

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Управління освіти
Адміністрації Салтівського
району Харківської міської ради
Лариса КАРПОВА
«27» грудня 2024 року



**ПЛАН РОБОТИ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
АДМІНІСТРАЦІЇ САЛТІВСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
НА 2025 РІК**

Харків 2024

ЗМІСТ	Стр.
РОЗДІЛ I. Основні підсумки діяльності Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради у 2024 році та завдання на 2025 рік	4
1. Виконання Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2025 роки	4
1.1. Дошкільна освіти	4
1.2. Загальна середня та позашкільна освіта	26
1.2.1. Оптимізація мережі закладів загальної середньої освіти та охоплення навчанням дітей шкільного віку	26
1.2.2. Облік дітей шкільного віку та учнів, місцеперебування учасників освітнього процесу	28
1.2.3. Про дотримання мовного законодавства	28
1.2.4. Форми здобуття повної загальної середньої освіти	32
1.2.5. Організація профільного навчання	33
1.2.6. Облік продовження навчання і працевлаштування випускників	34
1.2.7. Результати участі випускників ЗЗСО у національному мультипредметному тесті 2024 року	38
1.2.8. Нагородження медалями випускників 2024 року	41
1.2.9. Інноваційний освітній простір для розвитку талантів і здібностей кожної дитини	42
1.2.10. Створення безпечного освітнього середовища, умов для охорони життя та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу (охорона, цивільний захист, пожежна безпека)	48
1.2.11. Організація харчування учнів шкіл	49
1.2.12. Соціально-комунікативний аспект діяльності Управління освіти	50
1.2.13. Соціальний захист вихованців та учнів закладів освіти	53
1.2.14. Реалізація інклюзивної освіти у закладах освіти Салтівського району м.Харкова	54
1.2.15. Запобігання правопорушенням та профілактика	55
1.2.16. Національно-патріотичне та громадянське виховання. Викладання предмета «Захист України» та військово-патріотичне виховання молоді	55
1.2.17. Розвиток міжнародного співробітництва	58
1.2.18. Забезпечення взаємодії з батьківською громадськістю	62
1.2.19. Розвиток системи позашкільної освіти	64
1.3. Професійна (професійно-технічна) освіта	67
1.4. Створення умов для розвитку системи освіти	70
1.4.1. Кадрова політика	70
1.4.2. Науково-методичний супровід освітнього процесу	76
1.4.3. Розвиток матеріально-технічної бази закладів освіти	91
1.4.4. Фінансове забезпечення	97
РОЗДІЛ 2. Робота з кадрами	101
2.1. Структура Управління освіти	101
2.2. Розподіл посадових обов'язків працівників Управління освіти	101
2.3. Закріплення працівників Управління освіти – кураторів закладів освіти	124
РОЗДІЛ 3.	124
3.1. Апаратні наради Управління освіти	124
3.2. Наради керівників закладів дошкільної освіти	128

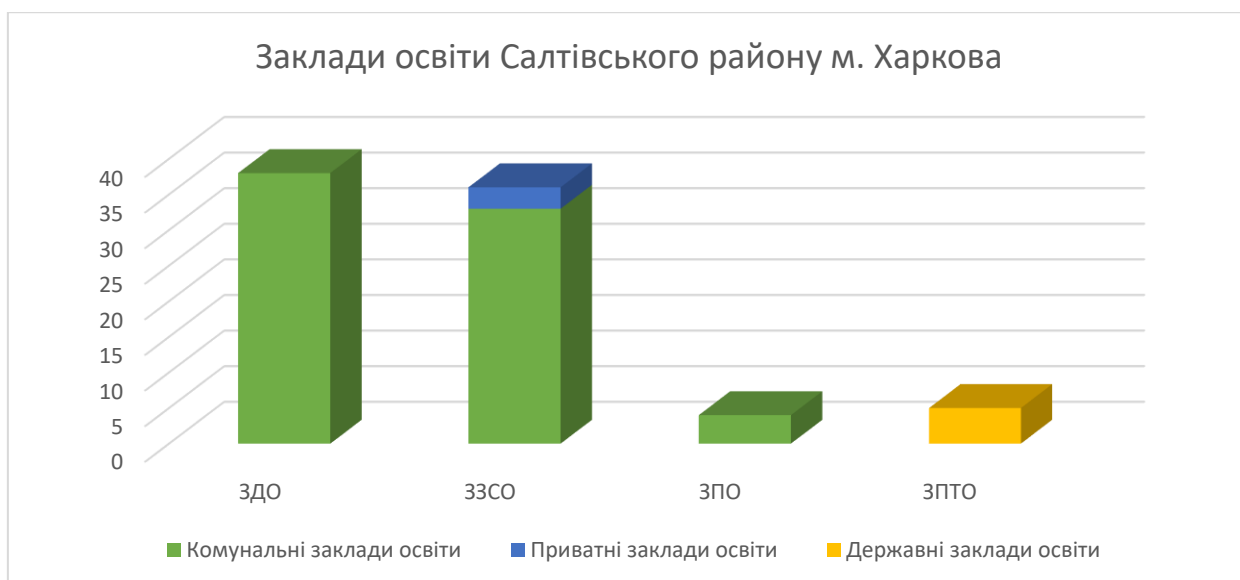
3.3. Народи керівників закладів загальної середньої освіти	130
3.4. Народи керівників закладів позашкільної освіти	133
3.5. Народи керівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти	133
3.6. Народи заступників директорів закладів освіти	133
РОЗДІЛ 4. АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА	137
4.1. Моніторинг функціонування закладів освіти	
4.2. Аналітична робота Управління освіти за напрямками діяльності	137
4.3. Організаційна робота із закладами освіти	142
4.4. Робота структурних підрозділів Управління освіти	143
4.4.1. План роботи централізованої бухгалтерії Управління освіти	143
4.4.2. План роботи господарінформаційних технологій Управління освіти	147
4.4.3. План роботи відділу освітнього менеджменту Управління освіти	149
4.4.4. План роботи центру освітніх технологій Управління освіти	151
РОЗДІЛ 5. РЕАЛІЗАЦІЯ ДЕРЖАВНИХ, РЕГІОНАЛЬНИХ ТА МІСЬКИХ ПРОГРАМ У ГАЛУЗІ ОСВІТИ	173
5.1. Міські програми	
5.2. Державні та регіональні програми	173
ДОДАТКИ	174
Додаток 1. Основні накази Управління освіти	
Додаток 2. План проведення районних виховних заходів	178
Додаток 3. План заходів щодо національно-патріотичного виховання учнів закладів загальної середньої освіти у 2025 році	179
Додаток 4. Заходи Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради, спрямовані на запобігання та профілактику злочинності серед учнів закладів загальної середньої освіти	182
Додаток 5. Робота з питань соціального захисту дітей і підлітків	185
Додаток 6. Заходи Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради щодо запобігання всім видам дитячого травматизму	188
Додаток 7. Заходи щодо організаційно–методичного забезпечення проведення ЗНО/ НМТ – 2025	191
Додаток 8. Заходи щодо організації роботи з обліку працевлаштування (продовження навчання) випускників 9-х, 11 (12)-х класів 2025 року	193
Додаток 9. Заходи щодо організованого початку навчального року	195
Додаток 10. Заходи щодо організованого закінчення навчального року	195
Додаток 11. Заходи щодо охорони життя і здоров'я учасників освітнього процесу (після відновлення очного навчання)	199

РОЗДІЛ I. Основні підсумки діяльності Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради у 2024 році та завдання на 2025 рік

Робота Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради упродовж 2024 року в умовах воєнного стану була спрямована на виконання Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту, Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2025 роки та на реалізацію державної політики в галузі освіти в умовах воєнного стану.

1. Виконання Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2025 роки

Мережа закладів освіти Салтівського району міста Харкова - це 38 закладів дошкільної освіти, 36 закладів загальної середньої освіти, 4 заклади позашкільної освіти, 5 закладів професійної (професійно-технічної) освіти.



1.1. Дошкільна освіта

З урахуванням реалій сьогодення та дії правового режиму воєнного стану, діяльність закладів дошкільної освіти, керівників закладів освіти протягом 2024 року була спрямована на створення безпечного, комфортного, інклюзивного середовища для всіх учасників освітнього процесу та підвищення якості освітньої діяльності закладів дошкільної освіти. Окрім того, особлива увага приділялась роботі з батьками, налагодженню тісної комунікації між усіма учасниками освітнього процесу та формуванню соціально громадянської компетентності дітей дошкільного віку.

Цілісний освітній простір Салтівського району представлено 38 закладами дошкільної освіти (далі-ЗДО) різних типів і комунальної форми власності. Діяльність дошкільного підрозділу навчально-виховного комплексу «Благовіст» було призупинено власником.

Діюча мережа (нормативи наповнюваності груп, спеціалізація груп) була сформована з урахуванням рекомендацій Листа МОНУ від 04.10.2022 № 1/11679-22 «Щодо збереження мережі закладів дошкільної освіти та захисту прав їх працівників».

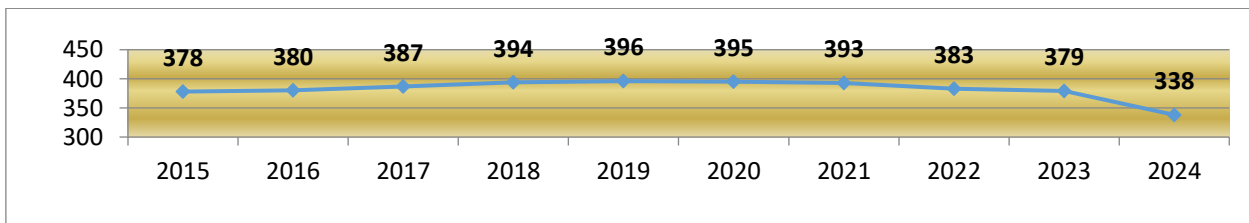
Тип закладу освіти	Кількість закладів освіти	Вид закладу освіти	
		Загального розвитку	Комбінований
Ясла-садок	38	31	7

У 2024 році збережена мережа закладів дошкільної освіти всіх типів і комунальної форми власності (38), оптимізована кількість груп у ЗДО комунальної форми власності, а саме: зменшилась кількість груп на 41 (було 379 стало 338):

ЗДО	12	28	33	39	58	79	80	100	112	115	117	124	125	137	148	168	174	182	198	199	336	367	375	440	
оптимізовано груп	1	2	2	1	1	3	1	2	1	1	1	3	1	1	1	2	2	1	2	3	2	3	1	1	
всього	41																								

Із них:

- раннього віку – 61 (60 – загального типу, 1–спец);
- дошкільного віку – 277 (237 – загального розвитку, 20 - спец–груп для дітей з порушеннями мови, 7 - інклюзивних , 3– санаторних, 10 – короткотривалих).



Усього дошкільну освіту отримують 5926 дітей, що на 719 дітей менше, ніж у минулому навчальному році. Із них:

раннього віку – 911 дітей;

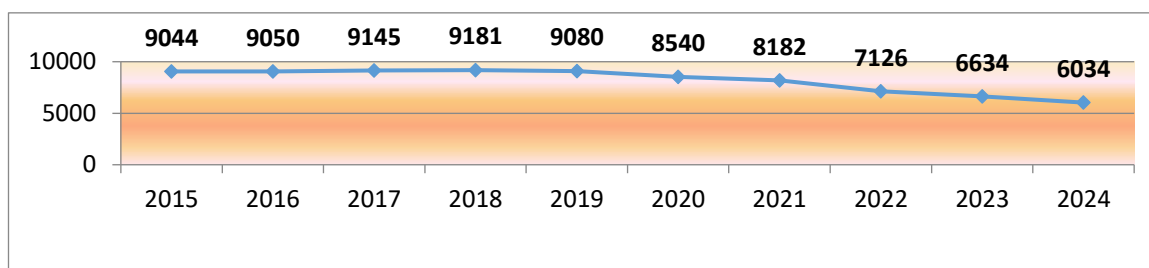
дошкільного віку – 5300 дітей (у групах загального типу – 5015, у спеціальних групах – 193, у інклюзивних – 9, у короткотривалих групах – 228).

Затверджено режим роботи короткотривалих груп ЗДО 55, 174, 198, 292, 317, 366, які працюють в КП «Харківський метрополітен» на станціях метро «Університет» (4 групи), «Академіка Павлова» (6 груп).

	«Академіка Павлова»	Час роботи	«Університет»
субота	10.00-12.00	ЗДО 55, 198	ЗДО 292, 366
	13.00-15.00	ЗДО 55	ЗДО 292
неділя	10.00-12.00	ЗДО 174, 317	-
	13.00-15.00	ЗДО 174	-

Згідно з даними обліку системи «Електронна реєстрація дітей в заклади дошкільної освіти» Управлінням освіти опрацьовано 2588 електронних заявок.

За даними обліку відповідно до ст.19 Закону України «Про дошкільну освіту», ст. 32 «Про місцеве самоврядування в Україні» на території Салтівського району кількість дітей віком від 0 до 6 (7) років складає 6034 осіб, що на 600 дітей менше, ніж у минулому році. Із них: до 1 року - 43 дитини, 1 рік – 180 дітей, 2 роки – 508 дітей, 3 роки – 1062 дитини, 4 роки – 1545 дітей, 5 (6-7) років – 2696 дітей.



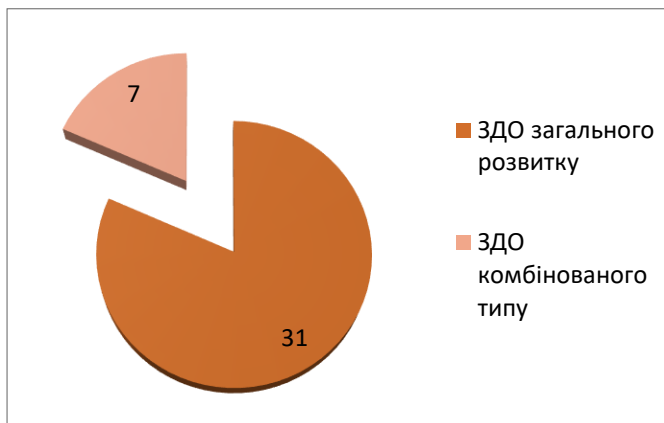
Майже всі діти, які мешкають на території Салтівського району, охоплені різними формами дошкільної освіти (100 %). Із них виховується в закладах дошкільної освіти 5926 дітей. 228 дітей ЗДО 55,174,198, 292, 317, 366 відвідують групи короткотривалого перебування для дітей старшого дошкільного віку у приміщеннях (спорудах) КП «Харківський метрополітен».

Управління освіти та заклади дошкільної освіти постійно здійснюють моніторинг перебування вихованців у місті та за його межами.

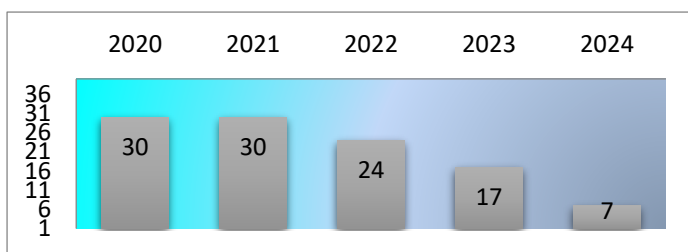
Станом на кінець 2024 року в місті Харкові перебувало в середньому 34% вихованців від їх загальної кількості за списками ЗДО.

Діяльність закладів дошкільної освіти комбінованого типу та інклюзивних груп

Сталою залишається в районі мережа закладів дошкільної освіти комбінованого типу, яка представлена 7 ЗДО (№№ 12, 33, 112, 124, 125, 182, 366) з 21 спеціальними та санаторними групами для 189 (211) вихованців із особливими освітніми потребами, які мають різні нозології



(порушення мови, зору, опорно-рухового апарату, із затримкою психічного розвитку, із хронічними неспецифічними захворюваннями органів дихання, із психоневрологічними захворюваннями).



Для 9 (17) вихованців з особливими освітніми потребами створено 7(10) інклюзивних груп у ЗДО:

ЗДО № 39 – 3 групи

ЗДО № 97– 1 (2) група

ЗДО № 336 – 1 група

ЗДО № 367 – 1(2) група

ЗДО № 454 – 1 група.

Мережа інклюзивних груп зменшується з кожним роком: 2023 рік – 10 груп, 2024 – 7 груп. Усього дошкільну освіту отримують 198 дітей з особливими освітніми потребами, із них - 33 дитини з інвалідністю. У місті відповідно до потреб батьків, урахуваючи фактичний стан здоров'я дітей, працює спеціальний ЗДО для дітей з порушеннями опорно-рухового апарату (ЗДО №366, 39 дітей), з порушенням інтелектуального і психічного розвитку (ЗДО №33 - 24), для дітей з порушеннями мови (ЗДО 112, 124, 125, 182 – 69), з порушенням зору (ЗДО №12 - 52 дитини).

З метою забезпечення кваліфікованої допомоги в засвоєнні навчального матеріалу дітям з особливими освітніми потребами в інклюзивних групах у штатні розписи закладів дошкільної освіти введено 7 посад асистентів вихователя для здійснення супроводу дітей з особливими освітніми потребами. Усі асистенти мають вищу педагогічну освіту. До проведення психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять з дітьми інклюзивних груп залучені фахівці з відповідною вищою фаховою освітою.

За рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади групі приміщення спеціальних та інклюзивних груп облаштовані спеціальним обладнанням для проведення корекційно-розвиткової роботи з вихованцями.



ЗДО №70,100,124,126,206,282,336,367

Для забезпечення безперешкодного доступу до будівель та приміщень дітей з особливими освітніми потребами у ЗДО№№ 70,100,124,126,206,282,336,367 облаштовані пандуси. У кожному закладі освіти наявні кнопки виклику, контрастні обмежувальні смуги на сходах, інформаційні вказівники.

З метою формування ефективного інклюзивного освітнього середовища для дітей з особливими освітніми потребами у закладах освіти, в яких відкриті інклюзивні групи, функціонують кабінети психологічного розвантаження, ресурсні кімнати, медіатеки. Адже інклюзивне освітнє середовище – це середовище, де всі діти незалежно від своїх освітніх потреб здатні навчатися ефективніше, підвищувати свою соціальну компетентність, удосконалювати комунікативні навички, а також відчувати себе частиною спільноти.

Кадрове забезпечення

Характерною рисою педагогічної діяльності в системі дошкільної освіти Салтівського району є достатньо високий рівень особистісної та професійної активності вихователів, вихователів-методистів, керівників, який свідчить про їх намагання змістовно й технологічно удосконалювати рівень дошкільної освіти

Працюють у 38 закладах дошкільної освіти 1442 (1615) працівників, з них 600 (650) педагогів.

На даний час 419 педагогів знаходяться в м. Харкові, 85 - в межах України 95 - за кордоном.

Забезпечення додержання конституційних гарантій з охорони дитинства, реалізація прав дітей на безпечне для життя і здоров'я середовище, збереження та зміцнення здоров'я – головне завдання кожного закладу дошкільної освіти. В закладах дошкільної освіти працюють 56 медичних працівників, 26 інструкторів з фізкультури.

Організація діяльності закладів дошкільної освіти під час воєнного стану

Введення в Україні воєнного стану позначилося на всіх сферах людського життя. Особливих змін зазнала і освітня галузь, зокрема дошкільна.

Діяльність закладів дошкільної освіти району в 2024 році продовжувалась в умовах воєнного стану. Освітній процес у ЗДО було призупинено у зв'язку із небезпечною ситуацією в м. Харкові.

Для координації дій, з метою своєчасного ефективного реагування на можливі

надзвичайні ситуації, керівниками закладів дошкільної освіти створені групи в Viber та WhatsApp, які функціонують у режимі 24/7.

Незважаючи на реалії сьогодення, у 2024 році педагоги району підвищували свій професійний рівень, беручи активну участь у міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських та районних дистанційних заходах, нарадах, семінарах, конкурсах, майстер-класах, круглих столах, нарадах-тренінгах, дискусіях, проєктах, методичних фестивалях, онлайн-зустрічах (у форматі meet-конференцій), відеоконференціях та інтерактивних спілкуваннях (у форматі ZOOM).



З метою модернізації управлінських компетентностей керівників закладів дошкільної освіти для створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища спільно з КЗ «ХІРС №1» проведено семінар-практикум «Інклюзивна освіта: кроки назустріч дітям».



Конференція в ІРЦ для керівників ЗДО «Інклюзивна освіта: крок на зустріч дітям»

В ході семінару-практикуму фахівці ознайомили керівників та педагогів із шляхами подолання освітніх втрат дітей з особливими освітніми потребами в умовах воєнного стану.

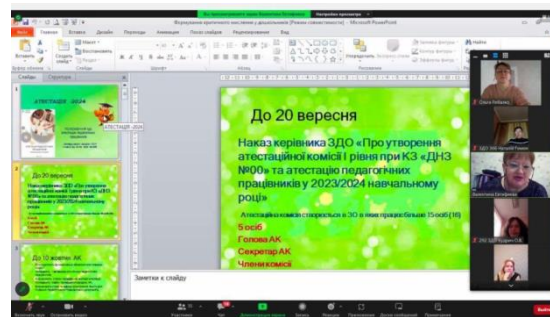
Надано психологічну підтримку учасникам семінару. Керівники отримали рекомендації щодо забезпечення психологічної підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами, всіх учасників освітнього процесу у воєнний та пост воєнний період в Україні.

У рамках Тижня безпеки дитини в травні 2024р. було проведено День цивільного захисту «Формування здоров'язберігаючих компетентностей учасників освітнього процесу у надзвичайних ситуаціях в умовах воєнного стану» для керівників закладів дошкільної освіти за участю фахівців ВЗНС по Салтівському району; представників швейцарського фонду «FSDSwissProyectUkraine», чеської гуманітарної організації «Людина в біді»; відділу запобігання надзвичайним ситуаціям по Салтівському району Харківської міської територіальної громади.

Присутні педагоги отримали інформацію з питань формування компетентностей безпеки в учасників освітнього процесу; провели практичні заняття з питань тактичної медицини; підвищили рівень обізнаності з питань основ психологічної допомоги та ознайомились з досвідом роботи закладів дошкільної освіти №№28,55 щодо організації роботи з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності.



Тиждень безпеки дитини «Формування здоров'язберігаючих компетентностей учасників освітнього процесу у надзвичайних ситуаціях в умовах воєнного стану»



Семінар-практикум для керівників ЗДО «Концепція виховання дітей у цифровому просторі: один із шляхів сучасного розвитку дошкільника в умовах правового режиму воєнного стану»

У форматі ZOOM для керівників, вихователів-методистів проведено семінар-практикум «Концепція виховання дітей у цифровому просторі: один із шляхів сучасного розвитку дошкільника в умовах правового режиму воєнного стану». Слухачі отримали рекомендації за напрямками:

- планування вихователями ЗДО освітньої роботи з дітьми в метросадку;
- організація роботи педагогів в метросадку;
- здійснення освітнього процесу в ЗДО з дітьми в асинхронному форматі;
- використання інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ), освітніх ресурсів в освітній діяльності; налагодження комунікацій з батьками вихованців;
- розв'язання проблеми освітніх втрат;

- проведення атестації педагогів ЗДО за новим Положенням про атестацію педагогічних працівників.

У 2024 році організація діяльності в закладах дошкільної освіти здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базового компонента дошкільної освіти, інших нормативно-правових документів.

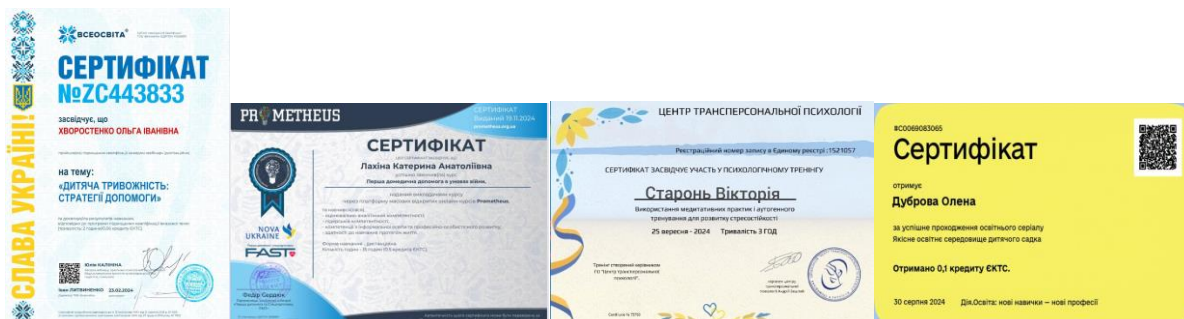
Методичні кабінети всіх 38 закладів дошкільної освіти забезпечені необхідними методичними посібниками, рекомендаціями, конспектами занять з різних напрямів діяльності, сучасним демонстраційним матеріалом, творами, наборами ілюстрацій, методичною та художньою літературою, що допомагає педагогам в реалізації завдань дошкільної освіти.



У методичних кабінетах постійно оновлюються демонстраційні та роздаткові матеріали відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти. Згідно з вимогами оформлені та постійно поповнюються тематичні виставки «Новинки методичної літератури», «Куточок атестації», «Педагогічний календар»,

куточки державної символіки. У закладах дошкільної освіти здійснена передплата на періодичні видання фахових журналів «Дошкільне виховання», «Вихователь-методист дошкільного закладу», «Практика управління закладом дошкільної освіти» та інші матеріали, які педагоги постійно використовують у своїй роботі.

Для підвищення кваліфікації у 2024 році педагогічні працівники самостійно обирали форму навчання, програми та освітні заклади. Для підвищення кваліфікації та самоосвіти педагогам було рекомендовано перегляд онлайн-вебінарів Академії цифрового розвитку, ЮНІСЕФ, Всеосвіти, ГО «РУХ ОСВІТА»тощо.



Педагоги ЗДО 12 (1), 28 (1), 33(1), 39 (1), 80(1), 115 (4), 137(4), 168(3), 317 (3), 292 (1), 336(1) 366(1), 367 (3), 454(1), пройшли курси підвищення кваліфікації в комунальному вищому навчальному закладі «ХАНУ» відповідно до планів курсової перепідготовки.

Усі заклади дошкільної освіти підключені до мережі Інтернет, у кожному створено

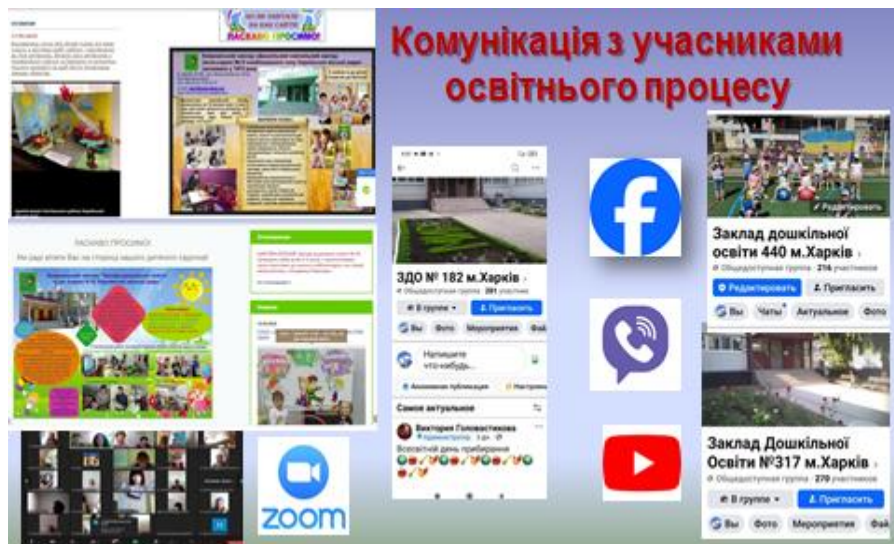
власні веб-сайти, що сприяє використанню Інтернет-ресурсів в управлінській, навчально-методичній, освітній діяльності, у роботі з батьками вихованців ЗДО, громадськістю, застосуванню новітніх комп'ютерних технологій в освітньому процесі.



Інтернет-сайти закладів дошкільної освіти дієві, містять інформацію про освітню, господарську та фінансову діяльність, яка постійно оновлюється та є надійним інструментом достовірного інформування громадськості з дотриманням статті 30 Закону України «Про освіту». Систематично ведуться сторінки в соціальних мережах, де висвітлюються знаменні події життя садочків, різноманітні форми роботи з педагогами та вихованцями, участь у всеукраїнських та міських конкурсах, виставках, акціях тощо.

Налагодження комунікації з усіма учасниками освітнього процесу було одним з пріоритетних завдань роботи ЗДО під час дії правового режиму воєнного стану. Враховуючи вікові особливості дітей дошкільного віку, ключовою передумовою налагодження

ефективного та дієвого освітнього процесу була партнерська взаємодія між батьками та педагогічними колективами. ЗДО за допомогою сайтів організували взаємодію всіх учасників освітнього процесу, постійно оновлювали і поповнювали інформаційне наповнення сайту,

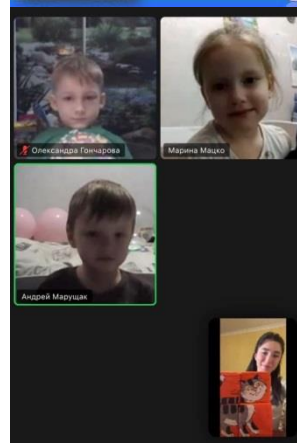
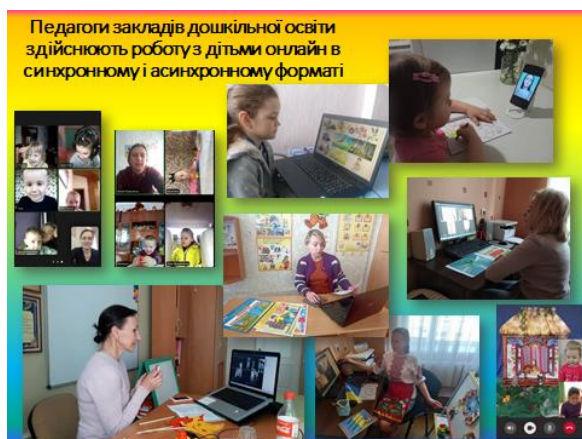


використовували ресурси онлайн-освіти, забезпечували залучення тимчасово переміщених дітей та їхніх сімей до різних програм з дошкільної освіти. Задля забезпечення ефективності комунікації з батьками, вихователями й усіма задіяними в освітньому процесі, рекомендовано обираються оптимальні для виконання кожного конкретного завдання канали комунікації, створення спільнот із батьками, вихователями, психологами тощо в соціальних мережах Viber, Telegram, WhatsApp та з використанням електронних платформ

Zoom, GoogleMeet, GoogleClassroom, Microsoft Teams з метою надання інформаційно-освітніх та психолого-педагогічних послуг тощо. Переважна більшість ЗДО Салтівського району ведуть власні сторінки на Facebook, де діляться рекомендаціями, консультаціями, порадами, організують квести, челенджи, акції для батьків, дітей та колег.

Особлива увага приділялася організації дистанційної освіти дітей з особливими освітніми потребами. Вихователі переважно консультували батьків дитини з ООП щодо того, як її розвивати, як правильно заспокоїти, як впоратися з агресією чи істерикою тощо.

Педагоги закладів дошкільної освіти використовували сучасні інноваційні технології та альтернативні методики в освітньому процесі: методику Марії Монтессорі, технологію розв'язання винахідницьких завдань, мнемотехніку, інформаційно-комунікаційні освітні технології, технологію психолого-педагогічного проектування, елементарного музикування Карла Орфа, здоров'язберігаючі технології, методики навчання дітей ранньому читанню, технологію формування зображувальних здібностей Л. Шульги тощо.



Заняття педагогів ЗДО в синхронному і асинхронному форматі



Спільними заходами були консолідовані зусилля педагогів і батьків для зміцнення національної ідентичності дітей як основи, яка виховує справжній патріотизм, сприяє формуванню у дітей позитивного образу своєї країни, утверджує активні позиції громадянина своєї країни, виховує ціннісне ставлення до своєї родини як частини свого народу, його історії, традицій, культури.



Спільні заходи педагогів ЗДО та батьків з виховання патріотизму, національної свідомості у дітей

Сьогодні, в умовах війни, педагогу необхідно володіти елементарними навичками подолання тривожності, нападів панічної атаки, уміти переспрямувати увагу конкретної дитини або дітей на позитивні явища, зацікавити їх, знайти способи піднесення їхнього настрою, знати елементарні способи розслаблення дитини у стані нервового напруження. Тому в закладах дошкільної освіти проводилися відповідні навчання педагогів щодо подолання тривожності, страхів.



Координаційним центром психологічної служби системи освіти міста Харкова та комунальним закладом «Харківський інклюзивно-ресурсний центр №1 Харківської міської ради» проведено психологічний тренінг

Педагогічними колективами був спланований змістовний контент роботи, який відвертав увагу дітей від хвилювань, страхів та сприяв зниженню тривожності.



Були налагоджені зв'язки з батьками вихованців, їм надавалися різні види психолого-педагогічної підтримки. Здійснювався психолого-педагогічний супровід дітей, зокрема й з особливими освітніми потребами.

Психологічна робота проводиться в асинхронному форматі через платформу Facebook на сторінці закладу освіти

З початком військової агресії російської федерації заклади дошкільної освіти Салтівського району фізично не могли виконувати належним чином покладені на них завдання щодо забезпечення освітнього процесу. Педагогічні працівники були задіяні для виконання заходів і завдань, що визначені військово-цивільною адміністрацією: працювали тьютерами, супроводжуючими дітей початкової школи до станцій метро «Академіка Павлова», «Університет», в яких працювала метрошкола.

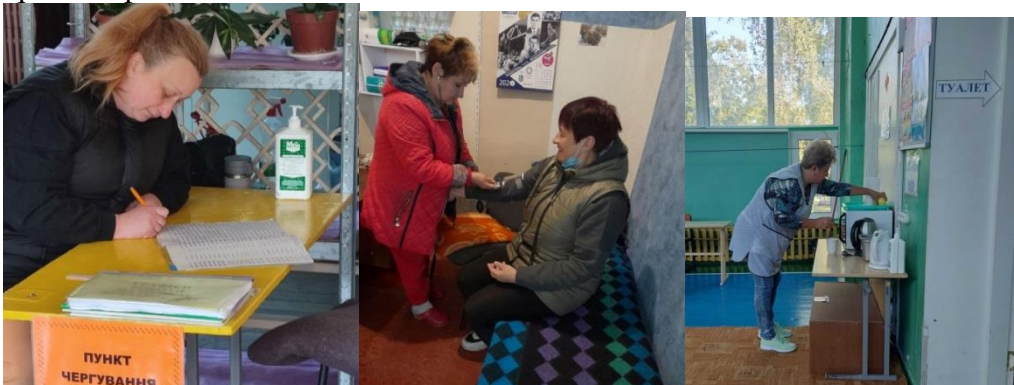


Педагоги ЗДО №№ працюють тьютерами та супроводжуючими в метрошколі





Працівники закладів дошкільної освіти – активні учасники подій у житті Салтівського району, міста, країни: надають активну допомогу у функціонуванні Пунктів незламності, роботу яких організовано на базі шкіл району; займаються волонтерською діяльністю; долучаються до донорства та плетіння маскувальних сіток (маскувального одягу); відвідують захисників України у шпиталях (лікарнях); перераховують власні кошти на потреби ЗСУ та надають адресну допомогу військовим підрозділам, де знаходяться воїни - члени їх родин; збирають і виготовляють теплі речі, смаколики, обереги, сувеніри, вітальні листівки для наших захисників; у непростих умовах цього часу підтримують найкращі традиції рідного міста.



Чергування на пунктах незламності задіяні працівники 17 ЗДО №№168(6), 292 (5), 79 (4), 366(2), 85(8), 39(1), 198(1), 199 (4), 58 (2), 270 (4), 148 (4) 317(8), 12(5), 363(5), 115(2), 336 (5), 454 (2) - 68 працівників



На пунктах видачі гарячого харчування беруть участь працівники ЗДО 168(1),55 (2), 182 (2), 79 (3) , 440 (3), 137(2), 39(1), 454(12), 33(2), 97(2), 317(2),292 (5), 198 (2), 28(2), 375 (3), 12(1), 115(6),125(1), 117 (1), 336 (2), 126 (2), 148 (6), 80(1), 199 (1) - всього 24 ЗДО, 65 працівників

Учасники освітнього процесу ЗДО долучилися до акції «Допомога воїнам ЗСУ», а саме: збирали кошти у благодійні волонтерські організації; придбали військові прилади для захисників ЗСУ (генератор, колеса для авто, тепловізори), футболки, теплий одяг, ліки, каремати тощо.



№№ 292, 440, 55, 182, 454, 174, 198, 70, 112, 33, 168, 117, 270, 148, 367, 182 - виготовили для ЗСУ майже 600 маскувальних сіток – 9000 кв.м.



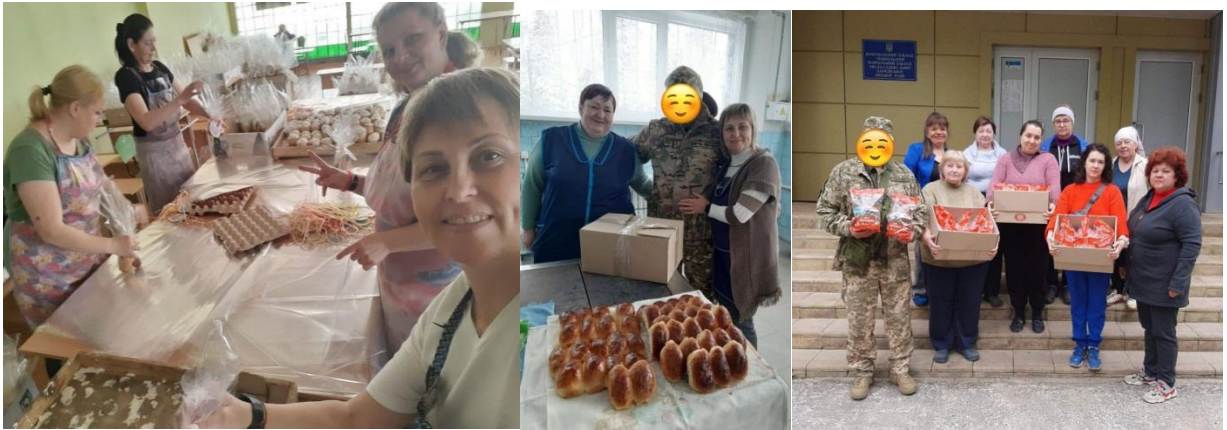
Працівники ЗДО 79, 366, 440, 70, 97, 317, 12, 292, 33, 125, 206, 58, 115, 363, 55, 367, 182, 454 в'язали шкарпетки



Працівники ЗДОН№ 206,137,292,79,55,440,366,154,198,28,84,125,363,270,336,80,55,367,182



Всі ЗДО району виготовляли окопні свічки





ЗДО №№ 206, 137, 70, 79, 292, 366, 440, 85, 39, 199, 28, 97, 317, 174, 198, 12, 168, 100, 112, 375, 33, 125, 117, 115, 363, 58, 84, 270, 182, 55, 126, 336, 80, 367, 148, 454 виготовлення смаколиків для бійців ЗСУ

Працівники ЗДО брали участь у встановленні національного рекорду України з виготовлення окопних свічок для бійців ЗСУ «Серце матері б'ється за Україну», який відбувся під патронатом міського голови Харкова Ігоря Терехова.



70 працівники 24 закладів дошкільної освіти долучилися до донорства



Працівники ЗДО №№ 12 (3), 28 (6), 33 (2), 39(7), 70 (2), 79 (2), 112 (5), 115 (1), 117(4), 125(1), 126 (1), 137(5), 174 (2), 182(2), 206(2), 270 (1), 292 (1), 317 (4), 336 (2), 366(2), 367(2), 375 (8), 440 (2), 454 (3) на пунктах смачи крові

Участь закладів дошкільної освіти у заходах, конкурсах, виставках, проєктах міського, обласного, всеукраїнського та міжнародного рівнів.

Впродовж 2024 року проходив міжнародний фестиваль гри, навчання і натхнення Play Fest-2024 «Мріємо та діємо», в якому брали участь колективи ЗДО № 366,440. За результатами участі заклади здобули Дипломи переможців у Міжнародному конкурсі, організованому The LEGO Foundation (Королівство Данія) Всеукраїнського фестивалю гри, навчання і натхнення конкурсу Play Fest-2024 «Мріємо та діємо»: ЗДО 366 - номінація «Натхненні мріями», ЗДО 440 – номінація «Мріємо та діємо».



За небайдужість, підтримку та допомогу, яку освітяни Салтівського району надавали бійцям ЗСУ ЗДО 292,317,440 отримали подяки від командирів.



ЗДО 366,440 учасники фестивалю The LEGO Foundation Play Fest-2024 «Мріємо та діємо»

Педагоги закладу дошкільної освіти №292, на базі якого створені групи короткотривалого перебування дітей старшого дошкільного віку з підготовки до школи в КП «Харківський метрополітен», долучились до конкурсу «Гратися і не боятися» від UNICEF Ukraine, за участь у конкурсі отримали Грамоту та розвивально-розважальний набір для щоденних занять від UNICEF Ukraine.

Упродовж 2024 року заклади дошкільної освіти займали активну соціальну життєву позицію та привчали дітей з дошкільного віку розуміти соціальну значимість участі у заходах різного рівня.

Педагоги всіх закладів дошкільної освіти є активними учасниками Міжнародних творчих конкурсів, ЗДО №№28,55,70,85, 97, 112,137,270,292,336,375, 440,454 отримали дипломи за перші місця.



Колектив ЗДО № 454 брав неодноразово участь у II Міжнародному конкурсі талантів «Динаміка успіху» «PLAY, LEARN AND GROW TOGETHER!», отримав I премію за інсценізацію казки «Рукавичка» (директор Кошіль Марина).

Педагоги закладів освіти ЗДО № 28,39,55,58,70,80,85,112,117,137,199, 270,292,317, 336,366,440,454 є активними учасниками та переможцями Міжнародних конкурсів «Євро Зима», «Maestro», «Talent time», «Обдаровані зірки», «Різдвяна зірка», «STELLA FUTURA», «ANCONA FEST 2023», «Великоднє диво», «Педагогічна скринька», «Планета знань», «Єско Мир», «Стар маркет», «Дім для душі», «Логопедичний стандарт», «Український світ», «Fresh Art», «Натхнення», «Виховний момент», «Перлина лотоса».

Колективи ЗДО брали участь та отримали призові місця у Всеукраїнських дистанційних багатожанрових конкурсах мистецтв: «Арт прем'єра», «Зроблено в Україні», «Українська весна», «Стежками генія», «Паризькі зірки», «Мій зоряний шлях», «Кращі з кращих», «Мрійники», «Привіт, Весно!», «Моя космічна мрія», «Великодні візерунки», «Чарівний світ українського мистецтва», «Перлина України», «Думи мої, думи», «Фарби осені», «До Дня українського козацтва», «Битва жанрів», «Янголятко Перемоги», «Ліга Талантів ART», «Квітучі таланти», «Код Нації. Українська Сніжниця», «Українська мрія», «Платформа талантів», «Україна має талант», «Чорнобривці», «Калинові острови», «Кольори миру», «Мій домашній улюбленець».

Колектив ЗДО № 97 отримав Диплом II ступеня за участь у Всеукраїнському проєкті «Наш успіх разом з Mr.Leader» у номінації «Стійкість та безпека».

Всі заклади дошкільної освіти Салтівського району отримали подяки та відзнаки за участь у Національній руханці у вишиванках «Дякуємо ЗСУ» до Міжнародного дня вишиванки.

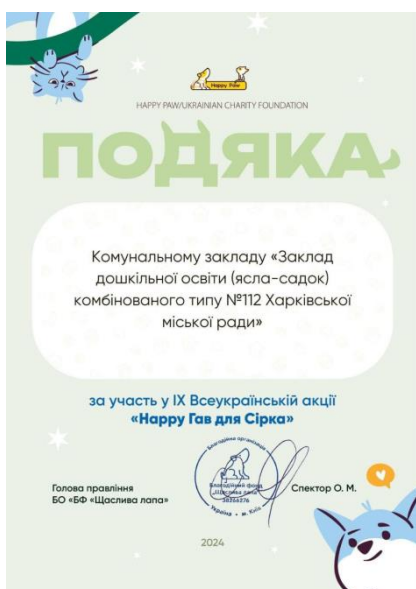
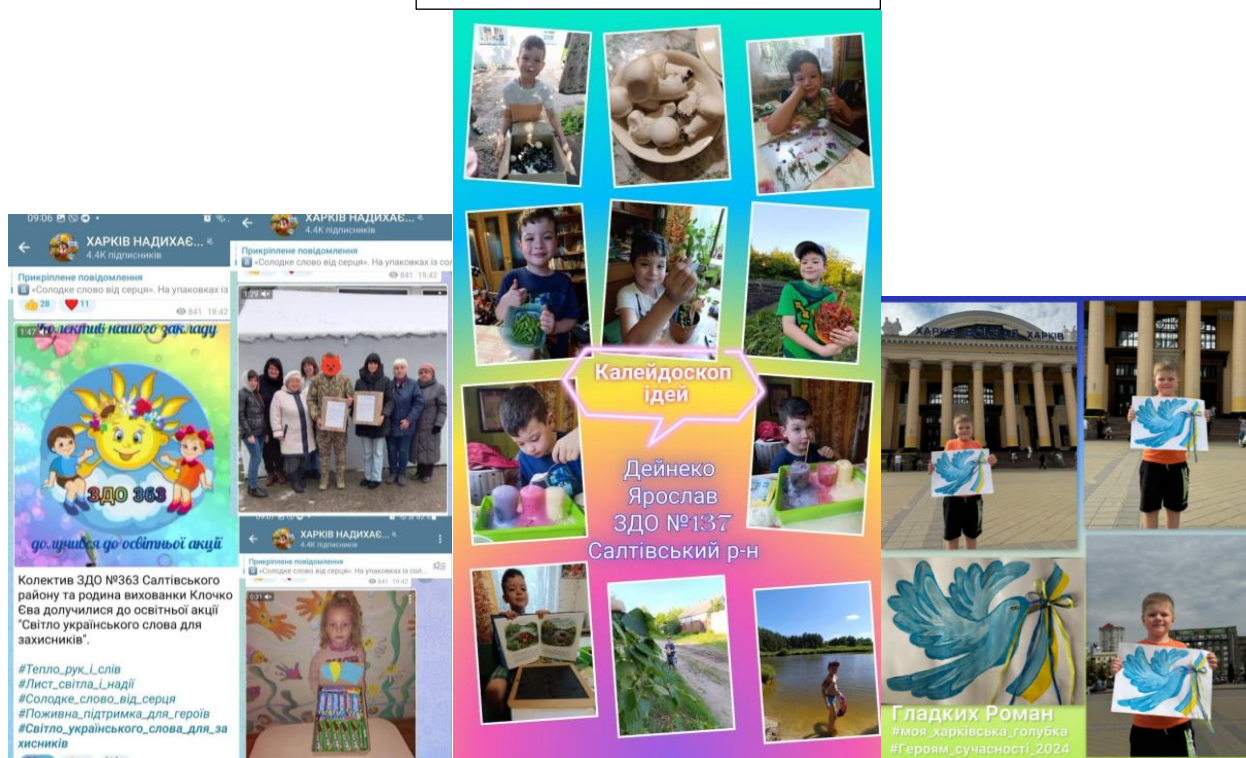


ЗДО №440

Дипломи отримали всі ЗДО

Педагоги та діти разом з батьками протягом навчального року організували благодійні акції, виставки та конкурси дитячої і спільної з батьками творчості, фотовиставки.

ЗДО 28, 28, 55, 58, 85, 70, 79, 112, 115, 125, 126, 174, 182, 206, 270, 292, 317, 336, 363, 375, 440, 454



З метою надання допомоги тваринам, виховання гуманного ставлення до братів наших менш майже всі колективи закладів та батьки вихованців ЗДО Салтівського району долучилися до VIII Всеукраїнської акції «Нарру Гав для Сірка» та «Нарру М'яу для Мурчика». Зібраний корм, крупу та ліки працівники закладів передали до Харківського товариства захисту тварин.

У березні 2024 року ЗДО № 182 отримав відзнаку «Учасник рекорду України» від благодійного фонду «Щаслива лапа» за найбільшу кількість занять доброти.

ЗДО 12, 28, 55, 58, 112, 115, 126, 182, 270, 292, 317, 336, 363, 375, 440, 454

З метою сприяння пошуку педагогічних ідей щодо модернізації та вдосконалення змісту дошкільної освіти, упровадження сучасних інноваційних моделей освітнього процесу КВНЗ «ХАНО» проведено обласний фестиваль «добрих практик» освітян Харківщини «Майстри педагогічної справи презентують» за темою «Педагогічні ідеї



подолання освітніх втрат і розривів». Участь у Фестивалі брали 39 педагогів ЗДО за 4 номінаціями: «Дошкільна освіта», «Практична психологія та соціальна робота», «Спеціальна та інклюзивна освіта», «Управління освітою». Диплом I ступеня отримали педагоги ЗДО 198 МАРЧЕНКО Інна, ВІДРІЧ Світлана, КОНЯХІНА Ірина за досвід

«Організація освітнього процесу в групі короткотривалого перебування - вимога часу», практичний психолог ЗДО 33 Симоненко Аліна презентувала досвід "Використання ігрових прийомів під час роботи онлайн як основа розвитку емоційно-вольової сфери та підвищення стресостійкості дітей дошкільного віку" і отримала диплом I ступеня. Переможцями Фестивалю визначили 13 найкращих робіт педагогів ЗДО Салтівського району Харківщини, які відзначено дипломами I – III ступенів.

Заклади дошкільної освіти міста є постійними дописувачами науково-методичних журналів Міністерства освіти і науки України «Дошкільне виховання», «Фантазії вихователів», «Музичний керівник», «Психолог дошкільця» та газети «Дитячий садок». У 2024 роках опубліковані матеріали педагогічних працівників закладів дошкільної освіти. Також статті педагогів №№ 28,39,55,70 друкувалися на порталі «Всеосвіта».



Активу участь брали всі працівники ЗДО в акціях «Зелена весна» та у Всесвітньому дню прибирання «World Cleanup Day» під гаслом «Зробимо Україну чистою разом».

Визначити у 2025 році пріоритети діяльності ЗДО відповідно до сучасних тенденцій розвитку освіти в Україні:

- організація та підтримка безпечного освітнього простору;
- організація освітнього процесу в різних форматах і подолання освітніх втрат;
- спрямування методичної роботи на підвищення професійної компетентності педагогічних працівників ЗДО з питань:
 - реалізації професійних стандартів «Керівник (директор) закладу дошкільної освіти» та «Вихователь закладу дошкільної освіти»,
 - сприяння реалізації принципу наступності між дошкільною та початковою ланками освіти в умовах реформування освітньої галузі;
 - надання організаційно-методичної підтримки керівникам та педагогічним працівникам в умовах воєнного стану в Україні;
 - налагодження дієвої комунікації між учасниками освітнього процесу.

Спрямувати методичну роботу на підвищення професійної компетентності педагогічних працівників ЗДО щодо реалізації:

- Базового компонента дошкільної освіти (державного стандарту дошкільної освіти);
- програм підтримки педагогів ЗДО та розвиток їхньої професійної кваліфікації у розробленні стратегії надолуження знань;
- навчання педагогів вимірюванню та подоланню освітніх втрат і розривів;
- формування компетентностей педагогів щодо збереження ментального здоров'я та психосоціальної підтримки учасників освітнього процесу;
- спрямування самоосвітньої діяльності на опанування новітніх педагогічних технологій, ознайомлення з інноваціями, розроблення методичних і дидактичних продуктів;
- завдань підготовки до Нової української школи.

В інформаційно-просвітницькій роботі з батьками майбутніх першокласників надавати пріоритет вивченню питань мотиваційної готовності дитини до навчання в Новій українській школі, адаптації дітей до навчання в нових умовах, шляхом залучення дітей до здійснення підготовки до школи в короткотривалих групах для дітей старшого дошкільного віку на базі ЗДО, які працюють на станціях «Академіка Павлова», «Університет» в КП «Харківській метрополітен»»

Методичну роботу на 2025 рік планувати з урахуванням державної політики у сфері дошкільної освіти та виявлених проблем за результатами моніторингових досліджень (короткотривалі групи для дітей старшого дошкільного віку).

Налагодження комунікації з усіма учасниками освітнього процесу - одне з пріоритетних завдань під час дії правового режиму воєнного стану. Враховуючи вікові особливості дітей дошкільного віку, ключовою передумовою налагодження ефективного та дієвого освітнього процесу є партнерська взаємодія між батьками та педагогічним колективом.

Виходячи з вищезазначеного у 2025 році робота закладів дошкільної освіти буде направлена на:

- забезпечення гарантованого права дітей старшого дошкільного віку на якісну обов'язкову дошкільну освіту;
- зміцнення та збереження навчально-методичної та матеріально-технічної бази закладів

- дошкільної освіти;
- забезпечення та підвищення якості освітнього процесу в закладах дошкільної освіти в умовах варіативності програм;
- пошук нових ефективних шляхів формування соціально-громадянської компетентності дошкільників;
- організацію ефективного дистанційного навчання, враховуючи безпекову ситуацію в регіоні;
- особистісно-орієнтоване спрямування освітнього процесу дітей з ООП;
- здійснення освітнього процесу в ЗДО за програмами та навчально-дидактичними посібниками відповідно до переліку програм та посібників, рекомендованих Міністерством освіти і науки України;
- вживання дієвих заходів щодо реалізації принципу наступності між дошкільною та початковою ланками освіти в роботі закладів освіти, РМО учителів початкових класів та вихователів ЗДО;
- забезпечення психологічної допомоги та підтримки учасників освітнього процесу, особливо тих, хто перебував в зоні активних бойових дій, має статус ВПО;
- підвищення фахового рівня та методичної компетентності педагогів;
- удосконалення якості підготовки, оформлення та розміщення матеріалів публікацій у фахових виданнях, на різних методичних порталах, сайтах та участі в онлайн-конкурсах, фестивалях, акціях, тренінгах, вебінарах, конференціях тощо;
- підтримку сайтів, наповнення їх новим змістом відповідно до ситуації: інформація для психолого-педагогічної підтримки батьків, добірка українського розвивального та освітнього контенту для вихованців тощо;
- організацію в нових умовах атестації педагогічних працівників;
- виконання нормативно-правових документів, які регламентують розвиток та організацію дошкільної освіти;
- урізноманітнення форм спільної роботи з батьками та підвищення якості їх проведення.

Робота щодо охоплення дітей 5-річного віку дошкільною освітою буде спрямована на:

- забезпечення відповідності змісту освіти дітей старшого дошкільного віку вимогам Базового компонента дошкільної освіти;
- проведення в різних формах інформаційно-роз'яснювальної та консультативної роботи серед батьків та вихованців щодо підготовки дітей до школи;
- забезпечення наступності між дошкільною і початковою ланками освіти шляхом єдності підходів до організації життєдіяльності дітей 6-го р.ж. та 7-го р.ж.

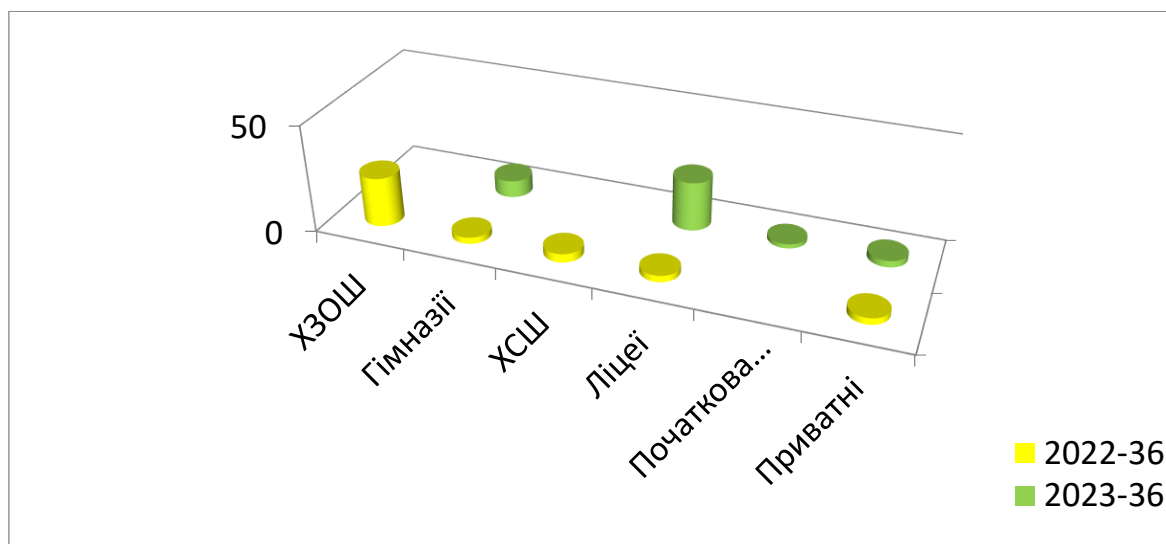
Основні завдання наступності дошкільної та початкової освіти в умовах реалізації Концепції Нової української школи:

- підвищення професійної готовності педагогів до реалізації основних засад реформування освітньої галузі (у т. ч. Концепції «Нова українська школа»);
- підвищення якості роботи з батьками майбутніх першокласників через систему різних форм роботи з ними;
- підвищення фахової майстерності педагогів щодо використання сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій у роботі з дітьми старшого дошкільного віку;
- поповнення банку перспективного педагогічного досвіду з питань наступності між дошкільною та початковою ланками освіти.

1.1 Загальна середня та позашкільна освіта

1.2.1. Оптимізація мережі закладів загальної середньої освіти та охоплення навчанням дітей шкільного віку

У 2024 році функціонувало 36 закладів загальної середньої освіти усіх типів та форм власності (33 заклади комунальної форми власності, 3 – приватної).



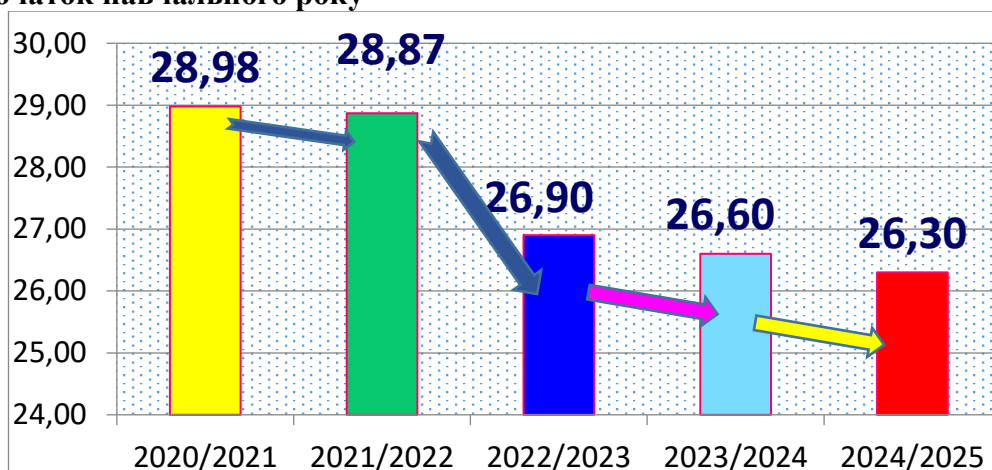
Зміни мережі комунальних ЗЗСО

Показник	2023/2024 (станом на 05.09.2023)		2024/2025 (станом на 05.09.2024)		Зміни	
	Кл.	Учн.	Кл.	Учн.	Кл.	Учн.
Кількість	804	21393	733	19284	- 71	-2109
Середня наповнюваність	26,6		26,3		-0,3	
Набір 1-ї класи	61	1421	42	1012	-19	-409
Середн. наповн. 1-х кл.	23,3		24,1		-0,8	
Формування 10-х кл.	49	1440	53	1511	4	71
Середн. наповн. 10-х кл.	29,4		28,5		-0,9	

Станом на 05.09.2024 року мережа закладів загальної середньої освіти (далі – ЗССО) комунальної форми власності становить: 33 денних ЗЗСО з кількістю класів – 733 (менше на 71 класів, ніж у минулому році; минулий рік – 804 класи), в них учнів – 19 284 (менше на 2 109, минулий рік – 21 393).

За фактом станом на 05.09.2024 року середня наповнюваність 1-12-х класів складає 26,3 учн. (минулий рік – 26,6; зменшення на 0,3).

СЕРЕДНЯ НАПОВНЮВАНІСТЬ КЛАСІВ (денних комунальних) ЗСГО на початок навчального року



МЕТРОШКОЛА

Станом на 02.09.2024 на безпечних локаціях КП «Харківський метрополітен» почали працювати класи на база ХЛ №№ 31, 43, 56, 143. Всього 23 класи 669 учнів.



До мережі ЗЗСО району входять денні заклади, що не знаходяться в комунальній власності та мають ліцензії на надання освітніх послуг:

- Харківський приватний ліцей «Благовіст»: кількість класів – 10, в них учнів – 73 (минулий рік: кількість класів – 11, в них учнів – 68);

- Приватний заклад «Харківський приватний ліцей «Лествіца» Харківської області» (з українською мовою навчання): кількість класів – 13, в них учнів – 336 (минулий рік: кількість класів – 13, в них учнів – 335);

- Харківський приватний ліцей «Перша Українська школа» Харківської області (з українською мовою навчання): кількість класів – 23, в них учнів – 507 (минулий рік: кількість класів – 17, в них учнів – 252).

Аналіз фактичної мережі приватних ЗЗСО (на 05.09.2023 та 05.09.2024)

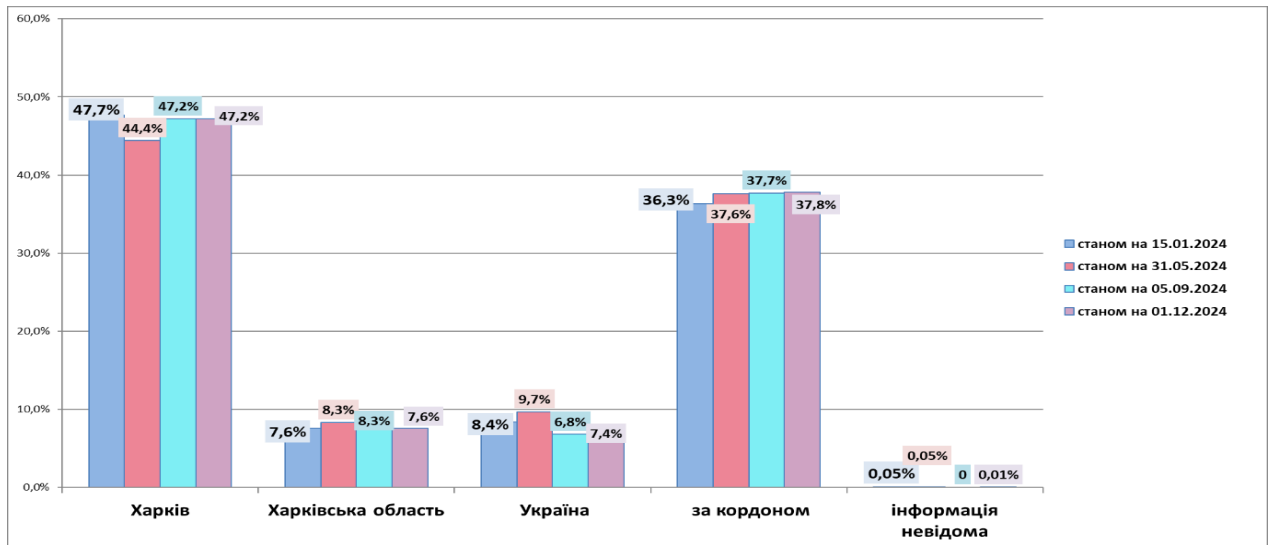
№ з/п	ЗЗСО	1-11 (12)-ті класи						Зміни середн. наповн. у порівнянні з 05.09.2023	Зміни к-ті класів у порівнянні з 05.09.2023	Зміни к-ті учнів у порівнянні з 05.09.2023
		Фактично на 05.09.2023			Фактично на 05.09.2024					
		кл.	уч.	Середня наповн.	кл.	уч.	Середня наповн.			
1	Лествіца	13	335	25,8	13	336	25,8	0	0	+1
2	Благовіст	11	68	6,2	10	73	7,3	+1,1	-1	+5
3	ПУШ	17	252	14,8	23	507	22,0	+7,2	+6	+255
Разом		41	655	16	46	916	19,9	+3,9	+5	+261

1.2.1. Облік дітей шкільного віку та учнів, місцеперебування учасників освітнього процесу

Облік дітей шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають у межах Салтівського району міста Харкова, ведеться за допомогою Реєстру даних дітей шкільного віку (далі — Реєстр).

Управлінням освіти двічі на місяць проводиться моніторинг місцезнаходження учнів закладів загальної середньої освіти. Дані щодо місця перебування учнів за регіонами упродовж 2024 року розподілились наступним чином:

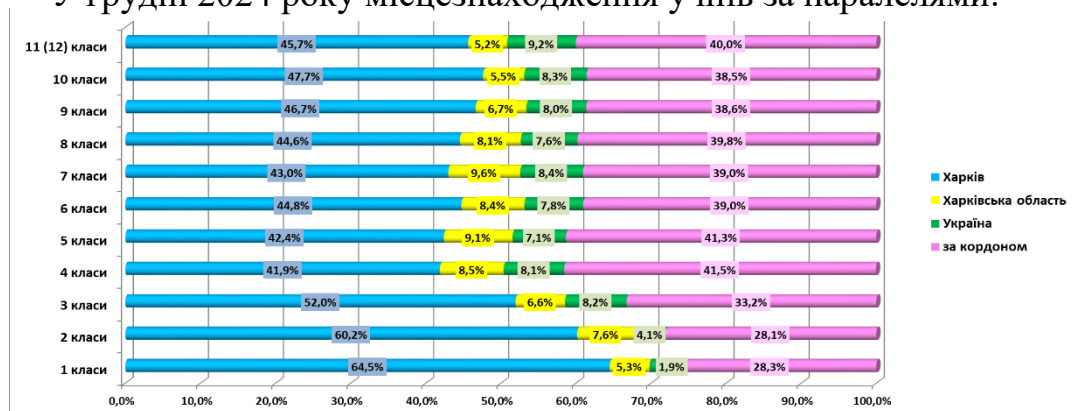
Загальна кількість дітей/Регіон	Дата			
	станом на 15.01.2024	станом на 31.05.2024	станом на 05.09.2024	станом на 01.12.2024
	21077	20962	19284	19159
Харків	10054	9305	9108	9035
Харківська область	1602	1729	1603	1452
Україна	1767	2038	1310	1422
за кордоном	7644	7880	7263	7248
інформація невідома	10	10	0	2



Так, на початок року у місті перебувало 47,7% від загальної кількості учнів закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності, в Харківській області – 7,6%, в Україні – 8,4%, за кордоном – 36,3%. У грудні 2024 року спостерігаємо наступну динаміку: в Харкові – 47,2% (зменшення на 0,5%), в Харківській області – 7,6% (без змін), в Україні – 6,8% (зменшення на 1,6%), за кордоном – 37,8% (збільшення на 1,5%).

Аналізуючи інформацію щодо місцезнаходження учнів закладів загальної середньої освіти у грудні 2024 року, констатуємо, що найбільша кількість дітей району шкільного віку мігрувала в межах України до Полтавської (344), Львівської (113), Дніпропетровської (111) областей та м. Києва (131); за кордон – до Німеччини (3213), Польщі (1002) та Чехії (356).

У грудні 2024 року місцезнаходження учнів за паралелями:



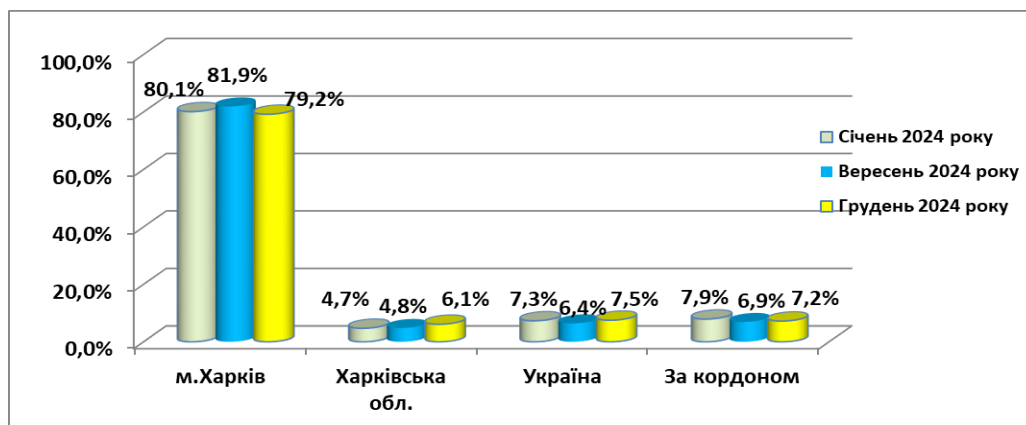
Більше 50% учнів з паралелей 1-х, 2-х, 3-х класів знаходяться у Харкові, найменше – з паралелей 4-х, 5-х та 7-х класів.

Разом з тим, залишається частка дітей шкільного віку закладів загальної середньої освіти району, зв'язок з батьками яких переривається та відомості про місцеперебування їх у певний період відсутні. Кількість таких дітей у порівнянні з початком війни значно зменшилася, проте вони є і у грудні 2024 року (2 особи). Зкладами загальної середньої освіти району та Управлінням освіти в межах компетенції спільно з правоохоронними органами та службою у справах дітей проводиться відповідна робота з метою залучення неповнолітніх до навчання для забезпечення реалізації права дітей шкільного віку на здобуття загальної середньої освіти.

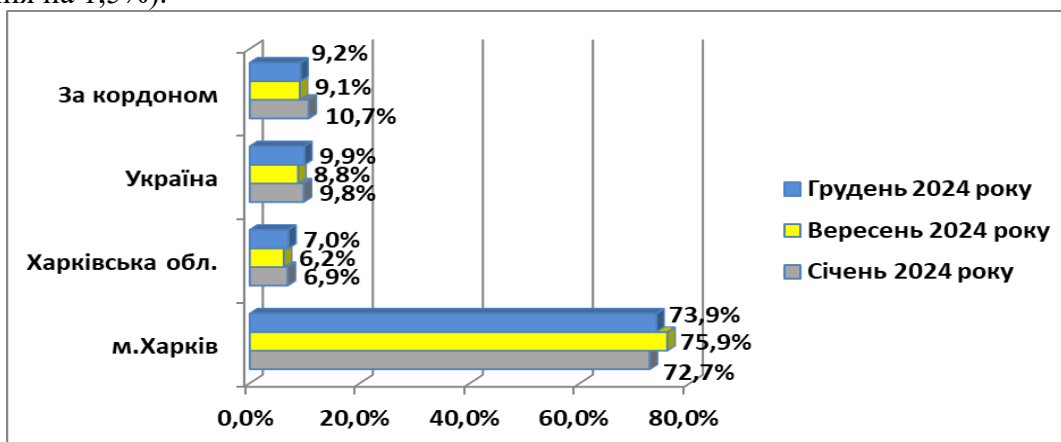
Управлінням освіти ведеться облік щодо місцезнаходження працівників закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності.

На початок року у місті Харкові перебувало 80,1% від загальної кількості співробітників закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності, в

Харківській області – 4,7%, в інших областях України – 7,3%, за кордоном – 7,9%. У грудні 2024 року спостерігаємо наступну динаміку: в Харкові – 79,2% (зменшення на 0,9%), в Харківській області – 6,1% (збільшення на 1,4%), в інших областях України – 7,5% (збільшення на 0,2%), за кордоном – 7,2% (зменшення на 0,7%).



Щодо місцезнаходження педагогічних працівників маємо такі дані: на початок року у місті Харкові перебувало 72,7% від загальної кількості педагогів закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності, в Харківській області – 6,9%, в інших областях України – 9,8%, за кордоном – 10,7%. У грудні 2024 року спостерігаємо наступну динаміку: в Харкові – 73,9% (збільшення на 1,2%), в Харківській області – 7% (збільшення на 0,1%), в інших областях України – 9,9% (збільшення на 0,13%), за кордоном – 9,2% (зменшення на 1,5%).



Починаючи з 24.02.2022 року, до закладів загальної середньої освіти прибували учні та вчителі з тимчасово окупованих територій або територій, де ведуться/велися активні бойові дії. Салтівський район став прихистком для 486 дітей – внутрішньо переміщених осіб, які продовжили навчання в закладах загальної середньої освіти району, та 27 педагогів, які працевлаштовані до цих закладів.

1.2.2. Про дотримання мовного законодавства

Робота з дотримання вимог мовного законодавства у закладах освіти району здійснюється відповідно до законів України «Про освіту» (стаття 7), «Про повну загальну середню освіту» (стаття 5), «Про дошкільну освіту» (статті 1, 6, 7, 9, 10), «Про забезпечення функціонування української мови як державної» (стаття 21). Мовою освітнього процесу в усіх закладах освіти району є державна мова.

В умовах воєнної агресії російської федерації проти України питання функціонування й розвитку української мови є надзвичайно важливим. Керівники закладів освіти здійснюють неухильне виконання законодавства про мову під час освітнього процесу з усіма його учасниками.

З метою організації роботи щодо дотримання мовного законодавства, на виконання Програми розвитку та функціонування української мови в м. Харкові на 2024-2028 роки (далі – Програма), затвердженої рішенням 29 сесії 8 скликання Харківської міської ради від 19.08.2024 № 623/24, Управлінням освіти був виданий наказ від 09.10.2024 № 38, яким затверджено заходи щодо виконання Програми розвитку та функціонування української мови в м. Харкові на 2024-2028 роки. Даним планом передбачена система заходів, які спрямовані на зміцнення державного статусу української мови, сприяння її функціонування, формування цілісного мовно-культурного простору, створення умов для популяризації української мови та збереження духовно-культурної спадщини.

Реалізація вимог мовного законодавства України здійснюється в межах заходів з учасниками освітнього процесу, спрямованих на підвищення якості викладання навчальних предметів державною мовою, популяризацію української мови; інформаційних заходів щодо можливостей долучитися до безкоштовних курсів та марафонів, цифрових бібліотек, корисних онлайн-платформ та мобільних застосунків, які сприяють ефективному вивченню української мови. Традиційними є Шевченківські тижні, заходи до Дня української писемності та мови, написання Всеукраїнського радіодиктанту національної єдності, участь у мовних та мовно-літературних інтелектуальних змаганнях: Всеукраїнській олімпіаді з української мови та літератури, Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика, мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка, Всеукраїнському конкурсі учнівської творчості, Міжнародному конкурсі з українознавства, Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт здобувачів освіти – членів Малої академії наук (у відділеннях «Мовознавство», фольклористика та мистецтвознавство», «Журналістика»).

У 2024 році понад 680 учнів закладів освіти району стали учасниками V Відкритого марафону з української мови. Представниками учнівського самоврядування постійно ініціюється участь школярів у челенджах та марафонах національно-патріотичного спрямування, публікуються авторські творчі роботи у Telegram-каналі «Харків надихає».

Значна увага приділяється питанням мовного законодавства у закладах дошкільної та позашкільної освіти. Педагогічні працівники Салтівського району є активними учасниками педагогічної майстерні «Сучасна мовна освіта як засіб формування успішної особистості», тематичних заходів у межах проєкту «Українська культура як місток єднання минулого, сьогодення та майбутнього українців».

У шкільних бібліотеках постійно оновлюються інформаційно-освітні українознавчі та народознавчі тематичні книжкові виставки, проводяться зустрічі учнівської молоді з письменниками, журналістами, мовознавцями, які наголошують на важливості використання української мови для зміцнення національної свідомості та підтримки національної ідентичності. Актуальна інформація, що стосується реалізації мовного законодавства, онлайн-ресурсів доступу до електронних підручників, словників, навчально-методичних матеріалів, художньої літератури українською мовою, матеріалів про культурну спадщину українського народу та історію становлення держави розміщується на сайтах Управління освіти та закладів освіти.

Серед заходів, які проведені упродовж 2024 року з метою популяризації української мови та літератури, слід зазначити:

- Фестиваль ораторського мистецтва за темою «Доки живе душа народу – народ безсмертний (П. Загребельний)», переможцем визначено ученицю ХЛ № 156 Тихоніну Кіру, яка посіла 3 місце в обласному етапі фестивалю.
- XV Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка для учнів 5-11 класів, учасниками районного етапу стали 197 учнів; 9 з яких стали учасниками обласного етапу. 6 учнів закладів освіти №№ 3, 142, 144 (2 учня), 156, 167 визначені переможцями обласного етапу.
- XXV Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика для учнів 3-11 класів: загальна кількість учасників районного етапу – 204. 9 переможців взяли участь в обласному етапі конкурсу.
- XXIV Всеукраїнський конкурс учнівської творчості на тему «Творимо заради майбутнього». До участі у районному етапі було надано 33 роботи за 2 номінаціями: «Література» та «Історія». 6 кращих учнівських робіт представлено для участі в обласному етапі.

1.2.4.Форми здобуття повної загальної середньої освіти

Заклади освіти Салтівського району організовують здобуття повної загальної середньої освіти за різними формами, визначеними законодавством, з урахуванням матеріально-технічного, кадрового, інформаційного забезпечення та дотриманням санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

З 01 вересня 2024 року продовжується запровадження у закладах загальної середньої освіти дистанційної форми здобуття освіти на період дії воєнного стану та індивідуальної форми здобуття освіти з метою реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів.

Індивідуальна форма здобуття освіти

Навчальний рік	Кількість учнів, які здобувають освіту за індивідуальною формою		
	Екстернатна	Сімейна (домашня)	Педагогічний патронаж
2021/2022	8	8	123
2022/2023	4	24	23
2023/2024	20	254	28
2024/2025	82	81	95

У порівнянні з початком минулого 2023/2024 навчального року збільшилась кількість учнів комунальних закладів освіти, які навчаються за екстернатною формою та педагогічним патронажем, значно зменшилась за сімейною формою.

УКРАЇНОЗНАВЧИЙ КОМПОНЕНТ

Аби розвантажити українських учнів, які перебувають за кордоном та поєднують навчання у двох школах, у серпні 2023 року в Україні затвердили типову освітню програму, яка передбачає вивчення предметів українознавчого компонента – українську мову та літературу, історію, основи правознавства, географію тощо. Ці предмети учні можуть вивчати в українських закладах освіти онлайн, а оцінки з решти дисциплін в Україні можна перерахувати із закордонних закладів освіти.

Для навчання за українознавчим компонентом МОН визначило перелік шкіл, де створили спеціальні дистанційні класи. Серед закладів, визначених МОН, комунальний

заклад «Харківський ліцей №183 Харківської міської ради». Станом на 05.09.2024 мережа класів становить: 10 класи – 17 учнів, 11 класи – 19 учнів.

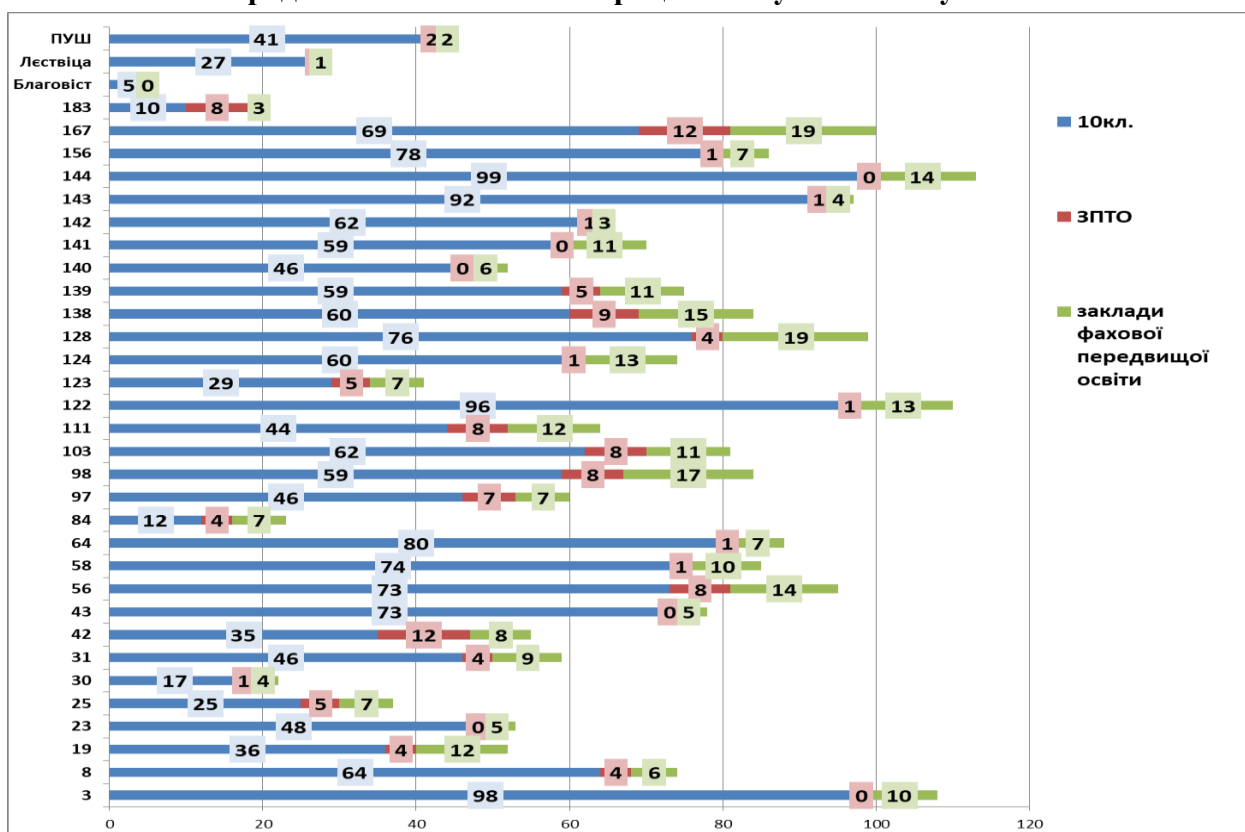
1.2.5. Організація профільного навчання

Одним із пріоритетних завдань реформування сфери загальної середньої освіти в Україні є організація профільного навчання старшокласників. Актуальність такого навчання зумовлена потребами сьогодення – посиленням ключової місії школи у професійному визначенні старшокласників, створенням умов для розвитку творчої особистості, здатної ефективно працювати та навчатися упродовж усього життя. Старшокласників потрібно цілеспрямовано готувати до майбутньої діяльності в професійній сфері. Сприяти цьому має запровадження у ЗЗСО профільного навчання.

У 2024/2025 навчальному році як і у попередні роки 100% учнів 10-11(12)-х класів охоплені профільним навчанням. Найбільше навчається учнів за такими профілями: математичний (19,6%), української філології (28,4%), іноземної філології (17,6%). Зменшилась кількість учнів, які навчаються за профілем українська філологія на 6,05% та збільшилась за метаматичним на 2,25%.

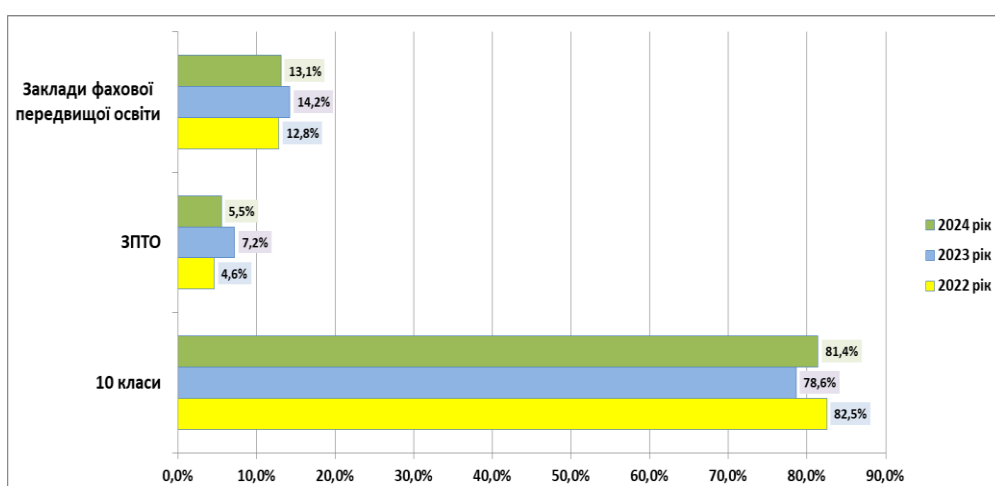
Профіль навчання	2024/2025 н.р.					2023/2024 н.р.
	Кількість учнів за класами			Усього учнів, осіб	Відсоток від загальної кількості учнів 10-11(12)-х класів	Відсоток від загальної кількості учнів 10-11(12)-х класів
	10-й	11-й	12-й			
Математичний	372	282	0	654	19,6	17,35
Біолого-фізичний	0	0	0	0	0	0,81
Історичний	203	86	0	289	8,7	9,49
Правовий	64	59	0	123	3,7	2,83
Економічний	28	57	0	85	2,6	6,52
Української філології	416	529	0	945	28,4	34,45
Іноземної філології	317	270	0	587	17,6	17,05
Історико-філологічний	229	134	0	363	10,9	5,19
Інформаційно-технологічний	83	48	0	131	3,9	3,48
Філологічний	23	0	0	23	0,7	0,58
Біологічний	28	54	21	103	3,1	2,25
Хіміко-технологічний	28	0	0	28	0,8	17,35
Усього	1791	1519	21	3331		

1.2.6.Облік продовження навчання і працевлаштування випускників

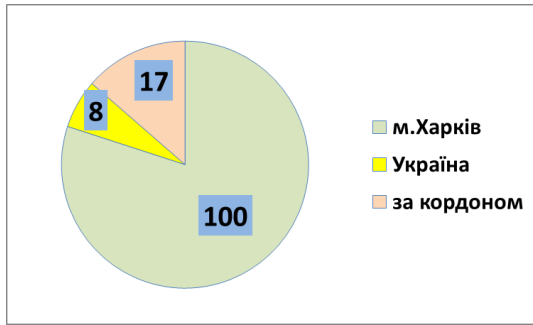


У 2024 році кількість випускників 9-х класів закладів загальної середньої освіти Салтівського району усіх типів і форм власності становить 2284 учні (минулий рік – 2209), що на 75 більше, ніж торік.

Візуалізація порівняльного аналізу щодо продовження навчання випускниками 9-х класів ЗЗСО району за останні 3 роки виглядає таким чином:

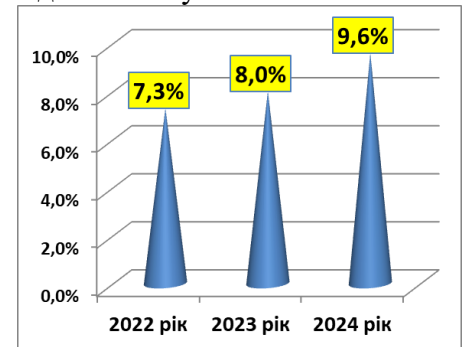
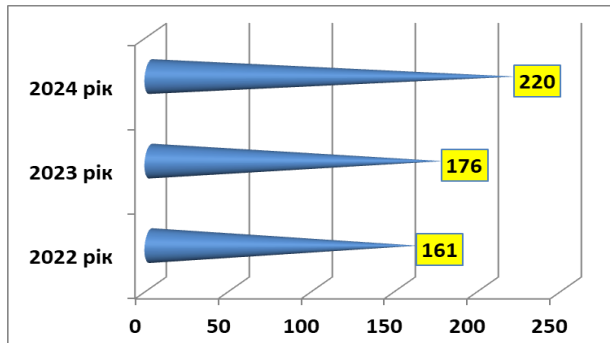


У розрізі кожного закладу освіти у 2024 році маємо таку діаграму:



На ринку праці зростає попит на професійно-технічні спеціальності. Так, 125 випускників 9-х класів (5,5 % від загальної кількості) продовжили здобуття освіти у ЗПТО.

У 2024 році свідоцтва про базову середню освіту з відзнакою отримали 220 випускників 9-х класів, що складає 9,6% від загальної кількості випускників. Спостерігаємо позитивну динаміку як в числовому, так і у відсотковому значеннях:

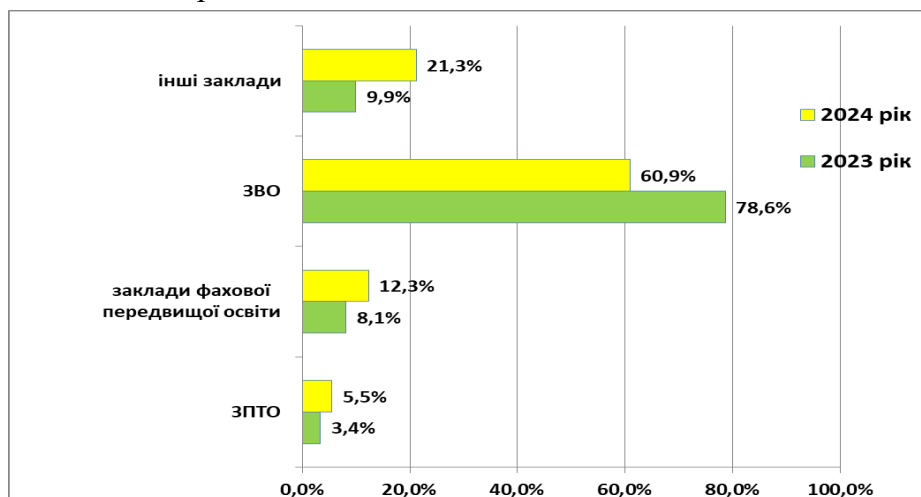


Щодо продовження навчання випускниками 9-х класів, які отримали свідоцтва з відзнакою, маємо таку інформацію: у закладах загальної середньої освіти – 198 (90%) (у 2023 році – 93%), у закладах фахової передвищої освіти – 22 (10%) (у минулому році – 7%).

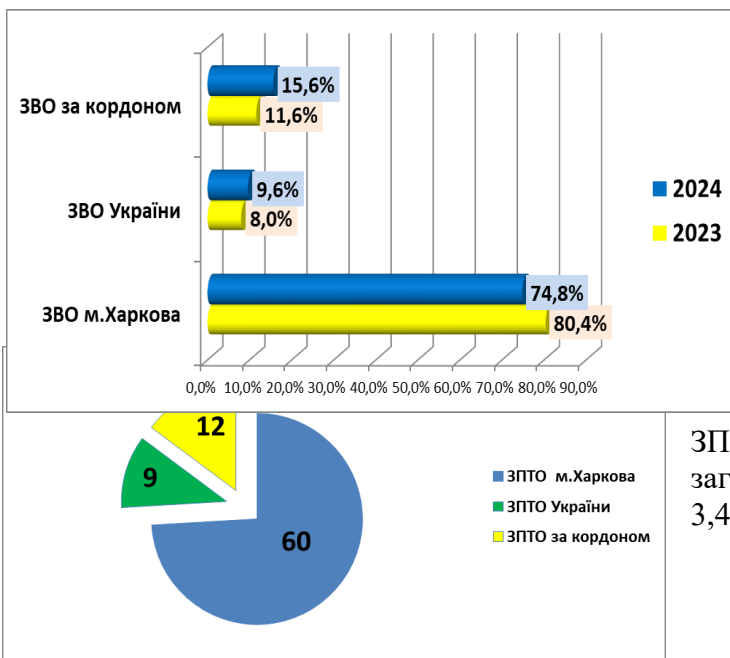
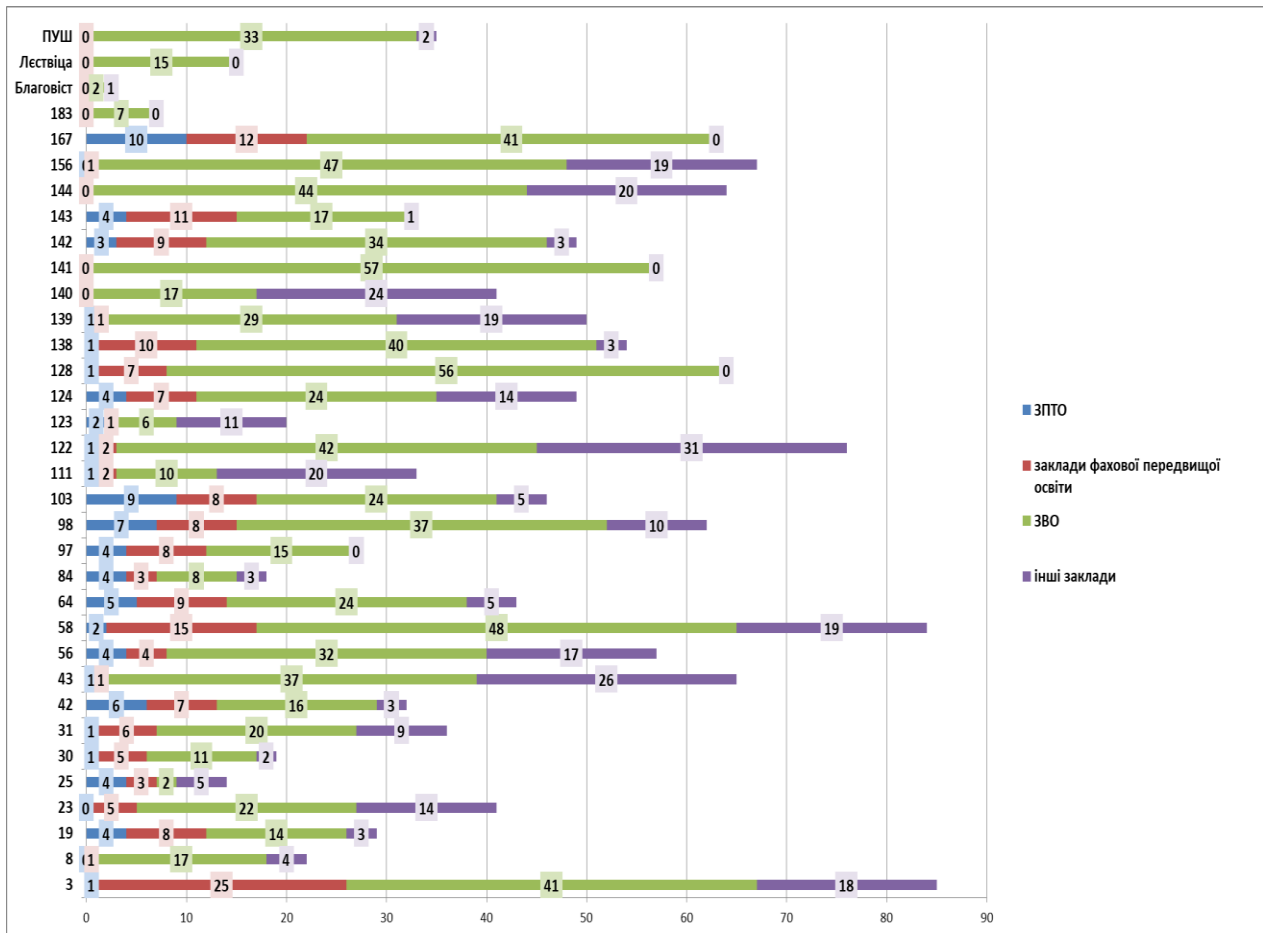
Серед випускників 9-х класів є 18 дітей пільгових категорій (діти-сироти, діти-ПБП), з яких 15 продовжили здобуття освіти у 10-х класах (Харків – 12, Україна – 1, за кордоном – 2) та 3 дітей здобувають освіту у закладах фахової передвищої освіти Харкова.

У 2024 році кількість випускників 11(12)-х класів закладів загальної середньої освіти Салтівського району усіх типів і форм власності становить 1532 учні (минулий рік – 1331), що на 201 більше, ніж торік.

Візуалізація порівняльного аналізу щодо продовження навчання випускниками 11(12)-х класів за останні 2 роки виглядає таким чином:



У розрізі кожного закладу освіти у 2024 році маємо таку діаграму:

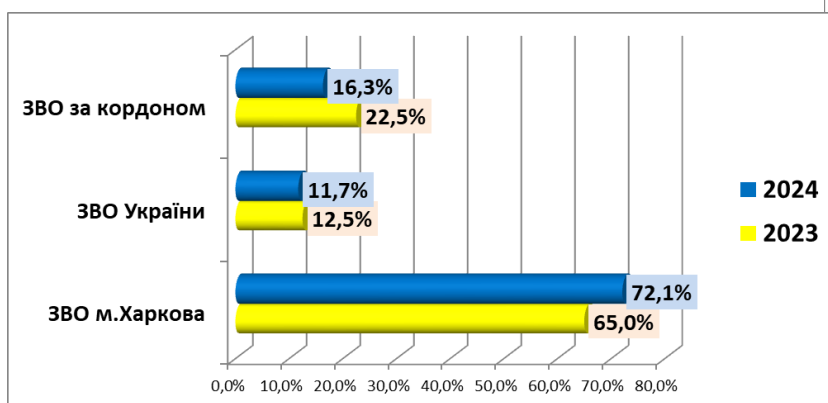
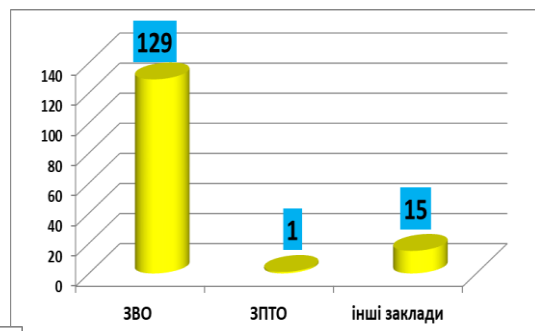


За показниками 74,8% від загальної кількості вступників до ЗВО продовжили навчання у Харківських вишах, 9,6% - у вишах України, 15,6% - в іноземних вишах. У порівнянні з минулим роком маємо зменшення відсоткових показників щодо навчання у вишах Харкова.

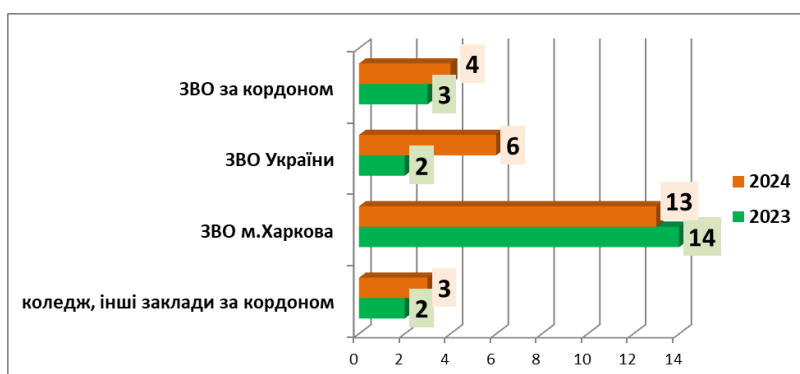
В той же час у цьому році зріс попит на продовження навчання у ЗПТО. Так, 81 випускник (5,5% від загальної кількості, а у минулому році – 3,4%) продовжив здобуття освіти у ЗПТО.

Також у цьому році 71 випускник із 8 ЗЗСО (№ 25, № 97, № 111, № 128, № 138, № 140, № 142 та № 183) пішов працювати (4,6% від загальної кількості), у минулому році мали 3,7% таких випускників.

Із 145 випускників, нагороджених медалями у 2024 році, продовжили своє подальше навчання таким чином:



У порівнянні з минулим роком попит на навчання у Харківських вишах серед медалістів збільшився.



У 2024 році за результатами НМТ 26 випускників району отримали результат 200 балів (у минулому році – 21).

Серед випускників 11 (12)-х класів є 18 дітей пільгових категорій (діти-сироти, діти-ПБП), з яких 8 продовжили здобуття освіти у ЗВО (Харків – 7, за кордоном – 1), 3 - здобувають освіту у закладах фахової передвищої освіти Харкова, 4 – у інших закладах за кордоном та 3 – працевлаштовано.

Таким чином, всі 2284 випускники 2024 року 9-х класів продовжили здобуття освіти, 1532 випускники 11 (12)-х класів: 1460 – продовжили навчання, 71 – працевлаштований, 1 – смерть.

1.2.7.Результати участі випускників ЗЗСО у національному мультипредметному тесті 2024 року

Українська мова

№ ЗО	Здали	Подолали Кількість/ % від здавальних	Не подолали Кількість/ % від здавальних	Менше 140 балів (кількість, %)	140-159 балів (кількість, %)	160-200 Балів (кількість, %)
3	66	66 (100%)	-	9 (13,6%)	33 (50%)	24 (36,4%)
8	19	19 (100%)	-	2 (10,5%)	12 (63,2%)	5 (26,3%)
19	15	15 (100%)	-	4 (26,7%)	8 (53,3%)	3 (20%)
23	26	26 (100%)	-	3 (11,5%)	19 (73,1%)	4 (15,4%)
25	6	6 (100%)	-	3 (50%)	3 (50%)	-
30	10	10 (100%)	-	2 (20%)	6 (60%)	2 (20%)
31	28	27 (96,4%)	1 (3,6%)	6 (22,2%)	17 (59,3%)	4 (18,5%)
42	16	16 (100%)	-	3 (18,7%)	12 (75%)	1 (6,3%)
43	52	52 (100%)	-	6 (11,5%)	30 (57,7%)	16 (30,8%)

Українська мова

№ ЗО	Здали	Подолали Кількість/ % від здавальних	Не подолали Кількість/ % від здавальних	Менше 140 балів (кількість, %)	140-159 балів (кількість, %)	160-200 Балів (кількість, %)
56	50	49 (98%)	1 (2%)	14 (28,6%)	22 (44,9%)	13 (26,5%)
58	50	50 (100%)	-	13 (26%)	31 (62%)	6 (12%)
64	27	27 (100%)	-	3 (11,1%)	13 (48,1%)	11 (40,8%)
84	11	11 (100%)	-	5 (45,5%)	5 (45,5%)	1 (9,1%)
97	19	19 (100%)	-	7 (36,8%)	10 (52,7%)	2 (10,5%)
98	57	57 (100%)	-	21 (36,8%)	28 (49,1%)	8 (14,1%)
103	26	26 (100%)	-	4 (15,4%)	16 (61,5%)	6 (23,1%)
111	20	20 (100%)	-	12 (60%)	8 (40%)	-
122	57	57 (100%)	-	10 (17,6%)	43 (75,4%)	4 (7%)

Українська мова

№ ЗО	Здали	Подолали Кількість/ % від здавальних	Не подолали Кількість/ % від здавальних	Менше 140 балів (кількість, %)	140-159 балів (кількість, %)	160-200 Балів (кількість, %)
123	8	8 (100%)	-	1 (12,5%)	7 (87,5%)	-
124	33	33 (100%)	-	1 (3%)	14 (42,4%)	18 (54,6%)
128	41	41 (100%)	-	15 (36,6%)	22 (53,7%)	4 (9,7%)
138	44	43 (97,7%)	1 (2,3%)	9 (20,9%)	22 (51,2%)	12 (27,9%)
139	37	37 (100%)	-	8 (21,6%)	17 (45,9%)	12 (32,5%)
140	24	24 (100%)	-	2 (8,3%)	15 (62,5%)	7 (29,2%)
141	42	42 (100%)	-	4 (9,5%)	22 (52,4%)	16 (38,1%)
142	36	36 (100%)	-	7 (19,5%)	17 (47,2%)	12 (33,3%)
143	24	24 (100%)	-	7 (29,2%)	13 (54,1%)	4 (16,7%)

Українська мова

№ ЗО	Здали	Подолали Кількість/ % від здавальних	Не подолали Кількість/ % від здавальних	Менше 140 балів (кількість, %)	140-159 балів (кількість, %)	160-200 Балів (кількість, %)
123	8	8 (100%)	-	1 (12,5%)	7 (87,5%)	-
124	33	33 (100%)	-	1 (3%)	14 (42,4%)	18 (54,6%)
128	41	41 (100%)	-	15 (36,6%)	22 (53,7%)	4 (9,7%)
138	44	43 (97,7%)	1 (2,3%)	9 (20,9%)	22 (51,2%)	12 (27,9%)
139	37	37 (100%)	-	8 (21,6%)	17 (45,9%)	12 (32,5%)
140	24	24 (100%)	-	2 (8,3%)	15 (62,5%)	7 (29,2%)
141	42	42 (100%)	-	4 (9,5%)	22 (52,4%)	16 (38,1%)
142	36	36 (100%)	-	7 (19,5%)	17 (47,2%)	12 (33,3%)
143	24	24 (100%)	-	7 (29,2%)	13 (54,1%)	4 (16,7%)

Українська мова

№ ЗО	Здали	Подолали Кількість/ % від здавальних	Не подолали Кількість/ % від здавальних	Менше 140 балів (кількість, %)	140-159 балів (кількість, %)	160-200 Балів (кількість, %)
144	53	53 (100%)	-	2 (3,7%)	26 (49,1%)	25 (47,2%)
156	55	55 (100%)	-	3 (5,4%)	16 (29,1%)	36 (65,5%)
167	48	48 (100%)	-	17 (35,4%)	26 (54,2%)	5 (10,4%)
183	7	7 (100%)	-	5 (71,4%)	2 (28,6%)	-
Благов.	2	2 (100%)	-	-	1 (50%)	1 (50%)
Лєств.	11	11 (100%)	-	-	4 (36,4%)	7 (63,6%)
ПУШ	27	27 (100%)	-	2 (7,4%)	17 (63%)	8 (29,6%)
ВСЬОГО	1047	1044 99,7%	3 0,3%	210 20,1%	557 53,4%	277 26,5%

Українська мова

Отримали 200 балів

№ ЗО	Кількість учнів
3	1
140	1
144	1

Не подолали

№ ЗО	Кількість учнів	Місце знаходження
31	1	Харків
56	1	Харків
138	1	За кордоном

Математика

№ ЗО	Здали	Подолали Кількість/ % від здавав- ших	Не подолали Кількість/ % від здавав- ших	Менше 140 балів (кількість, %)	140-159 балів (кількість, %)	160-200 Балів (кількість, %)
3	66	63 (95,4%)	3 (4,6%)	19 (30,2%)	38 (60,3%)	6 (9,5%)
8	19	18 (94,7%)	1 (5,3%)	6 (33,3%)	9 (50,0%)	3 (16,7%)
19	15	14 (93,3%)	1 (6,7%)	9 (64,3%)	3 (21,4%)	2 (14,3%)
23	26	24 (92,3%)	2 (7,7%)	15 (62,5%)	6 (25,0%)	3 (12,5%)
25	6	5 (80,0%)	1 (20,0%)	5 (100%)	-	-
30	10	- (100%)	-	6 (60%)	4 (40%)	-
31	28	26 (92,8%)	2 (7,2%)	11 (42,3%)	13 (50,0%)	2 (7,7%)
42	16	16 (100%)	-	11 (68,7%)	5 (31,3%)	-
43	52	49 (94,2%)	3 (5,8%)	24 (49,0%)	21 (42,8%)	4 (8,2%)

Математика

№ ЗО	Здали	Подолали Кількість/ % від здавав- ших	Не подолали Кількість/ % від здавав- ших	Менше 140 балів (кількість, %)	140-159 балів (кількість, %)	160-200 Балів (кількість, %)
56	80	42 (84,0%)	8 (16,0%)	20 (47,6%)	17 (40,5%)	5 (11,9%)
58	50	44 (88%)	6 (12%)	27 (61,4%)	15 (34,1%)	2 (4,5%)
64	27	25 (92,6%)	2 (7,4%)	13 (52,0%)	10 (40,0%)	2 (8,0%)
84	11	9 (81,8%)	2 (18,2%)	5 (55,5%)	3 (33,3%)	1 (11,2%)
97	19	18 (94,7%)	1 (5,3%)	13 (72,2%)	5 (27,8%)	-
98	57	51 (89,5%)	6 (10,5%)	31 (60,8%)	16 (31,3%)	4 (7,9%)
103	26	25 (96,2%)	1 (3,8%)	7 (28,0%)	15 (60,0%)	3 (12,0%)
111	20	14 (70%)	6 (30%)	9 (64,3%)	5 (35,7%)	-
122	57	50 (87,7%)	7 (12,3%)	23 (46,0%)	22 (44,0%)	5 (10%)

Математика

№ ЗО	Здали	Подолали Кількість/ % від здавав- ших	Не подолали Кількість/ % від здавав- ших	Менше 140 балів (кількість, %)	140-159 балів (кількість, %)	160-200 Балів (кількість, %)
123	8	6 (75%)	2 (25%)	3 (50,0%)	3 (50,0%)	-
124	33	31 (93,9%)	2 (6,1%)	10 (32,3%)	16 (51,6%)	5 (16,1%)
128	41	36 (87,8%)	5 (12,2%)	28 (77,8%)	8 (22,2%)	-
138	44	39 (88,6%)	5 (11,4%)	17 (43,6%)	18 (46,1%)	4 (10,3%)
139	37	32 (86,5%)	5 (13,5%)	10 (31,2%)	19 (59,4%)	3 (9,4%)
140	24	23 (95,8%)	1 (4,2%)	8 (34,8%)	11 (47,8%)	4 (17,4%)
141	42	42 (100%)	-	11 (26,2%)	21 (50,0%)	10 (23,8%)
142	36	33 (91,7%)	3 (8,3%)	14 (42,4%)	12 (36,4%)	7 (21,2%)
143	24	20 (83,3%)	4 (16,7%)	11 (55,0%)	9 (45,0%)	-

Математика

№ ЗО	Здали	Подолали Кількість/ % від здавав- ших	Не подолали Кількість/ % від здавав- ших	Менше 140 балів (кількість, %)	140-159 балів (кількість, %)	160-200 Балів (кількість, %)
144	53	52 (98,1%)	1 (1,9%)	16 (30,8%)	25 (48,1%)	11 (21,1%)
156	55	52 (94,5%)	3 (5,5%)	8 (15,4%)	34 (65,4%)	10 (19,2%)
167	48	44 (91,7%)	4 (8,3%)	28 (63,6%)	11 (25,0%)	5 (11,4%)
183	7	6 (85,7%)	1 (14,3%)	2 (33,3%)	4 (66,7%)	-
Благов.	2	2 (100%)	-	1 (50%)	1 (50%)	-
Лєств.	11	11 (100%)	-	-	6 (54,5%)	5 (45,5%)
ПУШ	27	26 (96,3%)	1 (3,7%)	10 (38,5%)	12 (46,1%)	4 (15,4%)
ВСЬОГО	1047	958 91,5%	89 8,5%	431 45,0%	417 43,5%	110 11,5%

Математика

Отримали 200 балів

№ ЗО	Кількість учнів
141	2

Не подолали

№ ЗО	Кількість учнів	Місце знаходження
3	3	Харків – 1, Львівська обл.- 1, за кордоном – 1
8	1	Харків
19	1	Черкаська обл.
23	2	Харків – 1, за кордоном – 1
25	1	Тернопіль
31	2	Харків
43	3	Харків – 2, за кордоном – 1

Історія України

№ ЗО	Здали	Подолали Кількість/ % від здавав- ших	Не подолали Кількість/ % від здавав- ших	Менше 140 балів (кількість, %)	140-159 балів (кількість, %)	160-200 Балів (кількість, %)
3	66	66 (100%)	-	17 (25,75%)	32 (48,5%)	17 (25,75%)
8	19	19 (100%)	-	3 (15,8%)	13 (68,4%)	3 (15,8%)
19	15	15 (100%)	-	7 (46,7%)	3 (20,0%)	5 (33,3%)
23	26	26 (100%)	-	5 (19,2%)	17 (65,4%)	4 (15,4%)
25	6	6 (100%)	-	2 (40%)	4 (60%)	-
30	10	10 (100%)	-	4 (40%)	6 (60%)	-
31	28	28 (100%)	-	8 (28,6%)	18 (64,3%)	2 (7,1%)
42	16	16 (100%)	-	6 (37,5%)	10 (62,5%)	-
43	52	52 (100%)	-	17 (32,7%)	23 (44,2%)	12 (23,1%)

Історія України

№ ЗО	Здали	Подолали Кількість/ % від здавав- ших	Не подолали Кількість/ % від здавав- ших	Менше 140 балів (кількість, %)	140-159 балів (кількість, %)	160-200 Балів (кількість, %)
56	50	50 (100%)	-	14 (28,0%)	29 (58,0%)	7 (14,0%)
58	50	50 (100%)	-	19 (38,0%)	28 (56,0%)	3 (6,0%)
64	27	27 (100%)	-	12 (44,4%)	14 (51,8%)	1 (3,8%)
84	11	11 (100%)	-	3 (27,8%)	7 (63,1%)	1 (9,1%)
97	19	19 (100%)	-	9 (47,4%)	7 (36,8%)	3 (15,8%)
98	57	57 (100%)	-	23 (40,3%)	29 (50,9%)	5 (8,8%)
103	26	26 (100%)	-	4 (15,4%)	16 (61,5%)	6 (23,1%)
111	20	19 (95%)	1 (5,3%)	13 (68,4%)	6 (31,6%)	-
122	57	57 (100%)	-	22 (38,6%)	32 (56,1%)	3 (5,3%)

Історія України

№ ЗО	Здали	Подолали Кількість/ % від здавав- ших	Не подолали Кількість/ % від здавав- ших	Менше 140 балів (кількість, %)	140-159 балів (кількість, %)	160-200 Балів (кількість, %)
56	50	50 (100%)	-	14 (28,0%)	29 (58,0%)	7 (14,0%)
58	50	50 (100%)	-	19 (38,0%)	28 (56,0%)	3 (6,0%)
64	27	27 (100%)	-	12 (44,4%)	14 (51,8%)	1 (3,8%)
84	11	11 (100%)	-	3 (27,8%)	7 (63,1%)	1 (9,1%)
97	19	19 (100%)	-	9 (47,4%)	7 (36,8%)	3 (15,8%)
98	57	57 (100%)	-	23 (40,3%)	29 (50,9%)	5 (8,8%)
103	26	26 (100%)	-	4 (15,4%)	16 (61,5%)	6 (23,1%)
111	20	19 (95%)	1 (5,3%)	13 (68,4%)	6 (31,6%)	-
122	57	57 (100%)	-	22 (38,6%)	32 (56,1%)	3 (5,3%)

Історія України

№ ЗО	Здали	Подолали Кількість/ % від здавших	Не подолали Кількість/ % від здавших	Менше 140 балів (кількість, %)	140-159 балів (кількість, %)	160-200 Бали (кількість, %)
123	8	8 (100%)	-	8 (62,5%)	3 (37,5%)	-
124	33	33 (100%)	-	7 (21,2%)	17 (51,5%)	9 (27,3%)
128	41	41 (100%)	-	18 (43,9%)	21 (51,2%)	2 (4,9%)
138	44	44 (100%)	-	19 (43,2%)	18 (40,9%)	7 (15,9%)
139	37	37 (100%)	-	13 (35,1%)	17 (46,0%)	7 (18,9%)
140	24	24 (100%)	-	3 (12,5%)	19 (82,2%)	2 (8,3%)
141	42	42 (100%)	-	7 (16,7%)	24 (57,1%)	11 (26,2%)
142	36	35 (97,2%)	1 (2,8%)	12 (34,9%)	17 (48,6%)	6 (16,5%)
143	24	24 (100%)	-	10 (41,7%)	12 (50,0%)	2 (8,3%)

Історія України

№ ЗО	Здали	Подолали Кількість/ % від здавших	Не подолали Кількість/ % від здавших	Менше 140 балів (кількість, %)	140-159 балів (кількість, %)	160-200 Бали (кількість, %)
144	53	53 (100%)	-	11 (20,8%)	31 (58,4%)	11 (20,8%)
156	55	55 (100%)	-	9 (16,4%)	27 (49,1%)	19 (34,5%)
167	48	48 (100%)	-	17 (35,4%)	30 (62,5%)	1 (2,1%)
183	7	7 (100%)	-	3 (42,8%)	4 (57,2%)	-
Благов.	2	2 (100%)	-	1 (50%)	1 (50%)	-
Лєств.	11	11 (100%)	-	-	7 (63,6%)	4 (36,4%)
ПУШ	27	27 (100%)	-	4 (14,8%)	20 (74,1%)	3 (11,1%)
ВСЬОГО	1047	1045 99,8%	2 0,2%	327 31,3%	562 53,8%	156 14,9%

Історія України

Отримали 200 балів

№ ЗО	Кількість учнів
98	1
140	1
144	1
156	1

Не подолали

№ ЗО	Кількість учнів	Місце знаходження
111	1	Харків
142	1	Харків

Англійська мова

Отримали 200 балів

№ ЗО	Кількість учнів
3	2
8	2
56	1
84	1
139	1
140	1
141	1
144	5
156	1
167	1
ПУШ	1

Отримали 200 балів

Предмет	ЗО / Кількість учнів
Українська мова	№ 3 (1), № 140 (1), № 144 (1)
Математика	№ 141 (2)
Історія України	№ 98 (1), № 140 (2), № 144 (1), № 156 (1)
Англійська мова	№ 3 (2), № 8 (2), № 56 (1), № 84 (1), № 139 (1), № 140 (1), № 141 (1), № 144 (5), № 156 (1), № 167 (1), ПУШ (1)

Предмети за вибором, які обрали випускники (у % від загальної кількості учасників)

Предмет	По Україні	Салтівський район
Англійська мова	38,5%	67,2%
Німецька мова	1,1%	4%
Біологія	22,5%	12,2%
Географія	22,1%	6,6%
Українська література	15%	6,5%
Фізика	2,8%	1,8%
Хімія	1,1%	0,8%

Середні бали з предметів НМТ

Предмет	По Україні	Салтівський район
Українська мова	146,8	150,3 ↑
Історія України	143,2	145,5 ↓
Математика	132,5	126,8 ↓
Англійська мова	149,1	149,7 ↑
Німецька мова	152	153,6 ↑
Біологія	144,9	149,1 ↑
Хімія	137,8	140,1 ↑
Українська література	136,6	134,9 ↓
Фізика	134,7	137,3 ↑
Географія	143,1	142 ↓

Заклади освіти Салтівського району, які увійшли до найкращих 100 закладів освіти Харківської області за результатами НМТ-2024 (освітній портал Education) Враховувалися результати тестів та загальна кількість учасників

Заклади освіти	Середній бал
ХТ № 156	156,41
ХТ № 144	153,77
ХТ № 141	153,19
ХТ № 3	151,03
ХТ № 124	150,79
ХТ № 140	150,63
ПУШ	149,70
ХТ № 8	147,16
ХТ № 43	146,48
ХТ № 103	145,70

1.2.8. Нагородження медалями випускників 2024 року

У 2024 році на підставі Закону України від 08 листопада 2023 року № 3439-ІХ «Про внесення змін до Закону України "Про повну загальну середню освіту" щодо державної підсумкової атестації та державних стандартів» учнів, які у 2023/2024 році здобували початкову, базову та повну загальну середню освіту, звільнено від проходження державної підсумкової атестації.

	2022/2023		2023/2024	
	Кількість	%	Кількість	%
Всього випускників 9-х класів:	2209		2284	
у.т.ч.: дистанційна форма навчання	2199		2284	
екстернат	10			
У т.ч. закінчили 9-й клас з відзнакою	174	7,88	219	9,6
Всього випускників 11 (12)-х класів:	1331		1532	
у.т.ч. дистанційна форма навчання	1314		1314	
екстернат	17			
Нагороджені медалями:	120	9,02	145	9,46
у т.ч. золотою медаллю	98		120	
срібною медаллю	22		35	

Найбільше учнів нагороджено золотими медалями у ЗЗСО № 3 (15), 43 (16), 124 (8), 140 (9), 144 (14).



1.2.9. Інноваційний освітній простір для розвитку талантів і здібностей кожної дитини

У 2023/2024 навчальному році олімпіади з базових дисциплін проходили в онлайн-форматі. Учасниками I (шкільного) етапу олімпіад стали 13772 учнів 7-11 класів ЗЗСО (у 2022/2023 н.р. – 14313, у 2021/2022 н.р. – 15745, у 2020/2021 н.р. – 16369). У порівнянні з 2022/2023 н.р. кількість учасників зменшилася на 541.

Учні-переможці I (шкільного) етапу змагалися у II (районному) етапі, який проводився за завданнями КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» дистанційно.

У районному етапі взяли участь 1589 учасників, з них 531 став призером: I місце – 105, II місце – 234, III місце – 192.

У порівнянні з минулими навчальними роками кількість учасників та переможців змінювалася таким чином:

2.

Навчальний рік	Кількість учасників	Кількість переможців за ступенями дипломів		
		I	II	III
2021/2022	1811	65	144	223
		432		
2022/2023	1633	85	163	210
		458		
2023/2024	1589	105	234	192
		531		

На III (обласному) етапі було представлено 123 учасники-переможця II (районного) етапу (у 2022/2023 н.р. – 118, у 2021/2022 н.р. – 185), які посіли 79 призових місць: I місце – 16, II місце – 18, III місце – 45.

3.

Предмет	2022/2023 н.р.					2023/2024 н.р.				
	Уч./перем.	I	II	III	%	Уч./перем.	I	II	III	%
Українська мова і література	9/6	0	4	2	67%	7/5	0	1	4	71%
Математика	8/1	0	0	1	17%	7/2	0	0	2	29%
Історія	11/8	1	4	3	73%	9/4	0	0	4	44%
Англійська мова	4/4	1	1	2	100%	13/11	3	5	3	85%
Німецька мова	9/8	4	3	1	90%	9/9	4	2	3	100%
Іспанська мова	-	-	-	-	-	2/1	0	0	1	50%
Фізика	7/3	0	0	3	43%	5/2	0	0	2	40%
Хімія	10/7	2	3	2	70%	7/5	2	2	1	71%
Біологія	10/6	0	2	4	60%	10/8	0	1	7	80%
Географія	12/9	3	3	3	75%	15/11	3	3	5	73%
Економіка	7/4	2	1	1	57%	3/3	2	0	1	100%
Правознавство	6/4	0	1	3	66%	5/2	1	0	1	40%
Екологія	4/0	0	0	0	0	5/3	0	0	3	60%

Астрономія	3/1	0	0	1	33%	3/1	0	0	1	33%
Інформатика	7/0	0	0	0	0	9/3	0	0	3	33%
Інформац. тех-ії	4/2	1	1	0	50%	4/2	0	1	1	50%
Труд. навчання	7/4	2	2	0	57%	10/7	1	3	3	70%
Всього	118/67	16	25	26	56,7%	123/79	16	18	45	64%

Переможцями III (обласного) етапу стали учні закладів освіти:

Англійська мова – №№ 3, 124, 156 – III місце, №№ 3, 139, 144 (2), 156 II місце, №№ 3, 144, 156 – I місце;

Астрономія – № 141 (III місце);

Біологія – №№ 3, 8 (2), 64 (2), 122 – III місця, № 64 – II місце;

Географія – №№ 23, 98, 141, 142, 167 – III місце, №№ 122 (2), 143 – II місце, №№ 43 (2), 128 – I місце;

Екологія – №№ 122, 128, 167 – III місце;

Економіка – № 43 – III місце, № 141 (2) – I місце;

Інформатика – №№ 124, 144, 167 – III місце;

Інформаційні технології – № 122 – II місце, № 64 – III місце;

Історія – №№ 43, 103, 141 (2) – III місце;

Математика – №№ 98, 141 – III місце;

Німецька мова – №№ 23, 156 – III місце, № 23 (2) – II місце, №№ 23 (3), 156 – I місце;

Іспанська мова – № 58 – III місце;

Правознавство – № 144 – III місце, № 84 – I місце;

Трудове навчання/технології – №№ 42, 138, 156 – III місце, №№ 58, 64, 167 – II місце, № 142 – I місце;

Українська мова та література – №№ 103, 124, 144, 167 – III місце, № 64 – II місце;

Фізика – №№ 128, 139 – III місця;

Хімія – №№ 144 – III місце, 128 (2) – II місце, №№ 8, 23 – I місце.

У порівнянні з минулим навчальним роком команди з української мови та літератури, математики, німецької мови, біології, економіки, екології, інформатики, трудового навчання покращили результати; команди з історії, англійської мови, фізики, правознавства – погіршили; географії, хімії, астрономії, інформаційних технологій – практично не змінили результати.

Найбільшу кількість переможців підготували вчителі ХЛ №№ 23 (8), 144 (7), 64 (6), 156 (6), 122(5), 128(5), 141(5), 167(5).

За результатами Всеукраїнської інтернет-олімпіади «Крок до знань – 2024» нагороджено дипломами учнів закладів освіти Салтівського району:

Дипломом I ступеня – 15 учнів ХЛ №№ 97, 122, 141, 156, ХГ №№ 25, 111, ХПШ № 33 у категоріях «Англійська мова», «Біологія», «Пізнаю природу». «Хімія», «Українська мова», «Я досліджую світ»;

Дипломом II ступеня – 8 учнів ХЛ №№ 97, 122, 124, 156, ХГ №№ 19, 111 у категоріях «Англійська мова», «Біологія», «Українська мова», «Пізнаємо природу», «Хімія», «Я досліджую світ»;

Дипломом III ступеня – 3 учні ХЛ №№ 124, 156 у категоріях «Біологія», «Англійська мова».

Головним завданням роботи Малої академії науки України (далі – МАН) є залучення інтелектуальної та творчо обдарованої учнівської молоді до науково-дослідницької та експериментальної роботи.

У I етапі конкурсу брав участь 181 учасник: дипломи I ступеня отримали 37 конкурсантів, дипломи II ступеня – 28, дипломи III ступеня – 49.

У II (обласному) етапі брали участь 73 учні закладів освіти: дипломи I ступеня отримали 17 учнів, II ступеня – 17, III ступеня – 14.

Заклади освіти, що підготували найбільшу кількість переможців II етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України у 2023/2024 навчальному році: ХЛ № 141 – 5, ХЛ №№ 124, 144 – по 6, ХЛ № 156 – 4. Наш район посідає друге місце серед районів міста за кількістю переможців в обласному етапі (за рейтинговими сумами).

У III (Всеукраїнському) етапі брали участь 11 конкурсантів, 5 із яких - учні ХЛ №№ 3 (секція «Соціологія»), 43 (секція «Археологія»), 141 (секція «Автоматизація та роботехніка»), 156 (секції «Англійська мова та англійська література», «Українська література»), стали переможцями: нагороджені дипломами I ступеня – 1, II ступеня – 3, III ступеня – 1.

ПРОБЛЕМА НАЦІОНАЛЬНОЇ ОСВІТИ В РОМАНІ АНАТОЛІЯ СВИДНИЦЬКОГО «ЛЮБОРАЦЬКІ»

Легендарна Олена Українка, 10 клас, національний ліцей "Харківський лицей № 156 Харківської області район"

Навчальний керівник: **Діана Мельниченко**, учитель української мови та літератури національного ліцею "Харківський лицей № 156 Харківської області район", професор, професор кафедри української літератури та української мови професора Інституту Української Харківської національної педагогічної університету імені Г.С. Сковороди

Мета, завдання дослідження

Мета: вивчення комплексного дискурсивного профілю національної освіти в національній романі проміжної генерації Свідницького «Люборазці»

Завдання:

- дослідити на матеріалі роману дискурсивні, комунікативні системи освіти в Україні XIX століття за романом Анатолія Свідницького «Люборазці»;
- вивчити на матеріалі роману дискурсивні системи освіти для уявлення професійної ориєнтації;
- проаналізувати структуру авторської художньої мови роману з метою виявлення її особливостей національної мовності та його дискурсивного наслідку для українців.

Матеріали, які та методи дослідження

Матеріал дослідження: збірники авторів роману (всього 10 томів) в Україні XIX століття при зміні часу, а також сучасні українські українськомовні педагогічні, професійні, спеціальні та загальнонавчальні системи, спеціальні та загальнонавчальні системи освіти в Україні XIX століття, спеціальні та загальнонавчальні системи освіти в Україні XIX століття, спеціальні та загальнонавчальні системи освіти в Україні XIX століття.

Методи дослідження:

- аналітичний;
- порівняльний;
- біографічний (історичний);
- порівняльний.

Висновки

У трагедії автор наголошує на тому, що в Україні XIX століття національна освіта була не тільки формальною, але й суттєво відсталою від загальноєвропейської. Автор розкриває сутність національної освіти в Україні XIX століття, яка була не тільки формальною, але й суттєво відсталою від загальноєвропейської. Автор розкриває сутність національної освіти в Україні XIX століття, яка була не тільки формальною, але й суттєво відсталою від загальноєвропейської.

Kharkiv Territorial Branch of the Minor Academy of Sciences of Ukraine

METAPHOR IN VOLODYMYR ZELENSKY'S WAR-TIME SPEECHES IN THE ASPECT OF TRANSLATION EDITING INTO ENGLISH

Performer: Fisun Anastasia Olexandrivna, Kharkiv Lyceum 156, form 11, Kharkiv

Academic Advisors: Bielova Maryna Olexandrivna, PhD, G.S. Skovoroda Kharkiv National Pedagogical University, University of Birmingham; Kaverina Daria Yuriivna, English teacher of the first category, Kharkiv Lyceum 156, Kharkiv

Object	Subject	Data		
metaphor in V. Zelensky's war-time speeches (https://www.president.gov.ua)	editing the translation of metaphors in V. Zelensky's war-time speeches from Ukrainian into English	50 Ukrainian-language war-time speeches by V. Zelensky's and their English translation		
Aim	Tasks	Methods		
establishing the equivalency and adequacy of metaphor translation in Volodymyr Zelensky's war-time speeches and offering an edited version of the translation in case of errors and imperfections	<ul style="list-style-type: none"> describe the metalanguage of the research; sample metaphors from Volodymyr Zelensky's war-time speeches, classify them; establish the equivalency and adequacy of the metaphors translation from Ukrainian into English; to propose an alternative version of the translation metaphors 	<ul style="list-style-type: none"> comparative analysis of translation semantic-stylistic analysis toolkit of cognitive metaphor theory descriptive analysis of speech material 		
Stages of analysis	sampling	classifying	equivalency/adequacy	editing
Research framework essentials				

ХАРКІВСЬКЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ МАН УКРАЇНИ

КРЕМАЦІЙНЕ ПОПОВНАННЯ НА МОГИЛЬНИКУ ЧЕРНЯХІВСЬКОЇ КУЛЬТУРИ ВІТЕНКИ І

Мета: вивчення дискурсивного профілю національної освіти в національній романі проміжної генерації Свідницького «Люборазці»

Завдання:

- дослідити на матеріалі роману дискурсивні, комунікативні системи освіти в Україні XIX століття за романом Анатолія Свідницького «Люборазці»;
- вивчити на матеріалі роману дискурсивні системи освіти для уявлення професійної ориєнтації;
- проаналізувати структуру авторської художньої мови роману з метою виявлення її особливостей національної мовності та його дискурсивного наслідку для українців.

Матеріали, які та методи дослідження

Матеріал дослідження: збірники авторів роману (всього 10 томів) в Україні XIX століття при зміні часу, а також сучасні українські українськомовні педагогічні, професійні, спеціальні та загальнонавчальні системи, спеціальні та загальнонавчальні системи освіти в Україні XIX століття, спеціальні та загальнонавчальні системи освіти в Україні XIX століття.

Методи дослідження:

- аналітичний;
- порівняльний;
- біографічний (історичний);
- порівняльний.

Висновки

У трагедії автор наголошує на тому, що в Україні XIX століття національна освіта була не тільки формальною, але й суттєво відсталою від загальноєвропейської. Автор розкриває сутність національної освіти в Україні XIX століття, яка була не тільки формальною, але й суттєво відсталою від загальноєвропейської.

ХАРКІВСЬКЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ МАН УКРАЇНИ

ПРАКТИКИ ЧИТАННЯ УКРАЇНСЬКИХ СТАРШОКЛАСНИКІВ У СУСПІЛЬСТВІ ЕЛЕКТРОННИХ МАС-МЕДІА

Стрельцова Єлизавета Григорівна
учениця 11 класу загальноосвітнього закладу "Харківський лицей №1 Харківської міської ради"
Сергієва Брина Василівна
вчитель зарубіжної літератури, учитель методист загальноосвітнього закладу "Харківський лицей №1 Харківської міської ради"

МЕТА ЗАВДАННЯ ПРОЕКТУ:
вивчити особливості практики читання українських старшокласників порівняно з практиками користування візуальними електронними мас-медіа

ПРЕДМЕТ ДОСЛІДЖЕННЯ:
практики читання художньої літератури українських старшокласників

МЕТОД ДОСЛІДЖЕННЯ:
напівструктуроване глибоке інтерв'ю

ЗАВДАННЯ ДОСЛІДЖЕННЯ:

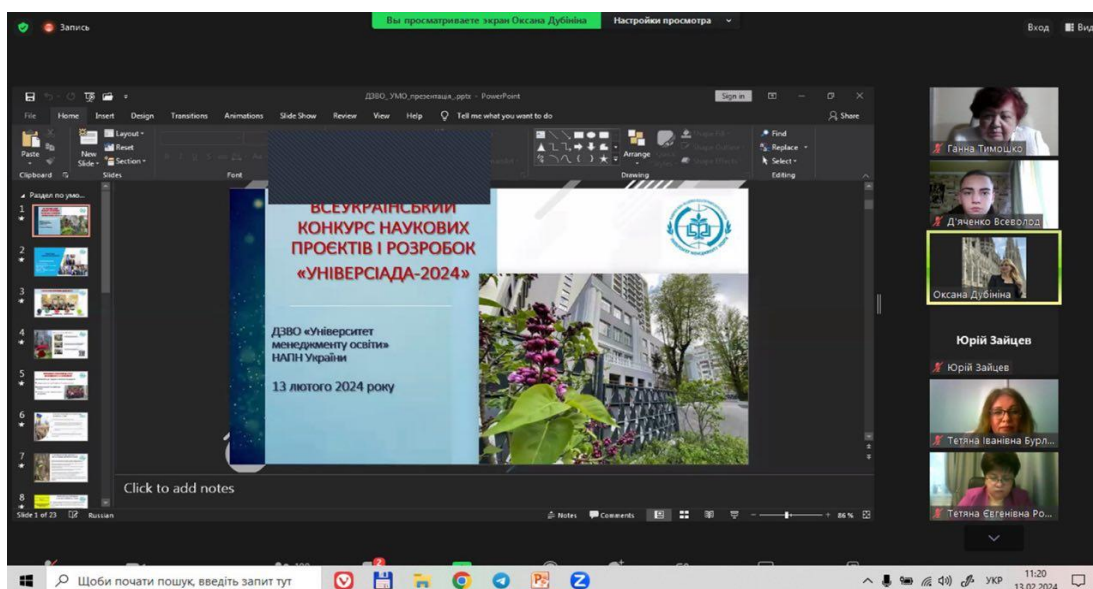
- провести аналіз наукової літератури в галузі соціології літератури;
- розробити сценарій інтерв'ю;
- провести дослідження із старшокласниками середніх шкіл м. Харкова;
- надати рекомендації щодо покращення практик читання старшокласників.

СМИСЛОВІ БЛОКИ:
жанрові переваги
МЕТА ЧИТАННЯ, як здібності воно розвиває
основні аспекти впливу на навички читання
вплив електронних медіа на практики читання і підлітків

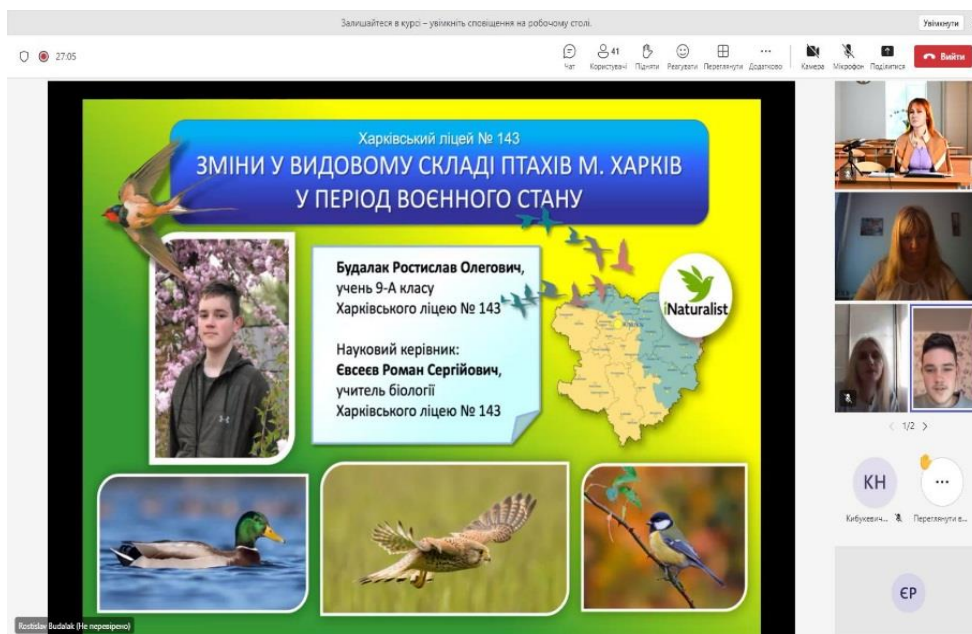
ВІСНОВКИ

- Література сьогодні відіграє важливу роль у процесі соціалізації старшокласників, але ця роль, безумовно, змінюється через вплив спільнот в соціальних мережах, кіно і відеогри.
- Спільнота в соціальних мережах може не тільки зважати читача, але й розширювати читачий кругозір, надавати можливість висловлювати власні думки, навіть індуїючи вплив на літературний процес.
- Підлітків обирають для читання перш за все детективні твори наукової фантастики і фентезі, але програма з української та зарубіжної літератури не відходить від традицій старшокласників.
- Найбільший вплив на інтерес підлітків до літератури мають перш за все друзі, родичі й лише для

27 юних науковців із 5 закладів освіти Салтівського району брали участь у міській відкритій конференції «Каразінський колоквиум», 20 учасників стали переможцями – учні ХЛ №№ 23, 43, 140, 141, 156. 26 юних науковців із 17 закладів освіти Салтівського району брали участь у Всеукраїнському конкурсі на кращий науковий проєкт і розробку здобувачів освіти на «Універсіаді – 2024». Призові місця посіли учні: I місце – ХЛ № 139, II місце – ХЛ №№ 56, 103, III місце – ХЛ №№ 43, 56, ХГ №№ 84, 123.



19-20 лютого 2024 року Національним еколого-натуралістичним центром учнівської молоді проведено фінальний етап Всеукраїнського конкурсу юних зоологів і тваринників, у якому взяли участь 74 учні з 18 областей України. Серед переможців учні ХЛ № 143 (I місце) та ХЛ № 58 (II місце).



Збірна команда юних правознавців Салтівського району «Колесо закону», до складу якої увійшли учні ХЛ №№ 64, 139, 143, ХГ № 123 посіла III місце на XV міському турнірі юних правознавців (березень 2024 року), нагороджена спеціальним дипломами за I місце у рейтинговому бою та за патріотизм, стійкість, незламність на Всеукраїнському етапі турніру.



На Всеукраїнському турнірі юних журналістів (жовтень 2024 року) збірна команда Салтівського району «Лідер», до складу якої увійшли учні ХЛ №№ 122, 139, 141, 156, виборола призове II місце серед 12 команд з різних куточків України. Окрім того, Белянчева Злата (ХЛ №122) нагороджена спеціальним Дипломом «За інтелект».



Збірна команда «ADAMANT», учасниками якої стали учні ХЛ №№ 23, 143, 144, 156, здобула II місце у XXI міському турнірі юних хіміків, а також зайняла II місце на XXX Всеукраїнському турнірі юних хіміків (жовтень-листопад 2024 року).



Збірна команда Салтівського району «Saltivskiy kvintet», у складі учнів та учениць ХЛ №№ 3, 64, 124, 141, 143 посіла II місце на XVI міському турнірі юних істориків та III місце на Всеукраїнському турнірі (листопад 2024 року).



У листопаді 2024 року в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна в онлайн-форматі пройшов XXVI Хіміко-біологічний турнір імені І.І. Мечникова (хімічна частина), у якому взяли участь понад 100 учасників з міста Харкова та інших областей України. Серед переможців представники закладів освіти Салтівського району: II місце – ХГ № 25, ХЛ №№ 140, 144; III місце – ХЛ № 144 (2).

1.2.10. Створення безпечного освітнього середовища, умов для охорони життя та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу (охорона, цивільний захист, пожежна безпека)

На виконання Закону України «Про освіту», розпорядження Кабінету Міністрів України від 07 квітня 2023 року №301-р «Про схвалення Концепції безпеки закладів освіти», для забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства в закладах освіти Салтівського району у 2024 році, під час війни, проводилася робота щодо охорони життя та здоров'я здобувачів освіти та запобігання всім видам дитячого травматизму: офлайн – з учнями метрошколи, онлайн – з іншими здобувачами освіти.

Аналіз свідчить, що загальна кількість випадків дитячого травматизму порівняно з минулим роком зросла на 157%: упродовж 2024 року зареєстровано 36 випадків порівняно з 14 випадками у 2023 році. Всі ці випадки сталися у позаурочний час. Під час освітнього процесу у метрошколі не зафіксовано випадків дитячого травматизму.

Найбільше травм отримали учні ЗЗСО №143 (5).

Треба зазначити, що у 2024 році під час війни внаслідок обстрілу міста Харкова постраждали 12 дітей як із загальноосвітніх, так із дошкільних закладів освіти району. Від нанесення ушкоджень іншими особами постраждали 5 школярів. В ДТП травмовано 8 дітей. 9 учнів отримали побутові травми внаслідок падіння чи випадкової дії механічних сил.

Зафіксовано 4 нещасні випадки зі школярами з летальними наслідками: скоїла самогубство учениця ЗЗСО №122, внаслідок обстрілу міста загинули здобувачі освіти ЗЗСО №111 та ЗЗСО №122, за кордоном в результаті невідомого нещасного випадку загинула учениця ЗЗСО №156.

У 2024 році класними керівниками спільно зі шкільними офіцерами поліції, інспекторами районного підрозділу ДСНС, представниками «Червоного Хреста України» та інших громадських організацій проводилася системна робота щодо запобігання дитячого

травматизму, вивчення правил поведінки з вибухонебезпечними предметами, правил дорожнього руху та правил безпечної поведінки під час війни, надання першої домедичної допомоги тощо.

Також серед позитивних моментів треба зазначити, що учні ХЛ №138 стали переможцями VII Всеукраїнського конкурсу фото- та відеоробіт «Безпечна країна». В рамках схваленої Кабінетом Міністрів України «Концепції безпеки закладів освіти» в закладах загальної середньої освіти району створено у 2024 році «Класи безпеки».

Як свідчить аналіз, у 2024 році спостерігається негативна динаміка щодо збільшення дитячого травматизму у порівнянні з минулим роком, в тому числі за рахунок зростання побутового та дорожньо-транспортного травматизму, тому їх профілактиці треба приділити особливу увагу у 2025 році. Крім того, наявна небезпечна військова та криміногенна ситуація у країні вимагають продовження цілеспрямованої системної роботи в цьому напрямку у 2025 році з метою запобігання дитячого травматизму серед здобувачів освіти з цих причин.

1.2.11. Організація харчування учнів шкіл

Якісне і здорове харчування дітей — одна з умов здоров'я, розвитку та успішного навчання дітей. Школа, в якій дитина проводить більшу частину свого часу, має дбати про забезпечення умов для якісного і здорового харчування, а також формувати в учнів стійкі навички здорового харчування. Організація харчування дітей в закладах загальної середньої освіти направлена на реалізацію нормативно-правових актів щодо організації харчування в галузі освіти та на виконання заходів «Комплексної програми розвитку освіти в м. Харкові на 2018-2024 роки».

У 2024 році на базі 7 закладів загальної середньої освіти Салтівського району продовжили працювати пункти видачі гарячого харчування для соціально незахищених категорій населення, які були організовані за ініціативи Харківського міського голови І.О. Терехова. Майже 12000 мешканців району отримують щодня гаряче харчування.



Організовано харчування для 669 учнів, які навчаються на станціях Харківського метрополітену «Університет», «Академіка Павлова».



1.2.12. Соціально-комунікативний аспект діяльності Управління освіти

Усвідомлюючи необхідність об'єднання зусиль задля утвердження високих стандартів науково-дослідної, навчально-методичної, організаційної, культурної, виховної та іншої діяльності у рамках здійснення освітнього процесу, з метою консолідації зусиль у плануванні та реалізації заходів та проєктів, спрямованих на розвиток освіти і науки у Харкова, у 2024 році відбулося підписання меморандумів про співпрацю у сфері освітньої, наукової, навчальної, інформаційної, культурної та виховної діяльності між Управлінням освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради та Харківським національним університетом радіоелектроніки, Національним фармацевтичним університетом, Харківським гуманітарним університетом «Народна українська академія», Харківським національним університетом міського господарства імені О.М. Бекетова.



Продовжується співпраця закладів загальної середньої та позашкільної освіти із закладами вищої освіти, серед яких Харківський національний педагогічний університет імені Г.С. Сковороди, Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут», Національний аерокосмічний університет імені М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут», Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна, Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця, Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого, Харківський національний автомобільно-дорожній університет, Харківський національний університет внутрішніх справ, Харківський національний університет радіоелектроніки.

За участю науково-педагогічних працівників Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди, Харківського національного університету радіоелектроніки, Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця, Харківського національного університету міського господарства імені О.М. Бекетова, Національного фармацевтичного університету, КЗ «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради проведені заходи (семінари, конференції, вебінари, тренінги) з керівниками та педагогічними працівниками закладів освіти з питань використання штучного інтелекту, виховної роботи, створення науково-дослідницьких проєктів, підготовки робіт МАН, підготовки до складання НМТ, а також понад 100 заходів з учнями закладів освіти, наприклад: «Інтелектуальний батл для старшокласників»; Всеукраїнський мультидисциплінарний турнір «ІТ-кубок НТУ «ХПІ» — «Харківське троєборство» на базі Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут»; «Наукова ігротека» в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна; фармквест «Код незламності», який організував Національний фармацевтичний університет; відкритий математичний квест-конкурс «Космічна математика: зірки Харкова», організований Національним аерокосмічним університетом імені М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»; цикл уроків «Козацька слава» за участю науково-педагогічних працівників та студентів Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди; семінари-тренінги «Особливості реалізації здоров'язберезувальних технологій в закладах освіти під час дистанційного навчання», «Прийоми формування предметних компетентностей на уроках етики в 5-6 класах НУШ», «У пошуках власної формули успіху: використання інноваційних технологій на уроках української мови та літератури» (КЗ «Харківська гуманітарно-педагогічна академія»); семінар «Використання штучного інтелекту в освітньому процесі (Харківський національний університет радіоелектроніки); проєкт «Харківські університети – формула вибору» з Національним юридичним університетом імені Ярослава Мудрого, Національним фармацевтичним університетом, Харківським національним педагогічним університетом імені Г.С. Сковороди, Харківським національним автодорожнім університетом, Харківським національним економічним університетом імені Семена Кузнеця та іншими закладами вищої освіти.



Науково-педагогічні працівники закладів вищої освіти надають методичну допомогу у підготовці завдань учасникам конкурсу «Учитель року», учасникам інтелектуальних змагань і турнірів, беруть участь у роботі журі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України. Особливе значення має робота з підготовки учнів до участі у МАН, так у 2024 навчальному році за участю науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти проведено:

тренінги з ораторського мистецтва «Підготовка до захисту науково-дослідницької роботи МАН: риторичний аспект (Харківський національний університет міського господарства імені О.М. Бекетова);

вебінари «Психологічна прокачка до захисту науково-дослідницьких робіт МАН», «Як підготувати роботу, що зможе перемогти у конкурсі МАН», «Як створити постер для роботи на конкурс МАН» (Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця);

семінар «Науковий навігатор: від ідеї до дослідження» (Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут»);

круглий стіл на тему: «Методичний інструментарій підготовки наукових робіт МАН України» (Харківський національний педагогічний університет імені Г.С. Сковороди) тощо.



До складу журі I (районного) етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учні-членів МАН входять науково-педагогічні працівники Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди, Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця. Фахівці цих закладів вищої освіти, а також Харківського національного університету радіоелектроніки, Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради є рецензентами робіт учні-членів МАН.

1.2.13. Соціальний захист вихованців та учнів закладів освіти

Управлінням освіти щорічно здійснюється моніторинг кількості дітей пільгових категорій, а саме:

Соціальний паспорт району станом на 25.12.2024:

Соціальний статус	Кількість дітей у:		Разом
	ЗЗСО	ЗДО	
Діти-сироти	70	4	74
Діти, позбавлені батьківського піклування	81	5	86
Діти з малозабезпечених родин	40	5	45
Діти з багатодітних родин	1060	175	1235
Діти, які мають статус осіб, постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС	54	4	58
Діти з ООП/інвалідністю	348	200	548
Діти з сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України	52	2	54

Діти, один з батьків яких визнані зниклими безвісти	21	0	21
Діти, батьки яких загинули під час виконання службових обов'язків	13	3	16
Діти одиноких матерів (батьків)	535	24	559
Діти-напівсироти	361	4	365
Діти військовослужбовців учасників бойових дій	690	141	831
Діти, які виховуються у сім'ях, де батьки мають інвалідність	68	1	69
Діти, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів	101	7	108
Кількість дітей із сімей внутрішньо переміщених осіб (ВПО)	3725	338	4063
Разом:	7219	913	8132

Постійну консультативну допомогу з питань соціального захисту і захисту прав та інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, профілактики та попередження правопорушень серед неповнолітніх, організації роботи щодо контролю за відвідуванням учнями пільгових категорій ЗЗСО району також отримують від активної співпраці зі Службою у справах дітей по Салтівському району Департаменту служб у справах дітей Харківської міської ради та іншими державними установами у справах дітей.

З метою поліпшення соціального й матеріального стану дітей ЗЗСО району з фонду загального обов'язкового навчання на придбання предметів гардеробу для соціальних та біологічних сиріт витрачено понад 446 000 грн.

Діти пільгових категорій залучалися до участі у позакласних заходах. В грудні 2024 року до Дня святого Миколая й Новорічних свят діти пільгових категорій отримали солодкі подарунки від Харківського міського голови І.О. Терехова, а також відвідали новорічні вистави.



1.2.14. Реалізація інклюзивної освіти у закладах освіти Салтівського району м.Харкова

У 2024 році у Салтівському районі продовжується забезпечення рівних можливостей дітей у житті закладів освіти, рівний доступ до освітнього життя, сприятливе освітнє

середовище відповідно до «Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року».

З вересня 2024 року у 11 (2023/2024-11) закладах загальної середньої освіти (ЗЗСО № 19, 25, 31, 56, 58, 97, 124, 128, 138, 139, 167) функціонує 62 (2023/2024- 58) інклюзивних класів, в яких навчається 111 (2023/2024 -103) учнів. Найбільше учнів у ЗЗСО № 124 (25 дітей), №19 (19 дітей), № 58 (18 дітей), № 138 (12 дітей).

На базі 10 закладів освіти створено ресурсні кімнати. У ЗЗСО № 23, 124, 128, ЗДО № 39, ЦПО «Мрія» облаштовано спеціальні туалетні кімнати для осіб з порушенням опорно-рухового апарату. Наявні пандуси у ЗЗСО № 23,58,124,128, ЗДО № 39, 70, 282, ЦПО « Мрія».

1.2.15. Запобігання правопорушенням та профілактика

В умовах війни в Україні робота щодо профілактики негативних проявів в учнівському середовищі у 2024 році проводилася в онлайн-форматі, з учнями метрошколи – в офлайн-форматі.

Районним Управлінням освіти спільно із закладами загальної середньої освіти реалізовано заходи, спрямовані на збереження життя та здоров'я школярів в умовах військового часу, профілактику злочинності, правопорушень, булінгу, насильства, наркоманії серед учнів закладів Салтівського району міста Харкова. У цій діяльності брали активну участь шкільні офіцери поліції та інспектори сектору ювенальної превенції. Правопросвітницька робота зі школярами проводилася із залученням фахівців закладів вищої освіти правового спрямування.

Традиційно проведено Місячник правової освіти, Тиждень права, акції «16 днів проти насильства» та «Молодь проти наркоманії і СНІДу», заходи до Міжнародного дня протидії булінгу, до Дня толерантності, до Міжнародного Дня прав людини, до Міжнародного дня боротьби з корупцією та інші заходи.

Разом із тим, треба зазначити, що упродовж 2024 року 1 учень ХЛ №183 поставлений на облік у районному СЮП за вчинення кримінального правопорушення.

Серед актуальних питань, які потребують подальшої реалізації у 2025 році – продовження проведення в рамках проекту «Шкільний офіцер поліції» циклу лекцій для школярів «Безпека дитини в умовах воєнного часу», організація профілактичних онлайн-заходів за участю фахівців районного СЮП та прокуратури, здійснення правопросвітницької роботи зі школярами та їх батьками, профілактика шкідливих звичок та протиправної поведінки здобувачів освіти, соціалізація підлітків, впровадження в систему освіти технології розв'язання конфліктів шляхом співробітництва, розвиток медіакультури особистості, запобігання домашнього насильства в родинах учнів в умовах воєнного стану, попередження випадків торгівлі людьми, особливо з дітьми, які виїхали за кордон на час війни, надання психологічної підтримки дітям з числа внутрішньо-переміщених осіб, із родин, які опинилися у складних життєвих обставинах, збереження ментального здоров'я школярів тощо.

1.2.16. Національно-патріотичне та громадянське виховання

Викладання предмета «Захист України» та військово-патріотичне виховання молоді

Управління освіти та заклади освіти Салтівського району у день Української писемності та мови долучилися до загальнонаціональної події – написанню диктанту національної єдності.



Одним з напрямків роботи Управління освіти є героїко-патріотичне виховання, спільна діяльність освітянської та військової галузей, учнів та військовослужбовців. Ця робота проводиться в рамках меморандумів про партнерство та співпрацю між Управлінням освіти та військовими частинами Збройних Сил України, Національної Гвардії України, сил Територіальної оборони.

З жовтня 2023 року по квітень 2024 року спільно з Салтівським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки вивчено питання щодо стану викладання предмета «Захист України» та здійснення героїко-патріотичного виховання в закладах освіти району.



Результати цієї роботи, а також завдання на майбутнє були в центрі уваги наради, яка пройшла 13 листопада 2024 року, за участю першого заступника голови Адміністрації Салтівського району Олени Мезенцевої, начальника Управління освіти Лариси Карпової, представників Салтівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, керівників закладів освіти та викладачів предмета «Захист України».



Керівників закладів освіти, які показали найкращі результати під час вивчення стану викладання предмета «Захист України», нагороджено грамотами начальника Салтівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

Упродовж року проведені різні за формами заходи з усіма учасниками освітнього процесу, у тому числі:

навчально-практичні заняття з викладачами предмета «Захист України» та учнями з питань військового озброєння, мінної безпеки, домедичної допомоги тощо;

зустрічі в метрошколі з військовослужбовцями Національної академії державної прикордонної служби України ім. Богдана Хмельницького (січень 2024 року);

місячники, присвячені Дню захисників та захисниць України, Дню Збройних Сил України;

благодійні акції «Допоможемо захисникам України»;

літературно-музична композиція “Великдень під час війни” напередодні свята Великодня на урочистому прийомі у голови Адміністрації Салтівського району Харківської міської ради Олексія Топчія з військовослужбовцями 5-ї Слобожанській бригаді Національної Гвардії України, 120 окремого батальйону 113-ї бригади сил ТРО;

свято «Посвята в козачата» за участі ректора Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди, Отамана громадської організації Окремий науково-освітній центр Українського козацтва імені Г.С. Сковороди Юрія Бойчука (жовтень 2024 року) тощо.



Учні району взяли участь в онлайн виставці до Дня українського козацтва «З козаків візьмемо приклад», під час якої ознайомилися з історією започаткування українського козацтва. Діти демонстрували свої вміння малювати за допомогою малюнків. Низка подібних заходів сприяє вихованню у дітей почуття захоплення і гордості подвигами українців, здійсненими в роки війни і в мирний час; сприяють формуванню уявлень про обов'язки, мужність і героїзм, розвивають творчі здібності.

Учні закладів освіти взяли участь у заходах до Дня захисників і захисниць України, які сприяють вихованню у дітей почуття захоплення і гордості подвигами українських людей, здійсненими під час війни, формують уявлення учнів про обов'язки, мужність і героїзм майбутніх захисників Вітчизни, Дня українського добровольця.



Учні закладів освіти Салтівського району взяли активну участь в обласному етапі Всеукраїнської краєзнавчої акції учнівської молоді «Україна пам'ятає, і Світ не забуде». Переможцями конкурсу визначено 17 робіт учнів закладів освіти нашого району: №№ 3, 8, 19, 25, 30, 31, 103, 122 (3 роботи), 123, 138 (2 роботи), 139, 140, 144, 156.

З нагоди Дня Збройних Сил України 06 грудня 2024 року проведено районне свято за участю військовослужбовців, педагогічних працівників та лідерів учнівського самоврядування.



1.2.17. Розвиток міжнародного співробітництва

У рамках міжнародного співробітництва заклади освіти активно беруть участь у проєктах, що сприяють обміну досвідом, підвищенню кваліфікації вчителів та впровадженню інноваційних практик в освітній процес. Основними напрямками роботи в рамках міжнародної співпраці є участь у Міжнародному проєкті «Школа миру», який

проводиться під егідою Асоціації ветеранів миротворчих місій ООН в Україні (м. Київ) та Харківської обласної громадської організації миротворців ООН, учасників міжнародних операцій та інвалідів війни і реалізується при підтримці Інформаційного центру ООН в місті Києві для освіти дітей та молоді на засадах культури миру. Місія школи миру – виховання молоді України згідно з принципами культури миру.

У проєкті брали участь 32 учнівських колективів закладів освіти району, які зацікавлені у вихованні дітей в дусі миротворчості та культури миру. Це ЗО №№ 3, 8, 19, 23, 25, 30, 31, 33, 42, 43, 56, 58, 64,84, 97, 98,103, 122, 123, 124, 128, 138, 139, 140, 141, 142, 143,144, 156, 167, 177. Юними миротворцями проведено за рік 402 заходи.

Учні закладів освіти району взяли участь у фотовиставці та виставці апікацій до **Міжнародного дня миру**, де ознайомилися з історією започаткування цього свята.



Для учнів району були проведені заходи «Ми всі – діти Землі» до **Всесвітнього дня Землі**, де діти поглибили і розширили знання про вплив людини на природу, навчилися усвідомлювати необхідність зберігати і примножувати природні багатства, раціонально їх використовувати.



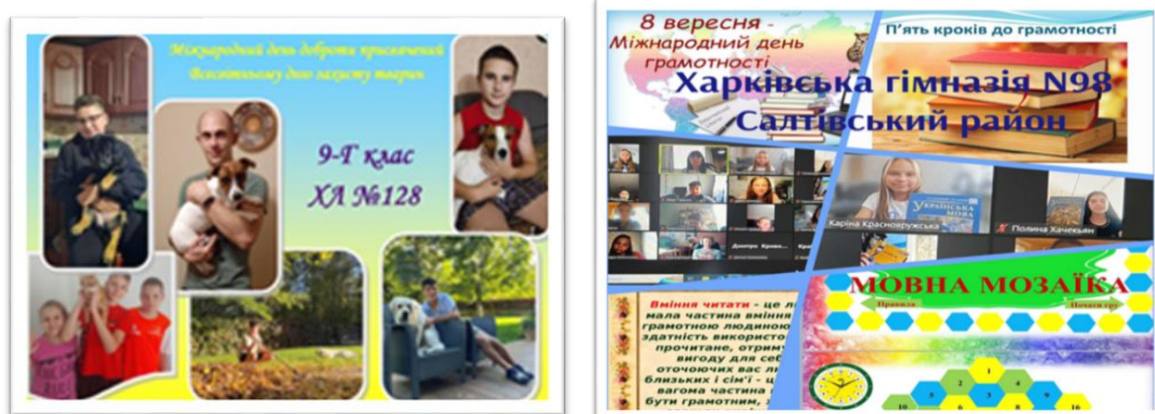
До Дня спонтанного прояву доброти для учнів району були проведені заходи, на яких вони ознайомилися з історією виникнення свята; вчителі допомагали дітям з'ясувати сутність понять «добро», «доброта» як принципів людського буття; формували уміння диференціювати ознаки доброго і злого.

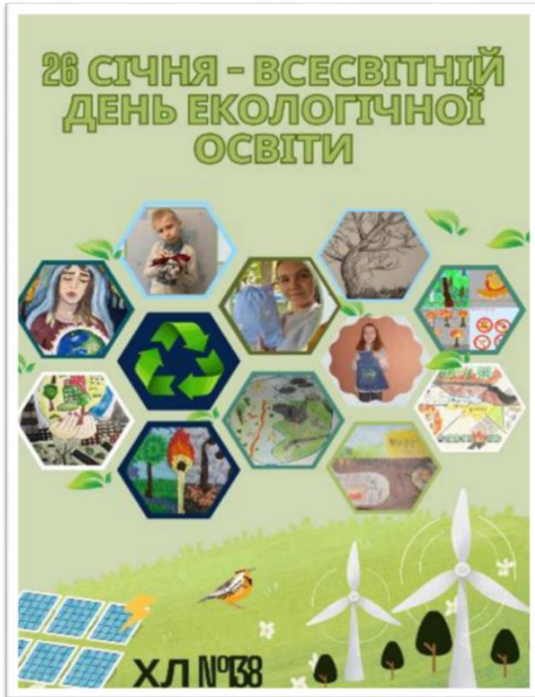


Проведено заходи за загальною темою «Чорнобиль – біль і трагедія України».



Також юні миротворці брали участь у заходах до Міжнародного дня захисту тварин, Міжнародного дня грамотності, Європейського дня боротьби з торгівлею людьми, Всесвітнього дня екологічної освіти, Міжнародного дня обіймів, Міжнародного дня жертв голокосту, Міжнародного дня рідної мови, Міжнародного дня безпечного інтернету, Міжнародного дня щастя, Міжнародного дня пам'яток та історичних місць.





Учні закладів освіти району взяли участь в онлайн заходах до Дня Європи в Україні, де ознайомилися з історією європейських держав, взаємовідносинами Євросоюзу та України, їх перспективами розвитку.



До **Міжнародного дня миротворців ООН** для учнів району були проведені заходи, бо цей день присвячений вшануванню та визнанню ролі миротворчих сил в збереження миру та безпеки у світі. ООН використовує миротворчі місії для розв'язання конфліктів, збереження миру, допомоги в забезпеченні гуманітарної допомоги та відновленні постраждалих областей.



У метрошколі для учнів району були проведені заходи до **Міжнародного дня захисту дітей**. Під час таких заходів учні розширюють свої знання про життя дітей у різних куточках світу, повторюють свої права та обов'язки, визначені Конвенцією про права дитини. Подібні заходи сприяють формуванню в учнів уявлень про свої права та обов'язки.



1.2.18. Забезпечення взаємодії з батьківською громадськістю

01 лютого 2024 року проведено розширене засідання Батьківської ради за участю керівників закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти. Мета засідання – відпрацювання питання організації взаємних дій закладів освіти, місцевої влади, батьківської громадськості, правоохоронних органів, Державної служби з надзвичайних ситуацій щодо ефективного вирішення задач, пов'язаних зі створенням безпечного освітнього середовища.

Разом з учасниками заходу – головою Адміністрації Салтівського району Харківської міської ради Топчієм О.О., начальником відділу з НС по Салтівському району

Харківської міської територіальної громади ХРУ ГУ ДСНС України в Харківській області Вінніченком Є.В., начальником Харківського РУ № 2 ГУ Національної поліції України в Харківській області Дводненком С.В. обговорені питання щодо забезпечення рівних, належних і безпечних умов здобуття освіти та організації безпечного освітнього середовища, виконання вимог законодавства з питань пожежної та техногенної безпеки, попередження злочинності та правопорушень у підлітковому середовищі, правову відповідальність батьків та неповнолітніх.



Учасники заходу ознайомилися з досвідом роботи Харківського ліцею № 139 з питань психічного здоров'я та психосоціальної підтримки учасників освітнього процесу в умовах війни, подолання стресу засобами літератури, а також основними положеннями Всеукраїнської програми ментального здоров'я «Ти як?».

За ініціативи Батьківської ради Салтівського району випускники 2024 року, їх батьки та педагоги підтримали загальнонаціональну акцію «Випускники 2024 року для майбутніх поколінь» та висадили біля закладів освіти дерева, кущі та квіти як символ незламного духу та віри у перемогу України. Значну допомогу у придбанні кущі та дерев надала голова Батьківської ради Марія Огульчанська.



Сьогодні все більше актуальним стає питання недопущення російської пропаганди серед дітей, запобігання їх вербуванню та залученню до диверсійної діяльності. 24 грудня 2024 року відбулося розширене засідання Батьківської ради, метою якого було відпрацювання питання взаємодії правоохоронних органів, закладів освіти та батьків з даного питання. У своєму виступі в.о. голови Адміністрації Салтівського району Олена Мезенцева зазначила, що цьому напрямку роботи Харківський міський голова Ігор Терехов

приділяє особливу увагу. Це питання – вимога часу, тієї ситуації, яка склалася в умовах збройної агресії. Відбувся відкритий діалог між керівниками закладів освіти, батьками та представниками прокуратури, правоохоронних органів, фахівцями з психології.

Про роботу правоохоронних органів щодо запобігання вербуванню, використанню, участі дітей у диверсійній діяльності, правову відповідальність відповідно до чинного законодавства розповіли: Баштенко А.С. (прокурор Салтівської окружної прокуратури Харкова), Дводненко С.В. (начальник Харківського управління поліції ГУ НП в Харківській області), Шигимага С.О. (начальник сектору Ювенальної превенції), Федорова Л.О. (начальник 1-го сектору управління протидії кіберзлочинам). Про особливості підліткового віку розповіли психологи ХНУВС. Роботу Батьківської ради щодо ефективного вирішення задач представила голова Батьківської ради району Огульчанська М.А.



1.2.19. Розвиток системи позашкільної освіти

Діяльність закладів позашкільної освіти сприяє вирішенню питань емоційного, фізичного та інтелектуального розвитку особистості, формування її компетентностей. Водночас позашкільна освіта сприяє забезпеченню потреб особистості у творчій самореалізації, її соціалізації, включенню в суспільні відносини, входженню у широкий світ.

Особливістю позашкільної освіти є забезпечення вільного часу особистості, її надання в позашкільних навчальних закладах та інших соціальних інституціях.

Заступник директора з НВР ЦПО «Мрія» Лазарева Наталія Олексіївна стала переможцем Міжнародного конкурсу педагогічної майстерності «Сонце Сократа», представивши роботу «Позашкільна освіта в умовах сучасного освітнього простору».

Вихованці ЦПО «Мрія» у 2023/2024 н.р. здобули перемоги у творчих конкурсах та фестивалях обласного (26 перемог), Всеукраїнського (35 перемог), Міжнародного (34 перемоги) рівнів.



У дистанційній районній виставці-конкурсі обазотворчого та декоративно-прикладного мистецтва «Весняні мрії» взяли участь 152 учні закладів освіти району.

У дистанційному районному конкурсі-фестивалі дитячої та юнацької творчості «Мистецькі передзвони», в номінаціях «Естрадний вокал», «Сучасна хореографія», «Театральне мистецтво» взяли участь 170 учнів закладів освіти.

З нагоди Дня вишиванки ЦПО «Мрія» проведено акцію-челендж «Від серця – в тобі, наш Герою!», у якій взяли участь майже 400 учнів та вихованців закладів освіти.



Серед досягнень Дитячо-юнацького клубу моряків слід відзначити перемоги вихованців у чемпіонаті Харківської області з веслувального спорту. А вихованці гуртка «Англійська мова для юних моряків» - в числі переможців Всеукраїнського конкурсу з англійської мови «Грінвіч».



Юні спортсмени ДЮСШ №№ 4 та 13 достойно виступають на престижних спортивних змаганнях. Так, упродовж 2023/2024 н. р. понад 700 вихованців взяли участь майже у 160 змаганнях, здобувши перемоги з боротьби та карате, бадмінтону та тенісу, футболу та баскетболу, шашок та шахів, у тому числі:

- вихованці секції «Бадмінтон» ДЮСШ № 13 – переможці Української суперсерії, суперліги, міжнародних змагань RSL Lithuanian International 2024;
- команда юних футболістів ДЮСШ №4 – бронзовий призер турніру «Superleague WhiteBIT»;
- вихованці ДЮСШ № 4 – переможці у складі збірних команд України на чемпіонаті Європи серед молоді до 21 і 23 років та дорослих з боротьби сумо; переможці Всеукраїнських змагань з шахів.

Вихованка КЗ «КДЮСШ № 4» Олена Нікітінська виборола золоту нагороду Кубку Європи з сумо, вона в черговий раз довела, що є найсильнішою сумоїсткою у ваговій категорії 65 кг.





1.3. Професійна (професійно-технічна) освіта

Станом на 05.09.2024 року закладів професійно-технічної освіти - 5 (минулий рік – 5), в них груп - 88, зменшення на 17 груп, в них учнів – 2 088, зменшення на 243 учні (минулий рік груп – 105, в них учнів – 2331).

Фактична мережа закладів професійно-технічної освіти Салтівського району
на 2024/2025 навчальний рік

№ з/п	Назва ЗПТО	Бюджет/ контракт	2023/2024				2024/2025				Відхилення			
			кількість груп	кількість учнів	Інклюзія		кількість груп	кількість учнів	Інклюзія		кількість груп	кількість учнів	Інклюзія	
					груп	учнів			груп	учнів			груп	учнів
1	Державний навчальний заклад "Регіональний центр професійної освіти будівельних технологій Харківської області"	бюджет	25	606	2	16	21	456	4	32	-4	-150	2	+16

2	Державний професійно-технічний навчальний заклад "Харківське вище професійне училище будівництва"	бюджет	14	343	0	0	14	342	0	0	0	-1	0	0
3	Державний навчальний заклад "Харківський регіональний центр професійної освіти поліграфічних та машинобудування"	бюджет	14	378	1	10	13	293	2	17	-1	-85	+1	+7
		контракт	1	42			1	53				+11		
	Разом	15	420	1	10	14	346	2	17	-1	-74	+1	+7	
4	Регіональний центр професійної освіти електротехнічних, машинобудівних та сервісних технологій Харківської області	бюджет	33	842	0	0	21	544	0	0	-12	-298		
		контракт	5	140			4	103			-1	-37		
Разом			38	982	0	0	25	647	0	0	-13	-335		
5	Державний професійно-технічний навчальний заклад "Харківське вище	бюджет	15	370	0	0	14	287	0	0	-1	-83	0	0
		контракт	0	16	0	0	0	10	0	0	0	-6	0	0

професійне училище сфери послуг"														
	Разом	19	448	0	0	14	297	0	0	-1	-89	0	0	
Всього	бюджет	101	2545	3	26	83	1922	6	49	-18	-623	-3	-23	
	контракт	6	182	0	0	5	166	0	0	-1	-16			
	Разом	107	2727	3	26	88	2088	6	49	-19	-639	-3	-23	

У 2-х ЗПТО організовано групи з інклюзивним навчанням (ДНЗ «РЦПО будівельних технологій Харківської області» – 4 групи 32 учні, ДНЗ «ХРЦПО поліграфічних медіа технологій та машинобудування» – 2 групи 17 учнів; всього кількість груп – 6, в них учнів – 49.

За дорученням директора Департаменту освіти Харківської міської ради Ольги Іванівни Деменко з 18.04.2025 по 13.05.2024 в районі проведено «Фестиваль професій закладів професійно-технічної освіти Салтівського району». Що собою представляють ці професії, подробиці та умови вступу: все це школярам Салтівського району продемонструвала спільнота профтехосвіти в рамках профорієнтаційного заходу. Кожен заклад за графіком запрошував до себе випускників 9-х та 11-х класів ЗЗСО району для ознайомлення з можливостями підготовки фахівців робітничих професій. Сьогодні профтехи йдуть до школярів, аби показати свої особливості і переваги. Учням було запропоновано долучитись до майстер-класів і спробувати себе у простих, але дуже актуальних для країни професіях.

Профтехи району ставлять перед собою завдання зробити так, щоб сучасний зміст професійної освіти відповідав вимогам ринку праці та був цікавим для здобувачів освіти, а робота в системі професійної освіти була привабливою та престижною, а педагогічні працівники- професійними та мотивованими.





1.4. Створення умов для розвитку системи освіти

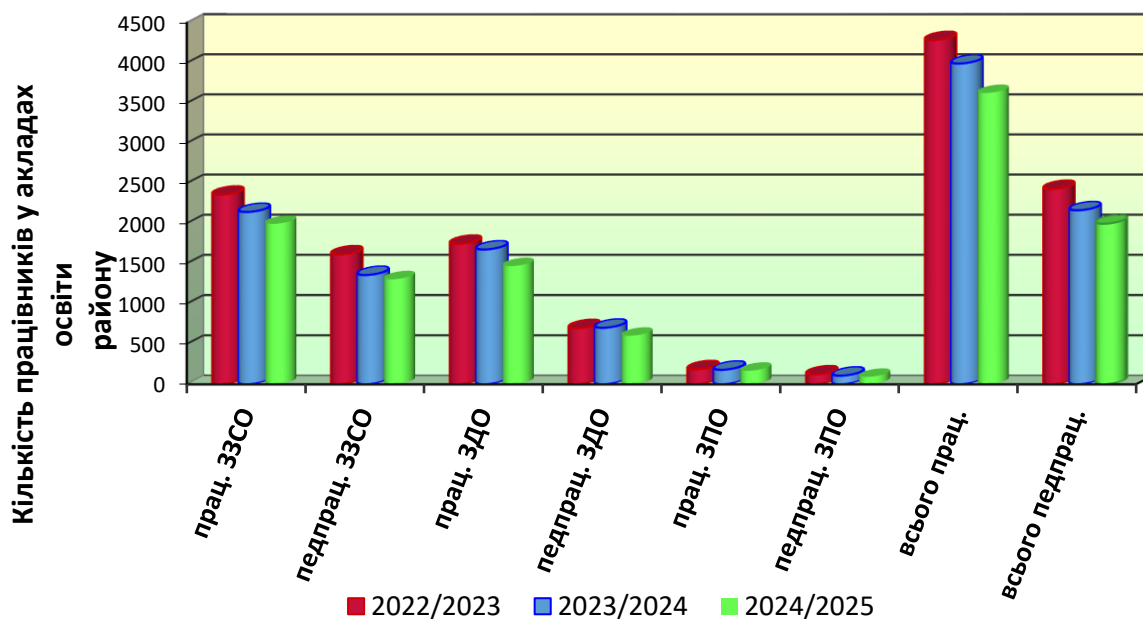
1.4.1. Кадрова політика

Станом на 05.09.2024 у закладах освіти Салтівського району працює 3624 працівники, з них 1994 – педагогічних працівники (без сумісників):

- 1302 – у закладах загальної середньої освіти (далі – ЗЗСО);
- 601 – у закладах дошкільної освіти (далі – ЗДО);
- 91 – у закладах позашкільної освіти (далі – ЗПО).

Кількість працівників у закладах освіти району

Навчальний рік	ЗЗСО		ЗДО		ЗПО		Всього	
	усі	пед.	усі	пед.	усі	пед.	усі	пед.
2022/2023	2355	1611	1743	695	185	121	4283	2427
2023/2024	2140	1355	1672	700	179	106	3991	2161
2024/2025	1992	1302	1465	601	167	91	3624	1994



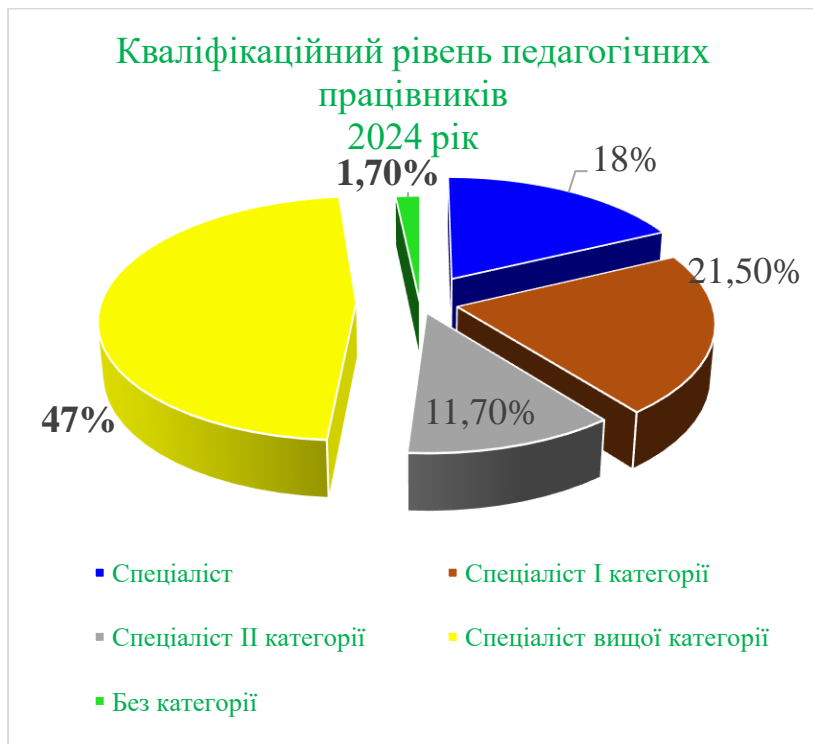
За останні три навчальних роки спостерігається поступове зменшення чисельності педагогічних працівників у закладах освіти району в порівнянні з попередніми навчальними роками. У 2024/2025 навчальному році в порівнянні з 2023/2024 навчальним роком на 167 осіб (2023/2024 – на 266 осіб, 2022/2023 – на 126 осіб):

- ✓ численність педпрацівників ЗЗО зменшилась на 53 осіб (2023/2024 – на 256 осіб, 2022/2023 – на 76 осіб);
- ✓ численність педпрацівників ЗДО – збільшилась на 99 осіб (2023/2024 – збільшилось на 5 осіб, 2022/2023 – зменшилась на 47 осіб);
- ✓ численність педпрацівників ЗПО – зменшилась на 15 осіб (2023/2024 – на 15 осіб, 2022/2023 – на 3 особи).

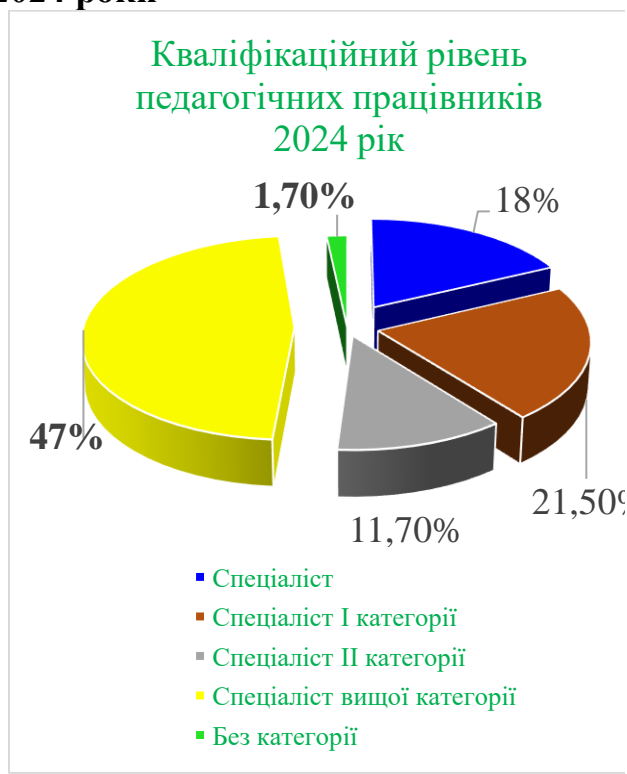
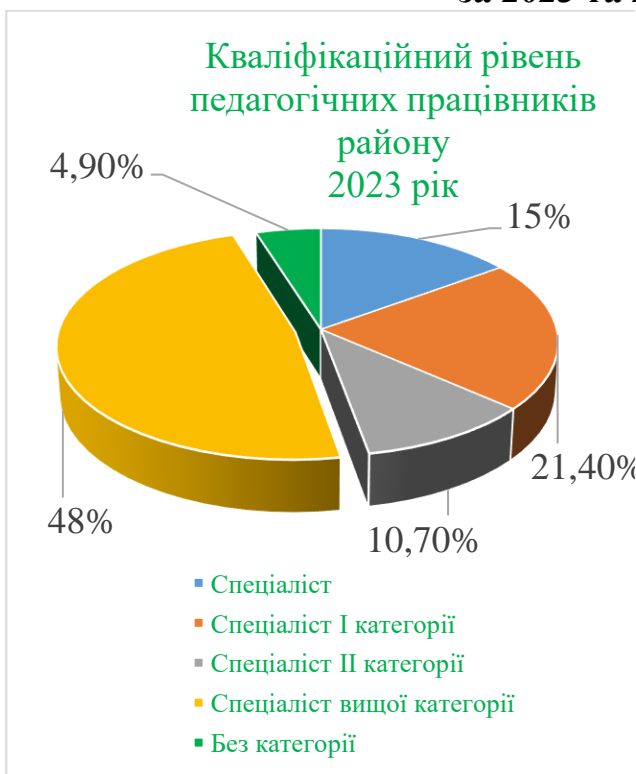
Зменшення інших працівників – на 200 осіб (2023/2024 – на 292 особи, 2022/2023 – на 112 осіб).

Всього по району із 1337 (в тому числі сумісників) педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти мають кваліфікаційний рівень:

«Спеціаліст» – 239 (17,9%);
 «Спеціаліст I категорії» – 288 (21,5%);
 «Спеціаліст II категорії» – 157 (11,7%);
 «Спеціаліст вищої категорії» – 631 (47,2%);
 «Без категорії» – 22 (1,7%).

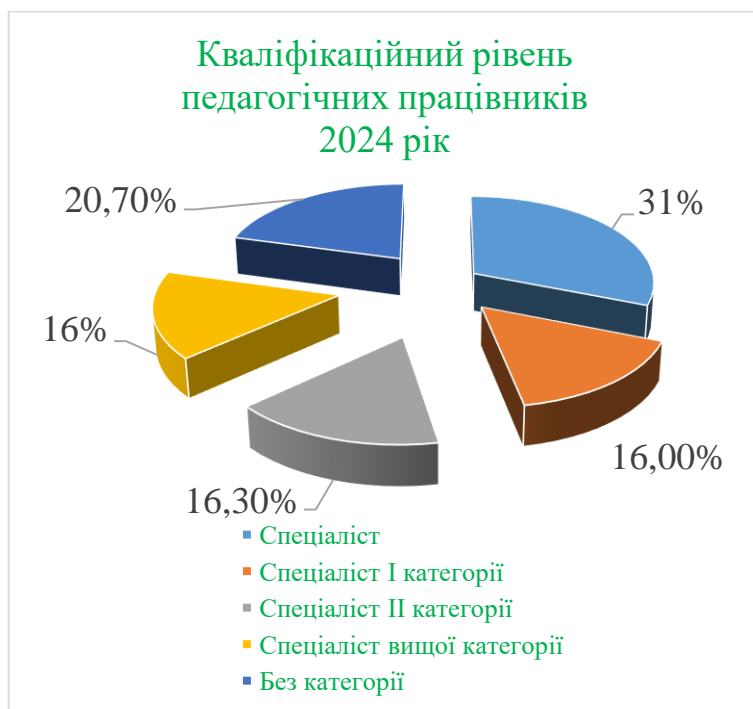


Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників ЗЗСО району за 2023 та 2024 роки

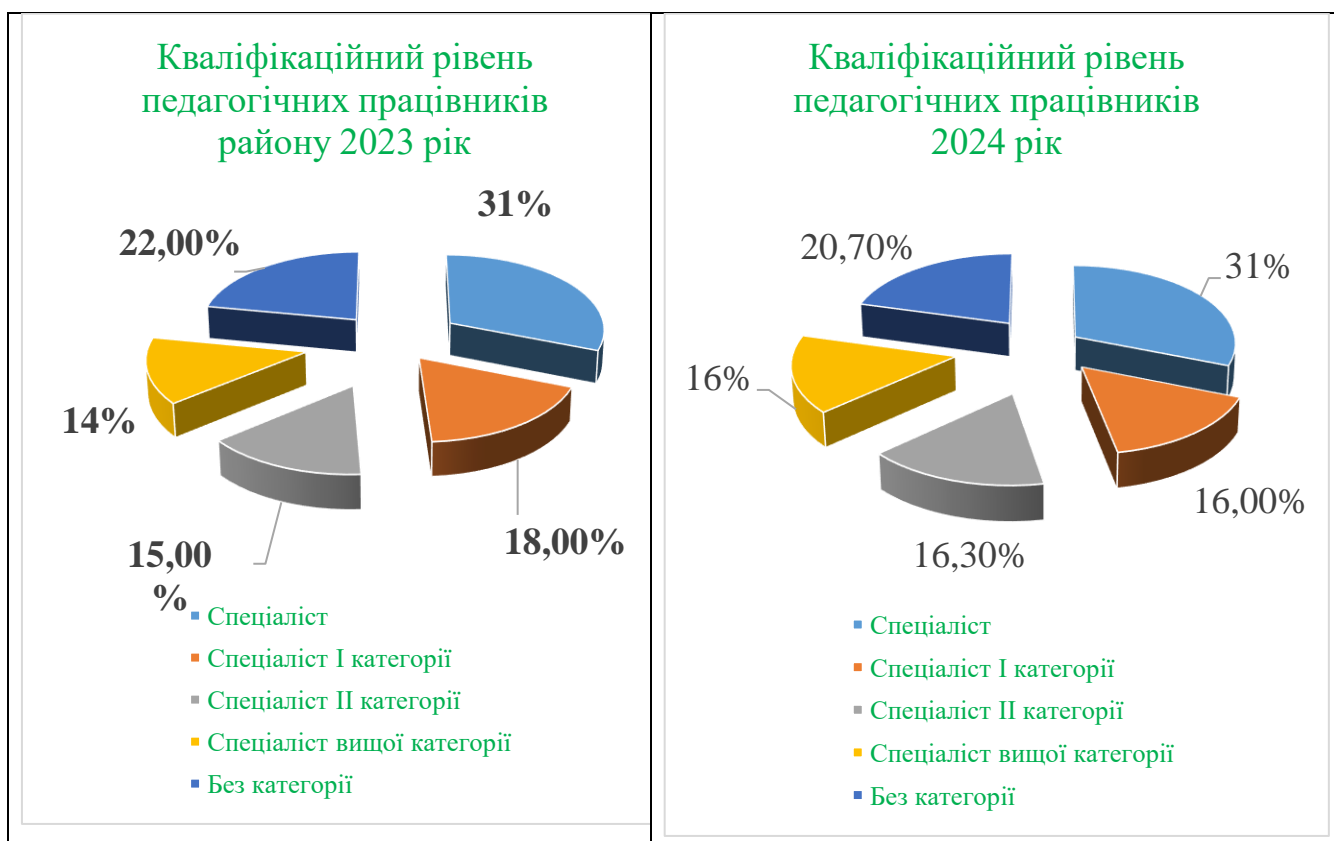


Всього по району із 606 (в тому числі сумісників) педагогічних працівників закладів дошкільної освіти мають кваліфікаційний рівень:

«Спеціаліст» – 188 (31%);
 «Спеціаліст I категорії» – 97 (16%);
 «Спеціаліст II категорії» – 99 (16,3%);
 «Спеціаліст вищої категорії» – 97 (16%);
 «Без категорії» – 125 (20,7%).

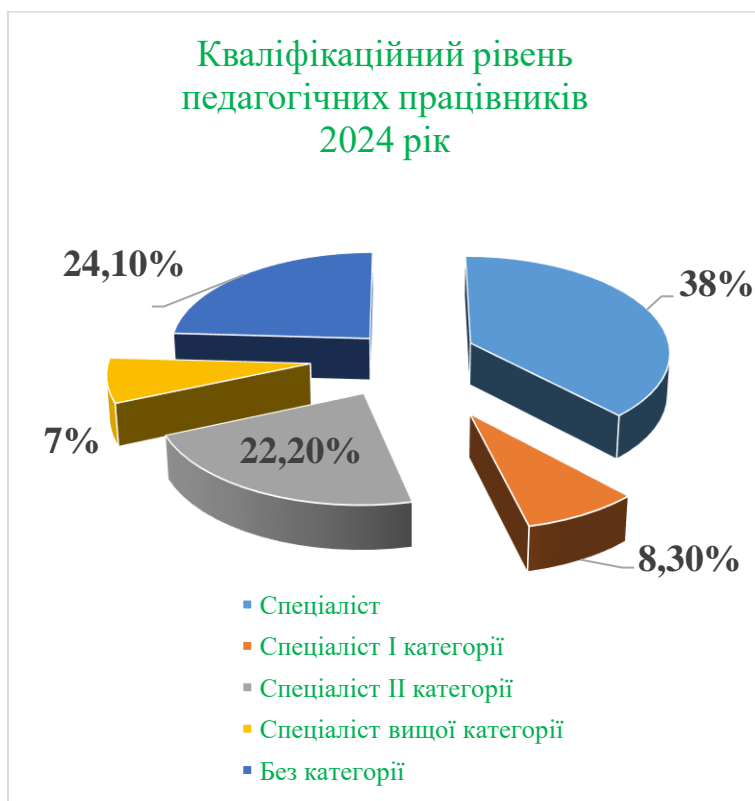


Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників ЗДО району

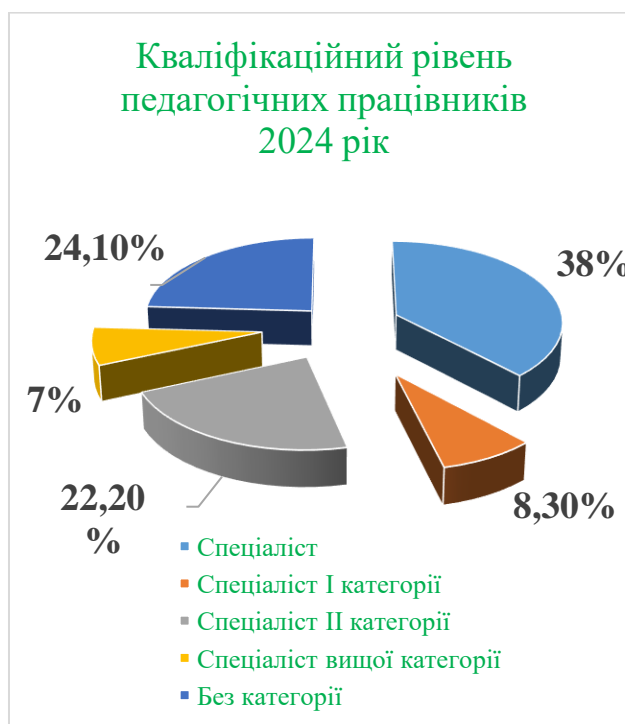
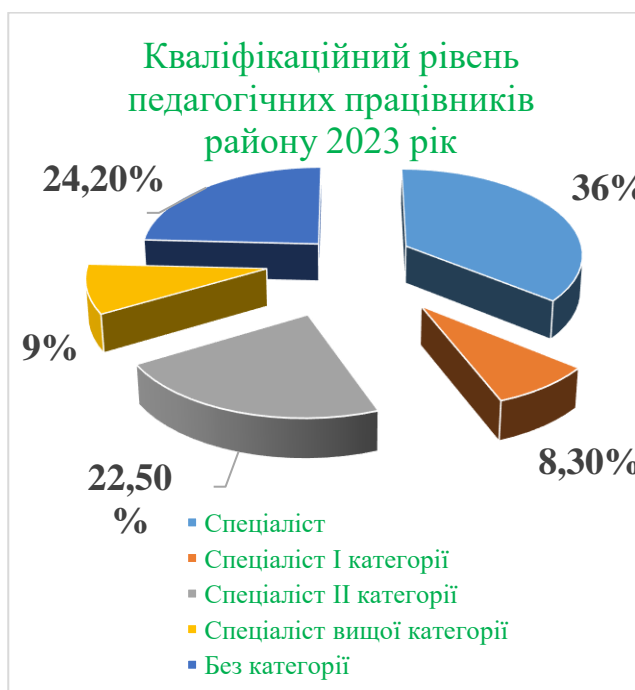


Всього по району із 108 (в тому числі сумісників) педагогічних працівників ЗПО мають кваліфікаційний рівень:

«Спеціаліст» – 41 (38%)
 «Спеціаліст I категорії» – 9 (8,3%)
 «Спеціаліст II категорії» – 24 (22,2%)
 «Спеціаліст вищої категорії» – 8 (7,4%)
 «Без категорії» – 26 (24,1%).



Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників ЗПО району комунальної форми власності за 2023 та 2024 роки



Нагороди, відзнаки, звання педагогічних працівників закладів освіти району

Із 2051 педагогічних працівників закладів району 66 нагороджені відомчими заохочувальними відзнаками Міністерства освіти і науки України, а саме:

Вид нагороди	ЗДО	ЗЗСО	ЗПО	Всього
I ступінь: Почесна грамота Міністерства освіти і науки України	4	23	0	27
II ступінь: нагрудний знак «Відмінник освіти України»	4	23	4	31
III ступінь: нагрудний знак «Василь Сухомлинський»	1	7	-	8
Разом	9	53	4	66

Педагогічні звання мають 478 педагогічних працівників, з них:

- 203 – «Учитель-методист»;
- 219 – «Старший учитель»;
- 54 – «Вихователь-методист»;
- 2 – «Старший вихователь».

Відомості про плинність педагогічних працівників в закладах освіти Салтівського району за роками

Рік	Кількість педпрацівників	Кількість педпрацівників, які вибули	% від загальної кількості педпрацівників
2018	2388	249	10%
2019	2343	267	11%
2020	2495	375	15%
2021	2395	222	9%
2022	2388	336	14%
2023	2161	314	11%
2024	1994	268	13,4%

Порівняно з попереднім роком плинність кадрів по району збільшилась на 2,4%.

Забезпечення молодими спеціалістами

У 2024 році до закладів освіти району прибуло 18 випускників вищих закладів освіти, у 2023 році – 5 випускників, у 2022 році – 7 випускників, у 2021 році – 26 випускників, тоді як у 2020 – 36.

Назва вищого навчального закладу	Кількість випускників, які прибули до ЗО району
Харківський національний педагогічний університет ім. Г.С. Сковороди	6
Харківський національний університет ім. В.Н. Каразіна	2
КЗ "ХГПА"	3
Харківська державна академія фізичної культури	1
Інші заклади	6



1.4.2. Науково-методичний супровід освітнього процесу

У 2024 навчальному році робота центру освітніх технологій (далі – ЦОТ) здійснювалася відповідно до вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», нормативно-інструктивних документів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, державних, регіональних та міських програм у галузі освіти, рекомендацій КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти».

ЦОТ працював над методичною темою: «Впровадження професійної компетентності педагогів та створення умов для активізації творчого потенціалу учасників освітнього процесу».

Основна діяльність ЦОТ була спрямована на:

- розвиток професійної майстерності педагогів щодо реалізації Концепції «Нової української школи»;
- впровадження в роботу закладів дошкільної освіти Базового компоненту дошкільної освіти;
- впровадження Державного стандарту базової середньої освіти, системного підвищення надання якісних освітніх послуг, спрямованих на реалізацію Концепції Нової української школи, через впровадження компетентнісного підходу навчання та розвитку соціально-емоційних навичок;
- здійснення сучасного психолого-педагогічного та організаційно-методичного супроводу освітнього процесу;
- формування професійної компетентності педагогів, своєчасне підвищення їх кваліфікації;
- практичну спрямованість методичного супроводу роботи закладів освіти з обдарованими учнями, дієвості національно-патріотичного виховання;
- активізацію вчительського, учнівського та батьківського потенціалу щодо участі у проєктах міжнародної співпраці.

Пріоритетні напрямки діяльності ЦОТ спрямовані на досягнення цілей розвитку освітньої системи Салтівського району – розвиток і впровадження сучасних педагогічних технологій, електронних ресурсів і методик для покращення освітнього процесу, забезпечення рівного доступу до освіти для всіх учнів, підтримка і розвиток новаторських педагогічних практик, створення системи професійного розвитку та підтримки педагогічних кадрів, розвиток дистанційного та онлайн-навчання, впровадження програм для розвитку обдарованих дітей, підтримка учнів у виборі майбутнього професійного шляху.

Результатом роботи є те, що Управління освіти адміністрації Салтівського району вибороло золоту медаль на XV міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти» у номінації «Науково-методичний супровід професійного розвитку педагога в умовах воєнного стану».

Досвід роботи освітян Салтівського району був представлений на XVI Міжнародній виставці «Інноватика в сучасній освіті», яка організована компанією «Виставковий світ» за підтримки Національної академії педагогічних наук України, Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти». Робота Управління освіти адміністрації Салтівського району, представлена в номінації "Педагогіка партнерства як основа формування освітнього простору Нової української школи", отримала золоту медаль.



На допомогу педагогічним працівникам закладів освіти упродовж року надано інформаційно-методичні та рекомендаційні матеріали за різними напрямками методичної та аналітичної діяльності.

Значна увага приділена роботі з педагогічними працівниками щодо організації та здійснення навчання учнів за дистанційними технологіями.

Матеріали на допомогу педагогічним працівникам розміщуються на офіційному сайті Управління освіти.

Результати роботи ЦОТ у 2024 році засвідчують, що його працівники, в цілому, забезпечують реалізацію єдиної державної політики у галузі освіти району.

Упродовж року у полі зору працівників ЦОТ були питання щодо:

- супроводу педагогічних працівників до впровадження нового Державного стандарту початкової, загальної освіти та реформи НУШ;
- надання якісних освітніх послуг: навчати дітей дистанційно, у гібридному форматі, які знаходяться в різних країнах світу;
- навчання, підвищення кваліфікації, створення умов для професійного особистісного визначення, розвитку та мотивації педагогів;
- роботи з обдарованою учнівською молоддю: результативність участі учнів у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з навчальних предметів, конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН та інших інтелектуальних змагань;
- моніторингових досліджень;
- виховної роботи;
- конкурсів педагогічної майстерності;
- стану реалізації міських та обласних освітніх програм;
- стану запровадження освітніх інновацій.

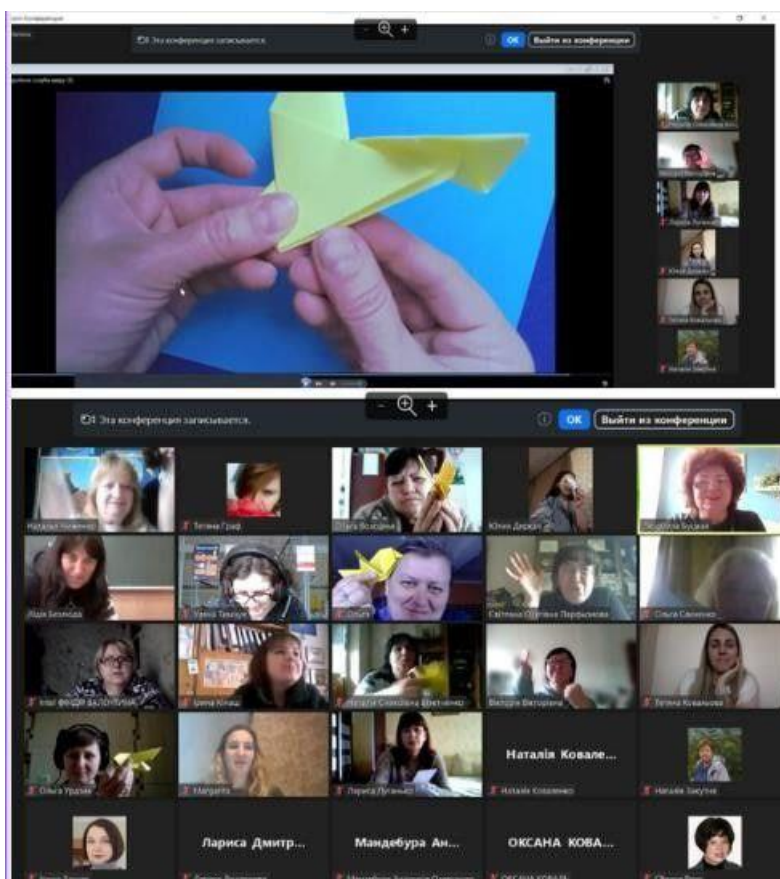
Методична робота в районі проводилася через мережу традиційних колективних, групових та індивідуальних форм роботи, забезпечила реалізацію Концепції Нової української школи.

У системі над реалізацією Концепції НУШ працювали районні методичні об'єднання вчителів з навчальних предметів, шкільних бібліотекарів, практичних психологів, соціальних педагогів та працівників закладів дошкільної освіти.

Працюють постійно діючі науково-практичні семінари для керівників закладів освіти, учителів-предметників та різних категорій педагогічних працівників закладів освіти.

Враховуючи особливості роботи закладів освіти в умовах воєнного стану, для педагогів закладів загальної середньої, позашкільної та дошкільної освіти ЦОТ були розроблені та надані рекомендації щодо можливостей підвищення професійного рівня, особливостей роботи дистанційно з дітьми та батьками, у тому числі з посиланнями на різні інтернет-платформи. Це сприяло активізації освітньої роботи з дітьми та консультативної роботи з педагогами і батьками.

У таких умовах педагогами району також проводилася організаційно-методична робота у формі офлайн-засідань та on-line-конференцій на платформах Google Meet, Skype та Zoom.



Упродовж року проведено понад 60 методичних заходів в очно-дистанційному форматі для керівників закладів загальної середньої, дошкільної, позашкільної, професійно-технічної освіти, новопризначених керівників закладів освіти, заступників директорів з навчально-виховної роботи та педагогів-організаторів, вчителів з різних предметів, практичних психологів та соціальних педагогів, бібліотекарів, наприклад:

для керівників закладів освіти: «Система управління закладом освіти: забезпечення комфортних і безпечних умов навчання й праці у сучасному освітньому просторі –

фінансово-господарська діяльність директора», «Система управління закладом освіти: внутрішнє забезпечення якості освіти в дії», «Роль керівника закладу освіти у формуванні цифрової компетентності педагога шляхом організації та оптимізації командної роботи у «хмарному» освітньому середовищі», «Управління освітньою інноваційною діяльністю агентів змін закладів освіти в умовах впровадження концепції Нової української школи»;



для педагогічних працівників: «Роль заступника директора у створенні організаційно-методичних умов для успішної діяльності вчителя», «Інструменти виявлення та подолання освітніх втрат», «Створення здоров'язберезувального середовища на уроках біології в умовах воєнного стану», «Розв'язання задач на уроках хімії в форматі онлайн», «Гейміфікація як засіб підвищення мотивації учнів на уроках мистецької галузі в умовах НУШ», «Штучний інтелект. Як правильно використовувати ChatGPT на уроках зарубіжної літератури», «Використання штучного інтелекту як засобу стимулювання навчальної діяльності при вивченні англійської мови», «Стимулювання навчальної діяльності на уроках німецької мови в НУШ шляхом розвитку базових компетентностей», «Впровадження сучасних технологій та методів під час дистанційного навчання», «Дистанційне навчання з фізичної культури як компонент сучасної освіти» тощо.



Удосконалення майстерності педагогічних працівників

Одне з найважливіших завдань діяльності ЦОТ – знаходження оптимальних форм удосконалення майстерності педагогів та розвиток їх професійної компетентності за рахунок формування позитивного сприйняття педагогічних інновацій. Працівники ЦОТ зосереджують увагу керівників на необхідності відстеження результативності впровадження інноваційних технологій або їх елементів в освітньому процесі.

Конкурс «Учитель року» проводиться відповідно до Положення про всеукраїнський конкурс «Учитель року», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 серпня 1995 року № 638 (зі змінами), а у 2024 році – на підставі відповідного наказу Міністерства освіти і науки України.

Метою конкурсу професійної майстерності «Учитель року» є виявлення та підтримка творчих і талановитих освітян, популяризація педагогічних здобутків.

У 2024 році конкурс проводився у номінаціях «Географія», «Фізика», «Українська мова і література» і «Образотворче мистецтво».

У районному етапі міського конкурсу «Учитель року-2024» взяли участь 24 педагоги, призерами визначено 14 педагогів.

Для оцінювання діяльності учасників конкурсу були запрошені педагоги – спеціалісти вищої категорії, «учителі-методисти», «старші учителі».

Переможцями районного етапу конкурсу стали:

Харитонова С.М. – учитель Харківського ліцею № 43, в номінації «Образотворче мистецтво»;

Сідненко В.В. – учитель Харківського ліцею № 167, в номінації «Фізика»;

Кобзар А.О. – учитель Харківського ліцею № 141, в номінації «Українська мова та література»

Калініченко В.Ю. – учитель Харківської гімназії № 123, в номінації «Географія».



Учитель Харківського ліцею № 43 Харитонова С.М. стала переможцем міського конкурсу «Учитель року – 2024» у номінації «Образотворче мистецтво», а лауреатом цього конкурсу у номінації «Українська мова та література» стала вчитель Харківського ліцею № 141 Кобзар А.О.



У Фестивалі «добрих практик» освітян Харківщини взяли участь 179 педагогів закладів освіти Салтівського району, відзначено дипломами 81 педагога: I місце – 17, II місце – 31, III місце – 33.

Зростанню професійного рівня педагогічних працівників, розвитку творчої ініціативи, самовдосконаленню, самостверженню та підвищенню продуктивності діяльності сприяє атестація.

Атестаційною комісією Управління освіти атестовано:

- 9 директорів закладів загальної середньої освіти (19, 23, 25, 33, 58, 123, 124, 144, 177);
- 1 директор закладу позашкільної освіти (ХДЮКМ);

- 10 завідувачів закладів дошкільної освіти (39, 58, 79, 80, 112, 115, 126, 270, 367, 454).

Атестаційними комісіями закладів освіти атестовано:

Заступників директорів з НВР – 9	Вихователів-методистів – 9
Вчителів – 211	Вихователів ЗДО – 98
Вихователів ГПД – 5	Практичних психологів – 6
Педагогів-організаторів – 3	Соціальних педагогів – 3
Методистів – 1	Культурних організаторів – 1
Бібліотекарів – 6	Вчителів-логопедів – 4
Дефектологів – 1	Асистентів вчителів – 7
Керівників гуртків – 3	

У закладах освіти здійснюється психологічний супровід атестації педагогічних працівників. Практичні психологи є членами атестаційних комісій, що відображено у відповідних наказах та протоколах засідань.

Методист центру освітніх технологій, який відповідає за психологічну службу, бере активну участь у атестації соціальних педагогів та практичних психологів освітніх закладів: експертні висновки складаються за результатами проведеної роботи.

Практичні психологи закладів освіти скеровані на поетапну роботу з вчителями під час атестації: здійснення психологічного аналізу відвіданих уроків, проведення індивідуальних консультацій щодо роботи учнів на різних етапах уроку та створення сприятливого психологічного клімату, індивідуальна та групова робота з профілактики професійного вигорання.

У 2024 році на сертифікацію зареєструвалися 18 педагогічних працівників. 6 педагогів пройшли навчання та отримали сертифікати експертів.

ЦОТ здійснював науково-педагогічний супровід різних по формі і змісту заходів для різних вікових категорій учнів, наприклад до Дня української писемності та мови та Дня захисту дітей, проєктів «Читай українською» та «Канікули в метрошколі. Книготерапія під час воєнного стану», Всеукраїнської просвітницької Національної акції «Національний тиждень читання. Тиждень поезії», Міжнародного дня рідної мови, районного фестивалю-конкурсу дитячої творчості «Мистецькі передзвони», Всеукраїнського фестивалю гри, навчання і натхнення конкурсу Play Fest-2024 «Мріємо та діємо» тощо.



За ініціативою ЦОТ проведено районний мистецький фестиваль «Харківська мозаїка», приурочений 370-ій річниці заснування міста Харкова. Гасло фестивалю: «Мій рідний дім, мій Салтівський район, усе життя пов'язано з тобою». До участі у фестивалі були запрошені учні, вихованці та педагогічні працівники закладів освіти. Творчі роботи представлені у п'яти номінаціях: поезія, есе, оповідання, казка, малюнок.



Психолого-педагогічний супровід

Психологічна служба в структурі освіти є складовою частиною державної системи охорони фізичного і психічного здоров'я молодих громадян України і діє з метою виявлення і створення оптимальних соціально-психологічних умов для розвитку особистості. Вона забезпечує своєчасне і систематичне вивчення психофізичного розвитку дитини, мотивів її поведінки і діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, статевих та інших індивідуальних особливостей, створення умов для саморозвитку та самовиховання, сприяє виконанню освітніх і виховних завдань закладів освіти.

У 2024 році практичні психологи продовжували працювати над проблемою, спрямованою на психологічне забезпечення сприяння переорієнтації процесу навчання на розвиток компетентностей всіх учасників освітнього процесу. Важливим напрямком роботи, спрямованої на підвищення психологічної культури педагогічних працівників, є організація та проведення постійно діючих семінарів різних категорій фахівців.

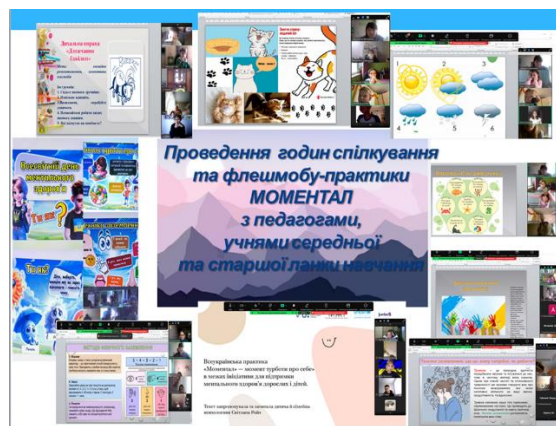
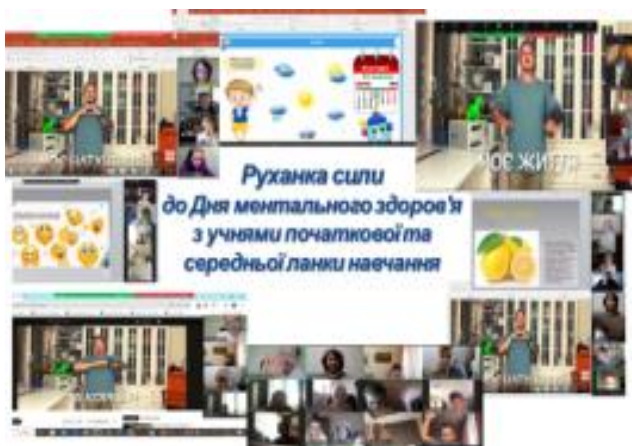
Протягом року проведено науково-практичні семінари для працівників психологічної служби району за темами: «Психолого-педагогічний супровід обдарованих дітей в умовах війни», «Використання елементів тренінгових занять у роботі з дітьми девіантної поведінки», «Профілактика булінгу в підлітковому середовищі», «Розвиток емоційно-рольової сфери дітей дошкільного віку».

Працювали творчі групи практичних психологів ЗДО, практичних психологів ЗЗСО та ЗПО, соціальних педагогів. Творчі групи опрацьовували теми запобігання та протидії домашньому насильству; запоруки здорової нації; соціально-емоційного розвитку дошкільників як основи профілактики агресивної поведінки дитини; підвищення стресостійкості та подолання тривожності педагогічних працівників як профілактики емоційного вигорання; форм і методів роботи з дітьми «групи ризику» як механізму процесу засвоєння соціальних норм учнями.

У рамках реалізації соціального проекту громадської організації «ГО ГЛОБАЛ» «Психологічне та соціально-емоційне навчання для українських шкіл» проведено 120 каскадних тренінгів «Коли світ на межі змін: школа, чутлива до психічного здоров'я», у яких взяли участь 548 працівників, підготовлено 30 тренерів.

З метою підтримки та розвитку психологічної стійкості учасників освітнього процесу, збереження психічного здоров'я та формування готовності до самостійного життя упродовж травня 2024 року в закладах освіти проведені уроки з питань психічного здоров'я в рамках Місяця обізнаності про ментальне здоров'я.

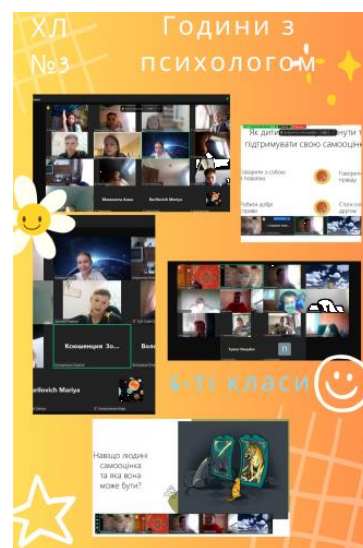
У жовтні 2024 року в закладах освіти проведені Дні ментального здоров'я. Учні долучилися до практики «Руханка сили», взяли участь у виконанні практики «МОМЕНТАЛ». Під час проведення заходів використалися матеріали ГО «Рух Олександра Педана «ДжуніорС», Всеукраїнської програми ментального здоров'я «Ти як?», Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ).



Упродовж 2024 року фахівцями психологічних служб закладів освіти проведено каскадні тренінг для педагогічних працівників за програмою «Коли світ на межі змін» у рамках реалізації соціального проекту ГО «ГЛОБАЛ» «Психологічне та соціально-емоційне навчання для українських шкіл». Педагоги мали можливість ознайомитися з основними принципами впровадження рівневої концепції та визначили роль закладів освіти у підтримці психічного здоров'я дітей та молоді.

У вересні 2024 року у рамках національної антибулінгової програми «Дружній простір» практичними психологами з учнями закладів освіти проведені заняття «Як ти? Уроки з психології для школярів». Заняття з учнями побудовані таким чином, щоб знайомство зі складними психологічними термінами спиралося на практичні дії, доповнювалося роздумами та підкріплювалося діалогом з обміном думками.

Також в рамках Тижня проти булінгу (вересень 2024 року) практичними психологами підготовлені методичні рекомендації для педагогічних працівників для проведення інформаційної та профілактичної роботи.



Заходи з лідерами учнівського самоврядування

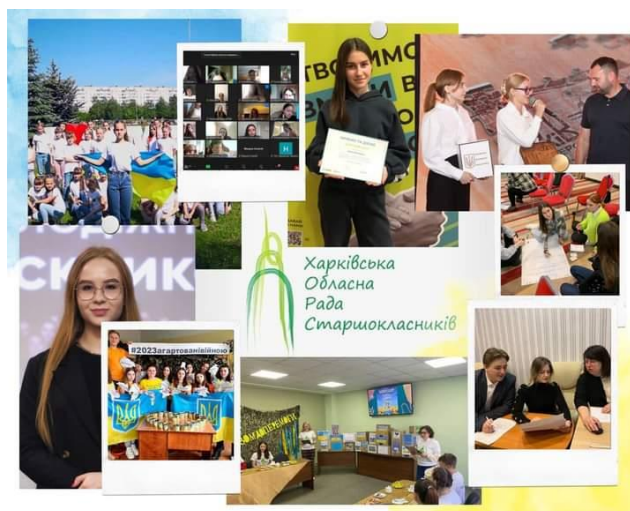
Діяльність учнівського самоврядування району включає в себе навчальний, культурний та волонтерський напрямки.

Учні ХЛ №№ 139, 156, учасники учнівського самоврядування, у серпні 2024 року побували на патріотичному таборі в Буковелі. Поїздка відбулася в рамках проєкту «Залізна зміна», спрямованого на розвиток потенціалу успішних у навчанні дітей та молоді. Під час табору діти зустрілися з лідерами у сфері бізнесу, політики, спорту та медицини.

У травні 2024 року, напередодні міжнародного дня захисту дітей, лідери учнівського самоврядування закладів освіти Салтівського району відвідали місто Львів.



Лідери учнівського самоврядування Салтівського району Мерещук Надія (ХЛ 8) та Головчанська Єва (ХЛ 3) у вересні 2024 року представляли Харківщину на Всеукраїнському зборі учнівського самоврядування «Ми. Молодь. Майбутнє». Лідерки від імені ХОРС (Харківської обласної ради старшокласників) привітали присутніх із різних куточків України та звернулися до них з мотиваційним словом, розповіли про молодіжну діяльність Харківщини, соціальні та волонтерські проєкти та поділилися планами на новий навчальний рік.



З лідерами учнівського самоврядування у жовтні 2024 року координаторами програми «Обійми» проведено тренінг на тему: «7 принципів свідомого громадянства», присвячений іграм та практичним вправам, які допомогли усвідомити учням, що їхні дії, незалежно від їх характеру, мають значний вплив на стан суспільства (жовтень 2024 року).



Пріоритетним для молодого покоління залишається допомога та підтримка українських військових.

Справжні уроки життя почули лідери учнівського самоврядування Салтівського району від захисників України під час зустрічі у листопаді 2024 року. Школярі подякували героям за оборону рідної землі, а ті, у відповідь, поділилися спогадами із власного шкільного життя, а також дали настанови молодому поколінню: поважати старших та триматися

разом.

«Переможемо лише тоді, коли будемо об'єднані», – підсумували військові.

Лідери шкільних самоврядувань розповіли захисникам про свою діяльність, а також подарували на згадку книги, солодощі та власноруч виготовлені сувеніри.



Понад 45 молодих людей Салтівського району представили свої досягнення в номінаціях міського конкурсу «Молода людина року». Кращі із них стали переможцями та лауреатами районного етапу.



Сучасна шкільна бібліотека – інформаційний центр закладу освіти

Пріоритетом в роботі шкільної бібліотеки сьогодні є розвиток особистості, здатної самостійно і вільно мислити й діяти в умовах інформаційного суспільства. До цієї важливої місії долучаються і шкільні бібліотеки Салтівського району.

Протягом року проведені різні за формами заходи зі шкільними бібліотекарями, у тому числі засідання школи новопризначених бібліотекарів з метою організації роботи шкільних бібліотек в умовах дистанційного навчання.

Засідання школи новопризначеного бібліотекаря – традиційна форма роботи методичного об'єднання бібліотекарів закладів загальної середньої освіти Салтівського району. Особливу увагу навчанню новопризначених бібліотекарів звертаємо під час дистанційного навчання, коли потрібно створювати нові форми онлайн роботи з учасниками освітнього процесу.





Згідно зі Стратегією розвитку читання на період до 2032 року «Читання як життєва стратегія» та планом її реалізації на 2023-2025 роки, заклади освіти розробили плани виховних бібліотечних заходів, спрямованих на зростання престижності читання як культурної цінності, використання потужного виховного потенціалу української літератури, застосування сучасних підходів до формування навичок читання.

21 лютого 2024 року з нагоди Дня рідної мови бібліотекарами в закладах освіти проведені заходи, маючи на меті віддати їй шану, зберегти єдність та міцність українського народу, які починаються саме з мови.



28 лютого 2024 року у ХЛ № 138 було презентовано досвід роботи бібліотеки в межах районного методико-практичного семінару шкільних бібліотекарів. Метою інтерактивної зустрічі було обговорення функцій бібліотеки як відкритого простору, інформаційного навігатора, культурно-просвітницького центру закладу в умовах сучасності. У рамках семінару завідувачкою сектору автоматизації інформаційно-бібліографічних процесів Обласної бібліотеки для дітей Кірнос С.А. було представлено сервіси для інтерактивних дистанційних заходів, створення робочих матеріалів за допомогою платформи.

Показ слайде PowerPoint - Бібліотека НУШ- простір для осві...

Бібліотека Нової української школи – це простір, який задовольняє безліч потреб

Простір натхнення:

- покликаний надихати й стимулювати переживання дитини шляхом організації різних подій та заходів, а також за допомогою комфортного дизайну;

Простір навчання:

- місце де діти можуть відкривати й досліджувати світ за допомогою відкритого доступу до знань та інформації;

Перформативний простір:

- аби надихатися, мати доступ до творчих інструментів та матеріалів та матеріалів й отримати можливість для реалізації власної творчості або інноваційних рішень;

Місце зустрічі:

- відкритий, публічний простір, де можна зустрітися з друзями та однодумцями поза навчанням;

Бібліотечний простір:

відкритий _безпечний _комфортний _креативний _чіткий у навігації _мобільний _багатофункціональний

Microsoft 365 (Office)

Слайд 9 з 66

2°C Mostly sunny

Пошук

10:20 28.02.2024

У березні 2024 року у рамках Всеукраїнської інформаційно-просвітницької тематичної акції «Національний тиждень читання. Тиждень поезії» у закладах освіти району проведені заходи під гаслом «Ріки незмінно течуть додому»: поетичні читання, вікторини, уроки поезії, онлайн засідання читацьких клубів. Матеріали, спеціально створені до події, розміщено у соціальних мережах, на сторінках Facebook закладів освіти, Телеграм-каналів.

З 16 по 24 березня 2024 р. #тижденьпоезії2024

Всеукраїнська інформаційно-просвітницька акція «Національний тиждень читання. Тиждень поезії»

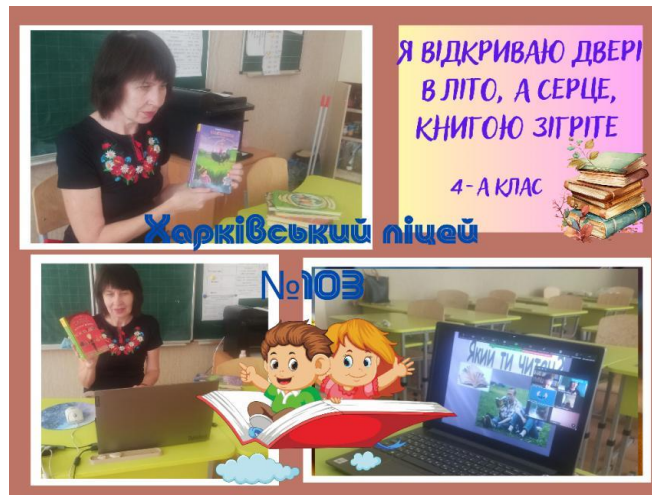
Тема Тижня поезії – «дім». Гаслом став рядок із вірша Ірини Шувалової «Ріки незмінно течуть додому».

Мета акції– консолідувати українське суспільство навколо читання як життєвої стратегії.

У 2024 році шкільні бібліотеки району презентували проєкт, який було запроваджено спільно з Центром освітніх технологій «Канікули в Метрошколі. Книготерапія для школярів під час воєнного стану».



Напередодні літніх канікул та з нагоди Дня захисту дітей шкільні бібліотеки району підготували та провели цікаві та корисні онлайн бібліотечні уроки «В літо з цікавою книжкою», ігри-квести «Впізнай казку» для молодших школярів. Учні 5-9 класів поповнили свої знання під час правових вікторин та літературних розваг. А старшокласники ознайомились з яскравою презентацією «Поети, одягнуті в піксель».



Щороку шкільні бібліотеки району долучаються до участі у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек. У 2024 році десятий ювілейний місячник відбувся під гаслом «Читаюча шкільна родина – стратегічне завдання бібліотеки». В межах місячника були проведені віртуальні екскурсії до шкільних бібліотек, засідання учасників клубу шанувальників книги, читацький марафон «Вчителі й діти читають разом», флешмоб «Фото з улюбленою книжкою».



З метою підвищення професійного рівня сучасного бібліотекаря, подальшої співпраці з закладами вищої освіти щодо проведення інформаційно-аналітичних та культурно-просвітницьких заходів методистами центру освітніх технологій спільно зі спеціалістами навчально-бібліотечного комплексу наукової бібліотеки Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого 02 жовтня 2024 року проведена цікава та корисна бібліотечна зустріч «Професійний майданчик шкільних бібліотекарів Салтівського району». Екскурсія до художньої галереї навчально-бібліотечного комплексу, знайомство з фондами рідкісних і цінних видань, обговорення теми Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек «Читаюча шкільна родина – стратегічне завдання бібліотеки», майстер-клас «Цифрова компетентність сучасного бібліотекаря».



1.4.3. Розвиток матеріально-технічної бази закладів освіти

Станом на 17.12.2024 Україна продовжує знаходитись у зоні бойових дій. За час війни у Салтівському районі м. Харкова було пошкоджено 23 – ЗЗСО, 29 – ЗДО, 3 – ЗПО разом 55 закладів освіти комунальної форми власності.

За кошти бюджету виконано ремонтні роботи в 31 (41% від загальної кількості закладів освіти району) закладі освіти:

– ремонт покрівлі – 3 заклади (ЗЗСО №№ 84, 128, 142);

ЗЗСО №84

ЗЗСО №128

ЗЗСО №142



– заміна вікон на металопластикові – 5 закладів (ЗЗСО №№ 42, 124, 138, 156, 167)

ЗЗСО №138

ЗЗСО №156

ЗЗСО №167



– проведено електромонтажні роботи - 6 закладів (ЗЗСО №№ 23, 42, 58, 124, 139, 142)

– ремонт внутрішніх приміщень - 3 заклади (ЗЗСО №№ 42, 124, 142);

ЗЗСО №124

ЗЗСО №142



– ремонт системи опалення – 4 заклади (ЗЗСО № 3, 42, 124, 142);

ЗЗСО №3

ЗЗСО №42

ЗЗСО №124



ЗЗСО №142



– ремонт ливневої каналізації – 1 заклад (ЗЗСО №97);



– ремонт труб холодного водопостачання – 5 закладів (ЗЗСО №№ 97, 98, 111, 141, ЗДО № 39);

ЗЗСО №97



ЗЗСО №98



ЗЗСО №141



– ремонт труб каналізації – 4 заклади (ЗЗСО №№ 23, 97, 98, 111);

ЗЗСО №97



ЗЗСО №98



– ремонт цоколю – 1 заклад (ЗЗСО №23);



– встановлення огорожі для генератору – 1 заклад (ЗЗСО №23);



– ремонт сходів – 2 заклади (ЗЗСО №58, 64);

ЗЗСО №58

ЗЗСО №64



– встановлення дверей – 2 заклади (ЗЗСО №8, ХДЮКМ);

ЗЗСО №8

ХДЮКМ



– ремонт вентиляції – 2 заклади (ЗЗСО №23, 111);

– заміна мийних ванн – 1 заклад ЗЗСО №111;

– виконання робіт з тимчасового приєднання до електричних мереж – 1 заклад ЗЗСО №124;

– ремонт стадіону - 1 заклад ЗЗСО №143;

–

- ремонт віконних укосів - 1 заклад КДЮСШ №13;



- встановлення внутрішньої системи оповіщення – 1 заклад (ЗЗСО №123);



- вогнегасна обробка дерев'яних конструкцій – 3 заклади (ЗЗСО №№ 8, 23, ЗДО №84);
- заміна лічильника теплової енергії – 1 заклад (ЗДО № 148);



- видалення, кронування та санітарна обрізка дерев – 9 закладів (ЗЗСО №№ 23, 84, 139, ЗДО №№ 79, 85, 97, 124, 125, 292).

За благодійні кошти проводяться ремонтні роботи в укритті ЗЗСО №25 та виконано роботи по ремонту укриття ЗЗСО №58.

ЗЗСО №25



ЗЗСО №58



За кошти державного бюджету Департаментом з благоустрою, відбудови та реконструкції Харківської міської ради на території ХЛ №№ 124, 138 виконується будівництво захисних споруд цивільного захисту (ПРУ).

ЗЗСО №124



ЗЗСО №138



Станом на 17.12.2024 на базі закладів освіти Салтівського району ЗЗСО №№ 3, 23, 64, 84, 97, 98, 122, 123, 139, 156 продовжують працювати пункти незламності.

Для можливості роботи у разі відключення електроенергії на пунктах незламності передбачається наявність: тепла, води, освітлення, мобільного зв'язку, інтернету, живлення для мобільних пристроїв, місць для відпочинку, аптечок.



На кожному пункті незламності наявні інформаційні стенди, завдяки яким мешканці можуть дізнатися загальну інформацію про роботу пункту, адреси розміщення найближчих укриттів, мережевих магазинів, автозаправних станцій, банківських установ, закладів громадського харчування, які працюють на альтернативному живленні, інструкції для населення щодо порядку дій при виникненні різних надзвичайних ситуацій.



На базі ЗЗСО №№ 23, 64, 58, 98, 111, 122, 139 працюють пункти видачі гарячого харчування.



1.4.4. Фінансове забезпечення

Державним та місцевим бюджетами на фінансування закладів освіти Салтівського району у 2024 році затверджена сума – **720 075,4 тис. грн.**, при мінімальній потребі бюджетних запитів **987 306,2 тис. грн.** В повному обсязі бюджетних коштів вистачило на захищені статті бюджету, а саме: на виплату заробітної плати з нарахуваннями, сплату комунальних послуг тощо. Розподіл бюджету 2024 року в порівнянні з бюджетом 2023 року наведено в таблиці:

Склад витрат загального фонду бюджету	2023 р.		2024 р.	
	сума, тис. грн.	%	сума, тис. грн.	%
Фонд оплати праці	559 207,5	84%	605 861,9	84%
Витрати на харчування дітей та учнів	0,0	0%	500,0	0,07%
Комунальні витрати	89 170,7	13%	92 113,3	13%
Фонд загальнообов'язкового навчання	280,6	0,04%	344,5	0,05%
Витрати на утримання та розвиток МТБ закладів освіти, у т. ч.:	17 837,9	2,96%	21 255,7	2,88%

Всього:	666 496,7	100%	720 075,4	100%
----------------	------------------	-------------	------------------	-------------

Для сталого функціонування закладів освіти у новому 2023/2024 навчальному році було витрачено **11 241,2 тис. грн.** бюджетних коштів на незахищені статті бюджету, у тому числі: на технічне обслуговування пожежних кран-комплектів, доставку підручників, технічне обслуговування систем протипожежного захисту, послуги зв'язку та інтернету, програмне забезпечення, вогнезахисну обробку дерев'яних конструкцій, технічне обслуговування аудіовізуального обладнання, послуг проведення дератизації, поточних ремонтів в закладах освіти, спил та обрізку аварійних дерев, виготовлення документів про освіту, придбання вогнегасників тощо.

Загальний фонд бюджету	2023 р.	2024 р.
Сума коштів для сталого функціонування закладів освіти у навчальному році (тис. грн.)	5 354,7	11 241,2

Надходження коштів **спеціального фонду бюджету** на загальну суму **261,0 тис. грн.** (надходження від оренди, здачі металобрухту, деревини та макулатури).

Спеціальний фонд бюджету	2023 р.	2024 р.
Сума коштів для сталого функціонування закладів освіти у навчальному році (тис. грн.)	285,5	261,0

Благодійна допомога у 2024 році надходила у вигляді коштів на виконання окремих доручень та у вигляді товарів (комп'ютерна техніка, меблі, спальні мішки, пледи генератори, будівельні матеріали, вогнегасники, канцтовари, тощо), робіт і послуг на загальну суму **14 547,0 тис. грн.**

Благодійна допомога	2023 р.	2024 р.
Сума коштів для сталого функціонування закладів освіти у навчальному році (тис. грн.)	5 940,7	14 547,0

Довідка про надходження, отриманих в натуральній формі:

№ з/п	Назва організації	Найменування матеріальних цінностей
1.	Департамент освіти ХМР («Українським дітям – українську книгу»)	Поліграфічна продукція, бензин А-92, дизельне паливо, олива моторна
2.	Управління ООН з обслуговування проєктів «ЮНОПС»	Меблі, дошки шкільні магнітні
3.	Дитячий фонд ООН (ЮНІСЕФ)	Комп'ютерна техніка, ноутбуки, спальні мішки, матраци, тощо
4.	Громадська організація «Смарт Освіта»	Повербанк, контейнер, пледи, художня література, тощо.
5.	Громадська організація «Плаформа розвитку міста»	Генератор, прожектор, стойка.
6.	Благодійна організація «Благодійний фонд «ПРАВО НА ЗАХИСТ»	Спарк кіт з планшетами (Планшет Lenovo)
7.	Громадська організація «ІНІЦІАТИВА Е+»	Генератор Akxa

8.	Управління освіти адміністрації Київського району ХМР	Дизельний генератор EnerSol
9.	ТОВ фірма «АСТРА-Київ»	Графічний монітор
10.	Благодійна організація «Гуманітарний фонд Сергія Притули»	Ноутбуки Dell, Інтерактивна панель Lenovo
11.	Благодійні внески від батьків	Вогнегасники, спальні мішки, багатофункціональний пристрій, склопакет, посуд, сонячна лампа, тощо
12.	Харківська Обласна Організація Товариства Червоного Хреста	Інституційний набір для прибирання

Порівняння видатків, витрачених для сталого функціонування закладів освіти району, протягом навчального року у 2023 та 2024 роках

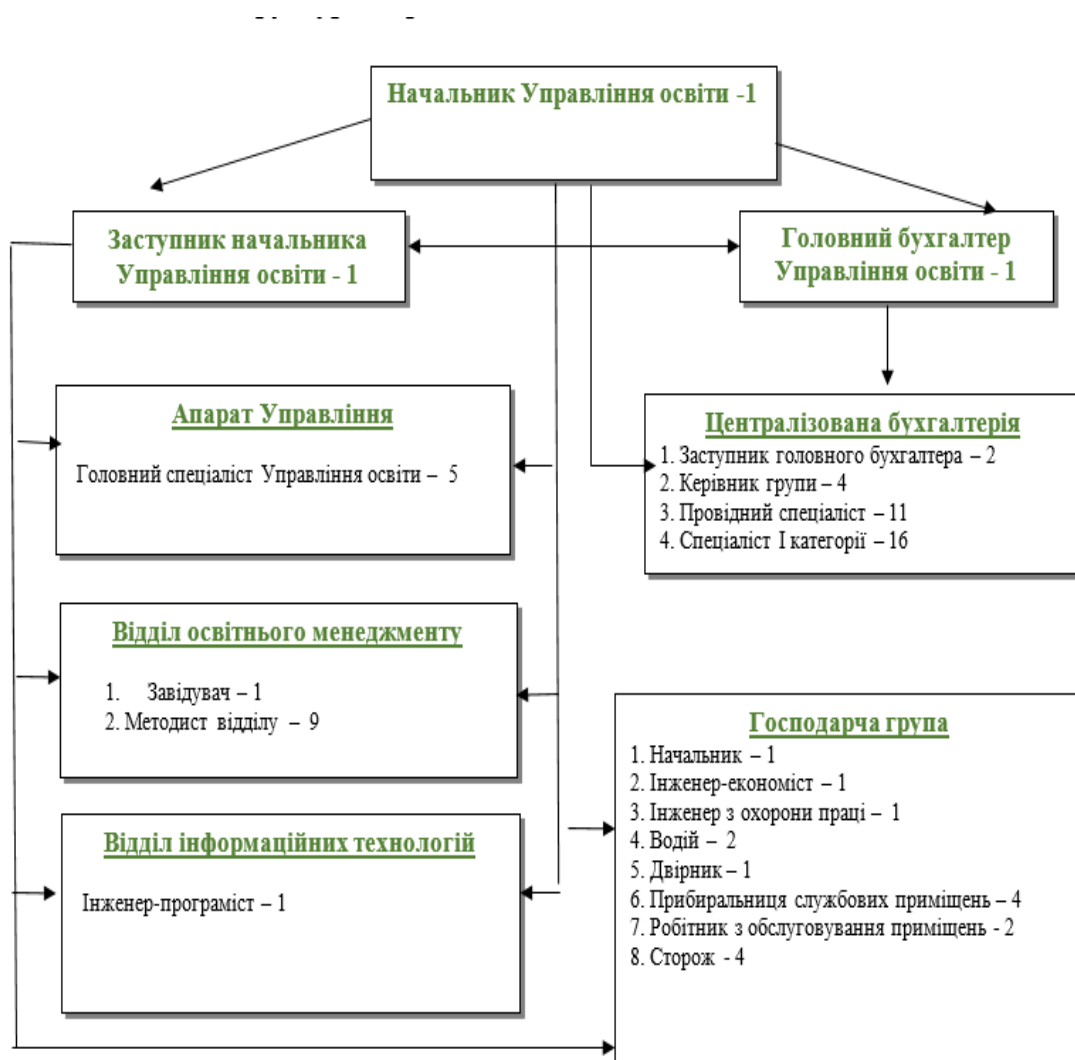
Джерела фінансування	2023 рік (тис. грн.)	2024 рік (тис. грн.)
Загальний фонд бюджету	5 354,7	11 241,2
Спеціальний фонд бюджету	285,5	261,0
Благодійні надходження	5 940,7	14 547,0
Разом	11 580,9 (100%)	26 049,2 (100%)

Завдання Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради на 2025 рік:

1. Забезпечення якісного освітнього процесу в дистанційному та змішаному форматах шляхом використання різних освітніх платформ, продовження організації навчання учнів та роботи груп короткотривалого перебування з підготовки дітей старшого дошкільного віку на базі приміщень КП «Харківський метрополітен».
2. Проведення заходів щодо:
 - підтримки життєдіяльності і функціональності матеріально-технічної бази закладів освіти;
 - збереження управлінських та педагогічних кадрів, контингенту здобувачів освіти;
 - розвиток безпечного освітнього середовища;
 - збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу;
 - відновлення матеріально-технічної бази пошкоджених закладів освіти із залученням благодійних спонсорських коштів, у т.ч. міжнародних;
 - підтримки ЗСУ та цивільного населення в умовах воєнного стану.
 - реалізації Концепції «Нової української школи»;
 - впровадження Державного стандарту базової середньої освіти;
 - системного підвищення якості освіти на інноваційній основі, сучасного психолого-педагогічного та організаційно-методичного супроводу освітнього процесу;
 - практичної спрямованості методичного супроводу роботи закладів освіти з обдарованими учнями;
 - дієвості національно-патріотичного виховання дітей та молоді (громадянсько-патріотичне, духовно-моральне, військово-патріотичне та екологічне виховання).
 - спрямування діяльності закладів освіти на соціалізацію особистості учнів.
 - посилення роботи з підготовки обдарованих учнів до олімпіад і конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН, а також підвищення якості відбору і підготовки учнів до участі в учнівських інтелектуальних конкурсах і змаганнях;
 - створення умов для розвитку професійних компетентностей педагогічних працівників закладів освіти району;
 - залучення закладів вищої освіти щодо реалізації заходів із обдарованими учнями.

РОЗДІЛ 2. Робота з кадрами.

2.1. Структура Управління освіти.



2.2. Розподіл посадових обов'язків працівників Управління освіти.

Карпова Лариса Георгіївна – начальник Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради (далі – Управління, Управління освіти)

- Здійснює керівництво діяльністю Управління, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та координує їх роботу.

- Планує і координує діяльність Управління.

- Організовує роботу Управління щодо його ефективної взаємодії з іншими виконавчими органами міської ради, відповідними органами державної влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти щодо виконання завдань, покладених на Управління.

- Забезпечує виконання поставлених перед Управлінням завдань щодо реалізації державної політики у сфері освіти.

- Забезпечує дотримання трудової та виконавської дисципліни в Управлінні.

- Діє від імені Управління, представляє його інтереси у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями,

підприємствами, установами, організаціями, громадянами без доручення.

- Відкриває та закриває рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків відповідно до законодавства України, має право першого підпису на банківських документах.

- Видає накази в межах своєї компетенції, організовує та контролює їх виконання.

- Організовує підготовку проєктів нормативних актів із питань, що належать до повноважень Управління.

- Затверджує посадові (робочі) інструкції працівників Управління, керівників підпорядкованих закладів освіти.

- Затверджує положення про підрозділи Управління.

- Вносить пропозиції щодо кошторису, граничної чисельності, фонду оплати праці працівників підвідомчих закладів освіти та внесення змін до підрозділів Управління.

- Планує потребу в коштах на відповідний бюджетний рік, вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів та установ освіти, що фінансуються за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади, аналізує їх використання.

- Розпоряджається коштами Управління в межах затвердженого кошторису.

- Укладає договори, контракти, угоди для забезпечення діяльності Управління, видає довіреності.

- Готує та надає голові адміністрації Салтівського району Харківської міської ради необхідні матеріали для інформування мешканців району щодо виконання рішень Харківської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та інших питань, які стосуються діяльності Управління.

- Призначає на посади та звільняє з посад працівників підрозділів Управління відповідно до вимог законодавства України.

- Надає керівництву міської ради в межах своїх повноважень пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення посадових осіб місцевого самоврядування Управління, своєчасного заміщення вакансій, заохочення та застосування заходів дисциплінарних стягнень.

- Порушує перед Департаментом освіти Харківської міської ради клопотання про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти району, що знаходяться в комунальній власності територіальної громади міста Харкова, та закладів професійно-технічної освіти, фінансування яких здійснюється за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади.

- Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Управління відповідно до вимог законодавства України.

- Веде особистий прийом громадян, забезпечує виконання їх законних вимог, розглядає в установленому порядку звернення громадян.

- Інформує мешканців району про виконання рішень Харківської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та висвітлює свою діяльність у засобах масової інформації в межах своєї компетенції.

- Застосовує заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції», у разі виникнення обставин, які свідчать про наявність у підлеглих осіб реального чи потенційного конфлікту інтересів.

- Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства України, а також виконує завдання, визначені рішеннями Харківської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

- На час відсутності начальника Управління виконання його обов'язків покладається наказом голови адміністрації Салтівського району Харківської міської ради на одного з

працівників Управління.

Попова Вікторія Іванівна – заступник начальника Управління освіти

• Організує забезпечення діяльності закладів освіти району щодо виконання вимог Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту» та нормативно-правових актів у галузі освіти в межах компетенції Управління освіти.

• Здійснює контроль за виконанням рішень апаратної наради, нарад керівників закладів освіти.

• Забезпечує координацію роботи Управління освіти та структурних підрозділів.

• Надає практичну допомогу закладам освіти району з питань реалізації державної політики у сфері освіти та забезпечення якості освіти.

• Проводить інструктивні наради із заступниками директорів з освітньої роботи, координує їх діяльність.

• Вивчає потреби закладів освіти району у педагогічних кадрах.

• Відповідає за оформлення документації нарад директорів, апаратних нарад.

• Здійснює організаційний супровід формування мережі закладів загальної середньої освіти (далі - ЗЗСО) усіх типів і форм власності, закладів позашкільної освіти (далі - ЗПО), професійно-технічної освіти (далі - ЗПТО) Салтівського району на початок навчального року, готує пропозиції від Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради до проєкту Рішення виконавчого комітету Харківської міської ради «Про затвердження мережі закладів освіти м. Харкова (на поточний навчальний рік)».

• Забезпечує корегування мережі ЗЗСО (щомісяця, упродовж навчального року) Салтівського району.

• Здійснює організаційний супровід формування перспективної мережі ЗЗСО усіх форм власності, ЗПО та ЗПТО Салтівського району.

• Здійснює організаційний супровід зарахування учнів до 1-х класів ЗЗСО Салтівського району.

• Проводить в межах компетенції аналіз якості та своєчасність заповнення закладами загальної середньої освіти Салтівського району алфавітних книг, статистичних звітів за формами: № ЗНЗ-1, № ЗНЗ-2, формує статистичні звіти за формами № 76-РВК, № ЗВ-1, Д-4, Д-5, Д-6, Д-7-8, Д-9 (окремо заклади комунальної та приватної власності).

• Готує інформації щодо початку та закінчення навчального року (за запитом Департаменту освіти Харківської міської ради).

• Формує загальне замовлення на виготовлення персоналізованих документів про освіту, що виготовляються на основі фотокомп'ютерних технологій, бланків документів про освіту, що виготовляються поліграфічним способом, відзнак про досягнення у навчанні.

• Відповідає за видачу та облік документів про освіту державного зразка (свідоцтв про базову загальну середню освіту, свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти; золотих медалей «За високі досягнення у навчанні», срібних медалей «За досягнення у навчанні»; похвальних листів «За високі досягнення у навчанні», похвальних грамот «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»).

• Формує базу даних випускників-претендентів на нагородження медалями, забезпечує контроль за дотриманням особливих умов нагородження, визначених розділом III Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні».

- Забезпечує організаційно-методичний супровід закінчення навчального року, проведення державної підсумкової атестації (ДПА), узагальнює інформації ЗЗСО про результати ДПА випускників 9-х, 11(12)-х класів, середні бали табелів (4-ті класи), свідоцтв про БЗСО (9-ті класи), свідоцтв про ПЗСО (11 (12)-ті класи).
- Узагальнює інформації ЗЗСО та формує статистичні звіти щодо організації навчання учнів за індивідуальною формою.
 - Зобов'язаний не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних фізичних осіб, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових або службових обов'язків.
 - Здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

Миколенко Людмила Володимирівна - головний бухгалтер Управління освіти

- Забезпечує ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних.
 - Організовує роботу бухгалтерської служби, контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.
 - Вимагає від підрозділів, служб та працівників забезпечення неухильного дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.
 - Вживає всіх необхідних заходів для запобігання несанкціонованому та непомітному виправленню записів у первинних документах і реєстрах бухгалтерського обліку та забезпечує збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну.
 - Забезпечує складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової звітності підприємства, підписання її та подання в установлені строки користувачам.
 - Здійснює заходи щодо надання повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан, результати діяльності та рух коштів підприємства.
 - Бере участь у підготовці та поданні інших видів періодичної звітності, які передбачають підпис головного бухгалтера, до органів вищого рівня у відповідності з нормативними актами, затвердженими формами та інструкціями.
 - За погодженням з начальником Управління освіти забезпечує перерахування податків та зборів, передбачених законодавством.
 - Розподіляє обов'язки між працівниками бухгалтерії, суворо контролює їх виконання.
 - Контролює планування бюджету, кошторисів, штатних розписів закладів освіти, аналізує використання бюджетних коштів за їх призначенням.
 - Контролює надходження та використання позабюджетних коштів.
 - Контролює складання тарифікаційних списків, раціональний розподіл педагогічного навантаження згідно з навчальними планами та правильне нарахування і виплату заробітної плати працівникам.
 - Щоквартально аналізує господарсько-фінансову діяльність закладів освіти в рамках виділеного ліміту.
 - Перевіряє заклади освіти району і надає практичну допомогу керівникам з питань господарсько-фінансової діяльності.
 - Несе персональну відповідальність за якісне і своєчасне виконання всіх фінансових звітів, стан матеріально-фінансового обліку, фінансову дисципліну закладів освіти.
 - Здійснює контроль за систематичним підвищенням кваліфікації і професійного рівня працівників бухгалтерії, при необхідності забезпечує взаємозаміну кадрів.
 - Контролює економне використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів

закладів освіти.

- Контролює складання достовірної бухгалтерської звітності на основі первинних документів та бухгалтерських записів, подання її в установлений термін відповідним органам.

- Бере активну участь у підготовці заходів, які попереджують здійснення недостач та незаконну витрату грошових коштів і товарно-матеріальних цінностей, порушення фінансового і господарського законодавства.

- Контролює збереження бухгалтерських документів, оформлення та передачу їх до архіву.

- Надає працівникам бухгалтерії методичну допомогу з питань обліку контролю звітності і економічного аналізу.

- Слідкує за дотриманням у приміщенні бухгалтерії правил зберігання документації строгої звітності, протипожежних санітарних правил, норм безпечної експлуатації обчислювальної, іншої техніки, що використовується.

- Забезпечує здорові і безпечні умови праці працівників у підпорядкованому підрозділі.

- Є відповідальною особою за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці в Управлінні освіти.

- Зобов'язаний не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних фізичних осіб, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових або службових обов'язків.

- Виконує інші розпорядження та доручення начальника Управління освіти та заступника начальника.

Гринько Ганна Іванівна - головний спеціаліст Управління освіти

- Проводить роботу зі зверненнями громадян з питань виховної роботи, профілактики правопорушень, запобігання дитячого травматизму, організації співпраці з батьками, захисту прав дітей, інклюзивного навчання.

- Готує інформації, звіти та інші документи з питань виховної роботи, профілактики правопорушень і злочинності, насильства, запобігання дитячого травматизму, інклюзивного навчання у межах своєї компетенції.

- Організовує участь школярів району у святкових масових заходах різних рівнів (районного, міського тощо).

- Координує роботу закладів освіти зі Службою у справах дітей, сектором ювенальної превенції Салтівського відділу поліції, Харківським міським ШВД №2, Центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Салтівського району міста Харкова, наркологічним кабінетом Салтівського району міста Харкова, Управлінням патрульної поліції у місті Харкові Департаменту патрульної поліції, патрульною поліцією, Харківським міським палацом дитячої та юнацької творчості, районною ветеранською організацією та іншими громадськими організаціями.

- Координує роботу Батьківської ради Салтівського району міста Харкова, організовує зустрічі начальника Управління освіти з представниками батьківської громадськості закладів освіти району.

- Проводить інструктивні наради заступників директорів з виховної роботи, соціальних педагогів та громадських інспекторів з охорони дитинства та відповідає за оформлення відповідної документації.

- Забезпечує координацію виконання державних та регіональних програм з питань виховання учнівської молоді, профілактики і запобігання правопорушень і злочинності, насильства і булінгу, поширення алкоголізму, наркоманії, токсикоманії, соціального

захисту дітей, запобігання дитячого травматизму, впровадження інклюзивної освіти, готує звіти з цих питань.

- Координує діяльність щодо запровадження інклюзивної освіти в закладах загальної середньої освіти району, готує звіти з цих питань.

- Координує роботу закладів освіти щодо виконання нормативних документів з питань виховної роботи.

- Координує роботу закладів освіти з профілактики і попередження дитячого травматизму, готує звіти з цих питань.

- Координує співпрацю Управління освіти з районною прокуратурою щодо питань захисту прав дітей, попередження дитячого травматизму.

- Забезпечує співпрацю з Управлінням соціального захисту населення Адміністрації Салтівського району Харківської міської ради з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячого травматизму.

- Зобов'язаний не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних фізичних осіб, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових або службових обов'язків.

- Виконує інші доручення начальника Управління освіти, заступника начальника Управління освіти.

Кустовська Галина Миколаївна - головний спеціаліст Управління освіти

- Координує роботу закладів освіти щодо організації медичного обслуговування учнів, виконання Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», дотримання Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

- Координує роботу закладів освіти щодо виконання нормативних і законодавчих документів з питань організації харчування дітей у закладах загальної середньої освіти району; надає узагальнені звіти про охоплення харчуванням та харчуванням молоком учнів 1-х класів до Департаменту освіти Харківської міської ради.

- Готує інформації, звіти та інші документи з питань охорони дитинства в межах своєї компетенції.

- Надає допомогу закладам освіти у виконанні державних і регіональних програм щодо соціального захисту дітей.

- Веде облік дітей пільгових категорій: дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей-напівсиріт, дітей з багатодітних, малозабезпечених та неповних сімей, дітей-чорнобильців та дітей інших пільгових категорій, які виховуються та навчаються в закладах освіти району.

- Здійснює контроль за роботою закладів освіти з дітьми пільгових категорій.

- Здійснює організацію та контроль за виконанням закладами освіти державних і регіональних програм щодо соціального захисту дітей.

- Проводить роботу зі зверненнями громадян з питань соціального захисту дітей, організації співпраці з батьками, захисту прав дітей.

- Здійснює контроль за подальшим навчанням та працевлаштуванням дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування – випускників 9, 11(12) класів.

- Готує інформації, звіти та інші документи з питань соціального захисту дітей у межах своєї компетенції.

- Організовує участь дітей пільгового контингенту в святкових масових заходах різних рівнів (районного, міського тощо).

- Здійснює заходи щодо забезпечення підопічних учнів шкільною формою, канцтоварами, дітей пільгового контингенту - солодкими новорічними подарунками за

рахунок фонду загального обов'язкового навчання.

- Координує роботу закладів освіти зі Службою у справах дітей, сектором ювенальної превенції Салтівського відділу поліції, Харківським міським ШВД №2, Центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Салтівського району міста Харкова, наркологічним кабінетом Салтівського району міста Харкова, Управлінням патрульної поліції у місті Харкові Департаменту патрульної поліції, районним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції м. Харкова, Харківським міським палацом дитячої та юнацької творчості, та іншими громадськими організаціями з питань соціального захисту учнів.

- Проводить інструктивні наради соціальних педагогів та громадських інспекторів з охорони дитинства та відповідає за оформлення відповідної документації.

- Забезпечує координацію виконання державних та регіональних програм з питань соціального захисту дітей, готує звіти з цих питань.

- Координує співпрацю Управління освіти з районною прокуратурою щодо питань захисту прав дітей.

- Забезпечує співпрацю з Управлінням соціального захисту населення Адміністрації Салтівського району Харківської міської ради з питань соціального захисту дітей.

- Здійснює організаційно-методичний супровід зовнішнього незалежного оцінювання; забезпечує своєчасне доведення інформаційних матеріалів щодо організації та проведення ЗНО; контролює стан інформаційно-роз'яснювальної роботи у ЗЗСО; залучає педагогічних працівників до процедури проведення ЗНО в якості персоналу пунктів тестування.

- Готує звітність з питань організації туристичних подорожей та комплексних навчально - тематичних екскурсій.

- Готує інформації, звіти та інші документи з питань гурткової роботи.

- Координує роботу закладів освіти щодо організації фізичної охорони закладу.

- Надає допомогу закладам освіти у виконанні державних і регіональних програм щодо соціального захисту дітей.

- Веде облік дітей пільгових категорій: дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей-напівсиріт, дітей з багатодітних, малозабезпечених та неповних сімей, дітей-чорнобильців та дітей інших пільгових категорій, які виховуються та навчаються в закладах освіти району.

- Здійснює контроль за роботою закладів освіти з дітьми пільгових категорій.

- Здійснює організацію та контроль за виконанням закладами освіти державних і регіональних програм щодо соціального захисту дітей.

- Веде облік, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації з грифом "Для службового користування".

- Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних фізичних осіб, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових або службових обов'язків.

- Виконує інші доручення начальника Управління освіти, заступника начальника Управління освіти.

Гелла Тамара Петрівна - головний спеціаліст Управління освіти (з кадрових питань)

- Контролює юридичну частину оформлення наказів, трудових книжок та інших документів в Управлінні освіти, готує проекти наказів про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Управління освіти, керівників закладів освіти району.

- Проводить консультації та семінари з кадрових питань для керівників закладів

дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійно-технічної освіти.

- Веде прийом з кадрових питань працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійно-технічної освіти, надає їм консультації.

- Бере участь у розгляді звернень, скарг, заяв громадян, які надходять до Управління освіти та виникають у трудових колективах закладів освіти.

- Контролює виконання вимог діючого законодавства України керівниками та педагогічними працівниками закладів освіти району.

- Вивчає забезпеченість установ освіти керівними і педагогічними кадрами, оформлює документацію з кадрових питань.

- Веде облік і зберігає трудові книжки працівників апарату Управління та структурних підрозділів.

- Оформлює нагородні документи на заохочення педагогічних кадрів.

- Оформлює характеристики на працівників апарату управління, керівників установ освіти.

- Інспектує та вносить пропозиції про подальше удосконалення роботи з педагогічними кадрами в закладах освіти.

- Відповідає за організацію роботи зі зверненнями громадян відповідно до «Про звернення громадян» та запитами на публічну інформацію відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

- Щоквартально готує інформацію на апаратні наради щодо стану роботи із зверненнями громадян згідно з вимогами Указу Президента України «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

- Оформлює на роботу працівників Управління освіти після проходження ними вступного інструктажу з охорони праці.

- Контролює наявність посадових інструкцій працівників Управління освіти.

- Контролює надання до Міського центру зайнятості «Звіт про наявність вакансій» за формою №3-ПН не пізніше 10-ти робочих днів з дати відкриття вакансії(й).

- Контролює надання працівникам Управління освіти довідок про роботу на посаді.

- Контролює надання до Департаменту освіти Харківської міської ради інформації про наявність вакансій в закладах освіти.

- Організовує роботу з центром зайнятості з питань працевлаштування на вільні робочі місця.

- Щорічно складає звіт форми 83-РВК.

- Контролює виконання працівниками Управління та педагогічними працівниками району Закону України «Про доступ до публічної інформації».

- Є відповідальною особою за ведення військового обліку та бронювання.

- Є відповідальною особою за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних бази «Звернення громадян», «Працівники управління освіти» при їх обробці в Управлінні освіти.

- Зобов'язаний не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних фізичних осіб, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових або службових обов'язків.

- Виконує інші доручення начальника Управління освіти, заступника начальника Управління освіти.

Лазаренко Галина Анатоліївна - головний спеціаліст Управління освіти (з дошкільного виховання)

- Організовує роботу щодо розвитку мережі закладів дошкільної освіти району.

- Надає допомогу керівникам закладів дошкільної освіти з підвищення рівня освітньо-виховної роботи з дітьми.
- Надає допомогу керівникам закладів дошкільної освіти з питань створення безпечних і нешкідливих умов перебування вихованців, запобігання травматизму.
- Організовує та контролює дотримання санітарно-гігієнічного режиму в закладах дошкільної освіти.
- Контролює виконання нормативних і законодавчих документів щодо організації харчування дітей в закладах дошкільної освіти району.
- Контролює та надає консультаційну допомогу щодо організації оздоровчої роботи з дітьми в закладах дошкільної освіти.
- Веде облік дітей пільгових категорій: дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей-напівсиріт, дітей з багатодітних, малозабезпечених та неповних сімей, дітей-чорнобильців та дітей інших пільгових категорій, які виховуються та навчаються в закладах освіти району.
- Здійснює контроль за роботою закладів освіти з дітьми пільгових категорій.
- Здійснює організацію та контроль за виконанням закладами освіти державних і регіональних програм щодо соціального захисту дітей.
- Проводить роботу зі зверненнями громадян з питань запобігання дитячого травматизму, соціального захисту дітей, організації співпраці з батьками, захисту прав дітей.
- Готує статистичні звіти щодо функціонування закладів дошкільної освіти, обліку дітей дошкільного віку.
- Готує інформації, звіти та інші документи з питань запобігання дитячого травматизму, соціального захисту дітей у межах своєї компетенції.
- Організовує участь дітей пільгового контингенту в святкових масових заходах різних рівнів (районного, міського тощо).
- Координує роботу закладів освіти зі Службою у справах дітей, сектором ювенальної превенції Салтівського відділу поліції, Харківським міським ШВД №2, Центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Салтівського району міста Харкова, наркологічним кабінетом Салтівського району міста Харкова, Управлінням патрульної поліції у місті Харкові Департаменту патрульної поліції, Московським районним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції м. Харкова, Харківським міським палацом дитячої та юнацької творчості та іншими громадськими організаціями з питань соціального захисту дітей.
- Забезпечує координацію виконання державних та регіональних програм з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячого травматизму, готує звіти з цих питань у межах своєї компетенції.
- Координує діяльність щодо запровадження інклюзивної освіти в закладах дошкільної освіти району, готує звіти з цих питань у межах своєї компетенції.
- Координує роботу навчальних закладів з профілактики і попередження дитячого травматизму, готує звіти з цих питань у межах своєї компетенції.
- Координує співпрацю Управління освіти з районною прокуратурою щодо питань захисту прав дітей, попередження дитячого травматизму у межах своєї компетенції.
- Забезпечує співпрацю з Управлінням соціального захисту населення та праці Адміністрації Салтівського району Харківської міської ради з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячого травматизму у межах своєї компетенції.
- Готує статистичні звіти про діяльність закладів дошкільної освіти.
- Бере участь у розгляді звернень громадян, скарг, пов'язаних з дошкільною освітою.
- Планує роботу Управління освіти з дошкільної освіти на рік.

- Контролює та надає консультаційну та практичну допомогу керівникам закладів дошкільної освіти щодо роботи в програмному комплексі «Інформаційна система управління освітою».

- Працює у системі Електронної реєстрації дітей в заклади дошкільної освіти.

- Зобов'язаний не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних фізичних осіб, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових або службових обов'язків.

- Виконує інші доручення начальника Управління освіти, заступника начальника Управління освіти.

- Організовує роботу щодо зміцнення матеріальної бази закладів дошкільної освіти, забезпечення їх м'яким, твердим, господарчим інвентарем, технічними засобами, іграшками тощо.

- Організовує роботу щодо виконання нормативних і законодавчих документів з питання організації харчування дітей у закладах дошкільної освіти району.

- Організовує оздоровчу роботу з дітьми в закладах дошкільної освіти.

- Організовує роботу з кадровим резервом на посади директорів закладів дошкільної освіти, вихователів-методистів.

- Організовує освітньо-методичну роботу районних методичних об'єднань для логопедів та вчителів-дефектологів, семінарів-практикумів для вихователів, директорів та вихователів-методистів закладів дошкільної освіти.

- Забезпечує організаційно-методичний супровід проведення нарад директорів закладів дошкільної освіти, відповідає за оформлення відповідної документації (протоколів).

- Розробляє програми та графік проведення зовнішнього моніторингу закладів дошкільної освіти району в межах своїх повноважень згідно законодавства України

Максименкова Вікторія Михайлівна- головний спеціаліст Управління освіти

- Відповідає за ведення реєстру даних дітей шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають у межах Салтівського району.

- Вносить до реєстру інформацію щодо персональних даних дітей шкільного віку та учнів, підтримує реєстр в актуальному стані.

- Готує звітність з питань обліку дітей шкільного віку та учнів, охоплення їх навчанням.

- Здійснює контроль за обліком руху учнів закладів загальної середньої освіти Салтівського району.

- Здійснює контроль за подальшим навчанням та працевлаштуванням випускників 9, 11-класів.

- Узагальнює інформації ЗЗСО та формує статистичні звіти щодо організації навчання учнів за індивідуальною формою.

- Здійснює організаційний супровід зарахування учнів до 1, 10-х класів ЗЗСО Салтівського району.

- Проводить в межах компетенції аналіз якості та своєчасності заповнення закладами загальної середньої освіти Салтівського району алфавітних книг, статистичних звітів 77-РВК, 1-ЗСО.

- Координує роботу щодо обліку дітей шкільного віку з розробникам Державної інформаційної системи управління освітою (ДІСО), Програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (ПАК «АІКОМ») та контроль за веденням закладами освіти обліку учнів.

- Здійснює супровід діяльності закладів освіти у програмному комплексі

«Курс: Школа».

- Готує інформації щодо початку та закінчення навчального року (за запитом Департаменту освіти Харківської міської ради).
- Здійснює організацію та супровід проведення регіональних, загальнодержавних, міжнародних моніторингових досліджень якості освіти в районі.
- Є уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції.
- Контролює виконання працівниками закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної освіти Закону України «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», інших розпорядчих документів вищих органів державної влади щодо боротьби з корупцією.
- Зобов'язаний не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних фізичних осіб, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових або службових обов'язків.
- Виконує інші доручення начальника Управління освіти, заступника начальника Управління освіти.

Калакіна Тетяна Леонідівна - головни спеціаліст Управління освіти

- Виконує завдання та обов'язки уповноваженої особи з питань публічних закупівель відповідно до положення про уповноважену особу.
- Контролює економне використання фінансових ресурсів Управління освіти.
- Звітує перед Управлінням освіти про проведені закупівлі.
- Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

Майський Геннадій Юрійович - завідувач відділу освітнього менеджменту

- Організує діяльність Відділу відповідно до визначених завдань, несе відповідальність за ефективність роботи відділу освітнього менеджменту (далі ВОМ).
- Координує роботу закладів освіти району для забезпечення якісного освітнього процесу.
- Координує роботи закладів освіти району в умовах реалізації концепції Нової української школи.
- Здійснює керівництво роботою методичної ради ВОМ.
- Здійснює планування (річне, місячне, щотижневе) роботи ВОМ.
- Організовує роботу ради керівників професійних спільнот педагогічних працівників району.
- Координує зв'язок з КВНЗ «ХАНО», ХЦПРП ХМР та ХНПУ імені Г.С. Сковороди, закладами вищої освіти, громадськими організаціями, приватними компаніями та міжнародними організаціями, що працюють в сфері освіти щодо впровадження досягнень педагогічної науки та психології в практику роботи закладів освіти.
- Координує діяльність ВОМ з діяльністю Управління освіти адміністрації району.
- Вирішує фінансово-господарські питання діяльності ВОМ.
- Організує та проводить семінари, конференції, наради, виставки для педагогічних працівників тощо в межах свої повноважень, організує участь в науково-методичних заходах різних рівнів (міжнародних, всеукраїнських, регіональних, міських, районних).
- Організовує освітньо-методичну роботу професійних спільнот, педагогічних майстерень, майстер-класів, авторських семінарів проведення методичних виставок, конкурсів педагогічної майстерності, інтелектуальних ігор та конкурсів учнів.
- Сприяє впровадженню в практику діяльності закладів освіти сучасних освітніх технологій і форм організації освітнього процесу.
- Здійснює підготовку семінарів-практикумів, конференцій для керівників закладів

освіти.

- Здійснює зовнішній моніторинг якості освітніх послуг, аналіз результатів та розробка рекомендацій для їх покращення в межах своїх повноважень згідно з законодавством України.

- Постійно підвищує рівень професіоналізму, педагогічної майстерності, загальної культури, власним прикладом утворює повагу до принципів загальнолюдської моралі, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, дотримується норм педагогічної етики, пропагує здоровий спосіб життя.

- Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних фізичних осіб, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових або службових обов'язків.

- Виконує інші доручення начальника Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради.

Вербенко Сергій Борисович – методист ВОМ

- Планує, організовує, здійснює освітньо-методичну роботу професійних спільнот вчителів географії, економіки, «Захисту України».

- Сприяє підвищенню фахової компетентності та професійної майстерності педагогічних працівників.

- Сприяє впровадженню в практику діяльності закладів освіти сучасних освітніх технологій і форм організації освітнього процесу.

- Надає допомогу закладам освіти у реалізації методичних рекомендацій МОН України щодо подальшого покращення роботи з військово-патріотичного виховання.

- Здійснює контроль питання щодо удосконалення матеріально-технічної бази кабінетів у рамках предмета «Захист України».

- Забезпечує методичний супровід проведення навчально-польових зборів (занять) учнів 11 класів.

- Організовує роботу з військово-патріотичного виховання з військовими закладами вищої освіти.

- Координує роботу Управління освіти, закладів освіти з територіальним центром комплектування та соціальної підтримки щодо викладання предмета «Захист України», військово-патріотичного виховання.

- Організує і здійснює інформаційно-методичний супровід проведення I, II етапу та направлення і підготовку до III та IV етапів всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.

- Організує та проводить семінари, конференції, наради, виставки для педагогічних працівників тощо в межах своїх повноважень, організує участь в науково-методичних заходах різних рівнів (міжнародних, всеукраїнських, регіональних, міських, районних).

- Здійснює зовнішній моніторинг якості освітніх послуг, аналіз результатів та розробка рекомендацій для їх покращення в межах своїх повноважень згідно з законодавством України.

- Постійно підвищує рівень професіоналізму, педагогічної майстерності, загальної культури, власним прикладом утворює повагу до принципів загальнолюдської моралі, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, дотримується норм педагогічної етики, пропагує здоровий спосіб життя.

- Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних фізичних осіб, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових або службових обов'язків.

- Виконує інші доручення завідувача відділу освітнього менеджменту та начальника

Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради

Григор'єва Ольга Іванівна - методист ВОМ

Здійснює організаційно-методичний супровід роботи вихователів груп старшого віку, логопедів та вчителів-дефектологів, вихователів-методистів закладів дошкільної освіти.

- Організовує роботу щодо розвитку мережі закладів дошкільної освіти району.
- Організовує роботу щодо зміцнення матеріальної бази закладів дошкільної освіти, забезпечення їх м'яким, твердим, господарчим інвентарем, технічними засобами, іграшками тощо.
- Організовує роботу щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладах дошкільної освіти.
- Організує та проводить семінари, конференції, наради, виставки для педагогічних працівників тощо в межах свої повноважень, організує участь в науково-методичних заходах різних рівнів (міжнародних, всеукраїнських, регіональних, міських, районних).
- Здійснює зовнішній моніторинг якості освітніх послуг, аналіз результатів та розробка рекомендацій для їх покращення в межах своїх повноважень згідно з законодавством України.
- Організовує роботу щодо виконання нормативних і законодавчих документів з питання організації харчування дітей у закладах дошкільної освіти району.
- Організовує оздоровчу роботу з дітьми в закладах дошкільної освіти.
- Організовує роботу з кадровим резервом на посади директорів закладів дошкільної освіти, вихователів-методистів.
- Забезпечує організаційно-методичний супровід проведення нарад директорів закладів дошкільної освіти, відповідає за оформлення відповідної документації (протоколів).
- Готує статистичні звіти щодо функціонування закладів дошкільної освіти, обліку дітей дошкільного віку.
- Здійснює видачу направлень дітям дошкільного віку до груп компенсуючого типу.
- Розглядає звернення громадян, скарги, пов'язані з дошкільною освітою.
- Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних фізичних осіб, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових або службових обов'язків.
- Виконує інші доручення завідувача відділу освітнього менеджменту та начальника Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради.

Крамська Вікторія Вікторівна - методист ВОМ

Здійснює організаційно-методичний супровід роботи вихователів груп середнього віку:

- Організовує роботу щодо вивчення, узагальнення та впровадження ефективного педагогічного досвіду.
- Організовує освітньо-методичну роботу професійних спільнот для вихователів, музичних керівників, інструкторів з фізкультури, семінарів-практикумів, шкіл ефективного педагогічного досвіду, педагогічних майстерень, майстер-класів.
- Організує та проводить семінари, конференції, наради, виставки для педагогічних працівників тощо в межах свої повноважень, організує участь в науково-методичних заходах різних рівнів (міжнародних, всеукраїнських, регіональних, міських, районних).
- Здійснює зовнішній моніторинг якості освітніх послуг, аналіз результатів та розробка рекомендацій для їх покращення в межах своїх повноважень згідно з законодавством України.

- Організовує роботу з новопризначеними вихователями, вихователями-методистами.
- Здійснює супровід курсового підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників закладів дошкільної освіти.
- Створює базу даних дітей дошкільного віку, які мешкають на території Салтівського району.
- Супроводжує проведення моніторингових досліджень якості дошкільної освіти.
- Організовує роботу щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладах дошкільної освіти.
- Проводить роботу щодо дотримання вимог з організації харчування дітей у закладах дошкільної освіти району.
- Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних фізичних осіб, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових або службових обов'язків.
- Виконує інші доручення завідувача відділу освітнього менеджменту та начальника Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради.

Поздняков Василь Анатолійович – методист ВОМ

- Планує, організовує, здійснює освітньо-методичну роботу професійних спільнот вчителів математики, інформатики, фізики, астрономії, фізичної культури, трудового навчання.
- Сприяє підвищенню фахової компетентності та професійної майстерності педагогічних працівників.
- Сприяє впровадженню в практику діяльності закладів освіти сучасних освітніх технологій і форм організації освітнього процесу.
- Надає допомогу закладам освіти у реалізації методичних рекомендацій МОН України щодо подальшого покращення спортивно-масової роботи.
- Організує та проводить семінари, конференції, наради, виставки для педагогічних працівників тощо в межах свої повноважень, організує участь в науково-методичних заходах різних рівнів (міжнародних, всеукраїнських, регіональних, міських, районних).
- Здійснює зовнішній моніторинг якості освітніх послуг, аналіз результатів та розробка рекомендацій для їх покращення в межах своїх повноважень згідно з законодавством України.
- Організує фізкультурно-оздоровчу та спортивно-масову роботу в закладах освіти району, участь у міських, обласних учнівських спортивних заходах.
- Вивчає стан та рівень виконання програм формування здорового способу життя, розвитку духовності та зміцнення моральних засад суспільства.
- Сприяє функціонуванню безпечного та здорового освітнього середовища у закладах освіти.
- Координує діяльність закладів освіти з питань цивільного захисту та техногенної безпеки в організації роботи із учнями та вихованцями.
- Координує діяльність закладів освіти з територіальним центром комплектування та соціальної підтримки з питань припису випускників допризовної підготовки.
- Здійснює кураторство КЗ «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа № 4» Харківської міської ради» та КЗ «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа № 13» Харківської міської ради»
- Постійно підвищує рівень професіоналізму, педагогічної майстерності, загальної культури, власним прикладом утверджує повагу до принципів загальнолюдської моралі, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, дотримується норм педагогічної етики, пропагує здоровий спосіб життя.

- Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних фізичних осіб, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових або службових обов'язків.

- Виконує інші доручення завідувача відділу освітнього менеджменту та начальника Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради.

Савченко Алла Петрівна - методист ВОМ

- Здійснює організаційний супровід формування мережі закладів загальної середньої освіти (далі - ЗЗСО) усіх типів і форм власності, закладів позашкільної освіти (далі - ЗПО), професійно-технічної освіти (далі - ЗПТО) Салтівського району на початок навчального року, готує пропозиції від Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради до проєкту Рішення виконавчого комітету Харківської міської ради «Про затвердження мережі закладів освіти м. Харкова (на поточний навчальний рік)».

- Забезпечує корегування мережі ЗЗСО (щомісяця, упродовж навчального року) Салтівського району.

- Здійснює організаційний супровід формування перспективної мережі ЗЗСО усіх форм власності, ЗПО та ЗПТО Салтівського району.

- Здійснює організаційний супровід зарахування учнів до 1-х класів ЗЗСО Салтівського району.

- Проводить в межах компетенції аналіз якості та своєчасність заповнення закладами загальної середньої освіти Салтівського району алфавітних книг, статистичних звітів за формами: № ЗНЗ-1, № ЗНЗ-2, формує статистичні звіти за формами № 76-РВК, № ЗВ-1, Д-4, Д-5, Д-6, Д-7-8, Д-9 (окремо заклади комунальної та приватної власності).

- Готує інформації щодо початку та закінчення навчального року (за запитом Департаменту освіти Харківської міської ради).

- Формує загальне замовлення на виготовлення персоналізованих документів про освіту, що виготовляються на основі фотокомп'ютерних технологій, бланків документів про освіту, що виготовляються поліграфічним способом, відзнак про досягнення у навчанні.

- Відповідає за видачу та облік документів про освіту державного зразка (свідоцтв про базову загальну середню освіту, свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти; золотих медалей «За високі досягнення у навчанні», срібних медалей «За досягнення у навчанні»; похвальних листів «За високі досягнення у навчанні», похвальних грамот «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»).

- Формує базу даних випускників-претендентів на нагородження медалями, забезпечує контроль за дотриманням особливих умов нагородження, визначених розділом III Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні».

- Забезпечує організаційно-методичний супровід закінчення навчального року, проведення державної підсумкової атестації (ДПА), узагальнює інформації ЗЗСО про результати ДПА випускників 9-х, 11(12)-х класів, середні бали табелів (4-ті класи), свідоцтв про БЗСО (9-ті класи), свідоцтв про ПЗСО (11 (12)-ті класи).

- Узагальнює інформації ЗЗСО та формує статистичні звіти щодо організації навчання учнів за індивідуальною формою.

- Готує статистичні звіти щодо організації профільного (10-11-ті класи), допрофільного (8-9-ті класи) навчання учнів ЗЗСО Салтівського району.

- Забезпечує організаційно-методичний супровід проведення нарад заступників директорів з освітньої роботи, відповідає за оформлення відповідної документації (протоколів).

- Здійснює зовнішній моніторинг якості освітніх послуг, аналіз результатів та розробка рекомендацій для їх покращення в межах своїх повноважень згідно з законодавством України.

- Постійно підвищує рівень професіоналізму, педагогічної майстерності, загальної культури, власним прикладом утверджує повагу до принципів загальнолюдської моралі, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, дотримується норм педагогічної етики, пропагує здоровий спосіб життя.

- Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних фізичних осіб, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових або службових обов'язків.

- Виконує інші доручення завідувача відділу освітнього менеджменту та начальника Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради.

Лопіна Олена Миколаївна - методист ВОМ

- Планує, організовує, здійснює освітньо-методичну роботу заступників директорів закладів освіти з навчально-виховної роботи (школа І ступеня), педагогічних майстерень, майстер-класів, авторських семінарів вчителів початкової школи, вихователів груп продовженого дня, вчителів основ здоров'я.

- Сприяє підвищенню фахової компетентності та професійної майстерності педагогічних працівників.

- Сприяє впровадженню в практику діяльності закладів освіти сучасних освітніх технологій і форм організації освітнього процесу.

- Організує та проводить семінари, конференції, наради, виставки для педагогічних працівників тощо в межах своїх повноважень, організує участь в науково-методичних заходах різних рівнів (міжнародних, всеукраїнських, регіональних, міських, районних).

- Здійснює зовнішній моніторинг якості освітніх послуг, аналіз результатів та розробка рекомендацій для їх покращення в межах своїх повноважень згідно з законодавством України.

- Здійснює інформаційно-методичний супровід організації та проведення атестації педагогічних працівників району.

- Здійснює інформаційно-методичний супровід організації та проведення сертифікації педагогічних працівників району.

- Надає інформаційну допомогу педагогічним працівникам щодо організації підвищення кваліфікації та фахової компетентності.

- Координує діяльність закладів освіти щодо здійснення педагогічної інтернатури.

- Здійснює організаційно-методичний супровід профорієнтаційної роботи в закладах загальної середньої освіти.

- Координує діяльність шкільних музеїв.

- Здійснює координацію діяльності психологів закладів освіти району.

- Надає інформацію щодо здійснення психологічної підтримки всіх учасників освітнього процесу

- Складає статистичні та аналітичні звіти щодо роботи психологічної служби району.

- Аналізує виконання державних та регіональних програм щодо збереження ментального здоров'я.

- Є куратором закладів позашкільної освіти: Комунального закладу «Центр позашкільної освіти «Мрія» Харківської міської ради» та Харківського дитячо-юнацького клубу юних моряків Харківської міської ради Харківської області.

- Постійно підвищує рівень професіоналізму, педагогічної майстерності, загальної культури, власним прикладом утверджує повагу до принципів загальнолюдської моралі,

культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, дотримується норм педагогічної етики, пропагує здоровий спосіб життя.

- Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних фізичних осіб, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових або службових обов'язків.

- Виконує інші доручення завідувача відділу освітнього менеджменту та начальника Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради.

Казанцева Валентина Вікторівна - методист ВОМ

- Планує, організовує, здійснює освітньо-методичну роботу професійних спільнот вчителів історії, правознавства, англійської мови, німецької мови, зарубіжної літератури, педагогів-організаторів, заступників директорів з навчально-виховної роботи (школа II-III ступенів), заступників з виховна робота.

- Сприяє підвищенню фахової компетентності та професійної майстерності педагогічних працівників.

- Сприяє впровадженню в практику діяльності закладів освіти сучасних освітніх технологій і форм організації освітнього процесу.

- Організує та проводить семінари, конференції, наради, виставки для педагогічних працівників тощо в межах свої повноважень, організує участь в науково-методичних заходах різних рівнів (міжнародних, всеукраїнських, регіональних, міських, районних).

- Здійснює зовнішній моніторинг якості освітніх послуг, аналіз результатів та розробка рекомендацій для їх покращення в межах своїх повноважень згідно з законодавством України.

- Координує підготовку і проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту учнів-членів Малої академії наук України.

- Для підготовки учнів до Всеукраїнських олімпіад, конкурсу-захисту Малої академії наук України створює творчі групи вчителів-предметників, організовує їх роботу, забезпечує результативність.

- Надає консультативну допомогу педагогам-організаторам та заступникам директорів з навчально-виховної роботи (спільно з керівниками РМО).

- Здійснює заходи, спрямовані на поширення інформації стосовно дослідно-експериментальної роботи та інноваційної діяльності закладів освіти.

- Організує та проводить семінари, конференції, наради, виставки для педагогічних працівників тощо в межах свої повноважень, організує участь в науково-методичних заходах різних рівнів (міжнародних, всеукраїнських, регіональних, міських).

- Організовує підготовку і проведення конкурсів, які сприяють .

- Здійснює організаційно-методичний супровід Євроклубів, мовних таборів та роботи закладів освіти в період канікул.

- Координує співпрацю з міжнародними організаціями

- Опікується роботою щодо національно-патріотичного виховання учнів.

- Координує роботу вчителів – початківців та вчителів зі стажем роботи до 3-х років (з іноземних мов, зарубіжної літератури).

- Постійно підвищує рівень професіоналізму, педагогічної майстерності, загальної культури власним прикладом утверджує повагу до принципів загальнолюдської моралі, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, дотримується норм педагогічної етики, пропагує здоровий спосіб життя.

- Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних фізичних осіб, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових або службових обов'язків.

- Виконує інші доручення завідувача відділу освітнього менеджменту та начальника Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради.

Стародубцева Олександра Костянтинівна - методист ВОМ

- Планує і організовує освітньо-методичну роботу професійних спільнот вчителів музичного та образотворчого мистецтва, етики.

- Сприяє підвищенню фахової компетентності та професійної майстерності педагогічних працівників.

- Сприяє впровадженню в практику діяльності закладів освіти сучасних освітніх технологій і форм організації освітнього процесу.

- Організує та проводить семінари, конференції, наради, виставки для педагогічних працівників тощо в межах свої повноважень, організує участь в науково-методичних заходах різних рівнів (міжнародних, всеукраїнських, регіональних, міських).

- Здійснює зовнішній моніторинг якості освітніх послуг, аналіз результатів та розробка рекомендацій для їх покращення в межах своїх повноважень згідно з законодавством України.

- Здійснює інформаційно-методичний супровід організації та проведення атестації педагогічних працівників району.

- Надає інформаційну допомогу педагогічним працівникам щодо організації підвищення кваліфікації та фахової компетентності.

- Координує діяльність закладів освіти щодо здійснення педагогічної інтернатури.

- Організує та проводить семінари, конференції, наради, виставки для педагогічних працівників тощо в межах свої повноважень, організує участь в науково-методичних заходах різних рівнів (міжнародних, всеукраїнських, регіональних, міських, районних).

- Координує діяльність шкільних музеїв.

- Постійно підвищує рівень професіоналізму, педагогічної майстерності, загальної культури, власним прикладом утворює повагу до принципів загальнолюдської моралі, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, дотримується норм педагогічної етики, пропагує здоровий спосіб життя.

- Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних фізичних осіб, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових або службових обов'язків.

- Виконує інші доручення завідувача відділу освітнього менеджменту та начальника Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради.

Тимчук Уляна Петрівна - методист ВОМ

- Планує, організовує, здійснює освітньо-методичну роботу професійних спільнот, вчителів хімії, біології, етики, музики, образотворчого мистецтва.

- Сприяє підвищенню фахової компетентності та професійної майстерності педагогічних працівників.

- Сприяє впровадженню в практику діяльності закладів освіти сучасних освітніх технологій і форм організації освітнього процесу.

- Організує та проводить семінари, конференції, наради, виставки для педагогічних працівників тощо в межах свої повноважень, організує участь в науково-методичних заходах різних рівнів (міжнародних, всеукраїнських, регіональних, міських, районних).

- Здійснює зовнішній моніторинг якості освітніх послуг, аналіз результатів та розробка рекомендацій для їх покращення в межах своїх повноважень згідно з законодавством України.

- Забезпечує результативність щодо підготовки учнів до інтелектуальних змагань та

конкурсів.

- Координує роботу учнівського самоврядування в районі та забезпечує участь лідерів учнівського самоврядування у роботі ХМОУС.

- Здійснює організацію і проведення районних етапів турнірів юних винахідників і раціоналізаторів, юних фізиків, юних математиків, юних інформатиків, юних істориків, юних хіміків та турніру з основ інформатики, здійснює супровід учасників міських та обласних етапів.

- Організовує підготовку і проведення конкурсу «Молода людина року»

- Оновлює банк даних «Обдарованість», узагальнює матеріали щодо виконання заходів районної та міської програм «Обдарована молодь».

- Забезпечує проведення урочистого прийому для учнів, нагороджених стипендією «Обдарованість».

- Організовує роботу щодо призначення персональних стипендій міського голови «Обдарованість», Харківської міської ради, визначення кандидатур стипендіатів Президента України учням і вихованцям району.

- Постійно підвищує рівень професіоналізму, педагогічної майстерності, загальної культури, власним прикладом утворює повагу до принципів загальнолюдської моралі, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, дотримується норм педагогічної етики, пропагує здоровий спосіб життя.

- Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних фізичних осіб, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових або службових обов'язків.

- Виконує інші доручення завідувача відділу освітнього менеджменту та начальника Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради.

Ятленко Ірина Вікторівна - методист ВОР

- Організує роботу зі створення і поновлення бібліотечних фондів підручників у закладах загальної середньої освіти, забезпечення закладів освіти підручниками і навчально-методичною літературою.

- Забезпечує методичної підтримки щодо реалізації педагогічних ініціатив, апробації навчальної літератури, методичних розробок тощо.

- Планує, організує, здійснює освітньо-методичну роботу професійних спільнот бібліотекарів, вчителів української мови та літератури.

- Бере участь у розробці методичних рекомендацій для закладів освіти щодо подальшого покращення бібліотечної справи, викладання української мови та літератури (спільно з керівниками РМО) в межах своєї компетенції.

- Здійснює збір, аналіз і узагальнення замовлень на підручники, посібники, навчально-методичну літературу.

- Готує матеріали, пов'язані із бібліотечними фондами підручників на наради, семінари, методичні об'єднання тощо.

- Збирає відомості від закладів освіти про учнівські контингенти відповідно форми ЗНЗ-1, узагальнює і передає їх Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.

- Надає методичну допомогу бібліотекарам у створенні, оновленні й ефективному використанні бібліотечних фондів.

- Організує роботу щодо збереження навчальної книги.

- Організує роботу з бібліотекарами зі стажем до 3-х років.

- Використовує, розповсюджує ефективний педагогічний досвід педагогів України, області, міста для ефективної роботи вчителів української мови та літератури і шкільних

бібліотекарів.

- Проводить роботу, пов'язану з розрахунками потреб підручників і навчально-методичної літератури між закладами загальної середньої освіти району.
- Веде облік навчальних книг, які надходять до УО, здійснює раціональний розподіл їх між закладами загальної середньої освіти, відстежує своєчасне надходження книг на місце, готує відповідну фактурозвітну документацію.
- Організує і проводить Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек, оглядів творчої майстерності шкільних бібліотекарів, Всеукраїнського конкурсу «Шкільна бібліотека».
- Організує та проводить семінари, конференції, наради, виставки для педагогічних працівників тощо в межах свої повноважень, організує участь в науково-методичних заходах різних рівнів (міжнародних, всеукраїнських, регіональних, міських, районних).
- Вивчає та аналізує стан виконання в районі урядових постанов та наказів Міністерства освіти і науки з питання дотримання мовного законодавства у освіти району. Складає узагальнені звіти на виконання державних та регіональних програм функціонування державної мови.
- Організує проведення фахового конкурсу педагогічних працівників «Учитель року», надає допомогу учасникам щодо підготовки їх до участі в наступних етапах змагань.
- Постійно підвищує рівень професіоналізму, педагогічної майстерності, загальної культури, власним прикладом утверджує повагу до принципів загальнолюдської моралі, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, дотримується норм педагогічної етики, пропагує здоровий спосіб життя.
- Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних фізичних осіб, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових або службових обов'язків.
- Виконує інші доручення завідувача відділу освітнього менеджменту та начальника Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради.

Євтіфієва Валентина Афанасіївна – методист ВОМ

Здійснює організаційно-методичний супровід роботи вихователів груп раннього та молодшого віку:

- Організовує роботу щодо вивчення, узагальнення та впровадження ефективного педагогічного досвіду.
- Здійснює організаційно-методичний супровід районних методичних об'єднань для вихователів, музичних керівників, інструкторів з фізкультури, семінарів-практикумів, шкіл ефективного педагогічного досвіду, педагогічних майстерень, майстер-класів.
- Супроводжує проведення методичних виставок, педагогічних презентацій, інших конкурсів педагогічної майстерності в межах своєї компетенції.
- Організовує роботу з новопризначеними вихователями, вихователями-методистами.
- Здійснює супровід курсового підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників закладів дошкільної освіти.
- Організовує роботу щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладах дошкільної освіти.
- Бере участь у розробці організаційно-методичних рекомендацій для закладів дошкільної освіти в межах своєї компетенції.
- Здійснює зовнішній моніторинг закладів освіти району в межах своїх повноважень згідно законодавства України.
- Постійно підвищує рівень професіоналізму, педагогічної майстерності, загальної культури, власним прикладом утверджує повагу до принципів загальнолюдської моралі, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, дотримується норм

педагогічної етики, пропагує здоровий спосіб життя.

- Зобов'язаний не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних фізичних осіб, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових або службових обов'язків.

- Здійснює організаційно-методичний супровід роботи вихователів груп середнього та старшого дошкільного віку:

- Організовує роботу щодо вивчення, узагальнення та впровадження ефективного педагогічного досвіду.

- Організовує освітньо-методичну роботу районних методичних об'єднань для вихователів, музичних керівників, інструкторів з фізкультури, семінарів-практикумів, шкіл ефективного педагогічного досвіду, педагогічних майстерень, майстер-класів.

- Супроводжує проведення методичних виставок, педагогічних презентацій, інших конкурсів педагогічної майстерності в межах своєї компетенції.

- Створює базу даних дітей дошкільного віку, які мешкають на території Салтівського району.

- Супроводжує проведення моніторингових досліджень якості дошкільної освіти.

- Організовує роботу щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладах дошкільної освіти.

- Проводить роботу щодо дотримання вимог з організації харчування дітей у закладах дошкільної освіти району.

- Здійснює зовнішній моніторинг закладів освіти району в межах своїх повноважень згідно законодавства України.

- Виконує інші доручення завідувача відділу освітнього менеджменту та начальника Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради.

Методист ВОМ (психологічна робота)

- Здійснює організаційно-методичний супровід роботи професійних спільнот практичних психологів та соціальних педагогів закладів освіти, вчителів основ здоров'я.

- Сприяє підвищенню фахової компетентності та професійної майстерності педагогічних працівників.

- Сприяє впровадженню в практику діяльності закладів освіти сучасних освітніх технологій і форм організації освітнього процесу.

- Організує роботи Школи молодого фахівця психологічної служби.

- Здійснює методичну підтримку організації інклюзивного навчання в закладах освіти району.

- Створює творчі групи практичних психологів та соціальних педагогів для підготовки учнів до конкурсу-захисту Малої академії наук України, інших конкурсів та турнірів, забезпечення результативності.

- Координує атестацію практичних психологів, соціальних педагогів.

- Надає консультативну та інформаційну допомогу щодо психологічної підтримки учасників освітнього процесу для педагогічних працівників закладів загальної середньої, позашкільної та дошкільної освіти.

- Організує та проводить семінари, конференції, наради, виставки для педагогічних працівників тощо в межах свої повноважень, організує участь в науково-методичних заходах різних рівнів (міжнародних, всеукраїнських, регіональних, міських, районних).

- Здійснює зовнішній моніторинг якості освітніх послуг, аналіз результатів та розробка рекомендацій для їх покращення в межах своїх повноважень згідно з законодавством України.

- Використовує, розповсюджує, ефективний педагогічний досвід педагогів України, області, міста для ефективної роботи практичних психологів, соціальних педагогів, ЗЗСО та ЗДО, вчителів основ здоров'я.

- Проведення інтервізійних та супервізійних груп практичних психологів та соціальних педагогів.

- Здійснює зовнішній моніторинг закладів освіти району в межах своїх повноважень згідно законодавства України.

- Постійно підвищує рівень професіоналізму, педагогічної майстерності, загальної культури, власним прикладом утворює повагу до принципів загальнолюдської моралі, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, дотримується норм педагогічної етики, пропагує здоровий спосіб життя.

- Зобов'язаний не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних фізичних осіб, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових або службових обов'язків.

- Виконує інші доручення завідувача центру освітніх технологій та начальника Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради.

Черкасов Роман Вікторович – інженер-програміст відділу інформаційних технологій

- Здійснює загальне керівництво роботою лабораторії: складає річний план роботи, вирішує питання організації праці робітників лабораторії у відповідності з їх функціональними обов'язками, складає звіти про роботу лабораторії, передбачені діючими інструкціями.

- Організовує роботу з підтримки міської програми комп'ютеризації управління в системі освіти.

- Активно взаємодіє з методистами відділу освітнього менеджменту з питань вивчення і поширення передового педагогічного досвіду з використання нових інформаційних технологій в освіті.

- Організовує допомогу закладам освіти, які включені до міської програми, та працівникам Управління освіти в оволодінні новими інформаційними технологіями, проводить консультації.

- Надає закладам освіти району консультативну, методичну та практичну допомогу у процесі підключення закладів загальної середньої освіти і закладів дошкільної освіти до інформаційної мережі Інтернет, та оволодіння навичками роботи в мережі.

- Створює умови для активної участі закладів освіти району в мережних олімпіадах з різних предметів та телекомунікаційних проектах.

- Організує належний рівень доступу до необхідної інформації та для ефективного обміну інформацією.

- Надає безпосередню консультативну допомогу закладам освіти під час їх участі в міських, обласних, Всеукраїнських, міжнародних конкурсах та олімпіадах з інформаційних технологій, телекомунікаційних проектах тощо, здійснює контроль за участю закладів освіти у таких заходах.

- Проводить методичну та дослідницьку роботу з проблем викладання інформатики в закладах загальної середньої освіти.

- Відповідає за дотримання норм охорони праці в комп'ютерних кабінетах закладів освіти.

- Своєчасно передає комп'ютерну техніку в ремонт.

- Зобов'язаний не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних фізичних осіб, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових

або службових обов'язків.

- Виконує інші доручення начальника Управління освіти, заступника начальника Управління освіти.

Нарижна Ніна Яківна - начальник господарчої групи Управління освіти

- Здійснює керівництво діяльністю господарчої групи.
- Забезпечує розподіл обов'язків між членами господарчої групи та контролює їх виконання.
- За висновками планових та позапланових обстежень будівель та споруд надає пропозиції щодо включення закладів освіти до проєкту бюджетних запитів на ремонтні роботи, необхідні іспити, заміну обладнання, приладів обліку, проведення метрологічних випробувань, навчання та перевірку знань персоналу закладів освіти.
- Бере участь у розгляді проєктів договорів стосовно діяльності господарчої групи в частині обсягів робіт їх призначення, термінів виконання, бере участь у розробці дефектних актів, які складені установами, що мають ліцензію на проведення робіт. Організує перевірку відповідності приладів обліку інженерних мереж за фактом наявності з даними договорів на постачання енергоносіїв або інші послуги комунальної сфери.
- Під час виконання робіт контролює якість ремонтних робіт, обсяги виконаних робіт, терміни виконання, вживає заходи щодо усунення недоліків робіт. Після завершення робіт підтверджує за фактом виконання відповідність виконаних робіт переліку, вказаному в акті виконаних робіт за формою 2 КБВ.
- Здійснює контроль за господарською діяльністю закладів освіти, за економним та раціональним використанням паливно-енергетичних ресурсів. Організує контроль за фактичними показниками споживання енергоресурсів, організує обстеження в разі перевищення наданих лімітів.
- Організує виконання правил технічної експлуатації електроустановок споживачів, правил технічної експлуатації теплових установок та мереж.
- Надає методичні рекомендації щодо технічної експлуатації інженерних мереж, будівель та споруд. Контролює виконання нормативної бази, надає приписи на недоліки.
- Проводить оперативні наради з заступниками керівників з господарської діяльності та контролює виконання ними службових обов'язків.
- Своєчасно інформує начальника Управління освіти про аварійні ситуації в закладах загальної середньої освіти, закладах дошкільної освіти, закладах позашкільної освіти, закладах професійно-технічної освіти та вживає термінових заходів щодо усунення аварійних ситуацій.
- Надає інформацію про хід підготовки закладів освіти до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період до Департаменту освіти та адміністрації району.
- За запитом бере участь у роботі міського штабу з підготовки закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період.
- Контролює стан господарської діяльності кожного закладу освіти двічі на рік, згідно з правилами безпечної експлуатації будівель та споруд, під час підготовки закладу освіти до нового навчального року, а також позапланово під час аварійних ситуацій або за запитами керівників закладів освіти.
- Забезпечує контроль та роботу підрядних організацій у терміни, визначені під час підготовки закладів освіти до нового навчального року.
- Своєчасно звертається до відповідних організацій з питань експлуатації будівель та споруд, постачання енергоносіїв.
- Проводить інструктажі з охорони праці (первинний, повторний позаплановий, цільовий), забезпечує навчання з питань охорони праці для працівників господарчої групи.

• Своєчасно проходить навчання та перевірку знань з питань безпечної експлуатації будівель та споруд.

• Зобов'язаний не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних фізичних осіб, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових або службових обов'язків.

• Виконує інші доручення начальника Управління освіти, заступника начальника Управління освіти.

2.3. Закріплення працівників Управління освіти – кураторів закладів освіти.

Лазаренко Г.А., головний спеціаліст Управління освіти, - заклади дошкільної освіти

Попова В.І., заступник начальника Управління освіти, ЗЗСО № 3, 23, 43, 58, 103, 144, 177, 183, приватні заклади

Кустовська Г.М., головний спеціаліст Управління освіти, – ЗЗСО № 25, 98, 140, 142, 143, 156, ПТНЗ

Максименкова В.М., головний спеціаліст Управління освіти, - ЗЗСО № 19, 30, 31, 42, 56, 84, 124, 128, 138, 141

Гелла Т.П., головний спеціаліст Управління освіти, - ЗСО № 8, 33, 64, 97, 111, 122, 123, 139, 167

Лопіна О.П., методист ВОМ, - ЦПО «Мрія», КЮМ

Поздняков В.А., методист ВОМ, ДЮСШ №4, ДЮСШ № 13

РОЗДІЛ 3.

3.1. Апаратні наради Управління освіти

Січень	Питання, що розглядаються	Відповідальний	Відмітка про виконання
	1. Про підсумки I (районного) етапу конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт учнів членів Малої академії наук України у 2024/2025 навчальному році	Казанцева В.В.	
	2. Про стан роботи Управління освіти та закладів освіти щодо виконання Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації» та службовою кореспонденцією	Гелла Т.П.	
	3. Про підсумки II (районного) етапу та підготовку до III (обласного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2024/2025 н.р.	Вербенко С.Б.	
	4. Про підсумки фінансово-господарської діяльності Управління освіти за 2024 рік	Миколенко Л.В.	
	5. Про виконання заходів з реалізації Концепції безпеки закладів освіти Салтівського району м. Харкова у 2024 році	Братушка Ю.К.	
	6. Про підсумки роботи учнівського самоврядування (ДЮГО «Нове покоління») учнів Салтівського району у 2024/2025 навчальному році	Тимчук У.П.	

	7. Про стан виконання наказів з основної діяльності по Управлінню освіти та рішень апаратних нарад у 2024 році	Попова В.І.	
Лютий	1. Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в закладах освіти Салтівського району м. Харкова в 2024 році	Кутовська Г.М.	
	2. Про підсумки роботи в 2024 році щодо профілактики злочинності та правопорушень серед школярів	Кутовська Г.М.	
	3. Про підсумки роботи закладів освіти з питань охорони праці за 2024 рік	Братушка Ю.К.	
	4. Про порядок та особливості проведення ЗНО/НМТ у 2025 році	Кутовська Г.М.	
	5. Про створення інклюзивного освітнього середовища у закладах освіти району	Кутовська Г.М. Лазаренко Г.А.	
	6. Про підсумки участі педагогів району у міському конкурсі «Учитель року-2025»	Майський Г.Ю.	
	7. Про аналіз статистичної звітності за формою 85-К	Лазаренко Г.А.	
Березень	1. Про стан заповнення офіційних сайтів закладів освіти	Попова В.І. Лазаренко Г.А.	
	2. Про організацію та проведення санітарно-екологічного очищення та благоустрою територій закладів освіти	Нарижна Н.Я.	
Квітень	1. Про подання декларацій посадовими особами місцевого самоврядування	Макименкова В.М.	
	2. Про нормативні аспекти закінчення 2024/2025 навчального року	Попова В.І.	
	3. Про підсумки фінансово-господарської діяльності Управління освіти за I квартал 2025 року.	Миколенко Л.В.	
	4. Про підсумки атестації педагогічних кадрів у 2025 році	Лопіна О. М. Євтіфієва В.А.	
Травень	1. Про формування перспективної мережі закладів освіти району на 2025/2026 навчальний рік	Попова В.І.	
	2. Про підсумки проведення Дня цивільного захисту та Тижня безпеки дитини у закладах освіти	Поздняков В.А. Лазаренко Г.А.	
	3. Про підсумки проведення конкурсу «Учитель року-2025»	Майський Г.Ю.	
	4. Про підсумки проведення конкурс-захисту науково-дослідницьких робіт МАН у 2024/2025 навчальному році	Казанцева В.В.	

Червень	1. Про підсумки Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2024/2025 н.р.	Вербенко С.Б.	
	2.Про підсумки участі учнів закладів освіти району у інтелектуальних змаганнях	Майський Г.Ю.	
	3.Про стан заповнення офіційних сайтів закладів освіти	Попова В.І. Лазаренко Г.А.	
	4.Про підсумки роботи з питань соціального захисту дітей в закладах освіти району в 2024/2025 н.р.	Кустовська Г.М. Лазаренко Г.А.	
	5.Про виконання наказів по Управлінню освіти та рішень апаратних нарад у I півріччі 2025 року	Попова В.І.	
	6.Про стан роботи Управління освіти та закладів освіти щодо виконання Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації» та району зі службовою кореспонденцією	Гелла Т.П.	
	7.Про виконання плану роботи Управління освіти за I півріччя 2025 року	Попова В.І.	
	8.Про підсумки діяльності закладів позашкільної освіти у 2024/2025 навчальному році	Лопіна О.М. Поздняков В.А.	
	9.Про підсумки організації роботи з військово-патріотичного виховання молоді у закладах освіти	Вербенко С.Б.	
	10.Про стан організації роботи закладів освіти району щодо національно-патріотичного виховання молоді	Майський Г.Ю.	
Серпень	1. Про стан готовності до проведення серпневої конференції та секційних нарад	Майський Г.Ю.	
	2. Про нормативні аспекти організованого початку 2025/2026 навчального року	Попова В.І.	
	3. Про стан організації профорієнтаційної роботи у закладах освіти протягом 2024/2025 навчального року	Лопіна О.М.	
	4. Про організацію і проведення медичних оглядів учнів та педагогічних працівників перед початком нового навчального року	Кустовська Г.М.	
Вересень	1.Про стан забезпечення закладів освіти району підручниками, навчально-методичною літературою	Ятленко І.В.	
	2.Про стан заповнення офіційних сайтів закладів освіти	Попова В.І. Лазаренко Г.А.	
	3.Про мережу закладів загальної середньої, позашкільної та професійно-технічної освіти Салтівського району станом на 05.09.2025	Попова В.І.	
	4.Про організацію профільного навчання у закладах освіти району у 2025/2026	Майський Г.Ю.	

	навчальному році		
	5. Про облік руху учнів упродовж 2024/2025 навчального року	Максименкова В.М.	
	6. Про стан виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» в закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти Салтівського району у 2024/2025 навчальному році	Максименкова В.М.	
Жовтень	1. Про стан виконання протипожежних заходів адміністраціями закладів освіти	Братушка Ю.К.	
	2. Про використання енергоносіїв закладами освіти	Нарижна Н.Я.	
	3. Про планування роботи атестаційної комісії у 2025/2026 навчальному році	Лопіна О.М.	
	4. Про підсумки фінансово-господарської діяльності Управління освіти за 9 місяців 2025 року	Миколенко Л.В.	
Листопад	1. Про результати участі випускників закладів загальної середньої освіти району у ЗНО/НМТ - 2025	Майський Г.Ю.	
	2. Про кількісний та якісний склад педагогічних працівників згідно з кадровим звітом 83-РВК	Гелла Т.П.	
	3. Про організацію роботи закладів освіти щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню)	Кустовська Г.М. Лазаренко Г.А. Лопіна О.М.	
	Про підсумки роботи з обліку працевлаштування (продовження навчання) випускників 9, 11 (12)-х класів 2025 року	Максименкова В.М.	
Грудень	1. Про стан заповнення офіційних сайтів закладів освіти	Попова В.І. Лазаренко Г.А.	
	2. Про організацію новорічних та різдвяних свят	Кустовська Г.М.	
	3. Про дотримання мовного законодавства та виконання заходів, спрямованих на реалізацію Стратегії популяризації української мови до 2030 року «Сильна мова - успішна держава», комплексної програми «Розвиток та функціонування української мови як державної в м. Харкові на 2022-2025 роки», Програми розвитку та функціонування української мови в м. Харкові на 2024-2028 роки	Ятленко І.В. Євтіфієва В.А.	
	4. Про стан виконання заходів щодо реалізації державної антикорупційної політики у 2025 році в Управлінні освіти АСР ХМР	Максименкова В.М.	

3.2. Наради керівників закладів дошкільної освіти

Термін проведення	Зміст питання	Доповідач	Відмітка про виконання
Січень	1.Про стан роботи Управління освіти та закладів освіти щодо виконання Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації» та службовою кореспонденцією у 2024 році	Гелла Т.П.	
	2.Про стан реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти у системі «Електронна реєстрація у заклади дошкільної освіти»	Лазаренко Г.А.	
	3.Про організацію роботи груп короткотривалого перебування для дітей старшого дошкільного віку у I семестрі 2024/2025 навчального року	Лазаренко Г.А.	
	4.Про виконання заходів з реалізації Концепції безпеки закладів освіти Салтівського району м. Харкова у 2024 році	Братушка Ю.К.	
	5.Про дотримання норм Закону України «Про запобігання корупції» в частині запобігання, виявлення та врегулювання конфлікту інтересів	Максименкова В.М.	
Лютий	1. Про підсумки фінансово-господарської діяльності Управління освіти за 2024 рік	Миколенко Л.В	
	2.Про аналіз статистичної звітності за формою 85-К	Лазаренко Г.А.	
	3. Про підсумки роботи закладів дошкільної освіти з питання попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я вихованців у 2024 році та завдання на 2025 рік	Лазаренко Г.А.	
	4.Про створення інклюзивного освітнього середовища у закладах дошкільної освіти	Лазаренко Г.А.	
Березень	1. Про експертизу технічних засобів навчання у закладах освіти та заходи щодо списання та утилізації обладнання, яке не використовується	Братушка Ю.К.	
	2. Про стан заповнення офіційних сайтів	Євтіфієва В.А.	
	3. Про підсумки роботи закладів освіти з питань охорони праці за 2024 рік	Братушка Ю.К.	
Квітень	1.Про стан реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти	Лазаренко Г.А.	
	2.Про формування мережі закладів освіти на 2025/2026 навчальни рік	Лазаренко Г.А.	
	3.Про підсумки атестації педагогічних кадрів у 2024/2025 році	Євтіфієва В.А.	
Травень	1.Про підсумки фінансово-господарської діяльності Управління освіти за I квартал 2025 року	Миколенко Л.В.	

	2.Про стан організації роботи закладів дошкільної освіти щодо національно-патріотичного виховання дітей	Євтіфієва В.А.	
	3. Про організацію обліку дітей району віком від народження до 6 років	Лазаренко Г.А.	
Червень	1.Про підсумки проведення Тижня безпеки дитини у закладах освіти	Лазаренко Г.А.	
	2.Про стан дитячого травматизму в закладах дошкільної освіти району за 2024/2025 н.р.	Лазаренко Г.А.	
	3.Про підсумки роботи з питань соціального захисту дітей в закладах дошкільної освіти району за 2024/2025 н.р.	Лазаренко Г.А.	
	4.Про стан реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти	Лазаренко Г.А.	
	5. Про стан заповнення офіційних сайтів	Євтіфієва В.А.	
Серпень	1.Про підготовку закладів дошкільної освіти до нового 2025/2026 н.р.	Лазаренко Г.А.	
	2.Про нормативні аспекти організації діяльності закладів дошкільної освіти	Лазаренко Г.А.	
	3.Про підсумки роботи Метросадку у 2024/2025 н.р.	Лазаренко Г.А.	
Вересень	1.Про стан реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти	Лазаренко Г.А.	
	2. Про стан заповнення офіційних сайтів	Євтіфієва В.А.	
	3.Про організацію роботи з питань захисту дітей, які перебувають у СЖО, в тому числі постраждалих від жорстокого поводження	Лазаренко Г.А.	
	4.Про організацію роботи щодо попередження дитячого травматизму в ЗДО у 2025/2026 н.р.	Лазаренко Г.А.	
	5.Про організацію методичної роботи у закладах дошкільної освіти у 2025/2026 навчальному році	Євтіфієва В.А.	
Жовтень	1.Про стан виконання протипожежних заходів адміністраціями закладів освіти	Братушка Ю.К	
	2.Про проведення атестації педагогічних працівників закладів дошкільної освіти у 2025/2026 навчальному році	Євтіфієва В.А.	
Листопад	1. Про підсумки фінансово-господарської діяльності Управління освіти за 9 місяців 2025 року	Миколенко Л.В	
	2. Про організацію роботи закладів дошкільної освіти щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню)	Лазаренко Г.А.	
Грудень	1.Про кількісний та якісний склад педагогічних працівників згідно з кадровим звітом 83-РВК	Гелла Т.П.	
	2.Про стан реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти	Лазаренко Г.А.	

	3. Про стан заповнення офіційних сайтів	Євтіфієва В.А.	
	4.Про дотримання норм антикорупційного законодавства в закладах освіти	Максименкова В.М.	
	5.Про дотримання мовного законодавства та виконання заходів, спрямованих на реалізацію Стратегії популяризації української мови до 2030 року «Сильна мова - успішна держава», комплексної програми «Розвиток та функціонування української мови як державної в м. Харкові на 2022-2025 роки», Програми розвитку та функціонування української мови в м. Харкові на 2024-2028 роки	Євтіфієва В.А.	

3.3. Народи керівників закладів загальної середньої освіти

Термін проведення	Зміст питання	Доповідач	Відмітка про виконання
Січень	1. Про підсумки I (районного) етапу конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт учнів членів Малої академії наук України у 2024/2025 навчальному році	Казанцева В.В.	
	2.Про підсумки II (районного) етапу та підготовку до III (обласного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2024/2025 н.р.	Вербенко С.Б.	
	3. Про стан заповнення офіційних сайтів	Попова В.І.	
	4.Про виконання заходів з реалізації Концепції безпеки закладів освіти Салтівського району м. Харкова у 2024 році	Братушка Ю.К.	
	5. Про стан роботи Управління освіти та закладів освіти щодо виконання Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації» та службовою кореспонденцією у 2024 році	Гелла Т.П.	
	6.Про дотримання норм Закону України «Про запобігання корупції» в частині запобігання, виявлення та врегулювання конфлікту інтересів	Максименкова В.М.	
	7. Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в закладах освіти Салтівського району м. Харкова в 2024 році та про завдання на 2025 рік	Кустовська Г.Н.	
Лютий	1. Про підсумки фінансово-господарської діяльності Управління освіти за 2024 рік	Миколенко Л.В.	
	2.Про підсумки участі педагогів району у міському конкурсі «Учитель року – 2025»	Майський Г.Ю.	
	3.Про порядок та особливості ЗНО/НМТ-2025	Кустовська Г.М.	
	4.Про підсумки роботи в 2024 році щодо	Кустовська Г.М.	

	профілактики злочинності та правопорушень серед школярів та про завдання на 2025 рік		
	5.Про створення інклюзивного освітнього середовища у закладах освіти району	Кустовська Г.М.	
Березень	1. Про підсумки роботи закладів освіти з питань охорони праці за 2024 рік	Братушка Ю.К.	
	2.Про експертизу технічних засобів навчання у закладах освіти та заходи щодо списання та утилізації обладнання, яке не використовується	Братушка Ю.К.	
	3. Про стан заповнення офіційних сайтів	Попова В.І.	
	3. Про організацію та проведення санітарно-екологічного очищення та благоустрою територій закладів освіти	Нарижна Н.Я.	
Квітень	1.Про нормативні аспекти закінчення 2024/2025 навчального року	Попова В.І	
	2.Про підсумки фінансово-господарської діяльності Управління освіти за I квартал 2025 року	Миколенко Л.В.	
	3.Про підсумки атестації педагогічних кадрів у 2024/2025 році.	Лопіна О.М	
Травень	1.Про формування перспективної мережі закладів освіти району на 2025/2026 навчальний рік	Попова В.І.	
	2.Про підсумки проведення конкурсу «Учитель року – 2025»	Майський Г.Ю.	
	3. Про підсумки проведення конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН у 2024/2025 навчальному році	Казанцева В.В.	
	4.Про підсумки проведення Дня цивільного захисту та Тижня безпеки дитини у закладах освіти	Поздняков В.А.	
Червень	1.Про підсумки Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2024/2025 н.р.	Вербенко С.Б.	
	2.Про підсумки участі учнів закладів освіти району у інтелектуальних змаганнях	Майський Г.Ю.	
	3.Про підсумки роботи з питань соціального захисту дітей в закладах загальної середньої освіти району в 2024/2025 н.р.	Кустовська Г.М.	
	4. Про стан заповнення офіційних сайтів	Попова В.І.	
	5.Про підсумки діяльності закладів позашкільної освіти у 2024/2025 навчальному році	Лопіна О.М. Поздняков В.А.	
	6.Про підсумки організації роботи з військово-патріотичного виховання молоді у закладах освіти	Вербенко С.Б.	
	7.Про стан організації роботи закладів освіти	Майський Г.Ю.	

	району щодо національно-патріотичного виховання молоді		
Серпень	1.Про формування мережі на 2025/2026 навчальний рік	Попова В.І.	
	2.Про організацію та проведення поглиблених профілактичних медичних оглядів учнів та медичних оглядів педагогічних працівників району	Кустовська Г.М.	
Вересень	1.Про стан забезпечення закладів освіти району підручниками, навчально-методичною літературою	Ятленко І.В.	
	2. Про стан заповнення офіційних сайтів	Попова В.І.	
	3.Про мережу закладів загальної середньої, позашкільної та професійно-технічної освіти Салтівського району станом на 05.09.2025	Попова В.І.	
	4.Про організацію профільного навчання у закладах освіти району у 2025/2026 навчальному році	Майський Г.Ю.	
	5.Про облік руху учнів упродовж 2024/2025 навчального року	Максименкова В.М.	
Жовтень	1.Про стан виконання протипожежних заходів адміністраціями закладів освіти	Братушка Ю.К.	
	2.Про використання енергоносіїв закладами освіти	Нарижна Н.Я.	
	3.Про проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році	Лопіна О.М.	
	4. Про підсумки фінансово-господарської діяльності Управління освіти за 9 місяців 2025 року	Миколенко Л.В.	
Листопад	1.Про результати участі випускників закладів загальної середньої освіти району у ЗНО/НМТ-2025	Майський Г.Ю.	
	2.Про організацію роботи закладів освіти щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню)	Кустовська Г.М. Лопіна О.М.	
	3.Про організацію новорічних та різдвяних свят	Кустовська Г.М.	
Грудень	1.Про кількісний та якісний склад педагогічних працівників згідно з кадровим звітом 83-РВК	Гелла Т.П.	
	2.Про запобігання дитячого травматизму під час зимових канікул	Кустовська Г.М.	
	3. Про стан заповнення офіційних сайтів	Попова В.І.	
	4.Про дотримання норм антикорупційного законодавства в закладах освіти	Максименкова В.М.	
	5.Про дотримання мовного законодавства та виконання заходів, спрямованих на реалізацію Стратегії популяризації української мови до 2030 року «Сильна мова - успішна держава»,	Ятленко І.В.	

	комплексної програми «Розвиток та функціонування української мови як державної в м. Харкові на 2022-2025 роки», Програми розвитку та функціонування української мови в м. Харкові на 2024-2028 роки		
--	---	--	--

3.4. Нарadi керівників закладів позашкільної освіти

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Доповідач	Відмітка про виконання
I півріччя	1.Про підсумки діяльності закладів позашкільної освіти за 2024 рік та завдання на 2025 рік	Поздняков В.А. Лопіна О.М.	
	2.Про створення безпечних умов перебування вихованців у закладах позашкільної освіти	Поздняков В.А. Лопіна О.М.	
	3.Про дотримання норм Закону України «Про запобігання корупції» в частині запобігання, виявлення та врегулювання конфлікту інтересів	Максименкова В.М.	
II півріччя	1.Про організацію освітнього та навчально-тренувального процесу в закладах позашкільної освіти	Поздняков В.А. Лопіна О.М.	
	2.Про результативність роботи закладів позашкільної освіти	Поздняков В.А. Лопіна О.М.	
	3.Про дотримання норм антикорупційного законодавства в закладах освіти	Максименкова В.М.	

3.5. Нарadi керівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Доповідач	Відмітка про виконання
I півріччя	Про функціонування закладів професійно (професійно-технічної) освіти	Кустовська Г.М. Миколенко Л.В.	
II півріччя	Про підсумки роботи закладів професійно (професійно-технічної) освіти у 2025 році	Кустовська Г.М. Миколенко Л.В.	

3.6. Нарadi заступників директорів з виховної роботи

Лютий	Питання, що розглядаються	Відповідальний	Відмітка про виконання
	1.Про підсумки роботи учнівського самоврядування (ДЮГО «Нове покоління») учнів Салтівського району у I семестрі	Тимчук У.П.	

	2024/2025 навчального року		
	2.Про роботу закладів освіти щодо оновлення списків учнів, які стоять на внутрішньошкільному обліку та проживають у сім'ях, що опинились у складних життєвих обставинах	Кутовська Г.М.	
	3.Про співпрацю закладів освіти із районними службами у справах дітей	Кутовська Г.М.	
	4.Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в закладах освіти Салтівського району м. Харкова в 2024 році	Кутовська Г.М.	
	5.Про підсумки роботи в 2024 році щодо профілактики злочинності та правопорушень серед школярів	Кутовська Г.М.	
	6.Про формування звітності щодо обліку учнів пільгових категорій	Кутовська Г.М.	
Березень	1. Про співпрацю закладів освіти з державними та громадськими установами	Попова В.І. Кутовська Г.М.	
Травень	1.Про підсумки участі учнів закладів освіти району у виховних заходах	Майський Г.Ю.	
	2.Про реалізацію проєкту «Школа миру», діяльність Євроклубів	Казанцева В.В.	
	3.Про роботу шкільних музеїв	Лопіна О.М.	
	4.Про співпрацю з районною Батьківською радою	Кутовська Г.М.	
	5.Про підготовку та проведення святкових заходів з нагоди закінчення навчального року	Майський Г.Ю.	
Червень	1.Про підсумки роботи з питань соціального захисту дітей в закладах освіти району в 2024/2025 н.р.	Кутовська Г.М.	
	2.Про співпрацю закладів позашкільної освіти у 2024/2025 навчальному році із закладами освіти району	Лопіна О.М. Поздняков В.А.	
	3.Про підсумки роботи учнівського самоврядування (ДЮГО «Нове покоління») учнів Салтівського району у II семестрі 2024/2025 навчального року	Тимчук У.П.	
	4.Про стан організації роботи закладів освіти району щодо національно-патріотичного виховання молоді	Майський Г.Ю.	
Серпень	1.Про підготовку та проведення святкових заходів з нагоди початку навчального року	Майський Г.Ю.	
	2.Про нормативні документи з питань організації виховної роботи у 2025/2026	Кутовська Г.М.	

	навчальному році		
	3.Про стан організації профорієнтаційної роботи у закладах освіти	Лопіна О.М.	
Листопад	1.Про співпрацю закладів освіти з державними та громадськими установами	Попова В.І. Кустовська Г.М.	
	2.Про організацію роботи закладів освіти щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню)	Кустовська Г.М. Лопіна О.М.	
Грудень	1.Про запобігання всім видам дитячого травматизму під час зимових канікул	Кустовська Г.М.	
	2.Про організацію новорічних та різдвяних свят	Кустовська Г.М.	
	3.Про організацію змістовного дозвілля учнів під час зимових канікул	Майський Г.Ю.	

Наради заступників директорів з навчально-виховної роботи

Січень	Питання, що розглядаються	Відповідальний	Відмітка про виконання
	1. Про підсумки I (районного) етапу конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт учнів членів Малої академії наук України у 2024/2025 навчальному році	Казанцева В.В.	
	2. Про підсумки II (районного) етапу та підготовку до III (обласного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2024/2025 н.р.	Вербенко С.Б.	
	3.Про проведення атестації та сертифікації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році	Лопіна О.М.	
	4. Про дотримання мовного законодавства у 2024 році	Ятленко І.В.	
Лютий	1.Про порядок та особливості проведення ЗНО/НМТ у 2025 році	Кустовська Г.М	
	2.Про підсумки участі педагогів району у міському конкурсі «Учитель року-2025»	Майський Г.Ю.	
Квітень	1.Про нормативні аспекти закінчення 2024/2025 навчального року	Попова В.І. Лопіна О.М.	
	2.Про підсумки атестації педагогічних кадрів у 2025 році	Лопіна О. М.	
	3. Про роботу закладів освіти щодо подолання освітніх втрат у 2024/2025 навчальному році	Майський Г.Ю.	
Травень	1.Про підсумки проведення конкурсу «Учитель року-2025».	Майський Г.Ю.	

	2.Про підсумки проведення конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН у 2024/2025 навчальному році	Казанцева В.В.	
	3.Про підсумки Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2024/2025 н.р.	Вербенко С.Б.	
	4.Про підсумки участі учнів закладів освіти району у інтелектуальних змаганнях	Майський Г.Ю.	
Серпень	1.Про нормативні аспекти організованого початку 2025/2026 навчального року	Попова В.І. Лопіна О.М. Майський Г.Ю.	
	2.Про підсумки методичної роботи у 2024/2025 навчальному році та завдання на 2025/2026 навчальний рік	Майський Г.Ю.	
	3.Про роботу закладів освіти у Програмно-апаратному комплексі управління освітою «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту», на порталі Інформаційна система управління освітою, та ІТС ДІСО	Максименкова В.М.	
Вересень	1.Про стан забезпечення закладів освіти району підручниками, навчально-методичною літературою	Ятленко І.В.	
	2.Про мережу закладів загальної середньої освіти Салтівського району станом на 05.09.2025	Попова В.І.	
	3.Про організацію профільного навчання у закладах освіти району у 2025/2026 навчальному році	Майський Г.Ю.	
	4. Про форми здобуття освіти учнями закладів освіти у 2025/2026 навчальному році	Максименкова В.м.	
Жовтень	2.Про проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році	Лопіна О.М.	
Листопад	1.Про результати участі випускників закладів загальної середньої освіти району у ЗНО/НМТ - 2025	Майський Г.Ю.	
	2.Про підсумки роботи з обліку працевлаштування (продовження навчання) випускників 9, 11 (12)-х класів 2025 року	Максименкова В.М.	
	3.Про кількісний та якісний склад педагогічних працівників згідно з кадровим звітом 83-РВК.	Гелла Т.П.	

Грудень	1.Про дотримання мовного законодавства та виконання заходів, спрямованих на реалізацію Стратегії популяризації української мови до 2030 року «Сильна мова - успішна держава», комплексної програми «Розвиток та функціонування української мови як державної в м. Харкові на 2022-2025 роки», Програми розвитку та функціонування української мови в м. Харкові на 2024-2028 роки	Ятленко І.В.	
---------	---	--------------	--

4. АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

4.1. Моніторинг функціонування закладів освіти

№з/п	Тематика вивчень	Термін виконання	Вихід інформації	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Вивчення стану організації харчування учнів, які навчаються у змішаному/очному форматі	Упродовж року	Довідка до апаратної наради, наради керівників	Кустовська Г.М.	

4.2. Аналітична робота Управління освіти за напрямками діяльності

№з/п	Зміст роботи	Відповідальний від УО АСР ХМР	Термін подання матеріалів до інформаційної бази	Відмітка про виконання
Забезпечення нормативності та якості освіти				
1.	Аналіз звітів закладів дошкільної освіти (85-К)	Лазаренко Г.М.	До 15.01.2025	
2.	Інформація про загальну кількість дитячого населення від народження до шести років	Лазаренко Г.М.	До 10.09.2025	
3.	Аналіз мережі закладів дошкільної освіти району	Лазаренко Г.М.	До 08.09.2025	
4.	Інформація про відвідування вихованцями старшого дошкільного віку груп короткотривалого перебування закладів дошкільної освіти на базі приміщень КП «Харківській метрополітен»	Лазаренко Г.А.	Щосуботи, Щонеділі (до 11:00, до 14:00)	
5.	Інформація про місцеперебування учасників освітнього процесу ЗДО (вихованці, працівників)	Лазаренко Г.А.	Раз на місяць до 10 числа щомісяця	

6.	Аналіз мережі закладів загальної середньої освіти району за мовами навчання	Попова В.І.	До 08.09.2025	
7.	Статистичний звіт про діяльність ДЮСШ	Поздняков В.А.	До 20.01.2025	
8.	Статистичний звіт про діяльність закладів позашкільної освіти (окрім ДЮСШ)	Лопіна О.М.	До 01.02.2025	
9.	Інформація щодо організації здобуття освіти за інституційною та індивідуальною формами навчання	Попова В.І. Максименкова В.М.	Щомісяця до 05 числа наступного місяця	
10.	Аналіз результатів проведення ДПА у 4-х, 9-х та 11(12)-х класах	Попова В.І. Лопіна О.М.	Відповідно до термінів, визначених МОН України	
11.	Інформація щодо організації навчання дистанційних класів з українознавчим компонентом	Попова В.І.	Щомісяця до 05 числа наступного місяця	
12.	Інформація про випускників 11(12)-х класів, які нагороджуються медалями	Попова В.І.	До 12.01.2025 До 15.04.2025 До 05.06.2025 (уточнена)	
13.	Зведені звіти на початок навчального року	Попова В.І. Максименкова В.М.	Згідно з термінами МОН	
14.	Аналіз руху учнів та змін у мережі класів заклад загальної середньої освіти району	Максименкова В.М.	Щомісяця (до 5 числа наступного місяця)	
15.	Оновлення бази даних про ЗПТО району	Кустовська Г.М.	До 03.02.2025	
16.	Інформація про відвідування учнями ЗЗСО навчальних занять	Максименкова В.М.	Щопонеділка, щосередини (за потреби – щодня) до 10.00	
17.	Інформація про місце перебування учасників освітнього процесу (учнів, працівників)	Максименкова В.М.	Два рази на місяць: у понеділок перед 1 та 15 числом місяця	
Забезпечення охоплення загальною середньою освітою				
18.	Аналіз та узагальнення звітів з обліку продовження навчання та працевлаштування	Максименкова В.М.	До 05.02.2025 До 10.05.2025 (попередні)	

	випускників закладів загальної середньої освіти		До 10.10.2025	
Забезпечення збереження здоров'я учасників освітнього процесу та запобігання дитячому травматизму				
19.	Аналіз стану профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	Кустовська Г.М.	До 30.03.2025, 25.06.2025, 30.09.2025, 30.12.2025	
20.	Аналіз стану дитячого травматизму з учнями (вихованцями) під час освітнього процесу	Кустовська Г.М.	Щомісячно до 02 числа	
Виховна робота, забезпечення соціального захисту дітей пільгових категорій				
21.	Аналіз стану роботи з профілактики злочинності	Кустовська Г.М.	До 10.03.2025 До 09.06.2025 До 15.09.2025 До 09.12.2025	
22.	Аналіз стану роботи з питань соціального захисту дітей пільгових категорій	Кустовська Г.М. Лазаренко Г.А.	До 10.03.2025 До 09.06.2025 До 15.09.2025 До 09.12.2025	
23.	Інформація про заходи щодо захисту дітей, батьки яких загинули під час виконання службових обов'язків (працівників правоохоронних органів, військовослужбовців, шахтарів)	Кустовська Г.М.	До 15.03.2025 До 15.09.2025	
24.	Стан забезпечення доступності закладів освіти для осіб з інвалідністю	Кустовська Г.М. Лазаренко Г.А. Нарижна Н.Я.	До 15.06.2025 До 30.09.2025	
25.	Організація інклюзивного навчання в закладах загальної середньої освіти району	Кустовська Г.М.	До 25 числа щомісяця	
Забезпечення інформатизації освіти				
26.	Звіт про виконання розділу «Інформаційні та комунікаційні технології в системі освіти» Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2025 роки	Черкасов Р.В.	До 10.12.2025	
Кадрове забезпечення				
27.	Звіт про чисельність військово-зобов'язаних Управління освіти, які заброньовані згідно	Гелла Т.П.	До 15.01.2025	

	з переліками посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час			
28.	Аналіз додаткової потреби в педагогічних кадрах у 2025/2026 навчальному році для закладів освіти	Гелла Т.П.	До 11.02.2025	
29.	Аналіз відомостей про педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти у базах даних програмних комплексів ІСУО	Гелла Т.П.	До 30.09.2025	
30.	Аналітична робота за формою № 83-РВК	Гелла Т.П.	До 30.09.2025	
31.	Аналіз питання продовження терміну дії контрактів, призначення та звільнення керівників закладів освіти	Гелла Т.П.	До 30.11.2025	
32.	Аналіз стану формування кадрового резерву на посадових осіб місцевого самоврядування	Гелла Т.П.	До 25.12.2025	
Фінансове забезпечення				
33.	Аналітична робота з формування перспективної мережі закладів освіти на 2025/2026 навчальний рік	Попова В.І. Максименкова В.М. Андрушкевич О.В.	До 15.04.2025	
34.	Подання зафіксованої мережі закладів освіти на 2024/2025 навчальний рік	Попова В.І. Максименкова В.М. Андрушкевич О.В.	До 09.09.2025	
35.	Зведення та наліз інформації щодо кількості ставок педагогічних працівників та видатків на їх оплату праці з нарахуваннями за рахунок освітньої субвенції	Миколенко Л.В.	До 04.01.2025, щомісячно	
36.	Аналіз інформації щодо надання відпусток без збереження заробітної плати працівникам бюджетних установ	Миколенко Л.В.	До 25 числа щомісячно	
37.	Зведення та аналіз інформації щодо фактичної кількості педагогічних працівників приватних закладів освіти та їх оплати праці з нарахуваннями	Миколенко Л.В.	До 02.01.2025, щомісячно	

	за звітних період, а також заявку на фінансування освітньої субвенції			
38.	Зведення та аналіз інформації щодо використання субвенції з державного бюджету місцевими бюджетами на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	Миколенко Л.В.	До 11.03.2025, щоквартально	
39.	Складання та затвердження паспортів бюджетних програм на 2025 рік	Миколенко Л.В.	До 03.01.2025	
40.	Аналіз та надання інформації про хід виконання заходів по забезпеченню виконання рішення Харківської міської ради «Про бюджет Харківської міської територіальної громади на 2024 рік»	Миколенко Л.В.	До 05.01.2025	
41.	Інформація про видатки на оплату праці з нарахуваннями працівників закладів загальної середньої освіти, крім приватних, у поточному році (загальний фонд)	Миколенко Л.В.	До 04.01.2025	
42.	Зведення та аналіз інформації щодо фактичної кількості педагогічних працівників приватних закладів та їх оплати праці з нарахуваннями за звітний період, а також заявку на фінансуванн	Миколенко Л.В.	До 02.02.2025	
Матеріально-технічне забезпечення				
43.	Аналіз стану організації санітарно-екологічного очищення та благоустрою територій закладів освіти району	Іняхіна К.В. Разуменко А.І.	Щоп'ятниці з 16.03.2025 до 15.05.2025	
44.	Аналіз забезпечення приладами обліку енергоносіїв навчальних закладів	Нарижна Н.Я.	До 30.05.2025 До 31.10.2025	
45.	Вивчення технічного стану будівель та споруд навчальних закладів міста	Нарижна Н.Я.	До 30.03.2025 До 30.10.2025	
46.	Підготовка інформації до міських штабів з питань підготовки навчальних закладів до роботи в осінньо-	Нарижна Н.Я.	Згідно з планом проведення міських штабів щодо підготовки міського	

	зимовий період 2024-2025 років		господарства до роботи в опалювальний період	
47.	Аналіз якості підготовки закладів освіти до роботи в опалювальний період 2024-2025 років	Нарижна Н.Я.	До 30.06.2025 До 30.07.2025 До 31.08.2025 До 30.09.2025	
48.	Формування перспективного плану капітальних ремонтів закладів освіти на 2025 рік	Нарижна Н.Я. Іняхіна К.В.	До 20.10.2025	
Робота зі зверненнями громадян				
49.	Аналіз стану роботи Управління освіти зі зверненнями громадян	Гелла Т.П.	Щоквартально до 03 числа	
Забезпечення управлінської діяльності				
50.	Аналіз стану виконання доручень нарад керівників закладів освіти	Попова В.І.Лазаренко Г.А.	Відповідно до визначених термінів	
51.	Аналіз стану виконання наказів по Управлінню освіти та рішень апаратних нарад	Попова В.І.	До 27 числа останнього місяця півріччя	
52.	Аналіз ходу виконання Плану роботи Управління освіти на 2025 рік	Попова В.І.	До 20.06.2025 До 19.12.2025	

4.3. Організаційна робота із закладами освіти

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін проведення	Відмітка про виконання
Забезпечення освітнього процесу				
5.	Вивчення стану справ та надання методичної допомоги з окремих питань функціонування закладів та установ освіти району	Головні спеціалісти, керівники структурних підрозділів	Щомісячно	
Виховна робота				
6.	Районний конкурс дружин юних рятувальників пожежних серед закладів загальної середньої освіти	Братушка Ю.К.	Березень-квітень	
7.	Підготовка до участі у спортивні грі «Джура»	Вербенко С.Б.	Березень-травень	
8.	Районний огляд-конкурс на визначення кращого ЗЗСО з організації роботи з допризовною молоддю і	Вербенко С.Б.	Січень	

	військово - патріотичного виховання підростаючого покоління			
Виявлення обдарованої молоді та її соціальна підтримка				
11.	Урочистий прийом голови Адміністрації Салтівського району Харківської міської ради стипендіатів «Обдарованість», «Кращий учень закладу освіти»	Майський Г.Ю. Тимчук У.П.	Січень-лютий	
12.	Районні учнівські турніри	Методисти ЦОТ	За календарем районних змагань	
13	I (районний) етап конкурсу - захисту науково-дослідницьких робіт МАН України	Казанцева В.В.	За календарем конкурсу-захисту робіт МАН	
14	II (районний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти району	Вербенко С.Б.	За графіком олімпіад з навчальних предметів	
Сприяння підвищенню професійної майстерності педагогів				
15	Проведення районного етапу конкурсу «Учитель року-2026»	Майський Г.Ю.	Жовтень-листопад	
16	Районна серпнева конференція педагогічних працівників	Майський Г.Ю.	Серпень	
Забезпечення взаємодії з батьківською громадськістю				
18	Координація взаємодії з районною батьківською радою	Попова В.І. Кустовська Г.М. Майський Г.Ю.	Упродовж року	

4.4.Робота структурних підрозділів Управління освіти

4.4.1.План роботи централізованої бухгалтерії Управління освіти

№	Зміст роботи	Терміни	Відповідальні	Виконання
1	2	3	4	5
1.	Складання тарифікації та штатних розкладів по закладах освіти згідно інструкції	січень 2025	Андрушкевич О.В. Полякова О.Є. Шубка Г.Б. Блудова Ю.В. Бречко Т.О.	

2.	Складання плану закупівлі на 2025 рік згідно бюджетних призначень по Управлінню освіти	січень 2025	Уповноважені особи: Калакіна Т.Л.	
3.	Складання кошторисів з відповідними розрахунками та додатками на 2025 рік	січень 2025	Андрушкевич О.В. Полякова О.Є. Шубка Г.Б. Андрєєва І.В. Блудова Ю.В. Бречко Т.О.	
4.	Робота з картками ОЗ (рознесення руху ОЗ та інших необоротних активів за минулий рік), рознесення зносу нарахованого за минулий рік	січень 2025	Солошенко Н. В. Волошина Л.М. Набокова А.О. Казанцева Ю.Ю.	
5.	Проведення аналізу щодо закупівлі товарів, робіт та послуг на підставі торгів у 2024 році	до 01 лютого 2025	Уповноважені особи: Калакіна Т.Л.	
6.	Складання тарифікації та штатних розкладів по закладах освіти згідно інструкції	вересень 2025	Андрушкевич О.В. Полякова О.Є. Шубка Г.Б. Андрєєва І.В. Блудова Ю.В. Бречко Т.О.	
7.	Прогнозування та перспективне планування економічних показників по закладам освіти до бюджету 2025	вересень 2025	Андрушкевич О.В. Полякова О.Є.	
8.	Складання бюджетних запитів на 2026	до 01 жовтня 2025	Андрушкевич О.В. Полякова О.Є. Шубка Г.Б. Андрєєва І.В. Блудова Ю.В. Боева К.Ф.	
9.	Проведення інвентаризації ТМЦ у закладах освіти	жовтень-грудень 2025	Солошенко Н. В. Волошина Л.М. Набокова А.О. Казанцева Ю.Ю.	
10.	Проведення інвентаризації продуктів харчування в коморах ЗДО	жовтень - грудень 2025	Полякова Т.С. Клименко О.В.	
11.	Надання документів до Державної казначейської служби Московського району	Щоденно	Черткова С. О. Кучеренко І. О. Тарасенко Д.С.	

	по фінансових операціях з використанням «Системи дистанційного обслуговування»			
12.	Оприлюднення на WEB-порталі E-data (Державний веб-портал використання публічних коштів) фінансового та бюджетного звітів з формами та додатками; договорів, накладних, актів виконаних робіт; звіт про заборгованість за бюджетними коштами ф.№ 7м	щоденно та у терміни відповідно до Закону України «Про відкритість використання публічних коштів»	Тарасенко Д.С.	
13.	Складання зведеної відомості розрахунків по батьківській платі за утримання дітей в закладах дошкільної освіти	до 10 числа щомісяця	Полякова Т.С.	
14.	Нарахування та розрахунки заробітної плати по установам освіти	до 15 числа щомісяця	Костенко-Сидорчук О.М. Агаларова О.Б. Толста В.М. Городнича Г.М. Поломошнова В.В. Ковтун О.М. Радченко Н.О. Майба Л.І. Троянова Н.О. Тимошенко Ю.В.	
15.	Робота з відомостями по персоніфікації	До 20 числа щомісяця	Костенко – Сидорчук О.М. Троянова Н.О.	
16.	Контроль за споживанням лімітів по енергоносіях закладами освіти	Щомісяця	Губська І.В.	
17.	Контроль за надходженням орендної плати, комунальних послуг, послуг по утриманню будівель, та прибудинкових територій	Щомісяця	Курганська В.Б. Шкляр Н.А. Лобода С.В.	
18.	Складання звітів про надходження та використання коштів загального фонду	Щомісяця	Кучеренко І.О. Черткова С.О.	
19.	Складання звітів про надходження та використання коштів спеціального фонду	Щомісяця	Курганська В.Б. Шкляр Н.А. Лобода С.В.	

20.	Дебіторська та кредиторська заборгованість	Щомісяця	Губська І.В.	
21.	Складання фінансового та бюджетного звіту за формами та додатками	щоквартально	Кучеренко І. О. Черткова С.О. Солошенко Н.В. Курганська В.Б. Шкляр Н.А. Казанцева Ю.Ю.	
22.	Здійснення розрахунків щодо виконання кошторису по закладах освіти	Щоквартально	Андрушкевич О.В. Полякова О.Є. Шубка Г.Б. Андрєєва І.В. Блудова Ю.В. Бречко Т.О.	
23.	Звіряння залишків ТМЦ у закладах освіти з матеріально-відповідальними особами	Щоквартально	Солошенко Н. В. Волошина Л.М. Набокова А.О. Казанцева Ю.Ю.	
24.	Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску	Щоквартально	Агаларова О.Б. Костенко – Сидорчук О.М. Троянова Н.М.	
25.	Складання звітів щодо закупівлі товарів, робіт та послуг за публічними закупівлями	Щоквартально	Уповноважені особи: Калакіна Т.Л.	
26.	Розрахунки орендної плати та сум відшкодувань за спожиті комунальні послуги, послуги по утриманню будівель, прибудинкових територій орендарями та оформлення рахунків-фактур на оплату	Постійно	Курганська В.Б. Шкляр Н.А. Лобода С.В.	
27.	Проведення тендерних торгів у відповідності з планом закупівель та діючим законодавством	згідно строків по плану закупівлі	Уповноважені особи: Калакіна Т.Л.	
28.	Розміщення оголошення та документації про заплановану закупівлю, а також про результати торгів на WEB-порталі Уповноваженого органу «PROZZORO»	згідно строків по Закону України «Про публічні закупівлі»	Уповноважені особи: Калакіна Т.Л.	

4.4.2. План роботи господарчої групи Управління освіти

№ з/п	Зміст роботи	Терміни	Відповідальні	Виконання
1	2	3	4	5
1.	Перевірка закладів освіти з метою необхідності проведення ремонтних робіт та виявлення аварійних об'єктів	Протягом року	Нарижна Н.Я., Правдюк С.І., Разуменко А.І.	
2.	Контроль виконання плану капітальних та поточних ремонтів в закладах освіти за кошти всіх видів бюджетного фінансування	квітень-грудень згідно договорів	Нарижна Н.Я., Правдюк С.І.	
3.	Складання дефектних актів щодо проведення ремонтних робіт в закладах освіти за висновками обстежень	за потребою	Нарижна Н.Я., Правдюк С.І.	
6.	Контроль за підготовкою закладів освіти до опалювального сезону 2025-2026 навчального року	квітень-жовтень	Нарижна Н.Я. Ніколаєнко-Ломакіна А.М.	
8.	Контроль за технічним станом контрольно-вимірювальних приладів в закладах освіти	протягом року	Нарижна Н.Я., Чеванскова Г.Д., Ніколаєнко-Ломакіна А.М.	
9.	Контроль за станом електро-безпеки у закладах освіти. Обстеження стану електро-обладнання та мереж	протягом року за потребою	Нарижна Н.Я., Братушка Ю.К., Разуменко А.І.	
10.	Аналіз споживання електроенергії за звітний період	щомісячно	Нарижна Н.Я., Чеванскова Г.Д.	
11.	Аналіз спожитої теплоенергії в закладах освіти за опалювальний сезон	щомісячно	Нарижна Н.Я., Чеванскова Г.Д.	
12.	Контроль роботи закладів освіти з питань раціонального використання енергоносіїв та відповідність лімітам	щомісячно	Нарижна Н.Я., Чеванскова Г.Д., Разуменко А.І.	
13.	Проведення нарад з заступниками директорів з АГР та завгоспів з питань економії та раціонального використання енергоносіїв	За потребою	Нарижна Н.Я., Чеванскова Г.Д., Разуменко А.І.	
14.	Підготовка та надання звітності з питань використання всіх видів енергоносіїв	щомісячно	Нарижна Н.Я., Чеванскова Г.Д.	
15.	Корегування лімітів споживання енергоносіїв по закладах освіти району.	грудень-січень	Нарижна Н.Я., Чеванскова Г.Д.	

	Обґрунтування технічних норм			
16.	Контроль за санітарним станом територій та прилеглих територій закладів освіти	Січень-грудень	Нарижна Н.Я. Разуменко А.І. Ніколаєнко-Ломакіна А.М.	

Організаційна та аналітична робота з охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Виконання
1	2	3	4	5
1	Контроль проведення навчання, інструктажів з охорони праці з працівниками в закладах освіти	Згідно графіку перевірок	Братушка Ю.К.	
2	Проведення перевірки виконання вимог нормативних документів з питань охорони праці у закладах освіти. Складання інформації про підсумки перевірки	Лютий - березень	Братушка Ю.К.	
3	Підготовка звітності до управління соціального захисту населення про стан охорони праці у закладах освіти	Щоквартально	Братушка Ю.К.	
4	Проведення «Тижня безпеки» і заходів присвячених Всесвітньому Дню охорони праці з відповідальними за охорону праці на базі опорних закладів	Квітень	Братушка Ю.К.	
5	Перевірка готовності навчальних кабінетів до нового навчального року	Липень -серпень	Братушка Ю.К.	
6	Організація навчання та перевірки знань з питань електробезпеки заступників з АГЧ шкіл, завгоспів ЗДО та електротехнологічних працівників РУО	Вересень-грудень	Братушка Ю.К. Разуменко А.І.	
7	Проведення вступного інструктажу для працівників, які проходять оформлення на роботу через кадрову комісію Управління освіти	по направленню відділу кадрів	Братушка Ю.К.	
8	Методичні консультації з питань організації роботи ОП,	За запитом	Братушка Ю.К.	

	створення безпечних умов праці і навчання під час проведення освітнього процесу			
9	Підготовка звітності до Департаменту науки та освіти з питань виробничого, невиробничого травматизму і організації роботи з питань охорони праці	За вимогою	Братушка Ю.К.	
10	Підготовка і проведення нарад з відповідальними за організацію роботи з охорони праці в закладах освіти	за потребою	Братушка Ю.К.	
11	Проведення контролю виконання зауважень та приписів контролюючих органів	постійно	Братушка Ю.К.	
12	Участь у роботі комісії з розслідування нещасних випадків виробничого характеру згідно з «Положення про порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві»	у встановлені терміни	Братушка Ю.К.	
13	Організація проведення технічної експертизи з питання використання, збе-реження та списання тех-нічних засобів, проведення відповідної утилізації списаного обладнання. Складання переліку технологічного обладнання, яке потребує першочергової заміни по закладах освіти	Протягом року	Братушка Ю.К.	
14	Визначення протипожежного стану та організація роботи обслуговування АПС в закладах освіти	Згідно графіку роботи	Братушка Ю.К.	
15	Проведення огляду закладів освіти щодо нормативності складання документів, стану утримання приміщень, виконання приписів з охорони праці, ДСНС у закладах освіти щодо організації та проведення роботи з охорони праці та	Протягом року	Братушка Ю.К.	

	протипожежної безпеки в закладах освіти			
16	Підготовка звітності до Департаменту освіти Харківської міської ради про проведення огляду протипожежного стану закладів освіти, охорони праці, проведення огляду щодо підготовки навчальних закладів до нового навчального року	Травень Жовтень	Братушка Ю.К.	
17	Підготовка звітності з протипожежного стану закладів освіти до Салтівського РВ ГУ ДСНС в Харківській області. Робота з приписами ДСНС щодо вжиття заходів по усуненню недоліків	Щоквартально	Братушка Ю.К.	
18	Організація робіт щодо складання плану профілактичної роботи Управління освіти, по забезпеченню пожежної безпеки в закладах освіти	Вересень	Братушка Ю.К.	
19	Підготовка проведення показових днів цивільного захисту у закладах освіти та участь в їх проведенні	Квітень Травень	Братушка Ю.К.	
	Контроль щодо працездатності системи відеопостереження, тривожної кнопки у закладах освіти	Щомісяця	Братушка Ю.К.	

4.4.3. План роботи відділу інформаційних технологій Управління освіти

№ з/п	Зміст роботи	Терміни	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Моніторинг стану інформатизації та цифровізації закладів освіти району.	Упродовж року	Черкасов Р.В.	
2	Діагностика роботи системного та прикладного програмного забезпечення, усунення збоїв та неполадок у роботі програмного	Упродовж року	Черкасов Р.В.	

	забезпечення у закладах освіти.			
3	Надання консультативної допомоги закладам освіти щодо підтримки комп'ютерної техніки у робочому стані, у розгалуженні локальних мереж.	Упродовж року	Черкасов Р.В.	
4	Супровід діяльність закладів освіти району в автоматизованому інформаційному комплексі освітнього менеджменту «АІКОМ» та освітніх інформаційних систем (ОІС).	Упродовж року	Черкасов Р.В.	
5	Забезпечення функціонування офіційного сайту Управління освіти та інформаційно-консультативну підтримку функціонування сайтів закладів освіти району.	Упродовж року	Черкасов Р.В.	
6	Проведення навчально-методичної роботи щодо оволодіння педагогічними працівниками інформаційно-комунікаційними та цифровими технологіями.	Упродовж року	Черкасов Р.В.	
7	Сприяння участі учнів і педагогічних працівників закладів освіти у конкурсах з питань інформаційно-комунікаційних технологій та цифровізації.	Упродовж року	Черкасов Р.В.	
8	Інформаційно -технічне забезпечення проведення районних заходів.	Упродовж року	Черкасов Р.В.	

4.4.4. План роботи відділу освітнього менеджменту

НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ТА ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ ОСВІТНЬОГО МЕНЕДЖМЕНТУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5

1.	Забезпечення вивчення і опрацювання законодавчих, нормативно-правових і директивних документів	За мірою надходження	Методисти згідно з посадовими обов'язками	
2.	Розробка вимірювального інструментарію для проведення моніторингових досліджень	За планом роботи та дорученням Управління освіти		
3.	Надання консультативної допомоги педагогічним працівникам за конкретними методичними проблемами	За потребою		
4.	Випуск інформаційно-методичного вісника, розробка рекомендацій щодо організаційно-методичного супроводу освітнього процесу	Квітень-серпень 2025 (за дорученням УО)		
5.	Поновлення районних освітніх баз даних: кількісно-якісний склад педагогічних працівників району; картотеку ефективного педагогічного досвіду	До 01.10.2025 До 15.10.2025	Лопіна О.М.	
6.	Оновлення районного інформаційного банку даних «Обдарованість»	Травень Жовтень 2025 року	Тимчук У.П.	
7.	Продовжити роботу щодо поповнення бібліотечного фонду ВОМ довідково-методичною літературою	За мірою надходження	Ятленко І.В.	
8.	Визначення рейтингу закладів освіти району за результатами проведення учнівських предметних олімпіад, конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України, участі у конкурсах, турнірах тощо	Червень 2025 року	Вербенко С.Б. Тимчук У.П. Казанцева В.В.	
9.	Висвітлення напрямків роботи центру освітніх технологій на офіційному сайті Управління освіти	Упродовж календарного року	Майський Г.Ю., зав. ВОМ, методисти	

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ ОСВІТНЬОГО МЕНЕДЖМЕНТУ

Впровадження в практику роботи закладів загальної середньої освіти досягнень педагогічної науки та педагогічного досвіду

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка
---	--------------	--------	---------------	----------

з/п		виконання		про вико- нання
1	2	3	4	5
1.	Забезпечити інформаційно-методичний супровід опрацювання в закладах освіти району:			
1.1.	- навчальних програм	Січень - грудень 2025 року	Методисти ВОМ	
1.2.	- критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти			
1.3.	- спецкурсу «Харківщинознавство»		Майський Г.Ю., завідувач ЦОТ	
1.4	- Державного стандарту початкової освіти та Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти	Січень - грудень 2025 року	Майський Г.Ю., методисти ВОМ	
1.5.	- інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12) класів закладів освіти	Вересень 2025 року	Методисти ВОМ	
2	Забезпечити організаційно-методичний супровід:			
2.1.	- викладання навчальних предметів	2025 рік	Майський Г.Ю., методисти ВОМ	
2.2.	- індивідуального навчання (педагогічного патронажу): - надання індивідуальних консультацій вчителям, які здійснюють індивідуальне навчання (педагогічний патронаж); - розгляд питання щодо організації індивідуального навчання (педагогічного патронажу) на нарадах класних керівників		згідно 3 посадовими обов'язками	
		Вересень 2025 року	Методисти ВОМ згідно 3 посадовими обов'язками	
3.	Продовжити роботу з вчителями – спеціалістами вищої категорії, тими, які мають педагогічне звання або претендують на їх підтвердження і встановлення, щодо проведення занять педагогічних майстерень, майстер-класів, школи молодого вчителя	Січень- грудень 2025 року	Методисти ВОМ згідно з посадовими обов'язками	
4	Організувати роботу тимчасових творчих груп вчителів-методистів з питань:			
4.1.	- підготовки методичних рекомендацій для вчителів–предметників з різних аспектів освітнього процесу (за необхідності);	Січень- травень 2025 року	Методисти ВОМ згідно 3	

	- підготовки учнівських команд – учасників обласних олімпіад з навчальних предметів	Січень - березень 2025 року		посадовими обов'язками	
4.2	- надання методичної допомоги вчителям – учасникам професійних конкурсів	Січень-грудень 2025 року			
5.	Організовувати зустрічі педагогів району з науковцями міста (під час семінарів, засідань секцій тощо)	Січень-грудень 2025 року			

Заходи з питань розвитку творчих здібностей, ініціативи вчителів та учнів

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.1.	Організувати і провести I та II етапи Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, забезпечити участь школярів у III етапі	Жовтень - грудень 2025 року	Вербенко С.Б., методист ВОМ, та методисти ВОМ (згідно з посадовими обов'язками)	
1.2.	Організувати і провести районний конкурс науково-дослідницьких робіт МАН, забезпечити участь учнів у II (обласному) етапі	Лютий 2025 року, Грудень 2025 року та за планом ДНІО ХОДА	Казанцева В.В., та методисти ВОМ згідно з посадовими обов'язками	
2.	Організувати та провести районні етапи професійних конкурсів та турнірів			
2.1.	Учитель року	Жовтень-листопад 2025 року	Майський Г.Ю., Ятленко І.В., Методисти ЦОТ	
2.2.	Конкурс на кращий дистанційний курс у 2025 році	Березень-вересень 2025 року	Тимчук У.П.	
3.	Організувати і провести учнівські конкурси та турніри			
3.1.	Учень року	січень-лютий 2025 року	Тимчук У.П.	
3.2.	Юних фізиків	За календарем Департаменту освіти Харківської міської ради	Поздняков В.А.	
3.3.	Юних хіміків, юних біологів		Тимчук У.П.	
3.4.	Юних математиків		Поздняков В.А.	
3.5.	Юних раціоналізаторів та винахідників		Тимчук У.П.	
3.6.	Юних істориків		Казанцева В.В.	
3.7.	Юних географів		Вербенко С.Б.	
3.8.	Юних економістів		Вербенко С.Б.	
3.9.	Юних інформатиків		Поздняков В.А.	
3.10.	Турнір юних правознавців		Казанцев В.В.	

3.11	«Що? Де? Коли?»		Казанцева В.В.	
3.12	Турнір з основ інформатики для учнів 5-7 класів		Поздняков В.А.	
3.13	Юних журналістів		Тимчук У.П.	
3.14	Мовно-літературного конкурсу ім. Тараса Шевченка	Листопад 2025 року	Ятленко І.В.	
3.15	Конкурс учнівської творчості	Грудень 2025 року	Майський Г.Ю. Ятленко І.В.	
3.16	Заходи, присвячені Дню Збройних Сил України	Грудень 2025 року	Вербенко С.Б.	
3.17	Міський науково-практичний конкурс серед закладів загальної середньої освіти «Основи безпеки життєдіяльності»	2025 року (за планом ДО ХМР)	Поздняков В.А.	
3.18	Акція «Подаруй книгу шкільній бібліотеці»	Жовтень 2025 року	Ятленко І.В.	
3.19	Конкурс знавців української мови імені Петра Яцика	Листопад 2025 року	Ятленко І.В.	
4.	Забезпечити участь учнів району у міських заходах:			
4.1.	Міська відкрита конференція-конкурс для учнів 9-11-х класів ліцеїв і гімназій «Каразінський колоквіум»	Лютий-квітень 2025 року	Казанцева В.В.	
4.2.	Огляд-конкурс дружин юних пожежних	За планом ДО ХМР 2025 року	Поздняков В.А.	
5.	Організувати участь педагогічних працівників району у заходах Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації та КВНЗ «ХАНО»			
5.1.	Фестиваль ораторського мистецтва	Жовтень 2025 року	Ятленко І.В.	
5.2.	Конкурс учнівської творчості	Грудень 2025 року	Майський Г.Ю., Ятленко І.В.	
5.3.	Фестиваль «добрих практик»	Лютий-квітень 2025 року	Тимчук У.П.	
5.4.	Установчі сесії МАН	Жовтень 2025 року	Казанцева В.В. та методисти ВОМ згідно з посадовими обов'язками	
6.	Забезпечити організаційно-методичний супровід роботи:			
6.1.	Шкільних Євроклубів:			
	- оновити банк даних роботи Євроклубів	Жовтень 2025 року	Казанцева В.В.	

	- провести засідання з обміну досвідом роботи шкільних Євроклубів	Березень 2025 року		
--	---	--------------------	--	--

Удосконалення педагогічної майстерності (за галузями)

Місяць	Назва заходу, форма проведення	Галузь, предмет	Відповідальні від ЦОТ, заклад освіти	Відмітка про виконання
Січень	<u>Воркшоп</u> «Креативне мислення: що це таке, чому воно важливе, як його розвивати»	Суспільно-історична галузь, вчителі історії	Казанцева В.В.	
	<u>Професійний майданчик:</u> «Інноваційні форми роботи <i>шкільної</i> бібліотеки – вимога часу»	Шкільні бібліотекари	Ятленко І.В.	
	STEM-проект як засіб зацікавленості у вивченні хімії	Природничка галузь, вчителі хімії	Тимчук У.П.	
Лютий	<u>Навчально-практичний семінар</u> «Формування ключових компетентностей та базових знань на уроках інформатики»	Галузь технічних наук, вчителі інформатики	Поздняков В.А.	
	<u>Воркшоп</u> «Формування ключової компетентності ініціативності та підприємливості на уроках географії»	Природничо-економічна галузь, вчителі географії	Вербенко С.Б.	
	<u>Педагогічний консилиум</u> «Міжнародні проекти і конкурси: поради щодо пошуку та участі»	Галузь іноземної філології, вчителі англійської мови	Казанцева В.В.	
Березень	<u>Методична панорама</u> «Шляхи естетичного та духовного збагачення учнів на уроках з української мови та літератури»	Мовно-літературна галузь, вчителі української мови та літератури	Ятленко І.В.	
	Педагогічний консилиум «Формування в учнів позитивного ставлення до	Природничо-економічна галузь,	Вербенко С.Б.	

	навчання: психолого-педагогічні аспекти»	вчителі економіки		
	Методичний аукціон: «Проектна діяльність на уроках математики у початковій школі»	Початкова школа	Лопіна О.М.	
Квітень	<u>Школа педагогічної майстерності</u> «Використання ігрових технологій на уроках фізичної культури для розвитку мотивації та самореалізації учнів у контексті компетентнісного підходу	Здоров'я-збережувальна галузь, вчителі фізичної культури	Поздняков В.А.	
	<u>Тренінг</u> «Різноманітні форми активної взаємодії на онлайн-уроках між учасниками освітнього процесу»	Суспільно-історична галузь, вчителі етики	Тимчук У.П.	
	<u>Навчально-практичний семінар</u> «Форми і методи роботи практичного психолога щодо забезпечення психологічної стійкості учасників освітнього процесу»	Психологічна служба	Лопіна О.М.	
Травень	<u>Методичний аукціон</u> «Ефективні практики розвитку креативного розвитку педагогів»	Галузь технічних наук, вчителі технологій	Поздняков В.А.	
	<u>Воркшоп</u> «Розвиток критичного мислення та медіаграмотності на уроках іноземної мови»	Галузь іноземної філології, вчителі німецької мови	Казанцева В.В.	
	<u>Воркшоп</u> «Штучний інтелект та його функціональні можливості при викладанні фізики»	Природнича галузь, вчителі фізики	Тимчук У.П.	
Жовтень	<u>Навчально-практичний семінар</u> «Самореалізація учителя: від теорії до практики»	Галузь технічних наук, вчителі математики	Поздняков В.А.	
	<u>Школа педагогічної майстерності</u> «Захист України»: трансформація	Здоров'я-збережувальна	Вербенко С.Б.	

	підходів до навчання та викладання»	галузь, вчителі «Захисту України»		
	<u>Педагогічний консилиум</u> «Формування ключових компетентностей учнів шляхом упровадження національно-патріотичного виховання»	Початкова школа	Лопіна О.М.	
	<u>Тренінг</u> «Комп'ютерні технології в корекційній роботі практичного психолога»	Психологічна служба	Лопіна О.М.	
Листопад	<u>Навчально-практичний семінар</u> «Урок біології з елементами STEM реальний шлях до успіху»	Природнича галузь, вчителі біології	Тимчук У.П.	
	<u>Навчально-практичний семінар</u> «Героїко-патріотичне виховання як чинник формування громадянської свідомості учнів засобами бібліотечної роботи»	Шкільні бібліотекари	Ятленко І.В.	
	<u>Воркшоп</u> «Ролі та функції учасників учнівського проєкту: практичні поради та корисні ресурси»	Суспільно-історична галузь, вчителі правознавства	Казанцева В.В.	
Грудень	<u>Воркшоп</u> «Інноваційний інструментарій сучасного вчителя основ здоров'я»	Галузь іноземної філології, вчителі основ здоров'я	Поздняков В.А.	
	<u>Педагогічний консилиум</u> «Розвиток цифрової компетентності на уроках економіки»	Природничо-економічна галузь, вчителі економіки	Вербенко С.Б.	

Удосконалення педагогічної майстерності (за категоріями педагогічних працівників)

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------------	-------------------	----------------	------------------------

1.	Науково-практичні семінари для директорів закладів дошкільної освіти:			
1.1.	Концепція виховання дітей у цифровому просторі: один із шляхів сучасного розвитку дошкільника в умовах правового режиму воєнного стану	Березень 2025 рік	Несвітайло В.Ю., директор ЗДО №292 Лазаренко Г.А., Євтіфієва В.А.	
1.2.	Заклад дошкільної освіти в умовах реалізації завдань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності (Показовий день ЦЗ)	Травень 2025 рік	Голубева О.М., директор ЗДО №125, Марченко І.О., директор ЗДО №198, Лазаренко Г.А., Євтіфієва В.А.	
1.3.	Удосконалення управлінської діяльності керівника закладу дошкільної освіти в умовах підвищення якості освіти	Жовтень 2025 рік	Головастікова В.М., директор ЗДО №182 Лазаренко Г.А.,	
1.4.	Науково-практичні семінари для вихователів-методистів закладів дошкільної освіти та заступників директорів з освітньої роботи школи І ступеня	Листопад 2025 рік	Лопіна О.М., Євтіфієва В.А.	
2.	Шляхи професійного зростання: траєкторія розвитку та досягнень ЗДО під час правового режиму воєнного стану	Грудень 2025 рік	Бородавка О.А., директор ЗДО №55, Лазаренко Г.А.,	
3.	Науково-практичні семінари для вихователів-методистів закладів дошкільної освіти			
3.1.	Вебсемінар: «Педагогічні ідеї подолання освітніх втрат та розривів»	Лютий 2025 рік	Євтіфієва В.А., методист ЦОТ, Тимченко Н.В. вихователь-методист ЗДО №12	
3.2.	Вебсемінар: Вивчаємо новий Закон Про дошкільну освіту «У центрі закону – дитина, її інтереси та потреби»	Квітень 2025 рік	Євтіфієва В.А., Купіна Н.І., вихователь-методист ЗДО №85	
3.3.	Вебсемінар: «Як осучаснити освітній процес в ЗДО»	Жовтень 2025 рік	Євтіфієва В.А., Лобач А.П., вихователь-методист ЗДО №317	
3.4.	Вебсемінар: «LEGO-технології в освітньому процесі ЗДО:	Грудень 2025 рік	Мамедова К.А, вихователь-	

	дистанційний формат використання»		методист ЗДО №366	
4.	Засідання методичних об'єднань працівників закладів дошкільної освіти		Євтіфієва В.А.	
4.1.	- вихователів-методистів		Євтіфієва В.А.	
	- Про результати методичної роботи в закладах дошкільної освіти у 2024 році. - Обговорення та корегування планів роботи РМО на 2025 рік. - Про участь у обласному Фестивалі «добрих практик» освітян Харківщини «Майстри педагогічної справи презентують». - Аналіз функціонування сайтів закладів дошкільної освіти	Січень 2025 рік	Лазаренко Г.А., Євтіфієва В.А.	
4.2.	- Про підсумки атестації-2025 педагогічних працівників - Про планування роботи ЗДО на 2025/2026 навчальний рік. - Аналіз функціонування сайтів закладів дошкільної освіти	Травень 2025 рік	Лазаренко Г.А., Євтіфієва В.А.	
4.3.	- Про нормативно-правове забезпечення освітнього процесу ЗДО у 2025/2026 навчальному році. - Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників - Про організацію роботи щодо обліку дітей дошкільного віку у районі у 2025 році. - Про стан електронної реєстрації дітей у ЗДО району. - Аналіз функціонування сайтів закладів дошкільної освіти	Вересень 2025 рік	Лазаренко Г.А., Євтіфієва В.А.	
4.4.	- вихователів груп раннього віку	Січень 2025 рік Листопад 2025 рік	Рудчик Г.І., вихователь-методист ЗДО №199	
4.5.	- вихователів молодших груп	Лютий 2025 рік Жовтень 2025 рік	Масалова В.В., вихователь-методист ЗДО №440	
4.6.	- вихователів середніх груп	Лютий 2025 рік	Тимченко Н.В., вихователь-	

		Жовтень 2025 рік	методист ЗДО №28	
4.7.	- вихователів старших груп	Лютий 2025 рік Листопад 2025 рік	Бондаренко Н.М., ЗДО № 50	
4.8.	- музичних керівників закладів дошкільної освіти	Квітень 2025 рік Грудень 2025 рік	Литвиненко Г.О., музичний керівник ЗДО №454	
4.9.	- інструкторів з фізичної культури закладів дошкільної освіти	Березень 2025 рік Грудень 2025 рік	Радченко Н.В., інструктор з фізкультури ЗДО №12	
4.10.	- логопедів та вчителів-дефектологів	Квітень 2025 рік Грудень 2025 рік	Демідова А.М., вчитель- логопед ЗДО №112	
5.	Педагогічна майстерня для вихователів району			
5.1	Взаємодія з батьками – важлива складова роботи ЗДО щодо подолання освітніх втрат вихованців	Березень 2025 рік Жовтень 2025 рік	Відріч С.І, Коняхіна І.Л., ЗДО №198	
6.	Школа передового педагогічного досвіду для вихователів району «Впровадження новітніх педагогічних технологій у практику роботи ЗДО»			
6.1.	Збереження психічного здоров'я учасників освітнього процесу у період воєнного стану в Україні. Психологічний супровід вихованців в дистанційному форматі: подолання наслідків стресу у дітей дошкільного віку після психотравматичних подій.	Травень 2025 рік	Новікова Н.С., практичний психолог ЗДО №97 Зіновєва О.О., вихователь- методист ЗДО №115	
6.2.	STRTFM - освіта, або Стежинки у Всесвіт	Жовтень 2025 рік	Мірошніченко Н.В., вихователь ЗДО №199	
6.3.	Доступність дітей з особливими освітніми потребами до дошкільної освіти в умовах правового режиму воєнного стану в Україні	Грудень 2025 рік	Клочко Н.М., директор ЗДО №97	
7.	Школа для спеціалістів, які працюють на посаді до 3-х років:			
7.1.	- новопризначеного вихователя - методиста	Лютий 2025 рік Квітень 2025 рік	Євтіфієва В.А.	
7.2.	- новопризначених директорів ЗДО	Лютий 2025 рік Квітень	Лазаренко Г.А.	

		2025 рік		
8.	Майстер-класи для вихователів:			
8.1.	Формування соціально-громадянської компетентності як засіб подолання освітніх витрат у дошкільників	Березень 2025 рік	ЗДО №182	
8.2.	Сучасні підходи до розвитку мовлення дошкільників за допомогою інноваційних технологій	Травень 2025 рік	ЗДО №85	
8.3.	Метросадок – творчий підхід до ЗДО	Жовтень 2025 рік	ЗДО №174	
9.	Робота з резервом керівних кадрів:			
9.1.	- на посаду директора закладу дошкільної освіти	Вересень 2025 рік	Лазаренко Г.А.	
9.2.	- на посаду вихователя-методиста	Вересень 2025 рік	Євтіфієва В.А.	
10.	Опорні заклади дошкільної освіти з окремих питань організації освітнього процесу			
	- наступність в роботі зі школою	Консультації за потребою	ЗДО №168	
	- організація корекційної роботи		ЗДО №366	
	- мовленнєвий розвиток		ЗДО №182	
	- безпека життєдіяльності дітей дошкільного віку		ЗДО №28	
	- робота з дітьми п'ятирічного віку		ЗДО №292	
	- музичне виховання		ЗДО №28	
	- фізкультурно-оздоровча робота		ЗДО №454	

Організаційно-методичний супровід фізичної культури та спортивно-масової роботи

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Підготовка та проведення навчально-методичних занять з вчителями фізичної культури за підсумками 2024/2025 навчального року та завданнями на новий навчальний рік	Серпень 2025 року	Поздняков В.А.	
2.	Доведення до вчителів фізичної культури плану-календаря спортивно-масової роботи на 2024/2025 навчальний рік			

3.	Організація проведення та методичний супровід у міських спортивно-масових заходах (Спартакіада "Битва Департаментів міста-героя Харкова")	За окремим планом	Поздняков В.А.	
4.	Аналіз стану розподілення учнів на групи здоров'я у закладах освіти	Жовтень 2025 року	Поздняков В.А.	

Організаційно-методичний супровід допризовної підготовки та військово-патріотичного виховання

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Підготовка та проведення навчально-методичних зборів викладачів предмета «Захист України»	Серпень 2025 року	Вербенко С.Б., вчителі предмета «Захист України»	
2.	Підготовка та проведення щомісячних одноденних навчально-методичних занять з викладачами предмета «Захист України» (за окремим планом)	За окремим планом		
3.	Організація і проведення заходів щодо відзначення:			
	- Дня Пам'яті та примирення	Травень 2025 року	Керівники закладів освіти	
	- Дня захисників та захисниць України	Жовтень 2025 року		
	- Дня Збройних Сил України	Грудень 2025 року		
4.	Підготовка та проведення навчально-польових зборів/занять з учнями-юнаками 11-х класів та з дівчатами 11 класів навчально-тренувальних занять	Квітень-травень 2025 року	Керівники закладів освіти, викладачі предмета «Захист України»	
5.	Організаційний супровід підвищення кваліфікації викладачів предмета «Захист України»	За окремим графіком упродовж року	Вербенко С.Б.	
6.	Організація, проведення: районних етапів та забезпечення	За планом ДО ХМР	Вербенко С.Б.	

	результативної участі у міських змаганнях військово-спортивної гри «Патріот»			
7.	Організація та проведення змагань стрільби з пневматичної гвинтівки	Жовтень-грудень 2025 року (за умови навчання офлайн)	Вербенко С.Б.	
8.	Вивчення стану викладання предмета «Захист України» та військово-патріотичного виховання, надання методичної допомогі закладам освіти	Згідно з наказом РТЦК та СР	Вербенко С.Б.	
9.	Вивчення звітів про закінчення викладання у закладах освіти предмета «Захист України»	Червень 2025 року	Вербенко С.Б.	

Методична рада ВОТ Управління освіти

Термін проведення	Зміст питання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Січень	1. Про виконання рішень попереднього засідання 2. Про результати районного етапу учнівських олімпіад з навчальних предметів 3. Про результати районних етапів Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика та Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка	Майський Г.Ю. Вербенко С.Б. Ятленко І.В.	
Лютий	1. Про виконання рішень попереднього засідання. 2. Про особливості проведення ЗНО/НМТ у 2025 році. 3. Про науково-методичне забезпечення атестації педагогічних працівників	Майський Г.Ю. Майський Г.Ю. Лопіна О.М.	
	1. Про виконання рішень попереднього засідання.	Майський Г.Ю.	

Березень	<p>2. Про результати роботи щодо участі учнів закладів освіти у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН</p> <p>3. Про результати районного та міського етапів конкурсу «Учитель року–2025»</p>	<p>Казанцева В.В.</p> <p>Ятленко І.В.</p>	
Квітень	<p>1. Про виконання рішень попереднього засідання</p> <p>2. Про результати обласного етапу учнівських олімпіад з навчальних предметів</p> <p>3. Про роботу дитячих громадських організацій в закладах освіти району</p>	<p>Майський Г.Ю.</p> <p>Вербенко С.Б.</p> <p>Тимчук У.П.</p>	
Травень	<p>1. Про виконання рішень попереднього засідання</p> <p>2. Про підсумки спортивної роботи в закладах освіти району</p> <p>3. Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році</p>	<p>Майський Г.Ю.</p> <p>Поздняков В.А.</p> <p>Лопіна О.М.</p>	
Червень	<p>1. Про виконання рішень попереднього засідання</p> <p>2. Про підготовку районних серпневих заходів</p>	<p>Майський Г.Ю.</p> <p>Майський Г.Ю., методисти</p>	
Вересень	<p>1. Про підсумки роботи ЦОТ за 2024/2025 н.р. і задачі на 2025/2026 н.р.</p> <p>2. Про стан забезпечення підручниками закладів освіти району на 2025/2026 н.р.</p> <p>3. Про особливості викладання предмета «Захист України» у 2025/2026 н.р.</p>	<p>Майський Г.Ю. методисти</p> <p>Ятленко І.В.</p> <p>Вербенко С.Б.</p>	
Жовтень	<p>1. Про виконання рішень попереднього засідання</p> <p>2. Про організацію II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та конкурсу-захисту робіт МАН</p> <p>3. Про організацію роботи з проведення конкурсу «Учитель року–2026»</p>	<p>Майський Г.Ю.</p> <p>Вербенко С.Б.</p> <p>Казанцева В.В.</p> <p>Ятленко І.В.</p>	
Листопад	<p>1. Про виконання рішень попереднього засідання</p> <p>2. Про роботу щодо атестації педагогічних працівників у 2025/2026 н.р.</p> <p>3. Про організацію спортивно-масової роботи в закладах загальної середньої та позашкільної освіти</p>	<p>Майський Г.Ю.</p> <p>Лопіна О.М.</p> <p>Поздняков В.А.</p>	

Грудень	1. Про виконання рішень попереднього засідання 2. Про виконання плану роботи ЦОТ за 2025 рік, представлення проєкту плану на 2026 рік 3. Про підсумки районного туру конкурсу «Учитель року-2026» 4. Про результати II етапу Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів	Майський Г.Ю. Майський Г.Ю. Ятленко І.В. Вербенко С.Б.	
---------	--	---	--

План роботи методиста з бібліотечних фондів шкільних підручників

Організаційні заходи

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Підготувати до КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» звіти про фактичні учнівські контингенти закладів загальної середньої освіти: за вивченням іноземних мов; з поглибленим вивченням предметів; з профільним навчанням; проєкт прийому учнів у перші класи на 2025-2026 рік; прийом учнів у перші класи на 2025-2026 рік. - відомості про учнів з ООП (інклюзивна форма навчання)	Жовтень 2025 року	Ятленко І.В.	
2.	Підготувати інформацію про стан забезпечення учнів 1-11 класів підручниками до КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти», Департаменту освіти ХМР	Вересень 2025 року	Ятленко І.В.	
3.	Організувати роботу закладів освіти району щодо участі у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек	Жовтень 2025 року	Заклади освіти, Ятленко І.В.	

4.	Організувати роботу серед ЗЗСО щодо оформлення передплати педагогічних видань на 2026 рік (на I та II півріччя)	Листопад 2025 року	Заклади освіти, Ятленко І.В.	
5.	Продовжити роботу по веденню картотеки підручників у центрі освітніх технологій	За мірою надходження	Ятленко І.В.	
6.	Організувати роботу методичного об'єднання бібліотекарів на 2026 рік	Серпень 2025 року за окремим планом	Ятленко І.В.	
7.	Організувати роботу творчої групи шкільних бібліотекарів району щодо реалізації Стратегії читання в Україні до 2032 року	За окремим планом протягом 2025 року	Ятленко І.В.	
8.	Забезпечити проведення індивідуальних консультацій для шкільних бібліотекарів щодо складання звітів, створення іміджу бібліотеки, вивчення інформаційних потреб користувачів. Проведення консультацій для педагогів району (щодо використання доступу до електронних підручників)	Щотижня, п'ятниця	Ятленко І.В.	
9.	Забезпечення підручниками та навчально-методичною літературою інклюзивні класи закладів загальної середньої освіти	За мірою надходження	Ятленко І.В.	

Організаційна робота щодо створення і поповнення фондів підручників у закладах освіти району

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Організаційно-методичний супровід перспективного замовлення підручників і навчальних посібників на 2025/2026 навчальний рік	Січень - березень 2025 року	Ятленко І.В.	

2.	Контролювати облік навчальних книг та програмної художньої літератури, отриманої від видавництва «Ранок» закладами освіти району	Протягом навчального року	Ятленко І.В.	
3.	Здійснювати в міру необхідності перерозподіл підручників між школами району, міста, області	Вересень 2025 року	Ятленко І.В.	
4.	Організувати роботу в шкільних бібліотеках щодо списання підручників: за ветхістю; - згідно переліку діючих навчальних програм та підручників; загублених підручників	Березень 2025 року Листопад 2025 року	Ятленко І.В.	
5.	Контролювати списання художньої літератури у шкільних бібліотеках	Протягом року	Ятленко І.В.	
6.	Провести електронну інвентаризацію бібліотечних фондів шкільних підручників на платформі ІТС «ДІСО»	До 25.06.2025	Заклади освіти, Ятленко І.В.	
7.	Контролювати проведення інвентаризації основних бібліотечних фондів художньої літератури у закладах освіти	1 раз на 5 років	Ятленко І.В.	
8.	Підготувати інформацію до КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» та Департаменту освіти Харківської міської ради про нові надходження та забезпечення підручниками учнів закладів освіти	За мірою надходження	Ятленко І.В.	
9.	Продовжити співпрацю з видавництвом «Ранок».	Протягом року	Ятленко І.В.	
10.	Приділити особливу увагу забезпеченню новими підручниками учнів 1-х, 2-х, 10-х класів	Протягом року	Бібліотекарі закладів освіти, Ятленко І.В.	

Рациональне використання навчальної літератури і виховання дбайливого ставлення до неї

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------------	------------------	----------------	------------------------

1.	Організувати роботу серед учнівських та педагогічних колективів закладів освіти щодо збереження навчальних книг.	Вересень 2025 року	Ятленко І.В., керівники закладів освіти	
2.	Організувати проведення у закладах освіти району акції «Подаруй книгу шкільній бібліотеці»	Жовтень 2025 року	Ятленко І.В., керівники та бібліотекарі ЗЗСО	

Організація роботи з кадрами

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Закріпити за новопризначеними та молодими бібліотекарями наставників	Вересень 2025 року	Ятленко І.В.	
2.	Продовжити роботу опорних бібліотек у закладах освіти: - Шкільний бібліотечно-інформаційний центр (Світашова В.В., завідувач ШБІЦ ЗЗСО №167); Форми проведення нетрадиційних онлайн-заходів (Греченіна Т.І., завідувач бібліотеки ХЛ № 103); Створення тематичних презентації за допомогою шкільної бібліотеки (Юшкова О.А, завідувач бібліотеки ХЛ № 64); Презентація інноваційних освітніх практик (Міхеєва С.О, бібліотекар ХЛ № 141)	За окремим планом	Ятленко І.В.	
3.	Проводити семінари - практикуми: - Зростання престижності читання як культурної цінності. - Читання як життєва стратегія.	Березень 2025 року Грудень 2025 року	ХЛ № 142 ХЛ № 58	
4.	Провести огляд творчої майстерності бібліотекарів	Березень 2025 року	Керівники закладів освіти	
5.	Підготувати і провести інструктивні наради з бібліотекарями: про планування роботи бібліотеки на 2025 рік;	Січень 2025 року	Ятленко І.В.	

	участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек; заповнення форм обліку підручників на платформі ІТС «ДИСО»; - замовлення нових підручників на сайті «Курс. Школа».	Вересень 2025 року Травень 2025 року Лютий 2025 року		
6.	Організувати роботу щодо оформлення паспорту шкільної бібліотеки	До 25.09.2025	Ятленко І.В.	

Робота психологічної служби району

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відм. про виконання
1	Оновлення переліку нормативних документів	За мірою надходження	Лопіна О.М.	
2	Здійснення заходів в межах повноважень реалізації всеукраїнської програми збереження ментального здоров'я «Ти як?»	Упродовж року	Лопіна О.М., керівники закладів освіти	
3	Здійснення заходів в межах повноважень Плану на 2024-2026 роки з реалізації в Харківській області Концепції розвитку охорони психічного здоров'я в Україні на період до 2030 року та надання шоквартально звітів	до 25 грудня, до 25 березня, до 25 червня до 25 вересня	Лопіна О.М., керівники закладів освіти	
4	Оновлення списків працівників психологічної служби закладів освіти	Станом на 01.09.2025	Лопіна О.М.	
5	Оновлення відомостей про кадровий склад на платформі «АІС. Я-ПСИХОЛОГ»	Станом на 01.09.2025	Лопіна О.М., керівники закладів освіти	
5	Складання списків фахівців психологічної служби закладів освіти, які призначені вперше на посаду	Станом на 01.09.2025	Лопіна О.М.	
6	Оновлення інформації на сторінках сайту Управління освіти, сайтів закладів освіти	Упродовж року	Лопіна О.М., керівники закладів освіти	
7	Проведення районних методичних заходів за категоріями	За окремим графіком	Лопіна О.М.	
8	Організаційно-інформаційний супровід підвищення кваліфікації працівників психологічної служби	Упродовж року	Лопіна О.М., керівники закладів освіти	
9	Організаційно-методичний супровід фахівців психологічної служби участі	Упродовж року	Лопіна О.М., керівники закладів освіти	

	у міській, обласних, всеукраїнський заходах			
10	Організаційно-методичний супровід фахівців психологічної служби у всеукраїнському конкурсі авторський програм	До 31.12.2025	Лопіна О.М., практичні психолог, соціальні педагоги	
11	Організаційно-методичний супровід фахівців психологічної служби у всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН	Упродовж року	Лопіна О.М., практичні психолог, соціальні педагоги	
12	Проведення інформаційно-просвітницьких заходів для керівників та педагогічних працівників з різних актуальних питань	Упродовж року	Лопіна О.М., керівники закладів освіти	
13	Складання аналітичного звіту на платформі «АІС. Я-ПСИХОЛОГ»	До 31.05.2025	Керівники ЗЗСО, ЗДО, ЗПО	
14	Надання за запитом інформації КЦПС, СР та ЗСЖ КВНЗ «ХАНО	За вимогою	Лопіна О.М.	

РОЗДІЛ 5. РЕАЛІЗАЦІЯ ДЕРЖАВНИХ, РЕГІОНАЛЬНИХ ТА МІСЬКИХ ПРОГРАМ У ГАЛУЗІ ОСВІТИ

5.1. Міські програми

№ з/п	Назва програми	Термін подання інформації до Департаменту освіти	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Комплексна програма розвитку освіти м. Харкова на 2018–2025 роки	Двічі на рік: за I півріччя та за рік	Попова В.І.	
2	Інформація про виконання Комплексної програми з протидії поширення наркоманії та зменшення шкоди від вживання психоактивних речовин у м. Харкові «Чисте місто» на 2021-2025 роки	До 05.01.2025 До 01.04.2025 До 20.06.2025 До 20.12.2025	Кустовська Г.М.	
3	Програма розвитку функціонування української мови у м. Харкові на 2024-2028 роки	Двічі на рік: за I півріччя та за рік	Попова В.І. Ятленко І.В.	

5.2. Державні та регіональні програми

№	Назва програми	Термін подання інформації до Департаменту освіти ХМР	Відповідальний в Управлінні освіти	Відмітка про виконання
1.	Інформація про стан виконання заходів Державної соціальної програми запобігання та протидії домашньому насильству за ознакою статі на період до 2025 року, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 24.02.2021 № 145	До 20.06.2025 До 20.12.2025	Кустовська Г.М.	
2.	Інформація про виконання в межах повноважень Національного плану дій з реалізації Конвенції про права осіб з інвалідністю на період до 2025 року	До 03.01.2025	Кустовська Г.М.	
3.	Інформація про стан виконання заходів з реалізації Національної стратегії із	Щоквартально до 10 числа (березня, червня,	Кустовська Г.М.	

	створення безбар'єрного простору в Україні до 2030 року	вересня, грудня)		
--	---	------------------	--	--

ДОДАТКИ

Додаток 1. Основні накази Управління освіти

№ з/п	Назва наказу	Відповідальний за підготовку проекту наказу	Відмітка про виконання
Січень			
1	Про затвердження номенклатури справ Управління освіти на 2025 рік	Карпова Л.Г.	
2	Про організацію і ведення цивільного захисту в Управлінні освіти у 2025 році	Братушка Ю.К.	
3	Про організацію роботи зі зверненнями громадян у 2025 році	Гелла Т.П.	
4	Про затвердження графіка надання основної щорічної та додаткової відпустки працівникам Управління освіти та керівникам закладів освіти району	Гелла Т.П.	
5	Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в закладах освіти Салтівського району м. Харкова в 2024 році та про завдання на 2025 рік	Кустовська Г.М.	
6	Про підсумки роботи у 2024 році Управління освіти, закладів освіти щодо попередження злочинності та правопорушень серед неповнолітніх та про завдання на 2025 рік	Кустовська Г.М.	
7	Про підсумки II (районного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2024/2025 н.р.	Вербенко С.Б.	
8	Про організацію роботи з охорони праці на 2025 рік	Братушка Ю.К.	
9	Про призначення відповідальної особи за теплове господарство та технічну і безпечну експлуатацію теплової установки і мереж будівлі Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради	Нарижна Н.Я.	
10	Про призначення відповідальної особи за протипожежний стан будівлі Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради	Нарижна Н.Я.	
11	Про призначення відповідальної особи за електрогосподарство будівлі Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради	Нарижна Н.Я.	

12	Про проведення експертизи досягнень у навчанні випускників 11-х класів закладів загальної середньої освіти району-претендентів на нагородження медалями у 2024/2025 навчальному році (за наявності учнів-претендентів з особливими умовами нагородження)	Попова В.І.	
13	Про проведення районного етапу міського конкурсу на кращий дистанційний курс у 2025 році	Майський Г.Ю.	
14	Про встановлення ліміту каси на 2025 рік	Миколенко Л.В.	
15	Про затвердження Правил організації бухгалтерського обліку та облікової політики	Миколенко Л.В.	
16	Про встановлення норм витрачання пального та мастильних матеріалів на 2025 рік	Казанцева Ю.Ю. Солошенко Н.В.	
17	Про сплату за телекомунікаційні послуги по закладам освіти Управління освіти у 2025 році	Миколенко Л.В.	
18	Про призначення відповідальних за раціональне використання бюджетних коштів та раціональне споживання енергоносіїв	Миколенко Л.В.	
19	Про встановлення мінімальної заробітної плати на 2025 рік працівникам освіти	Миколенко Л.В.	
20	Про встановлення надбавки працівникам Управління освіти за посадами відповідно до Типових штатних розписів	Миколенко Л.В.	
21	Про оплату праці, встановлення надбавки за престижність праці педагогічним працівникам, за особливі умови роботи працівникам бібліотек та встановлення доплати педагогічним працівникам та помічникам вихователів за роботу в інклюзивних класах (групах) закладів освіти Салтівського району в 2025 році	Миколенко Л.В.	
22	Про створення тарифікаційної комісії по Управлінню освіти	Миколенко Л.В.	
23	Про призначення районної постійно діючої комісії Управління освіти з питань списання та оприбуткування матеріальних цінностей у закладах загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти на 2025 рік	Казанцева Ю.Ю. Солошенко Н.В.	
24	Про призначення постійно діючої комісії Управління освіти з питань списання та оприбуткування матеріальних цінностей у структурних підрозділах Управління освіти на 2025 рік	Казанцева Ю.Ю. Солошенко Н.В.	
25	Про організацію харчування учнів у метрошколі Салтівського району м. Харкова у 2025 році	Полякова Т.С. Кустовська Г.М.	

Березень			
26	Про підсумки засідання атестаційної комісії II рівня при Управлінні освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради	Лопіна О.М.	
27	Про організацію ремонтних робіт в закладах освіти Салтівського району в 2025 році	Нарижна Н.Я.	
28	Про організацію робіт із приведення до належного стану територій закладів освіти Салтівського району у весняний період 2025 року	Нарижна Н.Я.	
29	Про облік дітей дошкільного віку в 2025 році	Євтіфієва В.А.	
Квітень			
30	Про проведення обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11-х (12-х) класів 2025 року	Максименкова В.М.	
31	Про порядок організованого закінчення 2024/2025 н.р. у закладах загальної середньої освіти району	Попова В.І.	
32	Про набір учнів до перших класів закладів загальної середньої освіти району	Максименкова В.М.	
33	Про припинення опалювального сезону в закладах освіти Салтівського району	Нарижна Н.Я.	
Травень			
34	Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час проведення державної підсумкової атестації, літньої практики та канікул у літній період 2025 року	Кустовська Г.М.	
35	Про організацію літнього відпочинку та оздоровлення дітей та підлітків у 2025 році	Майський Г.Ю.	
36	Про підготовку закладів освіти району до роботи в осінньо-зимовий період 2025–2026 років	Нарижна Н.Я.	
Червень			
37	Про підсумки роботи відділу освітнього менеджменту за 2024/2025 навчальний рік	Майський Г.Ю.	
Серпень			
38	Про проведення тарифікації педагогічних працівників	Андрушкевич О.В.	
39	Про організацію викладання предмета «Захист України» у 2025/2026 навчальному році	Вербенко С.Б.	
40	Про організацію викладання предмета фізична культура у 2025/2026 навчальному році	Поздняков В.А.	
41	Про організацію роботи відділу освітнього менеджменту у 2025/2026 навчальному році	Майський Г.Ю.	
42	Про перерозподіл навчальної літератури із бібліотечних фондів	Ятленко І.В.	
43	Про підсумки роботи з питань запобігання дитячому травматизму у 2024/2025	Кустовська Г.М.	

	навчальному році та завдання на 2025/2026 н.р.		
Вересень			
44	Про встановлення посадових окладів керівників закладів освіти	Андрушкевич О.В.	
45	Про організацію роботи з дітьми дошкільного віку, які не відвідують ЗДО	Єфтіфієва В.А.	
46	Про створення атестаційної комісії II рівня та проведення атестації педагогічних працівників Салтівського району	Лопіна О.М.	
47	Про проведення II (районного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році	Вербенко С.Б.	
48	Про збір даних закладами освіти району до інформаційно-комунікаційної системи «Державна інформаційна система освіти» на 2025/2026 навчальний рік	Попова В.І.	
Жовтень			
49	Про початок опалювального сезону в закладах освіти Салтівського району	Нарижна Н.Я.	
50	Про проведення I (районного) етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2025/2026 навчальному році	Казанцева В.В.	
51	Про організацію та проведення районного етапу конкурсу «Учитель року-2026»	Майський Г.Ю.	
Листопад			
52	Про призначення відповідальної особи за теплове господарство та технічну і безпечну експлуатацію теплових установок і мереж в закладах освіти Салтівського району	Нарижна Н.Я.	
53	Про підсумки роботи з обліку про продовження навчання та працевлаштування випускників закладів загальної середньої освіти 2025 року	Максименкова В.М.	
Грудень			
54	Про запобігання дитячого травматизму під час проведення зимових шкільних канікул, новорічних та різдвяних свят	Кустовська Г.М.	
55	Про організацію харчування учнів закладів освіти району у 2026 році	Кустовська Г.М.	
56	Про підсумки проведення I (районного) етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2025/2026 навчальному році	Казанцева В.В.	

Додаток 2. План проведення районних виховних заходів

Місяць	Заходи	Термін проведення
СІЧЕНЬ	День Соборності України	22.01.2025 року
	День пам'яті Героїв Крут	29.01.2025 року
ЛЮТИЙ	Місячник правової освіти	01.02-28.02.2025 року
	Міжнародний день Безпечного Інтернету	13 лютого (другий вівторок лютого) 2025 року
	День вшанування учасників бойових дій на території інших держав	15.02.2025 року
	Вшанування подвигів учасників Революції гідності й увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні	20.02.2025 року
БЕРЕЗЕНЬ	Святкування Дня 8 Березня	Березень 2025 року
	Тиждень національно-патріотичного виховання – «Шевченківський тиждень»	07.03-13.03.2025 року
КВІТЕНЬ	Заходи до 39-ї річниці аварії на ЧАЕС	26.04.2025 року
	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (Тиждень безпеки)	Квітень-травень 2025 року
ТРАВЕНЬ	Святкування Дня Пам'яті і примирення (08.05), Дня Перемоги над нацизмом у Європі (09.05). Тиждень національно-патріотичного виховання – «Тиждень пам'яті» (03.05-09.05)	Травень 2025 року
	Міжнародний день сім'ї	15 травня 2025 року
	Всесвітній день вишиванки	15 травня (третій четвер травня) 2025 року
	Вшанування Дня пам'яті жертв геноциду кримсько-татарського народу	18 травня 2024 року
	День матері	11 травня (друга неділя травня) 2025 року
	Тиждень безпеки дорожнього руху	Травень 2025 року
	Свято Останнього дзвоника	Травень 2025 року
ЧЕРВЕНЬ	Заходи, присвячені Дню захисту дітей	01.06.2025 року
	Випускні вечори	Червень 2025 року
	Річниця Конституції України	28.06.2025 року
СЕРПЕНЬ	День молоді	12.08.2025 року
	День визволення Харкова	23.08.2025 року
	День Державного Прапора України	23.08.2025 року
	День Незалежності України	24.08.2025 року
	День пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України	29.08.2025 року
ВЕРЕСЕНЬ	Свято Першого дзвоника	01.09.2025 року
	Місячник безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!»	20.08.2025-20.09.2025 року

	День фізичної культури та спорту	13 вересня (друга субота вересня) 2025 року
	День партизанської слави	22.09.2025 року
	Всеукраїнський День дошкілля	28 вересня (остання неділя вересня) 2025 року
ЖОВТЕНЬ	Міжнародний день громадян похилого віку	01.10.2025 року
	День працівника освіти	5 жовтня (перша неділя жовтня) 2025 року
	День захисників і захисниць України	01.10.2025 року
	Тиждень запобігання торгівлі людьми - до Європейського дня проти торгівлі людьми (18 жовтня)	17.10-21.10.2025 року
	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (Тиждень безпеки)	Жовтень-листопад 2025 року
ЛИСТОПАД	День української писемності і мови	27.10.2025 року
	Тиждень «За здоровий спосіб життя»	Листопад 2025 року
	Акція «Молодь проти наркоманії і СНІДу»	28.11.-02.12.2025
	Тиждень безпеки дорожнього руху	Листопад 2025 року
	Міжнародний день толерантності	16.11.2025 року
	Європейський день захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства	18.11.2025 року
	День Гідності і Свободи	21.11.2025 року
	День пам'яті жертв голодоморів	22 листопада (четверта субота листопада) 2025 року
	Заходи в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»	3 24 листопада по 9 грудня 2025 року
ГРУДЕНЬ	Всесвітній день боротьби зі СНІДом	01.12.2025 року
	Міжнародний день осіб з інвалідністю	03.12.2025 року
	День Збройних Сил України	06.12.2025 року
	День української хустки	07.12.2025 року
	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	14.12.2025 року
	Тиждень права	04.12-10.12.2025 року
	Міжнародний День прав людини	10.12.2025 року
	День Святого Миколая	06.12.2025 року
	Новорічні свята	Грудень 2025 року

Додаток 3. План заходів щодо національно-патріотичного виховання учнів закладів загальної середньої освіти у 2025 році

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Поповнення інформаційного ресурсу «Національно-патріотичне виховання дітей та молоді» на сайті Управління	По мірі надходження нормативних документів	Казанцева В.В., Поздняков В.А., Черкасов Р.В.	

	освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради			
2.	Висвітлення на сторінці «Виховуємо патріотів України» сайту Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради інформацію про заходи з національно-патріотичного виховання дітей та молоді	Протягом 2025 року	Казанцева В.В. Вербенко С.Б., Черкасов Р.В.	
3.	Оформлення на базі шкільних бібліотек постійних експозицій літератури за темою «Виховання соціального зрілого громадянина України»	Протягом 2025 року	Ятленко І.В., керівники закладів освіти, завідувачі бібліотек	
4.	Продовження спільної діяльності з Салтівським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки (профорієнтаційні заходи з учнями, участь у навчально-польових зборах на базі військових частин)	Протягом 2025 року	Вербенко С.Б.	
5.	Збереження та розширення мережі гуртків військово-патріотичного напрямку та спортивних секцій	Протягом 2025 року	Кустовська Г.М. Вербенко С.Б., керівники закладів освіти	
6.	Оновлення та поповнення експозицій історичних, народознавчих, краєзнавчих, літературно-етнографічних музеїв та українських світлиць на базі ЗЗСО	Постійно	Стародубцева О.К., керівники закладів освіти	
7.	Організація проведення до Дня Конституції України, Дня Державного Прапора України та Дня Незалежності України заходів, присвячених висвітленню історії формування державних символів України, їх значення і використання в Україні у різні історичні періоди	Протягом 2025 року	Заступники директорів з виховної роботи ЗЗСО району	
8.	Організація проведення уроків мужності, виховних, інформаційно-просвітницьких заходів щодо вшанування героїчного подвигу воїнів, загиблих за незалежність та	Протягом 2025 року	Заступники директорів з виховної роботи ЗЗСО району	

	територіальну цілісність України			
9.	Організація проведення тематичних уроків з історії України, уроків пам'яті, годин спілкування	Протягом 2025 року	Учителі, які викладають предмет «Історія України» в ЗЗСО району	
11.	Організація проведення заходів до Дня Соборності України; Дня пам'яті жертв Голокосту, Дня пам'яті Героїв Крут; Дня Героїв Небесної Сотні; Річниці аварії на Чорнобильській АЕС; Дня пам'яті та примирення, Дня Перемоги; Дня пам'яті жертв геноциду кримсько-татарського народу; 33-ї річниці Незалежності України; Дня Державного прапора України; Дня українського козацтва, Дня захисника та захисниць України; Дня української писемності та мови; Дня Гідності та Свободи; Дня пам'яті жертв Голодомору; Дня Збройних Сил України	22.01.2025 27.01.2025 29.01.2025 20.02.2025 26.04.2025 03-08.05.2025 18.05.2025 21-23.08.2025 23.08.2025 01.10.2025 27.10.2025 21.11.2025 22.11.2025 06.12.2025	Керівники закладів освіти	
12.	Організація і проведення: районного етапу міського конкурсу учнівських проєктів для учнів 3-6-х класів «Харків очима небайдужих дітей»; районного огляду-конкурсу «Прапороносці»; районного етапу міського конкурсу творчих робіт вільного жанру «Мандрівка центром Харкова»; районного етапу Всеукраїнського конкурсу екскурсиводів шкільних музеїв ЗЗСО та ЗПО «Край, у якому я живу»	Після завершення воєнного стану Лютий-березень 2025 року Жовтень 2025 року Вересень-жовтень 2025 року Січень 2025 року	Ятленко І.В., Поздняков В.А., Стародубцева О.К.	
13.	Забезпечення участі районної команди у військово-спортивній грі «Патріот» серед допризовної молоді	Після завершення воєнного стану Квітень-травень	Вербенко С.Б., керівники закладів освіти	

		2025 року		
14.	Забезпечення участі учнів 5-7 класів у лінгвістичному Інтернет-змаганні «Філолог-ерудит», присвяченому Дню української писемності та мови	Листопад 2025 року	Ятленко І.В., керівники закладів освіти	
15.	Забезпечення проведення в ЗЗСО заходів щодо популяризації державних символів України, виховання поваги до них у суспільстві, а саме: обов'язкове виконання учнями, педагогічними працівниками Державного Гімну України під час підняття Державного Прапора України на початку та наприкінці навчального року, під час проведення інших урочистих заходів; проведення годин спілкування, виховних годин, «круглих столів» тощо, присвячених висвітленню історії формування державних символів України, їх значення і використання в Україні у різні історичні періоди; проведення книжкових виставок, презентацій видань, спрямованих на популяризацію державних символів України.	Протягом 2025 року	Керівники закладів освіти	
16	Проведення засідань з питань національно-патріотичного виховання дітей та молоді	Згідно з планом	Гринько Г.І., Казанцева В.В.	

Додаток 4. Заходи Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради, спрямовані на запобігання та профілактику злочинності серед учнів закладів загальної середньої освіти

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці	Відмітка про виконання
1	Опрацювання нормативно-правової бази з питань профілактики злочинів серед неповнолітніх	Упродовж року	Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО району	
2	Забезпечення взаємодії з поліцією, службами у справах дітей та медичними установами з метою підвищення рівня ефективності	Упродовж року	Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО району	

	роботи з профілактики правопорушень та негативних проявів серед учнівської молоді, проведення взаємозвірок			
3	Реалізація проекту «Шкільний офіцер поліції» у ЗЗСО району (онлайн)	Упродовж року	Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО, ШОП	
4	Розроблення тематики та забезпечення проведення в закладах освіти Тижня права, Тижня доброчесності, Місячника правової освіти, акції «16 днів проти насильства», тематичних уроків права із залученням шкільних офіцерів поліції, СЮП, інших працівників поліції, прокуратури, органів юстиції, викладачів закладів вищої освіти правової спрямованості з метою недопущення втягнення неповнолітніх в злочинну або іншу антигромадську діяльність (онлайн)	Упродовж року	Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО району	
5	Здійснення аналізу кількості неповнолітніх, які перебувають на профілактичному чи диспансерному обліку в обласному наркодиспансері за вживання алкогольних, психотропних та наркотичних речовин (на підставі листів ДО ХМР)	Упродовж року	Кустовська Г.М.,	
6	Ведення баз даних учнів ЗЗСО району, які скоїли злочини чи правопорушення, які потрапили в складні життєві обставини, які перебувають на обліку в СЮП	Упродовж року	Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО району	
7	Ведення баз даних неповнолітніх, які залишилися без батьківського піклування, з метою своєчасного виявлення загрози їх життю та здоров'ю внаслідок протиправних дій дорослих, інформування про них ССД	Упродовж року	Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО району	
8	Здійснення аналізу кількості злочинів та причин їх вчинення учнями ЗЗСО району та кількості учнів ЗЗСО району, які перебувають на обліках в службі у справах дітей та секторі ювенальної превенції	Упродовж року	Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО району	
9	Забезпечення своєчасного виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, ведення їх обліку, надання таким сім'ям адресної	Упродовж року	керівники ЗЗСО району	

	допомоги спільно з волонтерами та ССД			
12	Залучення до вебінарів на освітніх інтернет-порталах педагогічних працівників, які організують та здійснюють роботу з питань профілактики злочинності, правопорушень, насильства, булінгу, пияцтва, наркоманії та тютюнопаління серед неповнолітніх	Упродовж року	Гринько Г.І., Майський Г.Ю., ССД, СЮП, ШОП, «Довіра»	
13	Забезпечення своєчасного виявлення та взяття на облік учнів, сім'ї яких опинилися в складних життєвих обставинах, чи які жебракують, інформування про них ССД та соц.служби «Довіра»	Упродовж року	Керівники ЗЗСО району	
14	Організація профілактичних заходів, спрямованих на протидію булінгу в дитячому середовищі (онлайн)	Упродовж року	Керівники ЗЗСО району, СЮП, ШОП, ССД, «Довіра»	
15	Здійснення соціально-педагогічного патронажу дітей із сімей, які опинились у складних життєвих обставинах	Упродовж року	Керівники ЗЗСО району	
16	Розповсюдження ефективних форм та методів роботи щодо профілактики правопорушень, пияцтва, наркоманії та тютюнопаління серед неповнолітніх	Упродовж року	Гринько Г.І., керівники ЗЗСО району	
17	Надання рекомендацій для батьків щодо профілактики та запобігання правопорушень, пияцтва, наркоманії та тютюнопаління серед підлітків, в тому числі шляхом залучення ШОП до онлайн-участі у батьківських зборах	Упродовж року	Керівники ЗЗСО району	
18	Організація інформаційно-пропагандистських та тематичних акцій, конкурсів, виховних заходів з питань профілактики правопорушень, насильства, булінгу, кібербулінгу серед школярів, запобігання вживанню неповнолітніми спиртних напоїв, наркотичних та психотропних речовин, електронних цигарок тощо (он-лайн)	Упродовж року	Кустовська Г.М.,, керівники ЗЗСО району	
19	Забезпечення висвітлення на сайтах закладів освіти заходів для дітей та батьків з питань пропаганди	Упродовж року	Керівники ЗЗСО району	

	здорового способу життя, правової освіти, запобігання негативним проявам серед неповнолітніх, в тому числі булінгу			
20	Забезпечення розміщення на сайтах закладів освіти району інформації про негативні наслідки впливу алкоголю та наркотиків на дитячий організм	Упродовж року	Керівники ЗЗСО району	

Додаток 5. Робота з питань соціального захисту дітей і підлітків

№ з/п	Зміст роботи	Терміни, звітність	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Організація роботи закладів освіти району щодо виявлення дітей і підлітків, які залишилися без батьківського піклування, та дітей, батьки яких не забезпечують їм нормального виховання й утримання	Упродовж навчального року	Кушовська Г.М. Лазаренко Г.А.	
2	Організація співпраці з ССД, ЦСССДМ з питань соціального захисту дітей	Упродовж навчального року	Кушовська Г.М. Лазаренко Г.А.	
3	Оновлення статистичних даних про дітей пільгових категорій, які навчаються та виховуються в закладах освіти району	Щоквартальн о	Кушовська Г.М. Лазаренко Г.А.	
4	Розгляд на нарадах керівників ЗЗСО і ЗДО, заступників директорів з виховної роботи питань соціального захисту дітей	Упродовж навчального року	Кушовська Г.М. Лазаренко Г.А.	
5	Проведення нарад для соціальних педагогів та громадських інспекторів з охорони дитинства з метою роз'яснення положень законодавства з питань соціального захисту дітей	Упродовж навчального року (за потребою)	Кушовська Г.М. Лазаренко Г.А.	
6	Організація методичного супроводу роботи шкільних психологів та соціальних педагогів з учнями пільгового контингенту	Упродовж навчального року	Лопіна О.М.	
7	Проведення індивідуальних консультацій для всіх категорій педагогічних працівників та інших громадян з питань роз'яснення положень чинного законодавства щодо соціального захисту дітей	Упродовж навчального року (за зверненнями)	Кушовська Г.М. Лазаренко Г.А.	
8	Поповнення добірки урядових і галузевих документів, що забезпечують дотримання законодавства в галузі охорони	Упродовж навчального року	Кушовська Г.М. Лазаренко Г.А.	

	дитинства та соціального захисту дітей, розміщення їх на сайті Управління освіти, доведення їх до відома керівників закладів			
9	Контроль за проведенням медичних оглядів дітей пільгових категорій під час планових оглядів дітей закладів медичними працівниками відповідних медичних установ	Упродовж навчального року	Кустовська Г.М.	
10	Здійснення обліку кількості дітей-інвалідів, що навчаються в ЗЗСО та виховуються в ЗДО, аналіз їх охоплення індивідуальною формою навчання	До 15.04.2025 До 15.11.2025	Лазаренко Г.А	
11	Моніторинг кількості дітей-інвалідів-візочників, їх соціального супроводу в закладах освіти району	Упродовж навчального року	Кустовська Г.М.	
12	Організаційно-методичний супровід запровадження інклюзивного навчання в закладах освіти району	Упродовж навчального року	Кустовська Г.М.,	
13	Аналіз здійснення закладами освіти району соціального захисту пільгового контингенту, в тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей військовослужбовців, працівників правоохоронних органів, журналістів, шахтарів, які загинули під час виконання службових обов'язків, дітей-інвалідів тощо, підготовка відповідних звітів для ДО ХМР	Упродовж навчального року	Кустовська Г.М.	
14	Організація моніторингу діяльності закладів освіти щодо здійснення соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, аналізу дотримання їх житлових та майнових прав, своєчасного інформування ССД про дітей, які залишилися без батьківського піклування	Упродовж навчального року	Кустовська Г.М.	
15	Здійснення заходів щодо забезпечення за рахунок фонду загального обов'язкового навчання ЗЗСО району дітей пільгового контингенту: - спортивним або демісезонним верхнім одягом, або взуттям (за наявності коштів);	Березень- квітень 2025 Травень- червень 2025 Листопад- грудень 2025	Миколенко Л.В. Калакіна Т.Л. Кустовська Г.М.	

	- зошитами до Міжнародного дня захисту дітей; - новорічними подарунками			
16	Здійснення контролю за правильністю використання ЗЗСО бюджетних коштів з фонду загального обов'язкового навчання	Упродовж навчального року	Миколенко Л.В. Калакіна Т.Л. Кушовська Г.М.	
17	Підготовка статистичних звітів щодо соціального захисту дітей за формою СЗ-1 для ДО ХМР	До 15.03.2025 До 15.06.2025 До 15.09.2025 До 15.12.2025	Кушовська Г.М. Лазаренко Г.А.	
18	Підготовка інформацій про виконання державних, обласних, міських програм, указів Президента України, Постанов Кабінету Міністрів України щодо соціального захисту дітей	Упродовж навчального року (за запитами ДО ХМР)	Кушовська Г.М.	
19	Організація проведення для дітей пільгових категорій: святкових заходів до Міжнародного Дня захисту дітей; районних святкових заходів до Дня святого Миколая; районних новорічних свят	Червень 2025 Грудень 2025 Грудень 2025	Кушовська Г.М. Лазаренко Г.А.	
20	Організація участі школярів в районних, міських новорічних святкових заходах для дітей пільгових категорій	Грудень 2025	Кушовська Г.М. Лазаренко Г.А.	
21	Здійснення контролю за роботою ЗЗСО щодо працевлаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з числа випускників 9-х, 11-х класів ЗЗСО району	Червень-серпень 2025	Кушовська Г.М.	
22	Аналіз працевлаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з числа випускників 9-х, 11-х класів ЗЗСО району	Вересень 2025	Кушовська Г.М.	
23	Надання методичної допомоги соціальним педагогам, громадським інспекторам з охорони дитинства в роботі щодо обліку дітей пільгових категорій та їх соціального захисту в закладах освіти району	Упродовж навчального року	Кушовська Г.М. Лазаренко Г.А.	
24	Аналіз стану роботи ЗЗСО та ЗДО району за 2024/2025 н.р. щодо соціального захисту дітей пільгових категорій, підготовка довідки на	Травень-червень 2025	Кушовська Г.М. Лазаренко Г.А.	

	апаратну нараду, наради керівників ЗЗСО і ЗДО району			
25	Організація харчування дітей пільгового контингенту та учнів 1-4 класів, здійснення контролю за правильністю використання бюджетних коштів на організацію пільгового харчування	Упродовж навчального року	Кушовська Г.М. Миколенко Л.В. Губська І.В. Величко Л.Г.	
26	Організація проведення силами учнівського самоврядування благодійних акцій: «Серце до серця» «Милосердя» «Допоможи ближньому» «Формула турботи» тощо	Упродовж навчального року	Гелла Т.П.	
27	Організація надання гуманітарної допомоги із залученням благодійних організацій дітям, які опинилися в складних життєвих обставинах	Упродовж навчального року	Ковшик М.С. Лазаренко Г.А. Гелла Т.П.	
28	Організація забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, Єдиними квитками	Упродовж навчального року	Кушовська Г.М.	
29	Аналіз охоплення дітей пільгового контингенту гуртковою роботою в закладах загальної середньої та закладах позашкільної освіти району	Упродовж навчального року	Кушовська Г.М. Лазаренко Г.А.	
30	Організація літнього відпочинку дітей, в тому числі пільгового контингенту	Червень-серпень 2025	Кушовська Г.М..	
31	Висвітлення роботи з питань соціального захисту дітей на сайті Управління освіти	Упродовж року	Черкасов Р.В. Кушовська Г.М. Лазаренко Г.А.	

Додаток 6. Заходи Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1	Опрацювання нормативної бази з питань запобігання дитячому травматизму	Постійно	Кушовська Г.М., Лазаренко Г.А., керівники закладів освіти, заступники керівників закладів освіти, методисти ЦОТ	
2	Доведення до закладів освіти нових нормативних документів щодо профілактики дитячого травматизму (наказів і листів МОН	Постійно	Кушовська Г.М., Лазаренко Г.А.	

	України, ДНіО ХОДА, ДО ХМР, УО АСР ХМР тощо)			
3	Видання наказів, які стосуються питань запобігання дитячого травматизму	Упродовж року	Кустовська Г.М.	
4	Ведення і постійне оновлення на сайті Управління освіти та закладів освіти окремої сторінки «Профілактика дитячого травматизму» з метою методичного забезпечення освітнього процесу в закладах освіти, ознайомлення батьків та дітей, формування в них навичок безпечного життя засобами ІКТ, модерація постів #безпека_понад_усе на сторінці районної Батьківської ради у соціальній мережі Фейсбук	Упродовж року	Кустовська Г.М., Лазаренко Г.А., Черкасов Р.В., керівники закладів освіти	
5	Співпраця з районним підрозділом ДСНС щодо мінної безпеки здобувачів освіти, організація профілактичної роботи з правил поведження в ВНП	Упродовж року	Братушка Ю.К., керівники закладів освіти	
6	Співпраця з Управлінням патрульної поліції у Харківській області Департаменту патрульної поліції за програмою «Шкільний офіцер поліції» щодо питань профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму, попередження випадків булінгу та домашнього насильства, вивчення школярами правил поведження з ВНП тощо, розробка та реалізація відповідних графіків на певні періоди року	Упродовж року	Кустовська Г.М., керівники закладів освіти, ШОП	
7	Забезпечення виконання наказів і листів МОН України, наказів ДО ХМР, УО АСР з питань профілактики дитячого травматизму	Упродовж року	Керівники закладів освіти	
8	Проведення класними керівниками онлайн комплексу бесід зі школярами з питань запобігання всіх видів травматизму: правила дорожнього руху; правила мінної безпеки; правила протипожежної безпеки; запобігання отруєнь; правила безпеки при користуванні газом; правила безпеки з	Упродовж року	Керівники ЗЗСО	

	вибухонебезпечними предметами; правила безпеки на воді; правила безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму тощо			
10	Організація проведення ШОП профілактичних заходів з учнями ЗЗСО, в тому числі онлайн	Упродовж року	Гринько Г.І., керівники закладів освіти, ШОП	
11	Проведення онлайн-заходів в рамках всеукраїнських Тижнів безпеки дорожнього руху	Травень, листопад	Гринько Г.І., Лазаренко Г.А., керівники закладів освіти	
12	Проведення онлайн конкурсів дитячих малюнків та плакатів з безпеки дорожнього руху, мінної безпеки, протипожежної безпеки тощо	Упродовж року	Керівники закладів освіти	
13	Організація перегляду школярами та вихованцями ЗДО навчальних відеофільмів та мультфільмів з вивчення правил дорожнього руху, мінної безпеки, пожежної безпеки та запобігання інших видів дитячого травматизму	Упродовж року	Керівники закладів освіти	
14	Проведення онлайн заходів в рамках Місячника безпеки дорожнього руху	з 20 серпня по 20 вересня	Кустовська Г.М., Лазаренко Г.А., керівники закладів освіти	
15	Проведення онлайн бесід з учнями та вихованцями щодо запобігання всім випадкам дитячого травматизму, інструктажів зі школярами на початку навчального року, перед канікулами тощо	Упродовж року	Керівники закладів освіти	
16	Проведення у закладах з дитячий ігрових занять, бесід, конкурсів, змагань, брейн-рингів та інших заходів щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму	Упродовж року	Керівники закладів освіти	
17	Проведення в ЗЗСО району онлайн Єдиних уроків протипожежної, мінної безпеки та безпеки дорожнього руху	Упродовж року (перед канікулами)	Керівники ЗЗСО	
18	Організація проведення класними керівниками та вчителями-предметниками відповідних інструктажів з учнями з усіх питань безпеки життєдіяльності (онлайн)	Упродовж року	Керівники ЗЗСО	

19	Проведення аналізу та моніторингу кількості випадків дитячого травматизму, підготовка статистичних і аналітичних звітів для Департаменту освіти Харківської міської ради та УСЗН АСР ХМР	Упродовж року	Кустовська Г.М.,	
20	Обговорення в закладах освіти на онлайн батьківських зборах питання профілактики дорожньо-транспортного дитячого травматизму, мінної безпеки, правил поведінки в нічний час на дорогах тощо.	Упродовж року	Керівники закладів освіти	

Додаток 7. Заходи щодо організаційно – методичного забезпечення проведення ЗНО/ НМТ – 2025

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Інформаційно-методичне забезпечення ЗНО				
1.1	Забезпечення своєчасного інформування щодо організації та проведення ЗНО/НМТ-2025	Січень травень 2025	Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО	
1.2	Забезпечення поширення інформаційних матеріалів ЗНО/НМТ–2025	Січень травень 2025	Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО	
1.3	Забезпечення висвітлення інформації про зовнішнє незалежне оцінювання на офіційному сайті Управління освіти	Січень грудень 2025	Кустовська Г.М.	
1.4	Здійснення контролю за оновленням інформації щодо проведення ЗНО/НМТ–2025 на шкільний сайтах	Січень грудень 2025	Кустовська Г.М. Черкасов Р.В.	
1.5	Проведення інформаційно роз'яснювальної роботи щодо проведення пробного ЗНО (у разі відновлення навчального процесу)	Січень – березень 2025	Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО	

1.6	Забезпечення проведення тренувальних тестувань з предметів ЗНО/НМТ–2025	Упродовж навчального року	Майський Г.Ю., Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО	
1.7	Забезпечення участі у семінарах (зміст, формат тестових завдань та логістика проведення) різних категорій педагогічних працівників: - методисти МЦ; - учителі–предметники; - екзаменатори; - старші інструктори; - керівники закладів освіти.	За графіком ХРЦОЯО та КВНЗ «ХАНО»	Майський Г.Ю., Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО	
1.8	Проведення семінарів (зміст, формат тестових завдань та логістика проведення) для різних категорій педагогічних працівників: - учителі–предметники; - учителі–предметники випускних класів	Січень березень 2025	Майський Г.Ю., Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО	
1.9	Забезпечення реєстрації випускників у пробному ЗНО/НМТ–2025 (за умови відновлення навчального процесу)	За графіком ХРЦОЯО	Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО	
1.10	Забезпечення реєстрації випускників у ЗНО/НМТ–2025	За графіком УЦОЯО	Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО	
2. Організаційне забезпечення ЗНО				
2.1	Організація проходження сертифікації ПТ (за потребою)	За графіком ХРЦОЯО	Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО	
2.3	Забезпечення організаційної підтримки ведення бази даних в актуальному стані (своєчасне внесення змін до реєстраційних даних учасників тестування)	Лютий – жовтень 2024	Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО	
2.4	Здійснення підбору персоналу пунктів тестування	За графіком ХРЦОЯО	Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО	

2.5	Здійснення підбору персоналу до пробного тестування (за потребою)	За графіком ХРЦОЯО	Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО	
2.6	Формування бази даних персоналу пунктів тестування (за потребою)	За графіком ХРЦОЯО	Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО	
2.7.	Забезпечення участі в установчих нарадах педагогічних працівників, залучених в якості персоналу пунктів тестування (за потребою)	За графіком ХРЦОЯО	Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО	
2.8	Організація роботи пунктів тестування на базі ЗЗСО № 25, 58, 139 та матеріально технічне їх забезпечення (за потребою)	За графіком ХРЦОЯО	Кустовська Г.М., Черкасов Р.В. керівники ЗЗСО	
3. Проведення ЗНО				
3.1	Тримати під контролем підготовку учнів до ЗНО/НМТ–2025	Січень червень 2025	Керівники ЗЗСО	
3.2	Забезпечити участь випускників у пробному ЗНО/НМТ–2025 (у разі проведення)	За графіком ХРЦОЯО	Керівники ЗЗСО	
3.3.	Забезпечити участь випускників у ЗНО/НМТ–2025	За графіком ХРЦОЯО	Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО	
3.4.	Залучення до роботи на пунктах тестування педагогічних працівників відповідно до створеної бази даних (за потребою)	За графіком ХРЦОЯО	Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО	
3.5.	Здійснення аналізу результатів ЗНО/НМТ–2025	Вересень жовтень 2025	Кустовська Г.М.	

Додаток 8. Заходи щодо організації роботи з обліку працевлаштування (продовження навчання) випускників 9-х, 11 (12)-х класів 2025 року

№ з/п	Зміст заходів	Терміни виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Узагальнення попередньої звітної інформації про облік продовження навчання та працевлаштування випусників 9, 11 (12)-х класів 2025 року	До 09.02.2025	Максименкова В.М.	
2.	Підготовка та надання до ДО ХМР попереднього звіту про облік навчання та працевлаштування випусників 9, 11 (12)-х класів 2025 року	До 09.02.2025	Максименкова В.М.	
3.	Підготовка проекту наказу “Про проведення обліку продовження навчання та працевлаштування випусників 9-х, 11 (12)-х класів 2025 року”.	До 25.04.2025	Максименкова В.М.	
4.	Перевірка довідок з місць подальшого навчання випусників 9-х класів. Систематизація довідок відповідно до списків випусників.	До 14.10.2025	Максименкова В.М., члени комісії УО	
5.	Створення бази даних з обліку продовження навчання та працевлаштування випусників 9, 11(12)-х класів.	До 10.10.2025	Максименкова В.М.	
6.	Корегування бази даних.	До 14.10.2025	Максименкова В.М.	
7.	Підготовка проекту наказу “Про підсумки роботи з обліку продовження навчання та працевлаштування випусників 9-х та 11 (12)-х класів 2025 року”	Листопад 2025	Максименкова В.М.	
8.	Підсумки роботи з обліку продовження навчання та працевлаштування випусників ЗЗСО району 2025 року	Жовтень-листопад 2025	Максименкова В.М.	
9.	Упорядкування та узагальнення матеріалів з обліку продовження навчання (працевлаштування) випусників 9, 11 (12)-х класів.	Вересень-листопад 2025	Максименкова В.М.	
10.	Підготовка та надання до ДО ХМР звітів за статистичними формами з обліку продовження навчання та	протягом травня–жовтня 2025	Максименкова В.М.	

	працевлаштування випускників 9, 11 (12)-х класів.			
11.	Заслуховування питання про підсумки роботи з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників ЗЗСО району 2024 року на апаратній УО, на нараді керівників ЗЗСО.	Жовтень 2025	Максименкова В.М.	

Додаток 9. Заходи щодо організованого початку навчального року

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести роботу щодо складання тарифікації вчителів ЗЗСО на 2025/2026 навчальний рік.	До 15.09.2025	Миколенко Л. В.	
2	Забезпечити супровід формування мережі ЗЗСО, ЗПО, ЗПТО, ЗДО	До 05.09.2025	Попова В.І. Лазаренко Г.А.	
3	Підготувати пропозиції до проєкту рішення виконавчого комітету Харківської міської ради «Про затвердження мережі закладів освіти м. Харкова на 2025/2026 н.р.»	До 10.09.2025	Попова В.І. Лазаренко Г.А.	
4	Організувати роботу щодо складання державної статистичної звітності ЗЗСО на початок навчального року	У визначені терміни МОН	Попова В.І.	
5	Довести до закладів освіти інструктивно-методичні листи МОН України про особливості викладання базових навчальних дисциплін, іншу науково-методичну літературу щодо організації та методичного забезпечення освітнього процесу упродовж 2025/2065 навчального року	До 01.09.2025	Майський Г.Ю.	
6	Здійснити облік дітей з особливими освітніми потребами	Щомісяця до 25 числа	Кустовська Г.М.	
7	Забезпечити організаційний супровід виконання заходів щодо оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури,	Серпень – вересень 2025 року	Ятленко І.В.	

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
	передбаченої в переліку МОН України на 2025/2026 навчальний рік, до закладів загальної середньої освіти			
8	Забезпечити заповнення та актуальність інформації про заклади освіти у ДІСО	До 05.09.2025	Черкасов Р.В.	
9	Підготувати та надати до Департаменту освіти Харківської міської ради оперативну інформацію щодо початку навчального року	01.09.2025	Максименкова В.М.	
10	Забезпечити контроль за звітуванням керівників ЗЗСО, ЗДО, ЗПО усіх типів про виконану роботу у 2024/2025 навчальному році на загальних зборах педагогічних колективів, батьківських комітетів, рад та піклувальних рад	До 01.09.2025	Попова В. І. Лазаренко Г.А. Кустовська Г.М.	
11	Надати до Департаменту освіти Харківської міської ради інформацію щодо підсумків проведення щорічного звітування керівників ЗЗСО, ЗДО, ЗПО всіх типів про роботу в 2025/2026 н.р. із зазначенням пропозицій батьківської громадськості щодо удосконалення (поліпшення) діяльності закладів освіти	До 10.09.2025	Попова В. І.	
12	Забезпечити урочисте проведення заходів щодо початку навчального року	01.09.2025	Попова В.І.	
13	Підготувати та надати до Департаменту освіти Харківської міської ради узагальнений статистичний звіт закладів освіти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2025 р. в закладах освіти району» (з контингенту учнів школи) та інформацію про вжиті заходи щодо	01.09.2025	Максименкова В.М.	

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
	залучення таких дітей до навчання			
14	Проаналізувати роботу керівників ЗЗСО з працевлаштування та подальшого навчання випускників 9-х та 11 (12)-х класів	До 01.10.2025	Максименкова В.М.	
15	Проаналізувати рух учнів ЗЗСО всіх типів і форм власності упродовж літа 2025 року та кількісний склад на початок 2025/2026 навчального року (за встановленою формою). Узагальнену інформацію надати до Департаменту освіти Харківської міської ради	До 10.09.2025	Максименкова В.М.	
16	Провести облік малозабезпечених, неповних, багатодітних сімей; учнів-сиріт, напівсиріт, дітей, що залишились без батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей, що потерпіли від аварії на ЧАЕС, учнів девіантної поведінки, дітей сімей, які опинились у складних життєвих умовах	До 10.09.2025	Кустовська Г.М.	
17	Організувати роботу щодо забезпечення випускників 2026 року документами про освіту	До 15.06.2025 (перспектива) 01.10.2025	Попова В.І. Савченко А. П.	
18	Завершити комплектування ЗЗСО, ЗДО, ЗПО педагогічними працівниками	До 25.08.2025	Гелла Т.П.	
19	Забезпечити виконання заходів щодо підготовки матеріально-технічної бази закладів освіти до нового навчального року та створення належних безпечних умов перебування учасників освітнього процесу	До 16.08.2025	Нарижна Н.Я.	
20	Завершити підготовку закладів освіти до роботи в осінньо-	До 01.10.2025	Нарижна Н.Я.	

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
	зимовий період 2024/2024 навчального року, вжити заходів щодо реалізації регіональних програм з енергозбереження			

Додаток 10. Заходи щодо організованого закінчення навчального року

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Забезпечити подання до РЦ «Студсервіс» замовлення на виготовлення документів про здобуття базової та повної загальної середньої освіти	Травень 2025	Попова В.І.	
2	Забезпечити організаційно-методичний супровід закінчення 2024/2025 навчального року	Травень-червень 2025	Попова В.І. Лопіна О.М.	
3	Організувати видачу відповідальним особам ЗЗСО Похвальних листів, грамот	Травень 2025	Попова В.І.	
4	Після завершення державної підсумкової атестації у 9-х, 11(12)-х класах внести зміни до бази даних про випускників, які претендують на отримання: - свідоцтв про здобуття базової середньої освіти з відзнакою, - свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою	Червень 2025	Попова В.І.	
5	Надіслати до Департаменту освіти Харківської міської ради інформацію про випускників, які нагороджені золотими та срібними медалями	За запитом ДО ХМР	Попова В.І.	
6	Вжити заходів з питань створення безпечних умов під час проведення святкових урочистостей з нагоди свята «Останній дзвоник», закінчення школи та вручення свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою випускникам 11 (12)-х класів 2024 року	Травень-червень 2025	Попова В.І.	

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
7	Надати до Департаменту освіти Харківської міської ради інформацію про проведення свята «Останній дзвоник» та випускних вечорів за встановленою формою	За запитом ДО ХМР	Попова В.І.	
8	Провести наради директорів, заступників директорів з НВР щодо нормативності закінчення навчального року.	Квітень-травень 2025	Попова В.І.	
9	Організувати роботу щодо проведення ЗНО/МНТ -2025	Травень-червень 2025	Кустовська Г.М..	
10	Підготувати статистичні звіти про організацію здобуття освіти у 2024/2025 навчальному році	До 20.06.2025	Максименкова В.М.	

Додаток 11. Заходи щодо охорони життя і здоров'я учасників освітнього процесу (після відновлення очного навчання)

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Проведення комплексного моніторингу стану створення безпечних і нешкідливих умов у визначених приміщеннях (спорудах) КП «Харківський метрополітен»	Упродовж навчального року	Кустовська Г.М. Братушка Ю.К.	
2	Забезпечення якісного проведення поглиблених профілактичних медичних оглядів учнів, які навчаються у визначених приміщеннях (спорудах) КП «Харківський метрополітен»	Упродовж навчального року	Кустовська Г.М.	
3	Організація профілактичної роботи з метою запобігання розповсюдження інфекційних хвороб серед організованого колективу учнів, профілактики хронічних захворювань	Упродовж навчального року	Кустовська Г.М.	
4	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог щодо організації освітнього процесу у визначених приміщеннях (спорудах)	Упродовж навчального року	Кустовська Г.М.	

	КП «Харківський метрополітен»			
5	Підвищення фахової медичного майстерності персоналу ЗЗСО	За окремим графіком	Кустовська Г.М.	
6	Забезпечити контроль за організацією медичних оглядів педагогічних працівників району	До 31.08.2025	Кустовська Г.М.	