|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **УКРАЇНА**ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ****ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ****АДМІНІСТРАЦІЯ САЛТІВСЬКОГО РАЙОНУ****УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ** |  |
|  | **Н А К А З** |  |

11.09.2025 №33

Про збір відомчої адміністративної звітності дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти у 2025/2026 навчальному році

 На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 08.09.2025 № 1223 «Про збір відомчої адміністративної звітності дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти у 2025/2026 навчальному», листа Міністерства освіти і науки України від 09.09.2025 № 1/18684-258 «Про збір відомчої адміністративної звітності в ПАК «АІКОМ», наказу Департаменту освіти Харківської міської ради від 10.09.2025 № 125 «Про збір відомчої адміністративної звітності дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти у 2025/2026 навчальному році», з метою покращення якості даних, що використовуються для розподілу освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам, в програмно-апаратному комплексі «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (далі – ПАК «АІКОМ») та програмному забезпеченні, яке використовується для обміну інформацією з ПАК «АІКОМ» (інформаційно-телекомунікаційна система «Державна інформаційна система освіти» (далі – ІТС «ДІСО»))

НАКАЗУЮ:

1. Призначити уповноваженим працівником за актуалізацію інформації про Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО» головного спеціаліста Управління освіти Максименкову Вікторію Михайлівну.

2. Призначити уповноваженими працівниками за складання, подання звітності та завантаження даних в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО»:

2.1. У сфері дошкільної освіти – Лазаренко Галину Анатоліївну, головного спеціаліста Управління освіти (звітність про діяльність закладу дошкільної освіти за 2025 рік за формою № 85-К);

2.2. У сфері загальної середньої освіти – Геллу Тамару Петрівну, головного спеціаліста Управління освіти (набори даних про чисельність та склад педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти), Попову Вікторію Іванівну, заступника начальника Управління освіти (набори даних про діяльність закладів загальної середньої освіти (чисельність та склад учасників освітнього процесу, матеріально-технічна база тощо) на початок 2025/2026 навчального року);

2.3. У сфері позашкільної освіти – Лопіну Олену Миколаївну, методиста відділу освітнього менеджменту Управління освіти (звітність позашкільного закладу освіти у 2025/2026 навчальному році за формою № 1-ПЗ).

3. Уповноваженим працівникам Управління освіти забезпечити:

3.1. Наявність кваліфікованого електронного підпису (далі – КЕП), виданого акредитованими центрами сертифікації ключів (далі – АЦСК);

3.2. Перевірку достовірності та повноти електронної версії інформації в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО» про заклади дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти в межах компетенції;

3.3. Подання звітності за формами та у визначені терміни з підтвердженням достовірності поданої інформації за допомогою накладання КЕП.

4. Керівникам закладів освіти забезпечити:

4.1. Роботу з базами даних в ПАК «АІКОМ» та програмному забезпеченні, яке використовується для обміну інформацією з ПАК «АІКОМ» (ІТС «ДІСО»), відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

Постійно

4.2. Призначення уповноваженого працівника за складання, подання звітності за формами та завантаження даних в ПАК «АІКОМ» та програмному забезпеченні, яке використовується для обміну інформацією з ПАК «АІКОМ» (ІТС «ДІСО»);

До 12.09.2025

4.3. Перевірку та своєчасну актуалізацію інформації в індивідуальних картках учнів та педагогічних працівників з подальшим контролем відображення узагальненої інформації в ПАК «АІКОМ»;

До 01.10.2025

4.4. Подання звітності за формами в електронному вигляді в ПАК «АІКОМ» та програмному забезпеченні, яке використовується для обміну інформацією з ПАК «АІКОМ» (ІТС «ДІСО»), у визначені терміни;

4.5. Заповнення та актуалізацію (у випадку змін) впродовж навчального року в ПАК «АІКОМ» активних форм оперативного збору інформації, що розміщені в розділі «Опитування»;

Щомісячно

4.6. Ведення та своєчасну актуалізацію даних в ПАК «АІКОМ» з метою реалізації завдань розподілу освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на оплату праці педагогічних працівників.

З 01.10.2025

 5. Методисту відділу освітнього менеджменту Савченку Є.Л. розмістити цей наказ на офіційному сайті районного Управління освіти.

До 01.09.2025 року

 6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника Управління освіти Попову В.І.

Начальник Управління освіти Оксана ГРЕСЬ

|  |
| --- |
| Уповноважена особа з питаньзапобігання та виявлення корупції\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М.Максименкова |

З наказом ознайомлені:

Попова В.І.

Гелла Т.П.

Лазаренко Г.А.

Максименкова В.М.

Лопіна О.М.

Савченко Є.Л.

Попова Вікторія 725 15 60