|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **УКРАЇНА**ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ****ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ****АДМІНІСТРАЦІЯ САЛТІВСЬКОГО РАЙОНУ****УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ** |  |
|  | **Н А К А З** |  |

09.10.2024 № 37

Про організацію роботи із повідомленнями про корупцію, що надходять до Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради

 Відповідно до ст. ст. 531, 532 Закону України «Про запобігання корупції», розпорядження Харківського міського голови від 20.05.2024 № 145 «Про затвердження Порядку розгляду повідомлень про корупцію, що надходять до Харківської міської ради»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок розгляду повідомлень про корупцію, що надходять до Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради (додається).

2. Наказ Управління освіти від 16.04.2019 № 78 «Про організацію роботи із повідомленнями про корупцію, що надходять до Управління освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради», вважати таким, що втратив чинність.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника Управління освіти Попову В.І.

Начальник Управління освіти Лариса КАРПОВА

Уповноважена особа з питань запобігання та

виявлення корупції

\_\_\_\_ В.М.Максименкова

|  |
| --- |
| З наказом ознайомлена:Попова В.І.Максименкова Вікторія 725 15 76 |

|  |
| --- |
| Додатокдо наказу начальника Управління освіти адміністрації Салтівського районуХарківської міської ради від 09.10.2024 № 37 |

ПОРЯДОК

розгляду повідомлень про корупцію, що надходять

до Управління освіти адміністрації Салтівського району

Харківської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Порядок розгляду повідомлень про корупцію (далі – Порядок), що надходять до Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради (далі – Управління освіти), визначає послідовність дій посадових осіб Управління освіти при отриманні, реєстрації, розгляді повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про запобігання корупції» та «Про інформацію».

1.3. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону (далі - повідомлення) може бути як письмовим, так і усним.

1.4. Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена в ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені.

1.5. Посадові особи Управління освіти у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення працівниками Управління освіти, посадовими особами закладів освіти, підпорядкованих Управлінню освіти, зобов'язані в межах своїх повноважень ужити заходи щодо припинення такого правопорушення та невідкладно, але не пізніше 24 годин, письмово повідомити про його вчинення уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Управління освіти (далі — уповноважена особа).

2. Внутрішні канали повідомлення

2.1. Отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону в Управлінні освіти, закладах освіти, підпорядкованих Управлінню освіти, здійснюється через внутрішні канали повідомлення: відкритий для цілодобового доступу Єдиний портал повідомлень викривачів (далі – Портал) та спеціальну телефонну лінію.

2.2. Доступ до інформації Порталу з використанням електронного кабінету надається уповноваженій особі в межах, необхідних для реалізації її повноважень та прав, передбачених Законом.

2.3. Інформація, викладена у повідомленні, направленому викривачем без використання Порталу, вноситься до Порталу уповноваженою особою не пізніше наступного робочого дня з моменту отримання повідомлення.

2.4. Номер телефону за яким працює спеціальна телефонна лінія, зазначається на офіційному веб-сайті Управління освіти та закладів освіти, підпорядкованих Управлінню освіти.

3. Отримання та реєстрація повідомлень

3.1. Повідомлення, які надійшли через Портал, приймаються, зберігаються, обліковуються відповідно до функціональних можливостей та складових Порталу, визначених у Порядку ведення Єдиного порталу повідомлень викривачів, затвердженому наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 03.01.2023 № 1/23.

3.2. Повідомлення, які надійшли на спеціальну телефонну лінію, отримуються та вносяться уповноваженою особою до форми повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, здійсненого на спеціальну телефонну лінію (додаток 1 до Порядку).

3.3. Повідомлення, зазначені в пп. 3.1 та 3.2, передаються начальнику Управління освіти для організації попереднього розгляду повідомлення відповідно до Закону та цього Порядку.

3.4. Уповноважена особа веде облік повідомлень, здійснених через Портал та спеціальну телефонну лінію, у відповідному журналі (додаток 2 до Порядку).

3.5. Вхідні документи, що надійшли до Управління освіти засобами поштового або електронного зв’язку, у змісті яких є слово «корупція» у різних формах, отримуються, реєструються особою, відповідальною за реєстрацію вхідної/вихідної документації в Управлінні освіти, та передаються уповноваженій особі для оцінки наявності в них фактичних даних, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені

3.6. Якщо інформація, зазначена в п.3.5, не містить фактичних даних, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені, документ разом з відповідним висновком уповноваженої особи передається начальнику Управління освіти для вжиття заходів щодо його розгляду.

3.7. Якщо інформація, зазначена в п.3.5, містить фактичні дані, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені, документ разом з відповідним висновком уповноваженої особи передається начальнику Управління освіти для організації розгляду повідомлення відповідно до Закону та цього Порядку.

4. Проведення попереднього розгляду

4.1. Повідомлення про можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону підлягають попередньому розгляду в строк не більш десяти робочих днів з дня внесення цієї інформації до Порталу.

4.2. Попередній розгляд повідомлення, яке стосується працівників Управління освіти, посадових осіб закладів освіти, підпорядкованих Управлінню освіти, здійснюється уповноваженою особою та головними спеціалістами, визначеними начальником Управління освіти.

У разі, якщо зазначена в повідомленні інформація стосується начальника Управління освіти або уповноваженої особи, то невідкладно направляється міському голові, яким визначається порядок розгляду такого повідомлення.

4.3. Під час попереднього розгляду підлягають з'ясуванню обставини, які підтверджують або скасовують факти, викладені в повідомленні; наявність або відсутність ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення в діях посадової особи місцевого самоврядування та/або посадових осіб закладів освіти, підпорядкованих Управлінню освіти, про які йдеться в повідомленні; наявність порушень вимог, заборон та обмежень, встановлених Законом, тощо.

4.4. Під час розгляду повідомлень викривачам забезпечується реалізація права на надання доказів щодо підтвердження своєї заяви, надання пояснень, свідчень або відмову їх надавати.

4.5. Особи, які проводять попередній розгляд, мають право:

- вимагати від структурних підрозділів Управління освіти, закладів освіти, підпорядкованих Управлінню освіти, документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити їх копії;

- викликати та опитувати осіб, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені викривачем факти;

- звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

- вносити пропозиції начальнику Управління освіти про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення Закону;

- виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їх прав та свобод.

4.6. Відповідь на заяву викривача щодо надання інформації про стан розгляду здійсненого ним повідомлення надається не пізніше п'яти днів після отримання заяви.

4.7. Підсумки попереднього розгляду повідомлення відображаються в службовій записці, яка направляється начальнику Управління освіти з такими пропозиціями:

здійснювати подальший розгляд повідомлення в порядку, визначеному для розгляду звернень громадян, якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону;

припинити подальший розгляд повідомлення, якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно н е належить до компетенції Управління освіти, про що проінформувати особу, яка здійснила повідомлення, з одночасним роз’ясненням щодо компетенції органу або юридичної особи, уповноважених на здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у повідомленні;

вирішити питання про притягнення до дисциплінарної відповідальності винних осіб, якщо підтвердилася інформація, викладена у повідомленні;

передати матеріали попереднього розгляду відповідному спеціально уповноваженому суб’єкту у сфері протидії корупції, якщо в ході проведення попереднього розгляду виявилися ознаки корупційного правопорушення або правопорушення пов’язаного з корупцією;

надати висновок про те, що викладені в повідомленні відомості не підтвердилися.

4.8. Особі, яка здійснила повідомлення, надається детальна письмова інформація про результати попереднього розгляду в триденний строк з дня його завершення.

5. Розгляд повідомлень, які надходять до закладів освіти,

функції управління якими покладено на Управління освіти

5.1. Отримання повідомлень в закладах освіти, функції управління якими покладено на Управління освіти (далі – заклади освіти), здійснюється через внутрішні канали повідомлення: Єдиний портал повідомлень викривачів та спеціальну телефонну лінію.

 5.2. Відомості про спеціальну телефонну лінію закладу освіти розміщуються на інформаційному стенді та офіційному веб-сайті закладу освіти.

5.3. Підключення закладу освіти до Порталу здійснюється шляхом надання доступу керівнику закладу Національним агентством з питань запобігання корупції. Надання доступу до Порталу особі, яка визначена в закладі освіти відповідальною за виконання антикорупційних заходів (далі – відповідальна особа), здійснюється керівником закладу освіти у разі необхідності.

 5.4. Отримання повідомлень, які надійшли на спеціальну телефонну лінію, їх внесення до форми повідомлення, наведеної в додатку 1 до Порядку, здійснюється відповідальною особою чи керівником, якщо такої особи не визначено в закладі освіти.

5.5. Інформація, викладена у повідомленні, направленого викривачем без використання Порталу, вноситься до Порталу керівником чи відповідальною особою не пізніше наступного робочого дня з моменту отримання повідомлення.

5.6. Облік повідомлень, здійснених через Портал та спеціальну телефонну лінію, здійснюється керівником чи відповідальною особою у відповідному журналі (додаток 2 до Порядку).

5.7. Попередній розгляд повідомлення, яке надійшло до закладу освіти, здійснюється відповідно до вимог статті 532 Закону України «Про запобігання корупції» з обов’язковою участю уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Управління освіти.

5.8. У разі якщо зазначена в повідомленні інформація стосується керівника закладу освіти, таке повідомлення невідкладно надсилається директору Департаменту освіти Харківської міської ради.

Начальник Управління освіти Лариса КАРПОВА

Максименкова Вікторія 725 15 76

Додаток 1

до Порядку

ФОРМА

повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних

 з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», здійсненого на спеціальну телефонну лінію

1. Організація, про правопорушення в якій повідомлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Хто вчинив правопорушення:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(керівник організації, працівник організації, уповноважений з антикорупційної діяльності)

3. Тип повідомлення:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(із зазначенням авторства/анонімне)

4. Відомості про автора повідомлення:

 прізвище, ім’я та по батькові \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 номер телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 електронна пошта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адреса для листування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Джерело отримання інформації:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(трудова, професійна, господарська, громадська, наукова діяльність, проходження служби, навчання, участь у передбачених законодавством процедурах, які є обов’язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання)

6. Фактичні дані, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону України, які можуть бути перевірені:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Дата здійснення повідомлення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада особи, яка прийняла повідомлення) (підпис) (власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 2

до Порядку

ЖУРНАЛ

обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень

Закону України «Про запобігання корупції», здійснених через Єдиний портал повідомлень викривачів

та спеціальну телефонну лінію

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата отримання повідомлення | Відомості про автора повідомлення | Фактичні дані, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», | Канал, за яким отримано інформацію | Результати попереднього розгляду |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |