	Агаларова О.Б. Костенко – Сидорчук О.М. Троянова Н.М.	
23.	Розрахунки орендної плати та сум відшкодувань за спожиті комунальні послуги, послуги по утриманню будівель, прибудинкових територій орендарями та оформлення рахунків-фактур на оплату	Постійно	Курганська В.Б. Шкляр Н.А. Лобода С.В.	

4.4.2.**План роботи господарчої групи Управління освіти**

№ з/п	Зміст роботи	Терміни	Відповідальні	Виконання
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	Перевірка закладів освіти з метою необхідності проведення ремонтних робіт та виявлення аварійних об’єктів	Протягом року	Нарижна Н.Я., Правдюк С.І., Разуменко А.І.	
2.	Контроль виконання плану капітальних та поточних ремонтів в закладах освіти за кошти всіх видів бюджетного фінансування	квітень-грудень згідно договорів	Нарижна Н.Я., Правдюк С.І.	
3.	Складання дефектних актів щодо проведення ремонтних	за потребою	Нарижна Н.Я., Правдюк С.І.	

	робіт в закладах освіти за висновками обстежень			
6.	Контроль за підготовкою закладів освіти до опалювального сезону 2026-2027 навчального року	квітень-жовтень	Нарижна Н.Я. Ніколаєнко-Ломакіна А.М.	
8.	Контроль за технічним станом контрольно-вимірювальних приладів в закладах освіти	протягом року	Нарижна Н.Я., Чеванскова Г.Д., Ніколаєнко-Ломакіна А.М.	
9.	Контроль за станом електро-безпеки у закладах освіти. Обстеження стану електро-обладнання та мереж	протягом року за потребою	Нарижна Н.Я., Братушка Ю.К., Разуменко А.І.	
10.	Аналіз споживання електроенергії за звітний період	щомісячно	Нарижна Н.Я., Чеванскова Г.Д.	
11.	Аналіз спожитої теплоенергії в закладах освіти за опалювальній сезон	щомісячно	Нарижна Н.Я., Чеванскова Г.Д.	
12.	Контроль роботи закладів освіти з питань раціонального використання енергоносіїв та відповідність лімітам	щомісячно	Нарижна Н.Я., Чеванскова Г.Д., Разуменко А.І.	
13.	Проведення нарад з заступниками директорів з АГР та завгоспів з питань економії та раціонального використання енергоносіїв	За потребою	Нарижна Н.Я., Чеванскова Г.Д., Разуменко А.І.	
14.	Підготовка та надання звітності з питань використання всіх видів енергоносіїв	щомісячно	Нарижна Н.Я., Чеванскова Г.Д.	
15.	Корегування лімітів споживання енергоносіїв по закладах освіти району. Обґрунтування технічних норм	грудень-січень	Нарижна Н.Я., Чеванскова Г.Д.	
16.	Контроль за санітарним станом територій та прилеглих територій закладів освіти	Січень-грудень	Нарижна Н.Я. Разуменко А.І. Ніколаєнко-Ломакіна А.М.	

Організаційна та аналітична робота з охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Виконання
1	**2**	**3**	**4**	**5**

1	Контроль проведення навчання, інструктажів з охорони праці з працівниками в закладах освіти	Згідно графіку перевірок	Братушка Ю.К.	
2	Проведення перевірки виконання вимог нормативних документів з питань охорони праці у закладах освіти. Складання інформації про підсумки перевірки	Лютий - березень	Братушка Ю.К.	
3	Підготовка звітності до управління соціального захисту населення про стан охорони праці у закладах освіти	Щоквартально	Братушка Ю.К.	
4	Проведення «Тижня безпеки» і заходів присвячених Всесвітньому Дню охорони праці з відповідальними за охорону праці на базі опорних закладів	Квітень	Братушка Ю.К.	
7	Проведення вступного інструктажу для працівників, які проходять оформлення на роботу через кадрову комісію Управління освіти	по направленню відділу кадрів	Братушка Ю.К.	
8	Методичні консультації з питань організації роботи ОП, створення безпечних умов праці і навчання під час проведення освітнього процесу	За запитом	Братушка Ю.К.	
9	Підготовка звітності з питань виробничого, невиробничого травматизму і організації роботи з питань охорони праці	За вимогою	Братушка Ю.К.	
10	Підготовка і проведення нарад з відповідальними за організацію роботи з охорони праці в закладах освіти	за потребою	Братушка Ю.К.	
11	Проведення контролю виконання зауважень та приписів контролюючих органів	постійно	Братушка Ю.К.	
12	Участь у роботі комісії з розслідування нещасних випадків виробничого характеру згідно з «Положення про порядок розслідування та	у встановлені терміни	Братушка Ю.К.	

	ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві»			
13	Організація проведення технічної експертизи з питання використання, збереження та списання технічних засобів, проведення відповідної утилізації списаного обладнання.	Протягом року	Братушка Ю.К.	
14	Визначення протипожежного стану та організація роботи обслуговування АПС в закладах освіти	Згідно графіку роботи	Братушка Ю.К.	
15	Проведення огляду закладів освіти щодо нормативності складання документів, стану утримання приміщень, виконання приписів з охорони праці, ДСНС у закладах освіти щодо організації та проведення роботи з охорони праці та протипожежної безпеки в закладах освіти	Протягом року	Братушка Ю.К.	
19	Підготовка проведення показових днів цивільного захисту у закладах освіти та участь в їх проведенні	Квітень Травень	Братушка Ю.К.	

4.4.3.План роботи відділу освітнього менеджменту

НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ТА ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ ОСВІТНЬОГО МЕНЕДЖМЕНТУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Забезпечення вивчення і опрацювання законодавчих, нормативно-правових і директивних документів	За мірою надходження	Методисти згідно з посадовими обов'язками	
2.	Розробка вимірювального інструментарію для проведення моніторингових досліджень	За планом роботи та дорученням Управління освіти		
3.	Надання консультативної допомоги педагогічним	За потребою		

	працівникам за конкретними методичними проблемами			
4.	Випуск інформаційно-методичного вісника, розробка рекомендацій щодо організаційно-методичного супроводу освітнього процесу	Квітень-серпень 2026 (за дорученням УО)		
5.	Поновлення районних освітніх баз даних: кількісно-якісний склад педагогічних працівників району; колекції електронних портфоліо ефективного педагогічного досвіду вчителів	До 01.10.2026 До 15.10.2026	Лопіна О.М.	
6.	Оновлення районного інформаційного банку даних «Обдарованість»	Травень Жовтень 2026 року	Бесараб Ю.О.	
7.	Продовжити роботу щодо поповнення бібліотечного фонду ВОМ довідково-методичною літературою	За мірою надходження	Ятленко І.В.	
8.	Визначення рейтингу закладів освіти району за результатами проведення учнівських предметних олімпіад, конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України, участі у конкурсах, турнірах тощо	Червень 2025 року	Карпенко Г.В. Калініченко В.Ю. Ятленко І.В.	
9.	Висвітлення напрямків роботи відділу освітнього менеджменту на офіційному сайті Управління освіти	Упродовж календарного року	Карпенко Г.В., зав. ВОМ, методисти	

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ ОСВІТНЬОГО МЕНЕДЖМЕНТУ

Впровадження в практику роботи закладів загальної середньої освіти досягнень педагогічної науки та педагогічного досвіду

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Забезпечити інформаційно-методичний супровід опрацювання в закладах освіти району:			
1.1.	- модельних навчальних програм		Методисти ВОМ	

1.2.	- критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі повної загальної середньої освіти	Січень - грудень 2026 року		
1.4	- Державного стандарту початкової освіти та Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти	Січень - грудень 2026 року	Карпенко Г.В., методисти ВОМ	
1.5.	- інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12) класів закладів освіти - інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі	Вересень 2026 року	Методисти ВОМ	
2	Забезпечити організаційно-методичний супровід:			
2.1.	- викладання навчальних предметів	2026 рік	Карпенко Г.В., методисти ВОМ згідно з посадовими обов'язками	
2.2.	- індивідуального навчання (педагогічного патронажу): - надання індивідуальних консультацій вчителям, які здійснюють індивідуальне навчання (педагогічний патронаж); - розгляд питання щодо організації індивідуального навчання (педагогічного патронажу) на засіданнях методичних об'єднань	Вересень 2026 року	Методисти ВОМ згідно з посадовими обов'язками	
3.	Продовжити роботу з вчителями – спеціалістами вищої категорії, тими, які мають педагогічне звання або претендують на їх підтвердження і встановлення, щодо проведення занять педагогічних майстерень, майстер-класів, школи молодого вчителя	Січень-грудень 2026 року	Методисти ВОМ згідно з посадовими обов'язками	
4	Організувати роботу тимчасових творчих груп вчителів-методистів з питань:			
4.1.	- підготовки методичних рекомендацій для вчителів–предметників з різних аспектів освітнього процесу (за необхідності); - підготовки учнівських команд – учасників обласних олімпіад з навчальних предметів	Січень-травень 2026 року Січень - березень 2026 року	Методисти ВОМ згідно з посадовими обов'язками	
4.2	- надання методичної допомоги вчителям – учасникам професійних конкурсів	Січень-грудень 2026 року		

5.	Організовувати зустрічі педагогів району з науковцями міста (під час семінарів, засідань секцій тощо)	Січень-грудень 2026 року			

Заходи з питань розвитку творчих здібностей, ініціативи вчителів та учнів

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.1.	Організувати і провести І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, забезпечити участь школярів у ІІ та ІІІ етапах	Жовтень - грудень 2026 року	Карпенко Г.В., методист ВОМ, та методисти ВОМ (згідно з посадовими обов'язками)	
1.2.	Організувати і провести районний конкурс науково-дослідницьких робіт МАН, забезпечити участь учнів у ІІ (обласному) етапі	Лютий 2026 року, грудень 2026 року та за планом ДНіО ХОДА	Калініченко В.Ю., та методисти ВОМ згідно з посадовими обов'язками	
2.	Організувати та провести районні етапи професійних конкурсів та турнірів			
2.1.	Учитель року	Жовтень-грудень 2026 року	Карпенко Г.В., Ятленко І.В., Методисти ЦОТ	
2.2.	Конкурс на кращий дистанційний курс у 2025 році	Вересень-грудень 2026 року	Карпенко Г.В., завідувач ВОМ	
3.	Організувати і провести учнівські конкурси та турніри			
3.1.	Молода людина року	січень-лютий 2026 року	Карпенко Г.В., Бесараб Ю.О.	
3.2.	Юних фізиків	За календарем Департаменту освіти Харківської міської ради	Калініченко В.Ю.	
3.3.	Юних хіміків, юних біологів		Бесараб Ю.О.	
3.4.	Юних математиків		Карпенко Г.В.	
3.5.	Юних істориків		Калініченко В.Ю.	
3.6.	Юних географів		Калініченко В.Ю.	
3.7.	Юних економістів		Калініченко В.Ю.	
3.8.	Юних інформатиків		Карпенко Г.В	
3.9.	Турнір юних правознавців		Калініченко В.Ю.	
3.10	Турнір з основ інформатики для учнів 5-7 класів		Карпенко Г.В	
3.11	Юних журналістів		Калініченко В.Ю.	
3.14	Мовно-літературного конкурсу ім. Тараса Шевченка	Листопад 2026 року	Ятленко І.В.	
3.15	Конкурс учнівської творчості	Грудень 2026 року	Карпенко Г.В., Ятленко І.В.	

3.16	Заходи, присвячені Дню Збройних Сил України	Грудень 2026 року	Богославець А.В.	
3.17	Міський науково-практичний конкурс серед закладів загальної середньої освіти «Основи безпеки життєдіяльності»	2026 року (за планом ДО ХМР)	Богославець А.В.	
3.18	Акція «Подаруй книгу шкільній бібліотеці»	Жовтень 2026 року	Ятленко І.В.	
3.19	Конкурс знавців української мови імені Петра Яцика	Листопад 2026 року	Ятленко І.В.	
4.	Забезпечити участь учнів району у міських заходах:			
4.1.	Міська відкрита конференція-конкурс для учнів 9-11-х класів ліцеїв і гімназій «Каразінський колоквіум»	Лютий-квітень 2026 року	Верба Л.П.	
5.	Організувати участь педагогічних працівників району у заходах Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації та КВНЗ «ХАНО»			
5.1.	Фестиваль ораторського мистецтва	Жовтень 2026 року	Ятленко І.В.	
5.2.	Конкурс учнівської творчості	Грудень 2026 року	Карпенко Г.В., Ятленко І.В.	
5.3.	Фестиваль «добрих практик»	Лютий-квітень 2026 року	Верба Л.П.	
5.4.	Установчі сесії МАН	Жовтень 2026 року	Калініченко В.Ю. та методисти ВОМ згідно з посадовими обов'язками	
6.	Забезпечити організаційно-методичний супровід роботи:			
6.1.	Шкільних Євроклубів:		Бесараб Ю.О.	
	- оновити банк даних роботи Євроклубів	Жовтень 2026 року		
	- провести засідання з обміну досвідом роботи шкільних Євроклубів	Березень 2026 року		

Удосконалення педагогічної майстерності

№ з/п	Назва РМО	Місяць	Тема семінару	Відповідальний від УО	Відмітка про виконання
Семінари директорів закладів освіти					
1.	Листопад		Трансформація закладу освіти в ліцей НУШ: від стратегії до реалізації профільного навчання.	Карпенко Г.В., завідувач ВОМ	
2.	Травень		Емоційний інтелект і стрес-менеджмент як	Карпенко Г.В.,	

			ключові компетентності сучасного керівника.	завідувач ВОМ (ЦПО «Мрія»)	
3.	Березень		Роль лідерства в управлінні закладом освіти: мотивація педагогів і створення культури професійного зростання.	Карпенко Г.В., завідувач ВОМ	
Семінари заступників директорів з ВР					
1.	Березень		Практичні аспекти реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в закладах освіти.	Карпенко Г.В., завідувач ВОМ	
2.	Жовтень		Робота з негативними проявами поведінки дітей: педагогічні інструменти та практичні підходи	Карпенко Г.В., завідувач ВОМ	
Семінари для директорів закладів дошкільної освіти					
1.	Лютий		STEM-освіта через дослідження: шлях до успіху малечі в умовах реформування дошкілля.	Лазаренко Г.А. головний спеціаліст УО	
2.	Квітень		Управління ЗДО в умовах воєнного стану: від стабілізації до цифрової трансформації дистанційного навчання	Лазаренко Г.А. головний спеціаліст УО	
3.	Листопад		Стильний садочок з українським обличчям: управлінський кейс розвитку громадянської свідомості дошкільнят та їхніх родин.	Лазаренко Г.А. головний спеціаліст УО	
Семінари районних методичних об’єднань педагогічних працівників					
1.	РМО вчителів громадянської та історичної освітньої галузі	Травень Жовтень	«Розвиток критичного мислення та медіаграмотності через роботу з історичними джерелами». «Гейміфікація та "жива історія": від рольових ігор до історичних реконструкцій».	Калініченко В .Ю., методист ВОМ	

2.	РМО вчителів мистецької та технологічної освітніх галузей	Березень Вересень	«Цифрові рішення для творчої та технологічної діяльності учнів». «Сучасні інтернет-ресурси в роботі педагога».	Богославець А.В. методистка ВОМ	
3.	РМО вчителів математичної освітньої галузі	Березень Жовтень	«Управління навчальною діяльністю учнів на уроках математики у змішаному навчанні: тайм-менеджмент і самоорганізація». «Розвиток математичної грамотності учнів у змішаному форматі навчання.	Карпенко Г.В., завідувачка ВОМ	
4.	РМО вчителів інформатичної освітньої галузі	Квітень Листопад	«Штучний інтелект на уроках інформатики: безпечне та доцільне використання у змішаному форматі». «Алгоритмічне мислення та програмування у змішаному навчанні: від візуальних середовищ до текстових мов.	Карпенко Г.В., завідувачка ВОМ	
5.	РМО вчителів соціальної та здоров'язбережувальної освітньої галузі	Грудень Травень Вересень Жовтень	«Психосоціальна підтримка та ментальне здоров'я: інструменти вчителя в умовах стресу»,. «Гейміфікація у фінансовій освіті: від планування бюджету до шкільного стартапу». «Безпека життєдіяльності в нових реаліях: домедична допомога та мінна безпека». «Цифрова фінансова безпека: як навчити учнів захищати свої кошти в інтернеті».	Калініченко В.Ю., методист ВОМ	
6.	РМО вчителів предмета «Захист України» та освітньої галузі	Лютий Листопад	«Формування національної стійкості в умовах сучасних викликів: інтеграція практичних занять у шкільний курс». «Інноваційні підходи до виховання патріотизму та	Богославець А.В., методистка ВОМ	

	«Фізична культура»		здорового способу життя школярів».		
7.	РМО вчителів початкових класів	Лютий Квітень Грудень	«Здоров'язбережувальні технології на уроках: фізкультхвилинки, гімнастика для очей, мінімальні рухові активності». «Емоційний інтелект вчителя та учня: Техніки саморегуляції та створення сприятливого клімату». «Внутрішня та зовнішня мотивація: як відрізнити, розвинути та підтримувати внутрішню мотивацію у молодших школярів».	Лопіна О.М, методистка ВОМ	
8.	Шкільні бібліотекарі	Березень Грудень	«Читання як ресурс психологічної підтримки учнів». «Сучасні формати популяризації читання: від книжкових клубів до цифрових платформ».	Ятленко І.В., методистка ВОМ	
9.	РМО практичних психологів ЗДО, ЗЗСО, ЗПО	Квітень Листопад	«Профілактика психоемоційного вигорання: ресурси для відновлення та балансу». «Сучасні методики профорієнтації для старшокласників. Розвиток "м'яких навичок" (Soft Skills) для успішної кар'єри».	Лопіна О.М., методистка ВОМ	
10.	РМО педагогів соціальних ЗЗСО	Березень Листопад	«Базові емоційні потреби та соціальна взаємодія». «Сучасні інструменти соціального педагога: кейс-менеджмент».	Лопіна О.М., методистка ВОМ	
11.	РМО асистентів вчителів	Квітень Жовтень	Взаємодія асистента з учителем, батьками та командою супроводу. Документаційний супровід роботи асистента вчителя.	Богославець А.В., методистка ВОМ	
12.	РМО вихователів-методистів	Березень Листопад	«SNEAM- простір у ЗДО : від ідеї до практики».	Євтіфієва В.А.,	

	закладів дошкільної освіти		«Використання мультімедійного контенту в ЗДО».	методистка ВОМ	
13.	РМО вихователів короткотривалих груп для дітей старшого дошкільного віку	Березень Грудень	«Навчання в метросадку: оновлені підходи». «Національно-патріотичне виховання дошкільників в умовах сьогодення: виклики та пріоритети».	Єфтіфієва В.А., методистка ВОМ	
14.	РМО педагогів ЗДО	Січень Жовтень	«Особливості дистанційного навчання в дошкільній освіти: вимоги, можливості, обмеження». «Професійний розвиток педагогів».	Єфтіфієва В.А., методистка ВОМ	
15.	РМО педагогів-організаторів	Лютий Вересень	Семінар- тренінг «Педагог-організатор сучасного закладу освіти : функції, ролі, репертуар компетентностей». Семінар-тренінг: «Соціалізація дітей та учнівської молоді».	Бесараб Ю.О., методистка ВОМ	

Засідання творчих груп з актуальних питань організації освітнього процесу (один раз на семестр):

№ з/п	Тема, яка опрацьовується	Категорія учасників	Керівник творчої групи	Відповідальний від ВОМ	Відмітка про виконання
1.	Формувальне оцінювання учнів НУШ: універсальні орієнтири для педагогів	Керівники РМО	Кочерга Т.М., вчителька української мови та літератури, ХЛ №56	Методисти ВОМ	
2.	Сучасна шкільна бібліотека – від книгосховища до креативного хабу	Шкільні бібліотекарі	Світашова В.В., провідна бібліотекарка, ХЛ №167	Ятленко І.В., методистка ВОМ	
3.	Особливості викладання предмета «Захист України» за новою програмою та підготовка учнів до Всеукраїнської гри «Джура»	Вчителі предмета «Захист України»	Світличний О.І., вчитель предмета «Захист України», ХЛ №142	Богославець А.В., методистка ВОМ	

4.	Психолого-соціальна підтримка учасників освітнього процесу	Практичні психологи ЗО	Кочетова О.М., психологиня, ХЛ №43	Лопіна О.М., методистка ВОМ	
5.	Формування національної ідентичності та патріотизму учнів засобами волонтерської діяльності: освітні підходи, практики та міжпредметна взаємодія	Педагоги-організатори	Бесараб Ю.О., методистка ВОМ	Бесараб Ю.О., методистка ВОМ	

Організаційно-методичний супровід фізичної культури та спортивно-масової роботи

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Підготовка та проведення навчально-методичних занять з вчителями фізичної культури за підсумками 2025/2026 навчального року та завданнями на новий навчальний рік	Серпень 2026 року	Богославець А.В.	
2.	Доведення до вчителів фізичної культури плану-календаря спортивно-масової роботи на 2025/2026 навчальний рік			
3.	Організація проведення та методичний супровід у міських спортивно-масових заходах (Спартакіада "Битва Департаментів міста-героя Харкова")	За окремим планом	Богославець А.В.	
4.	Аналіз стану розподілення учнів на групи здоров'я у закладах освіти	Жовтень 2026 року	Богославець А.В.	

Організаційно-методичний супровід допризовної підготовки та військово-патріотичного виховання

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Підготовка та проведення навчально-методичних зборів викладачів предмета «Захист України»	Серпень 2026 року	Богославець А.В. вчителі предмета «Захист України»	
2.	Підготовка та проведення щомісячних одноденних навчально-методичних занять з	За окремим планом		

	викладачами предмета «Захист України» (за окремим планом)			
3.	Організація і проведення заходів щодо відзначення:			
	- Дня Пам’яті та примирення	Травень 2026 року	Керівники закладів освіти	
	- Дня захисників та захисниць України	Жовтень 2026 року		
	- Дня Збройних Сил України	Грудень 2026 року		
4.	Підготовка та проведення навчально-польових зборів/занять з учнями-юнаками 11-х класів та з дівчатами 11 класів навчально-тренувальних занять	Квітень-травень 2026 року	Керівники закладів освіти, викладачі предмета «Захист України»	
5.	Організаційний супровід підвищення кваліфікації викладачів предмета «Захист України»	За окремим графіком упродовж року	Богославець А. В., Лопіна О. М.	
6.	Організація, проведення: районних етапів та забезпечення результативної участі у міських змаганнях військово-спортивної гри «Джура»	За планом ДО ХМР	Богославець А.В.	
7.	Організація та проведення змагань стрільби з пневматичної гвинтівки	Жовтень-грудень 2026 року (за умови навчання офлайн)	Богославець А.В.	
8.	Вивчення стану викладання предмета «Захист України» та військово-патріотичного виховання, надання методичної допомог закладам освіти	Згідно з наказом РТЦК та СР	Богославець А.В.	
9.	Вивчення звітів про закінчення викладання у закладах освіти предмета «Захист України»	Червень 2026 року	Богославець А.В.	

Методична рада ВОМ Управління освіти

Термін проведення	Зміст питання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Січень	1. Про виконання рішень попереднього засідання 2. Про результати І етапу учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році 3. Про підсумки І (районного) етапу конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт учнів членів Малої академії наук України у 2025/2026 навчальному році 4. Підсумки роботи учнівського самоврядування "Нове покоління" Салтівського району за І півріччя 2025/2026 навчального року. 5. Про дотримання мовного законодавства у 2025 році 6. Про проведення атестації та сертифікації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році	Карпенко Г.В. Карпенко Г.В. Калініченко В.Ю. Бесараб Ю.О. Ятленко І.В. Лопіна О.М.	
Лютий	1. Про виконання рішень попереднього засідання. 2. Про результати міського етапу конкурсу «Учитель року–2026».	Карпенко Г.В. Ятленко І.В.	
Березень	1. Про виконання рішень попереднього засідання. 2. Про результати роботи щодо участі учнів закладів освіти у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-ченів МАН (обласний етап).	Карпенко Г.В. Калініченко В.Ю.	
Квітень	1. Про виконання рішень попереднього засідання. 2. Про результати ІІ етапу учнівських олімпіад з навчальних предметів. 3. Про підсумки атестації педагогічних кадрів у 2025 році	Карпенко Г.В. Карпенко Г.В. Лопіна О.М.	
Травень	1. Про виконання рішень попереднього засідання. 2. Про підсумки спортивної роботи в закладах освіти району. 3. Про підсумки роботи ВОМ за 2025/2026 н.р. і задачі на 2026/2027 н.р. 4. Про підсумки участі учнів закладів освіти району у інтелектуальних змаганнях.	Карпенко Г.В. Карпенко Г.В., методисти Бесараб Ю.О.	

Червень	1. Про виконання рішень попереднього засідання 2. Про підготовку районних серпневих заходів 3.Підсумки роботи учнівського самоврядування “Нове покоління” Салтівського району за ІІ півріччя 2025/2026 року.	Карпенко Г.В. Карпенко Г.В., методисти Бесараб Ю.О.	
Вересень	1. Про стан забезпечення підручниками закладів освіти району на 2025/2026 н.р. 2. Про особливості викладання предмета «Захист України» у 2026/2027 н.р.	Ятленко І.В. Богославець А.В.	
Жовтень	1.Про виконання рішень попереднього засідання 2. Про організацію роботи з проведення конкурсу «Учитель року–2027». 3.Про організацію профільного навчання у закладах освіти району у 2026/2027 навчальному році	Карпенко Г.В. Ятленко І.В. Карпенко Г.В.	
Листопад	1. Про виконання рішень попереднього засідання 2. Про роботу щодо атестації педагогічних працівників у 2026/2027 н.р. 3. Про організацію спортивно-масової роботи в закладах загальної середньої та позашкільної освіти 4. Про результати Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка. 5. Про результати участі випускників закладів загальної середньої освіти району у ЗНО/НМТ - 2026	Карпенко Г.В. Лопіна ОМ. Богославець А.В. Ятленко І.В. Карпенко Г.В.	
Грудень	1. Про виконання рішень попереднього засідання. 2. Про виконання плану роботи ВОМ за 2026 рік, представлення проєкту плану на 2027 рік. 3. Про підсумки районного туру конкурсу «Учитель року-2027». 4. Про результати районного етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика.	Карпенко Г.В. Карпенко Г.В. Ятленко І.В.	

План роботи методиста з бібліотечних фондів шкільних підручників
Організаційні заходи

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Підготувати до КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» звіти про фактичні учнівські контингенти закладів загальної середньої освіти: за вивченням іноземних мов; з поглибленим вивченням предметів; з профільним навчанням; проєкт прийому учнів у перші класи на 2026-2027 рік; прийом учнів у перші класи на 2026-2027 рік. - відомості про учнів з ООП (інклюзивна форма навчання)	Жовтень 2026 року	Ятленко І.В.	
2.	Підготувати інформацію про стан забезпечення учнів 1-11 класів підручниками до КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти», Департаменту освіти ХМР	Вересень 2026 року	Ятленко І.В.	
3.	Організувати роботу закладів освіти району щодо участі у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек	Жовтень 2026 року	Заклади освіти, Ятленко І.В.	
4.	Організувати роботу серед ЗЗСО щодо оформлення передплати педагогічних видань на 2027 рік (на І та ІІ півріччя)	Листопад 2026 року	Заклади освіти, Ятленко І.В.	
5.	Продовжити роботу по веденню картотеки підручників у центрі освітніх технологій	За мірою надходження	Ятленко І.В.	
6.	Організувати роботу методичного об’єднання бібліотекарів на 2027 рік	Серпень 2026 року за окремим планом	Ятленко І.В.	
7.	Організувати роботу творчої групи шкільних бібліотекарів району щодо реалізації Стратегії читання в Україні до 2032 року	За окремим планом протягом 2026 року	Ятленко І.В.	

8.	Забезпечити проведення індивідуальних консультацій для шкільних бібліотекарів щодо складання звітів, створення іміджу бібліотеки, вивчення інформаційних потреб користувачів. Проведення консультацій для педагогів району (щодо використання доступу до електронних підручників)	Щотижня, п'ятниця	Ятленко І.В.	
9.	Забезпечення підручниками та навчально-методичною літературою інклюзивні класи закладів загальної середньої освіти	За мірою надходження	Ятленко І.В.	

Організаційна робота щодо створення і поповнення фондів підручників у закладах освіти району

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Організаційно-методичний супровід перспективного замовлення підручників і навчальних посібників на 2026/2027 навчальний рік	Лютий - Квітень 2026 року	Ятленко І.В.	
2.	Контролювати облік навчальних книг та програмної художньої літератури, отриманої від видавництва «Ранок» закладами освіти району	Протягом навчального року	Ятленко І.В.	
3.	Здійснювати в міру необхідності перерозподіл підручників між школами району, міста, області	Вересень 2026 року	Ятленко І.В.	
4.	Організувати роботу в шкільних бібліотеках щодо списання підручників: за ветхістю; - згідно переліку діючих навчальних програм та підручників; загублених підручників	Березень 2026 року Листопад 2026 року	Ятленко І.В.	
5.	Контролювати списання художньої літератури у шкільних бібліотеках	Протягом року	Ятленко І.В.	
6.	Провести електронную інвентаризацію бібліотечних фондів шкільних підручників на платформі ІТС «ДІСО»	До 25.06.2026	Заклади освіти, Ятленко І.В.	

7.	Контролювати проведення інвентаризації основних бібліотечних фондів художньої літератури у закладах освіти	1 раз на 5 років	Ятленко І.В.	
8.	Підготувати інформацію до КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» та Департаменту освіти Харківської міської ради про нові надходження та забезпечення підручниками учнів закладів освіти	За мірою надход-ження	Ятленко І.В.	
9.	Продовжити співпрацю з видавництвом «Ранок».	Протягом року	Ятленко І.В.	
10.	Приділити особливу увагу забезпеченню новими підручниками учнів 1-х, 2-х, 3-х, 9-х класів	Протягом року	Бібліотекарі закладів освіти, Ятленко І.В.	

Раціональне використання навчальної літератури і виховання дбайливого ставлення до неї

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконан ня
1.	Організувати роботу серед учнівських та педагогічних колективів закладів освіти щодо збереження навчальних книг.	Вересень 2026 року	Ятленко І.В., керівники закладів освіти	
2.	Організувати проведення у закладах освіти району акції «Подаруй книгу шкільній бібліотеці»	Жовтень 2026 року	Ятленко І.В., керівники та бібліотекарі ЗЗСО	

Організація роботи з кадрами

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконан ня
1.	Закріпити за новопризначеними та молодими бібліотекарями наставників	Вересень 2026 року	Ятленко І.В.	
2.	Продовжити роботу опорних бібліотек у закладах освіти: - Шкільний бібліотечно-інформаційний центр (Світашова В.В., завідувач ШБІЦ ЗЗСО №167); Форми проведення нетрадиційних онлайн-заходів (Греченіна Т.І., завідувач бібліотеки ХЛ № 103);	За окремим планом	Ятленко І.В.	

	Створення тематичних презентації за допомогою шкільної бібліотеки (Юшкова О.А, завідувач бібліотеки ХЛ № 64); Презентація інноваційних освітніх практик (Міхеєва С.О, бібліотекар ХЛ № 141)			
3.	Засідання школи новопризначеного бібліотекаря.	Жовтень 2026 року Грудень 2026 року	Ятленко І.В., ХЛ № 138 Ятленко І.В., ХЛ № 156	
4.	Провести огляд творчої майстерності бібліотекарів	Березень 2026 року	Керівники закладів освіти	
5.	Підготувати і провести інструктивні наради з бібліотекарями: про планування роботи бібліотеки на 2026 рік; участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек; заповнення форм обліку підручників на платформі ІТС «ДІСО»; - замовлення нових підручників на сайті «Курс. Школа».	Січень 2025 року Жовтень 2026 року Травень 2026 року Лютий 2026 року	Ятленко І.В.	
6.	Організувати роботу щодо оформлення паспорту шкільної бібліотеки	До 25.09.2026	Ятленко І.В.	

4.4.4. План роботи відділу інформаційних технологій

№ з/п	Зміст роботи	Терміни	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Надання консультативної, методичної та практичної допомоги: - педагогічним працівникам у роботі з інформаційно-телекомунікаційною системою «Державна інформаційна система освіти»; - працівникам УО щодо роботи з електронними програмними комплексами та базами	Упродовж року	Савченко Є.Л., методист ВІТ	

2.	Надання закладам освіти району та УО консультативної, методичної та практичної допомоги у процесі роботи в інформаційній мережі Інтернет, усунення неполадок та оволодіння навичками роботи у мережі працівниками закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної роботи та УО. Здійснення документообігу між закладами освіти району та УО засобами електронної пошти	Упродовж року	Савченко Є.Л., методист ВІТ	
3.	Оновлення офіційного сайту Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради	Упродовж року	Савченко Є.Л., методист ВІТ	
4.	Ремонт комп'ютерної та оргтехніки, організація закупівлі комплектуючих та матеріалів для її функціонування	Упродовж року	Савченко Є.Л., методист ВІТ	

РОЗДІЛ 5. РЕАЛІЗАЦІЯ ДЕРЖАВНИХ, РЕГІОНАЛЬНИХ ТА МІСЬКИХ ПРОГРАМ У ГАЛУЗІ ОСВІТИ

5.1. Міські програми

№ з/п	Назва програми	Термін подання інформації до Департаменту освіти	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Комплексна програма розвитку освіти м. Харкова на 2018–2026 роки	Двічі на рік: за І півріччя та за рік	Попова В.І.	
2	Інформація про виконання Комплексної програми з протидії поширення наркоманії та зменшення шкоди від вживання психоактивних речовин у м. Харкові «Чисте місто» на 2021-2026 роки	До 05.01.2026 До 01.04.2026 До 20.06.2026 До 20.12.2026	Кустовська Г.М.	

3	Програма розвитку функціонування української мови у м. Харкові на 2024-2028 роки	Двічі на рік: за І півріччя та за рік	Попова В.І. Ятленко І.В.	

5.2. Державні та регіональні програми

№	**Назва програми**	**Термін подання інформації до Департаменту освіти ХМР**	**Відповідальний в Управлінні освіти**	**Відмітка про виконання**
1.	Інформація про стан виконання заходів з реалізації Національної стратегії із створення безбар‘єрного простору в Україні до 2030 року	Щоквартально до 05 числа (березня, червня, вересня, грудня)	Кустовська Г.М.	

ДОДАТКИ

Додаток 1. Основні накази Управління освіти

№ з/п	Назва наказу	Відповідальний за підготовку проекту наказу	Відмітка про виконання
Січень			
1	Про затвердження номенклатури справ Управління освіти на 2026 рік	Гресь О.В.	
2	Про організацію і ведення цивільного захисту в Управлінні освіти у 2026 році	Братушка Ю.К.	
3	Про організацію роботи зі зверненнями громадян у 2026 році	Гелла Т.П.	
4	Про затвердження графіка надання основної щорічної та додаткової відпустки працівникам Управління освіти та керівникам закладів освіти району	Гелла Т.П.	
5	Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в закладах освіти Салтівського району м. Харкова в 2026 році та про завдання на 2027 рік	Кустовська Г.М.	
6	Про підсумки роботи у 2026 році Управління освіти, закладів освіти щодо попередження злочинності та правопорушень серед неповнолітніх та про завдання на 2027 рік	Кустовська Г.М.	
7	Про підсумки І (районного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2026/2026 н.р.	Карпенко Г.В.	

8	Про організацію роботи з охорони праці на 2027 рік	Братушка Ю.К.	
9	Про призначення відповідальної особи за теплове господарство та технічну і безпечну експлуатацію теплової установки і мереж будівлі Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради	Нарижна Н.Я.	
10	Про призначення відповідальної особи за протипожежний стан будівлі Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради	Нарижна Н.Я.	
11	Про призначення відповідальної особи за електрогосподарство будівлі Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради	Нарижна Н.Я.	
12	Про проведення районного етапу міського конкурсу на кращий дистанційний курс у 2027 році	Карпенко Г.В.	
13	Про встановлення ліміту каси на 2026 рік	Миколенко Л.В.	
14	Про затвердження Правил організації бухгалтерського обліку та облікової політики	Миколенко Л.В.	
15	Про встановлення норм витрачання пального та мастильних матеріалів на 2026 рік	Кривко Ю.Ю. Солошенко Н.В.	
16	Про сплату за телекомунікаційні послуги по закладам освіти Управління освіти у 2026 році	Миколенко Л.В.	
17	Про призначення відповідальних за раціональне використання бюджетних коштів та раціональне споживання енергоносіїв	Миколенко Л.В.	
18	Про встановлення мінімальної заробітної плати на 2026 рік працівникам освіти	Миколенко Л.В.	
19	Про встановлення надбавки працівникам Управління освіти за посадами відповідно до Типових штатних розписів	Миколенко Л.В.	
20	Про оплату праці, встановлення надбавки за престижність праці педагогічним працівникам, за особливі умови роботи працівникам бібліотек та встановлення доплати педагогічним працівникам та помічникам вихователів за роботу в інклюзивних класах (групах) закладів освіти Салтівського району в 2026 році	Миколенко Л.В.	
21	Про створення тарифікаційної комісії по Управлінню освіти	Миколенко Л.В.	
22	Про призначення районної постійно діючої комісії Управління освіти з питань списання та оприбуткування матеріальних цінностей у закладах загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти на 2026 рік	Кривко Ю.Ю. Солошенко Н.В.	

23	Про призначення постійно діючої комісії Управління освіти з питань списання та оприбуткування матеріальних цінностей у структурних підрозділах Управління освіти на 2026рік	Кривко Ю.Ю. Солошенко Н.В.	
24	Про організацію харчування учнів у метрошколі Салтівського району м. Харкова у 2026 році	Полякова Т.С. Кустовська Г.М.	
Березень			
27	Про підсумки засідання атестаційної комісії ІІ рівня при Управлінні освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради	Лопіна О.М.	
26	Про організацію ремонтних робіт в закладах освіти Салтівського району в 2026 році	Нарижна Н.Я.	
27	Про організацію робіт із приведення до належного стану територій закладів освіти Салтівського району у весняний період 2026 року	Нарижна Н.Я.	
28	Про облік дітей дошкільного віку в 2026 році	Євтіфієва В.А.	
29	Про списання кредиторської заборгованості по батьківській платі та орендній платі, строк позовної давності якої минув за І квартал	Курганська В.Б.	
Квітень			
30	Про проведення обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11-х (12-х) класів 2026 року	Максименкова В.М.	
31	Про порядок організованого закінчення 2025/2026 н.р. у закладах загальної середньої освіти району	Попова В.І.	
32	Про набір учнів до перших класів закладів загальної середньої освіти району	Максименкова В.М.	
33	Про припинення опалювального сезону в закладах освіти Салтівського району	Нарижна Н.Я.	
Травень			
34	Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час канікул у літній період 2026 року	Кустовська Г.М.	
35	Про підготовку закладів освіти району до роботи в осінньо-зимовий період 2026–2027 років	Нарижна Н.Я.	
Червень			
36	Про підсумки роботи відділу освітнього менеджменту за 2025/2026 навчальний рік	Карпенко Г.В.	
37	Про списання кредиторської заборгованості по батьківській платі та орендній платі, строк позовної давності якої минув за ІІ квартал	Курганська В.Б.	
Серпень			

38	Про проведення тарифікації педагогічних працівників	Андрушкевич О.В.	
39	Про організацію викладання предмета «Захист України» у 2026/2027 навчальному році	Богославець А.В.	
40	Про організацію роботи відділу освітнього менеджменту у 2026/2027 навчальному році	Карпенко Г.В.	
41	Про підсумки роботи з питань запобігання дитячому травматизму у 2025/2026 навчальному році та завдання на 2026/2027 н.р.	Кустовська Г.М.	
Вересень			
42	Про встановлення посадових окладів керівників закладів освіти	Андрушкевич О.В.	
43	Про організацію роботи з дітьми дошкільного віку, які не відвідують ЗДО	Єфтіфієва В.А.	
44	Про створення атестаційної комісії ІІ рівня та проведення атестації педагогічних працівників Салтівського району	Лопіна О.М.	
45	Про проведення ІІ (районного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2026/2027 навчальному році	Карпенко Г.В.	
46	Про збір даних закладами освіти району до інформаційно-комунікаційної системи «Державна інформаційна система освіти» на 2026/2027 навчальний рік	Попова В.І.	
47	Про проведення інвентаризації активів та зобов’язань у закладах освіти Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради у 2026 році	Кривко Ю.Ю. Солошенко Н.В.	
48	Про призначення робочої комісії для проведення інвентаризації активів та зобов’язань у структурних підрозділах Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради у 2026 році	Кривко Ю.Ю. Солошенко Н.В.	
49	Про списання кредиторської заборгованості по батьківській платі та орендній платі, строк позовної давності якої минув за ІІІ квартал	Курганська В.Б.	
Жовтень			
50	Про початок опалювального сезону в закладах освіти Салтівського району	Нарижна Н.Я.	
51	Про проведення І (районного) етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2026/2026 навчальному році	Калініченко В.Ю.	
52	Про організацію та проведення районного етапу конкурсу «Учитель року-2027»	Ятленко І.В.	
Листопад			

53	Про призначення відповідальної особи за теплове господарство та технічну і безпечну експлуатацію теплових установок і мереж в закладах освіти Салтівського району	Нарижна Н.Я.	
54	Про підсумки роботи з обліку про продовження навчання та працевлаштування випускників закладів загальної середньої освіти 2026 року	Максименкова В.М.	
Грудень			
55	Про запобігання дитячого травматизму під час проведення зимових шкільних канікул, новорічних та різдвяних свят	Кустовська Г.М.	
56	Про організацію харчування учнів закладів освіти району у 2027 році	Кустовська Г.М.	
57	Про підсумки проведення І (районного) етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2026/2027 навчальному році	Калініченко В.Ю.	
58	Про підсумки проведення інвентаризації в закладах освіти	Кривко Ю.Ю. Солошенко Н.В.	
59	Про списання кредиторської заборгованості по батьківській платі та орендній платі, строк позовної давності якої минув за IV квартал	Курганська В.Б.	
60		Максименкова В.М.	

Додаток 2. План проведення районних виховних заходів

Місяць	Заходи	Термін проведення
СІЧЕНЬ	День Соборності України	22.01.2026 року
	День пам’яті Героїв Крут	29.01.2026 року
ЛЮТИЙ	Місячник правової освіти	01.02-28.02.2026 року
	Міжнародний день безпеки в Інтернеті	10 лютого (другий вівторок лютого) 2026 року
	Вшанування подвигів учасників Революції гідності й увічнення пам’яті Героїв Небесної Сотні	20.02.2026 року
	Міжнародний день рідної мови	21.02.2026
БЕРЕЗЕНЬ	Міжнародний жіночий день	08.03. 2026 року
	Тиждень національно-патріотичного виховання – «Шевченківський тиждень»	07.03-13.03.2026 року
КВІТЕНЬ	Заходи до 40-ї річниці аварії на ЧАЕС	26.04.2026 року
	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (Тиждень безпеки)	Квітень-травень 2026 року
ТРАВЕНЬ	Святкування Дня Пам’яті і примирення (08.05), Дня Перемоги над нацизмом у Європі (09.05). Тиждень національно-патріотичного виховання – «Тиждень пам’яті» (04.05-09.05)	Травень 2026 року
	Міжнародний день сім’ї	15 травня 2026 року

	Всесвітній день вишиванки	21 травня (третій четвер травня) 2026 року
	День матері	10 травня (друга неділя травня) 2026 року
	Тиждень безпеки дорожнього руху	Травень 2026 року
	Свято Останнього дзвоника	Травень 2026 року
ЧЕРВЕНЬ	Випускні вечори	Червень 2026 року
	Річниця Конституції України	28.06.2026 року
СЕРПЕНЬ	Міжнародний день молоді	12.08.2026 року
	День визволення Харкова	23.08.2026 року
	День Державного Прапора України	23.08.2026 року
	День Незалежності України	24.08.2026 року
	День пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України	29.08.2026 року
ВЕРЕСЕНЬ	Свято Першого дзвоника (День знань)	01.09.2026 року
	Місячник безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!»	20.08.2026-20.09.2026 року
	День фізичної культури та спорту	12 вересня (друга субота вересня) 2026 року
	День партизанської слави	22.09.2026 року
	Всеукраїнський День дошкілля	27 вересня (остання неділя вересня) 2026 року
	Всеукраїнський День шкільних бібліотек	30.09.2026
ЖОВТЕНЬ	Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек	1-31.10.2026
	День працівника освіти	4 жовтня (перша неділя жовтня) 2026 року
	День захисників і захисниць України Дня українського козацтва	01.10.2026 року
	Тиждень запобігання торгівлі людьми - до Європейського дня проти торгівлі людьми (18 жовтня)	17.10-21.10.2026 року
	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (Тиждень безпеки)	Жовтень-листопад 2026 року
ЛИСТОПАД	День української писемності і мови	27.10.2026 року
	Заходи, присвячені Дню захисту дітей	20.11.2026 року
	Тиждень «За здоровий спосіб життя»	Листопад 2026 року
	Акція «Молодь проти наркоманії і СНІДу»	28.11.-02.12.2026
	Тиждень безпеки дорожнього руху	Листопад 2026 року
	Міжнародний день толерантності	16.11.2026 року
	День Гідності і Свободи	21.11.2026 року
	День пам’яті жертв голодоморів	21 листопада (четверта субота листопада) 2026 року
	Заходи в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»	З 24 листопада по 9 грудня 2026 року

ГРУДЕНЬ	Всесвітній день боротьби зі СНІДом	01.12.2026 року
	Міжнародний день осіб з інвалідністю	03.12.2026 року
	День Збройних Сил України День Святого Миколая	06.12.2026 року
	День місцевого самоврядування День української хустки	07.12.2026 року
	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	14.12.2026 року
	Тиждень права	04.12-10.12.2026 року
	Міжнародний День прав людини	10.12.2026 року
	Новорічні свята	Грудень 2026 року

Додаток 3. План заходів щодо національно-патріотичного виховання учнів закладів загальної середньої освіти у 2026 році

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Поповнення інформаційного ресурсу «Національно-патріотичне виховання дітей та молоді» на сайті Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради	По мірі надходження нормативних документів	Карпенко Г.В., методисти ВОМ згідно посадових обов'язків	
2.	Висвітлення на сторінці «Виховуємо патріотів України» сайту Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради інформацію про заходи з національно-патріотичного виховання дітей та молоді	Протягом 2026 року	Карпенко Г.В., методисти ВОМ згідно посадових обов'язків	
3.	Оформлення на базі шкільних бібліотек постійних експозицій літератури за темою «Виховання соціального зрілого громадянина України»	Протягом 2026 року	Ятленко І.В.	
4.	Продовження спільної діяльності з Салтівським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки (профорієнтаційні заходи з учнями, участь у навчально-польових зборах на базі військових частин)	Протягом 2026 року	Богославець А.В.	
5.	Збереження та розширення мережі гуртків військово-	Протягом 2026 року	Богославець А.В.	

	патріотичного напряму та спортивних секцій			
6.	Оновлення та поповнення експозицій історичних, народознавчих, краєзнавчих, літературно-етнографічних музеїв та українських світлиць на базі ЗЗСО	Постійно	Бесараб Ю.О.	
7.	Організація проведення до Дня Конституції України, Дня Державного Прапора України та Дня Незалежності України заходів, присвячених висвітленню історії формування державних символів України, їх значення і використання в Україні у різні історичні періоди	Протягом 2026 року	Карпенко Г.В., методисти ВОМ згідно посадових обов'язків	
8.	Організація проведення уроків мужності, виховних, інформаційно-просвітницьких заходів щодо вшанування героїчного подвигу воїнів, загиблих за незалежність та територіальну цілісність України	Протягом 2026 року	Карпенко Г.В., методисти ВОМ згідно посадових обов'язків	
9.	Організація проведення тематичних уроків з історії України, уроків пам'яті, годин спілкування	Протягом 2026 року	Калініченко В.Ю.	
11.	Організація проведення заходів до Дня Соборності України; Дня пам'яті жертв Голокосту, Дня пам'яті Героїв Крут; Дня Героїв Небесної Сотні; Річниці аварії на Чорнобильській АЕС; Дня пам'яті та примирення, Дня Перемоги; Дня пам'яті жертв геноциду кримсько-татарського народу; 35-ї річниці Незалежності України; Дня Державного прапора України; Дня українського козацтва, Дня захисника та захисниць України; Дня української писемності та мови; Дня Гідності та Свободи; Дня пам'яті жертв Голодомору;	22.01.2026 27.01.2026 29.01.2026 20.02.2026 26.04.2026 03-08.05.2026 18.05.2026 21-23.08.2026 23.08.2026 01.10.2026 27.10.2026 21.11.2026 22.11.2026	Карпенко Г.В., методисти ВОМ згідно посадових обов'язків	

	Дня Збройних Сил України	06.12.2026		
12.	Організація і проведення: районного етапу міського конкурсу учнівських проєктів для учнів 3-6-х класів «Харків очима небайдужих дітей»; районного етапу Всеукраїнського конкурсу екскурсоводів шкільних музеїв ЗЗСО та ЗПО «Край, у якому я живу»; районного етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної грі «Сокіл» («Джура») серед допризовної молоді	Після завершення воєнного стану Лютий-березень 2026 року Січень 2026 року Лютий-квітень 2026 року	Карпенко Г.В., методисти ВОМ згідно посадових обов'язків	
13.	Забезпечення участі районної команди у Всеукраїнській дитячо-юнацької військово-патріотичної грі «Сокіл» («Джура») серед допризовної молоді	Червень 2026 року	Карпенко Г.В., Богославець А.В.	
14.	Забезпечення проведення в ЗЗСО заходів щодо популяризації державних символів України, виховання поваги до них у суспільстві, а саме: обов'язкове виконання учнями, педагогічними працівниками Державного Гімну України під час підняття Державного Прапору України на початку та наприкінці навчального року, під час проведення інших урочистих заходів; проведення годин спілкування, виховних годин, «круглих столів» тощо, присвячених висвітленню історії формування державних символів України, їх значення і використання в Україні у різні історичні періоди; проведення книжкових виставок, презентацій видань, спрямованих на популяризацію державних символів України.	Протягом 2026 року	Карпенко Г.В., методисти ВОМ згідно посадових обов'язків	
15.	Проведення засідань з питань національно-патріотичного виховання дітей та молоді.	Згідно з планом	Карпенко Г.В., Богославець А.В.	

	Проведення засідань штабу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») у Салтівському районі м. Харкова			

Додаток 4. Заходи Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради, спрямовані на запобігання та профілактику злочинності серед учнів закладів загальної середньої освіти

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці	Відмітка про виконання
1	Опрацювання нормативно-правової бази з питань профілактики злочинів серед неповнолітніх	Упродовж року	Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО району	
2	Забезпечення взаємодії з поліцією, службами у справах дітей та медичними установами з метою підвищення рівня ефективності роботи з профілактики правопорушень та негативних проявів серед учнівської молоді, проведення взаємозвірок	Упродовж року	Кустовська Г.М.,., керівники ЗЗСО району	
3	Реалізація проєкту «Шкільний офіцер поліції» у ЗЗСО району (онлайн)	Упродовж року	Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО, ШОП	
4	Розроблення тематики та забезпечення проведення в закладах освіти Тижня права, Тижня доброчесності, Місячника правової освіти, акції «16 днів проти насильства», тематичних уроків права із залученням шкільних офіцерів поліції, СЮП, інших працівників поліції, прокуратури, органів юстиції, викладачів закладів вищої освіти правової спрямованості з метою недопущення втягнення неповнолітніх в злочинну або іншу антигромадську діяльність (онлайн)	Упродовж року	Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО району	
5	Здійснення аналізу кількості неповнолітніх, які перебувають на профілактичному чи диспансерному обліку в обласному наркодиспансері за вживання алкогольних, психотропних та наркотичних речовин (на підставі листів ДО ХМР)	Упродовж року	Кустовська Г.М.,	

6	Ведення баз даних учнів ЗЗСО району, які скоїли злочини чи правопорушення, які потрапили в складні життєві обставини, які перебувають на обліку в СЮП	Упродовж року	Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО району	
7	Ведення баз даних неповнолітніх, які залишилися без батьківського піклування, з метою своєчасного виявлення загрози їх життю та здоров'ю внаслідок протиправних дій дорослих, інформування про них ССД	Упродовж року	Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО району	
8	Здійснення аналізу кількості злочинів та причин їх вчинення учнями ЗЗСО району та кількості учнів ЗЗСО району, які перебувають на обліках в службі у справах дітей та секторі ювенальної превенції	Упродовж року	Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО району	
9	Забезпечення своєчасного виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, ведення їх обліку, надання таким сім'ям адресної допомоги спільно з волонтерами та ССД	Упродовж року	керівники ЗЗСО району	
12	Залучення до вебінарів на освітніх інтернет-порталах педагогічних працівників, які організують та здійснюють роботу з питань профілактики злочинності, правопорушень, насильства, жорсткого поводження з дітьми, пияцтва, наркоманії та тютюнопаління серед неповнолітніх	Упродовж року	Кустовська Г.М., ССД, СЮП, ШОП, «Довіра»	
13	Забезпечення своєчасного виявлення та взяття на облік учнів, сім'ї яких опинилися в складних життєвих обставинах, чи які жебракують, інформування про них ССД та соц.служби «Довіра»	Упродовж року	Керівники ЗЗСО району	
14	Організація профілактичних заходів, спрямованих на протидію булінгу в дитячому середовищі (онлайн)	Упродовж року	Керівники ЗЗСО району, СЮП, ШОП, ССД, «Довіра»	
15	Здійснення соціально-педагогічного патронажу дітей із сімей, які опинились у складних життєвих обставинах	Упродовж року	Керівники ЗЗСО району	
16	Розповсюдження ефективних форм та методів роботи щодо профілактики правопорушень, пияцтва, наркоманії	Упродовж року	Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО району	

	та тютюнопаління серед неповнолітніх			
17	Надання рекомендацій для батьків щодо профілактики та запобігання правопорушень, пияцтва, наркоманії та тютюнопаління серед підлітків, в тому числі шляхом залучення ШОП до онлайн-участі у батьківських зборах	Упродовж року	Керівники ЗЗСО району	
18	Організація інформаційно-пропагандистських та тематичних акцій, конкурсів, виховних заходів з питань профілактики правопорушень, насильства, булінгу, кібербулінгу серед школярів, запобігання вживанню неповнолітніми спиртних напоїв, наркотичних та психотропних речовин, електронних цигарок тощо (он-лайн)	Упродовж року	Кустовська Г.М.,., керівники ЗЗСО району	
19	Забезпечення висвітлення на сайтах закладів освіти заходів для дітей та батьків з питань пропаганди здорового способу життя, правової освіти, запобігання негативним проявам серед неповнолітніх, в тому числі булінгу	Упродовж року	Керівники ЗЗСО району	
20	Забезпечення розміщення на сайтах закладів освіти району інформації про негативні наслідки впливу алкоголю та наркотиків на дитячий організм	Упродовж року	Керівники ЗЗСО району	

Додаток 5. Робота з питань соціального захисту дітей і підлітків

№ з/п	Зміст роботи	Терміни, звітність	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Організація роботи закладів освіти району щодо виявлення дітей і підлітків, які залишилися без батьківського піклування, та дітей, батьки яких не забезпечують їм нормального виховання й утримання	Упродовж навчального року	Кустовська Г.М. Лазаренко Г.А.	
2	Організація співпраці з ССД, ЦСССДМ з питань соціального захисту дітей	Упродовж навчального року	Кустовська Г.М. Лазаренко Г.А.	
3	Оновлення статистичних даних про дітей пільгових категорій, які навчаються та виховуються в закладах освіти району	Щоквартально	Кустовська Г.М. Лазаренко Г.А.	

4	Розгляд на нарадах керівників ЗЗСО і ЗДО, заступників директорів з виховної роботи питань соціального захисту дітей	Упродовж навчального року	Кустовська Г.М. Лазаренко Г.А.	
5	Проведення нарад для соціальних педагогів та громадських інспекторів з охорони дитинства з метою роз'яснення положень законодавства з питань соціального захисту дітей	Упродовж навчального року (за потребою)	Кустовська Г.М. Лазаренко Г.А.	
6	Організація методичного супроводу роботи шкільних психологів та соціальних педагогів з учнями пільгового контингенту	Упродовж навчального року	Лопіна О.М.	
7	Проведення індивідуальних консультацій для всіх категорій педагогічних працівників та інших громадян з питань роз'яснення положень чинного законодавства щодо соціального захисту дітей	Упродовж навчального року (за зверненнями)	Кустовська Г.М. Лазаренко Г.А.	
8	Поповнення добірки урядових і галузевих документів, що забезпечують дотримання законодавства в галузі охорони дитинства та соціального захисту дітей, розміщення їх на сайті Управління освіти, доведення їх до відома керівників закладів	Упродовж навчального року	Кустовська Г.М. Лазаренко Г.А.	
9	Контроль за проведенням медичних оглядів дітей пільгових категорій під час планових оглядів дітей закладів медичними працівниками відповідних медичних установ	Упродовж навчального року	Кустовська Г.М.	
10	Здійснення обліку кількості дітей-інвалідів, що навчаються в ЗЗСО та виховуються в ЗДО, аналіз їх охоплення індивідуальною формою навчання	До 15.04.2026 До 15.11.2026	Лазаренко Г.А	
11	Моніторинг кількості дітей-інвалідів-візочників, їх соціального супроводу в закладах освіти району	Упродовж навчального року	Кустовська Г.М.	
12	Організаційно-методичний супровід інклюзивного навчання в закладах освіти району	Упродовж навчального року	Кустовська Г.М.,	
13	Аналіз здійснення закладами освіти району соціального захисту пільгового контингенту, в тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей військовослужбовців, працівників правоохоронних органів,	Упродовж навчального року	Кустовська Г.М.	

	журналістів, шахтарів, які загинули під час виконання службових обов'язків, дітей з інвалідністю тощо, підготовка відповідних звітів для ДО ХМР			
14	Організація моніторингу діяльності закладів освіти щодо здійснення соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, аналізу дотримання їх житлових та майнових прав, своєчасного інформування ССД про дітей, які залишилися без батьківського піклування	Упродовж навчального року	Кустовська Г.М.	
15	Здійснення заходів щодо забезпечення за рахунок фонду загального обов'язкового навчання ЗЗСО району дітей пільгового контингенту: - спортивним або демісезонним верхнім одягом, або взуттям (за наявності коштів); - зошитами до Міжнародного дня захисту дітей; - новорічними подарунками	Березень-квітень 2026 Травень-червень 2026 Листопад-грудень 2026	Миколенко Л.В. Коваленко Т.Б. Кустовська Г.М.	
16	Здійснення контролю за правильністю використання ЗЗСО бюджетних коштів з фонду загального обов'язкового навчання	Упродовж навчального року	Миколенко Л.В. Коваленко Т.Б. Кустовська Г.М.	
17	Підготовка статистичних звітів щодо соціального захисту дітей за формою СЗ-1 для ДО ХМР	До 15.03.2026 До 15.06.2026 До 15.09.2026 До 15.12.2026	Кустовська Г.М. Лазаренко Г.А.	
18	Підготовка інформацій про виконання державних, обласних, міських програм, указів Президента України, Постанов Кабінету Міністрів України щодо соціального захисту дітей	Упродовж навчального року (за запитами ДО ХМР)	Кустовська Г.М.	
19	Організація проведення для дітей пільгових категорій: святкових заходів до Міжнародного Дня захисту дітей; районних святкових заходів до Дня святого Миколая; районних новорічних свят	Червень 2026 Грудень 2026 Грудень 2026	Кустовська Г.М. Лазаренко Г.А.	
20	Організація участі школярів в районних, міських новорічних святкових заходах для дітей пільгових категорій	Грудень 2026	Кустовська Г.М. Лазаренко Г.А.	

21	Здійснення контролю за роботою ЗЗСО щодо працевлаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з числа випускників 9-х, 11-х класів ЗЗСО району	Червень-серпень 2026	Кустовська Г.М.	
22	Аналіз працевлаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з числа випускників 9-х, 11-х класів ЗЗСО району	Вересень 2026	Кустовська Г.М.	
23	Надання методичної допомоги соціальним педагогам, громадським інспекторам з охорони дитинства в роботі щодо обліку дітей пільгових категорій та їх соціального захисту в закладах освіти району	Упродовж навчального року	Кустовська Г.М. Лазаренко Г.А.	
24	Аналіз стану роботи ЗЗСО та ЗДО району за 2026/2026 н.р. щодо соціального захисту дітей пільгових категорій, підготовка довідки на апаратну нараду, наради керівників ЗЗСО і ЗДО району	Травень-червень 2026	Кустовська Г.М. Лазоренко Г.А.	
25	Організація харчування дітей пільгового контингенту та учнів 1-4 класів, здійснення контролю за правильністю використання бюджетних коштів на організацію пільгового харчування	Упродовж навчального року	Кустовська Г.М. Миколенко Л.В. Губська І.В.	
26	Організація проведення силами учнівського самоврядування благодійних акцій: «Серце до серця» «Милосердя» «Допоможи ближньому» «Формула турботи» тощо	Упродовж навчального року	Бесараб Ю.О.	
27	Організація надання гуманітарної допомоги із залученням благодійних організацій дітям, які опинилися в складних життєвих обставинах	Упродовж навчального року	Лазаренко Г.А. Кустовська Г.М.	
28	Організація забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, Єдиними квитками	Упродовж навчального року	Кустовська Г.М.	
29	Аналіз охоплення дітей пільгового контингенту гуртковою роботою в закладах загальної середньої та закладах позашкільної освіти району	Упродовж навчального року	Кустовська Г.М. Лазаренко Г.А.	
30	Організація літнього відпочинку дітей, в тому числі пільгового контингенту	Червень-серпень 2026	Кустовська Г.М..	

31	Висвітлення роботи з питань соціального захисту дітей на сайті Управління освіти	Упродовж року	Кустовська Г.М. Лазаренко Г.А.	

Додаток 6. Заходи Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1	Опрацювання нормативної бази з питань запобігання дитячому травматизму	Постійно	Кустовська Г.М., Лазаренко Г.А., керівники закладів освіти, заступники керівників закладів освіти, методисти ЦОТ	
2	Доведення до закладів освіти нових нормативних документів щодо профілактики дитячого травматизму (наказів і листів МОН України, ДНіО ХОДА, ДО ХМР, УО АСР ХМР тощо)	Постійно	Кустовська Г.М., Лазаренко Г.А.	
3	Видання наказів, які стосуються питань запобігання дитячого травматизму	Упродовж року	Кустовська Г.М.	
4	Ведення і постійне оновлення на сайті Управління освіти та закладів освіти окремої сторінки «Профілактика дитячого травматизму» з метою методичного забезпечення освітнього процесу в закладах освіти, ознайомлення батьків та дітей, формування в них навичок безпечного життя засобами ІКТ, модерація постів #безпека_понад_усе на сторінці районної Батьківської ради у соціальній мережі Фейсбук	Упродовж року	Кустовська Г.М., Лазаренко Г.А., керівники закладів освіти	
5	Співпраця з районним підрозділом ДСНС щодо мінної безпеки здобувачів освіти, організація профілактичної роботи з правил поводження в ВНП	Упродовж року	Братушка Ю.К., керівники закладів освіти	
6	Співпраця з Управлінням патрульної поліції у Харківській області Департаменту патрульної поліції за програмою «Шкільний офіцер поліції» щодо питань	Упродовж року	Кустовська Г.М., керівники закладів освіти, ШОП	

	профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму, попередження випадків булінгу та домашнього насильства, вивчення школярами правил поводження з ВНП тощо, розробка та реалізація відповідних графіків на певні періоди року			
7	Забезпечення виконання наказів і листів МОН України, наказів ДО ХМР, УО АСР з питань профілактики дитячого травматизму	Упродовж року	Керівники закладів освіти	
8	Проведення класними керівниками онлайн комплексу бесід зі школярами з питань запобігання всіх видів травматизму: правила дорожнього руху; правила мінної безпеки; правила протипожежної безпеки; запобігання отруєнь; правила безпеки при користуванні газом; правила безпеки з вибухонебезпечними предметами; правила безпеки на воді; правила безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму тощо	Упродовж року	Керівники ЗЗСО	
10	Організація проведення ШОП профілактичних заходів з учнями ЗЗСО, в тому числі онлайн	Упродовж року	Кустовська Г.М., керівники закладів освіти, ШОП	
11	Проведення онлайн-заходів в рамках всеукраїнських Тижнів безпеки дорожнього руху	Травень, листопад	Кустовська Г.М., Лазаренко Г.А., керівники закладів освіти	
12	Проведення онлайн конкурсів дитячих малюнків та плакатів з безпеки дорожнього руху, мінної безпеки, протипожежної безпеки тощо	Упродовж року	Керівники закладів освіти	
13	Організація перегляду школярами та вихованцями ЗДО навчальних відеофільмів та мультфільмів з вивчення правил дорожнього руху, мінної безпеки, пожежної безпеки та запобігання інших видів дитячого травматизму	Упродовж року	Керівники закладів освіти	
14	Проведення онлайн заходів в рамках Місячника безпеки дорожнього руху	з 20 серпня по 20 вересня	Кустовська Г.М., Лазаренко Г.А.,	

			керівники закладів освіти	
15	Проведення онлайн бесід з учнями та вихованцями щодо запобігання всім випадкам дитячого травматизму, інструктажів зі школярами на початку навчального року, перед канікулами тощо	Упродовж року	Керівники закладів освіти	
16	Проведення у закладах з дітьмиайн ігрових занять, бесід, конкурсів, змагань, брейн-рингів та інших заходів щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму	Упродовж року	Керівники закладів освіти	
17	Проведення в ЗЗСО району онлайн Єдиних уроків протипожежної, мінної безпеки та безпеки дорожнього руху	Упродовж року (перед канікулами)	Керівники ЗЗСО	
18	Організація проведення класними керівниками та вчителями-предметниками відповідних інструктажів з учнями з усіх питань безпеки життєдіяльності (онлайн)	Упродовж року	Керівники ЗЗСО	
19	Проведення аналізу та моніторингу кількості випадків дитячого травматизму, підготовка статистичних і аналітичних звітів для Департаменту освіти Харківської міської ради та УСЗН АСР ХМР	Упродовж року	Кустовська Г.М.,	
20	Обговорення в закладах освіти на онлайн батьківських зборах питання профілактики дорожньо-транспортного дитячого травматизму, мінної безпеки, правил поведінки в нічний час на дорогах тощо.	Упродовж року	Керівники закладів освіти	

Додаток 7. Заходи щодо проведення ЗНО/ НМТ – 2026

№ з/п	**Зміст заходів**	**Термін виконання**	**Відповідальні**	**Відмітка про виконання**
1. Інформаційно-методичне забезпечення ЗНО				
1.1	Забезпечення своєчасного інформування щодо організації та проведення ЗНО/НМТ-2026	Січень травень 2026	Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО	

1.2	Забезпечення поширення інформаційних матеріалів ЗНО/НМТ–2026	Січень травень 2026	Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО	
1.3	Забезпечення висвітлення інформації про зовнішнє незалежне оцінювання на офіційному сайті Управління освіти	Січень грудень 2026	Кустовська Г.М.	
1.4	Здійснення контролю за оновленням інформації щодо проведення ЗНО/НМТ–2026 на шкільний сайтах	Січень грудень 2026	Кустовська Г.М. Черкасов Р.В.	
1.5	Проведення інформаційно роз′яснювальної роботи щодо проведення пробного ЗНО (у разі відновлення навчального процесу)	Січень – березень 2026	Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО	
1.6	Забезпечення проведення тренувальних тестувань з предметів ЗНО/НМТ–2026	Упродовж навчального року	Майський Г.Ю., Кустовська Г.М.., керівники ЗЗСО	
1.7	Забезпечення участі у семінарах (зміст, формат тестових завдань та логістика проведення) різних категорій педагогічних працівників: - методисти МЦ; - учителі–предметники; - екзаменатори; - старші інструктори; - керівники закладів освіти.	За графіком ХРЦОЯО та КВНЗ «ХАНО»	Майський Г.Ю., Кустовська Г.М.., керівники ЗЗСО	
1.8	Проведення семінарів (зміст, формат тестових завдань та логістика проведення) для різних категорій педагогічних працівників: - учителі–предметники; - учителі–предметники випускних класів	Січень березень 2026	Майський Г.Ю., Кустовська Г.М.., керівники ЗЗСО	
1.9	Забезпечення реєстрації випускників у пробному ЗНО/НМТ–2026 (за умови відновлення навчального процесу)	За графіком ХРЦОЯО	Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО	

1.10	Забезпечення реєстрації випускників у ЗНО/НМТ–2026	За графіком УЦОЯО	Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО	
2. Організаційне забезпечення ЗНО				
2.1	Організація проходження сертифікації ПТ (за потребою)	За графіком ХРЦОЯО	Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО	
2.3	Забезпечення організаційної підтримки ведення бази даних в актуальному стані (своєчасне внесення змін до реєстраційних даних учасників тестування)	Лютий – жовтень 2026	Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО	
2.4	Здійснення підбору персоналу пунктів тестування	За графіком ХРЦОЯО	Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО	
2.5	Здійснення підбору персоналу до пробного тестування (за потребою)	За графіком ХРЦОЯО	Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО	
2.6	Формування бази даних персоналу пунктів тестування (за потребою)	За графіком ХРЦОЯО	Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО	
2.7.	Забезпечення участі в установчих нарадах педагогічних працівників, залучених в якості персоналу пунктів тестування (за потребою)	За графіком ХРЦОЯО	Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО	
2.8	Організація роботи пунктів тестування на базі ЗЗСО № 25, 58, 139 та матеріально технічне їх забезпечення (за потребою)	За графіком ХРЦОЯО	Кустовська Г.М., Черкасов Р.В. керівники ЗЗСО	
3. Проведення ЗНО				
3.1	Тримати під контролем підготовку учнів до ЗНО/НМТ–2026	Січень червень 2026	Керівники ЗЗСО	
3.2	Забезпечити участь випускників у пробному ЗНО/НМТ–2026 (у разі проведення)	За графіком ХРЦОЯО	Керівники ЗЗСО	
3.3.	Забезпечити участь випускників у ЗНО/НМТ–2026	За графіком ХРЦОЯО	Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО	

3.4.	Залучення до роботи на пунктах тестування педагогічних працівників відповідно до створеної бази даних (за потребою)	За графіком ХРЦОЯО	Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО	
3.5.	Здійснення аналізу результатів ЗНО/НМТ–2026	Вересень жовтень 2026	Карпенко Г.В.	

Додаток 8. Заходи щодо організації роботи з обліку працевлаштування (продовження навчання) випускників 9-х, 11 (12)-х класів 2026 року

№ з/п	Зміст заходів	Терміни виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Узагальнення попередньої звітної інформації про облік продовження навчання та працевлаштування випускників 9, 11 (12)-х класів 2026 року	До 09.02.2026	Максименкова В.М.	
2.	Підготовка та надання до ДО ХМР попереднього звіту про облік навчання та працевлаштування випускників 9, 11 (12)-х класів 2026 року	До 09.02.2026	Максименкова В.М.	
3.	Підготовка проєкту наказу “Про проведення обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11 (12)-х класів 2026 року”.	До 25.04.2026	Максименкова В.М.	
4.	Перевірка довідок з місць подальшого навчання випускників 9-х класів. Систематизація довідок відповідно до списків випускників.	До 14.10.2026	Максименкова В.М., члени комісії УО	
5.	Створення бази даних з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9, 11(12)-х класів.	До 10.10.2026	Максименкова В.М.	
6.	Корегування бази даних.	До 14.10.2026	Максименкова В.М.	
7.	Підготовка проєкту наказу “Про підсумки роботи з обліку продовження навчання та	Листопад 2026	Максименкова В.М.	

	працевлаштування випускників 9-х та 11 (12)-х класів 2026 року”			
8.	Підсумки роботи з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників ЗЗСО району 2026 року	Жовтень-листопад 2026	Максименкова В.М.	
9.	Упорядкування та узагальнення матеріалів з обліку продовження навчання (працевлаштування) випускників 9, 11 (12)-х класів.	Вересень-листопад 2026	Максименкова В.М.	
10.	Підготовка та надання до ДО ХМР звітів за статистичними формами з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9, 11 (12)-х класів.	протягом травня–жовтня 2026	Максименкова В.М.	
11.	Заслуховування питання про підсумки роботи з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників ЗЗСО району 2024 року на апаратній УО, на нараді керівників ЗЗСО.	Жовтень 2026	Максименкова В.М.	

Додаток 9. Заходи щодо організованого початку навчального року

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести роботу щодо складання тарифікації вчителів ЗЗСО на 2026/2027 навчальний рік.	До 15.09.2026	Миколенко Л. В.	
2	Забезпечити супровід формування мережі ЗЗСО, ЗПО, ЗПТО, ЗДО	До 05.09.2026	Попова В.І. Лазаренко Г.А.	
3	Підготувати пропозиції до проєкту рішення виконавчого комітету Харківської міської ради «Про затвердження мережі закладів освіти м. Харкова на 2026/2027 н.р.»	До 10.09.2026	Попова В.І. Лазаренко Г.А.	
4	Організувати роботу щодо складання державної статистичної звітності ЗЗСО на початок навчального року	У визначені терміни МОН	Попова В.І.	
5	Довести до закладів освіти інструктивно-методичні листи МОН України про особливості викладання	До 01.09.2026	Карпенко Г.В.	

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
	базових навчальних дисциплін, іншу науково-методичну літературу щодо організації та методичного забезпечення освітнього процесу упродовж 2026/2027 навчального року			
6	Здійснити облік дітей з особливими освітніми потребами	Щомісяця до 25 числа	Кустовська Г.М.	
7	Забезпечити організаційний супровід виконання заходів щодо оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку МОН України на 2026/2026 навчальний рік, до закладів загальної середньої освіти	Серпень – вересень 2026 року	Ятленко І.В.	
8	Забезпечити заповнення та актуальність інформації про заклади освіти у ДІСО	До 05.09.2026	Попова В.І.	
9	Підготувати та надати до Департаменту освіти Харківської міської ради оперативну інформацію щодо початку навчального року	01.09.2026	Максименкова В.М.	
10	Забезпечити контроль за звітуванням керівників ЗЗСО, ЗДО, ЗПО усіх типів про виконану роботу у 2026/2027 навчальному році на загальних зборах педагогічних колективів, батьківських комітетів, рад та піклувальних рад	До 01.09.2026	Попова В. І. Лазаренко Г.А. Кустовська Г.М.	
11	Надати до Департаменту освіти Харківської міської ради інформацію щодо підсумків проведення щорічного звітування керівників ЗЗСО, ЗДО, ЗПО всіх типів про роботу в 2026/2027 н.р. із зазначенням пропозицій батьківської громадськості щодо удосконалення (поліпшення) діяльності закладів освіти	До 10.09.2026	Попова В. І.	
12	Забезпечити урочисте проведення заходів щодо початку навчальног року	01.09.2026	Попова В.І.	
13	Підготувати та надати до Департаменту освіти Харківської міської ради узагальнений	01.09.2026	Максименкова В.М.	

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
	статистичний звіт закладів освіти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2026 р. в закладах освіти району» (з контингенту учнів школи) та інформацію про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання			
14	Проаналізувати роботу керівників ЗЗСО з працевлаштування та подальшого навчання випускни-ків 9-х та 11 (12)-х класів	До 01.10.2026	Максименкова В.М.	
15	Проаналізувати рух учнів ЗЗСО всіх типів і форм власності упродовж літа 2026 року та кількісний склад на початок 2026/2027 навчального року (за встановленою формою). Узагальнену інформацію надати до Департаменту освіти Харківської міської ради	До 10.09.2026	Максименкова В.М.	
16	Провести облік малозабезпечених, неповних, багатодітних сімей; учнів-сиріт, напівсиріт, дітей, що залишились без батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей, що потерпіли від аварії на ЧАЕС, учнів девіантної поведінки, дітей сімей, які опинились у складних життєвих умовах	До 10.09.2026	Кустовська Г.М.	
17	Організувати роботу щодо забезпечення випускників 2026 року документами про освіту	До 15.06.2026 (перспектива) 01.10.2026	Попова В.І.	
18	Завершити комплектування ЗЗСО, ЗДО, ЗПО педагогічними працівниками	До 25.08.2026	Гелла Т.П.	
19	Забезпечити виконання заходів щодо підготовки матеріально-технічної бази закладів освіти до нового навчального року та створення належних безпечних умов перебування учасників освітнього процесу	До 16.08.2026	Нарижна Н.Я.	
20	Завершити підготовку закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період 2026/2026 навчального року, вжити заходів щодо реалізації регіональних програм з енергозбереження	До 01.10.2026	Нарижна Н.Я.	

Додаток 10. Заходи щодо організованого закінчення навчального року

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Забезпечити подання до РЦ «Студсервіс» замовлення на виготовлення документів про здобуття базової та повної загальної середньої освіти	Квітень 2026	Попова В.І.	
2	Забезпечити організаційно-методичний супровід закінчення 2025/2026 навчального року	Травень-червень 2026	Попова В.І. Лопіна О.М.	
3	Організувати видачу відповідальним особам ЗЗСО Похвальних листів, грамот	Травень 2026	Попова В.І.	
4	Після завершення державної підсумкової атестації у 9-х, 11(12)-х класах внести зміни до бази даних про випускників, які претендують на отримання: - свідоцтв про здобуття базової середньої освіти з відзнакою, - свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою	Червень 2026	Попова В.І.	
6	Вжити заходів з питань створення безпечних умов під час проведення святкових урочистостей з нагоди свята «Останній дзвоник», закінчення школи та вручення свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою випускникам 11 (12)-х класів 2026 року	Травень-червень 2026	Попова В.І.	
7	Надати до Департаменту освіти Харківської міської ради інформацію про проведення свята «Останній дзвоник» та випускних вечорів за встановленою формою	За запитом ДО ХМР	Попова В.І.	
8	Провести наради директорів, заступників директорів з НВР щодо нормативності закінчення навчального року.	Квітень-травень 2026	Попова В.І.	
9	Організувати роботу щодо проведення ЗНО/МНТ -2026	Травень-червень 2026	Кустовська Г.М..	
10	Підготувати статистичні звіти про організацію здобуття освіти у 2025/2026 навчальному році	До 20.06.2026	Максименкова В.М.	

Додаток 11. Заходи щодо охорони життя і здоров'я учасників освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Проведення комплексного моніторингу стану створення безпечних і нешкідливих умов у безпечних освітніх локаціях	Упродовж навчального року	Кустовська Г.М. Братушка Ю.К.	
2	Забезпечення якісного проведення поглиблених профілактичних медичних оглядів учнів, які навчаються у безпечних освітніх локаціях	Упродовж навчального року	Кустовська Г.М.	
3	Організація профілактичної роботи з метою запобігання розповсюдження інфекційних хвороб серед організованого колективу учнів, профілактики хронічних захворювань	Упродовж навчального року	Кустовська Г.М.	
4	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог щодо організації освітнього процесу у визначених приміщеннях (спорудах) КП «Харківський метрополітен» безпечних освітніх локаціях	Упродовж навчального року	Кустовська Г.М.	
5	Підвищення фахової майстерності медичного персоналу ЗЗСО	За окремим графіком	Кустовська Г.М.	
6	Забезпечити контроль за організацією медичних оглядів педагогічних працівників району	До 31.08.2026	Кустовська Г.М.	