|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **УКРАЇНА**ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ****ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ****АДМІНІСТРАЦІЯ САЛТІВСЬКОГО РАЙОНУ****УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ** |  |
|  | **Н А К А З** |  |

28.08.2024 № 30

Про організацію освітнього процесу

у визначених приміщеннях (спорудах)

КП «Харківський метрополітен»

та на інших об’єктах фонду захисних

споруд цивільного захисту

у 2024/2025 навчальному році

На виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про правовий режим воєнного стану», постанови Кабінету Міністрів України від 23.07.2024 № 841 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», наказу Міністерства освіти і науки України від 07.08.2024 № 1112 «Про затвердження Порядку та умов здобуття загальної середньої освіти в комунальних закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану», на підставі рішення Ради оборони Харківської області від 28.08.2024 № 24, керуючись ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», протоколом від 28.08.2024 № 7 позачергового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 28.08.2024 №393 «Про організацію освітнього процесу у визначених приміщеннях (спорудах) КП «Харківський метрополітен» та на інших об’єктах фонду захисних споруд цивільного захисту у 2024/2025 навчальному році», наказу Департаменту освіти Харківської міської ради від 28.08.2024 №121 «Про організацію освітнього процесу у визначених приміщеннях (спорудах) КП «Харківський метрополітен» та на інших об’єктах фонду захисних споруд цивільного захисту у 2024/2025 навчальному році», з метою організації освітнього процесу у змішаному режимі у 2024/2025 навчальному році

НАКАЗУЮ:

1. Керівникам закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності за наявності у закладі освіти чи використанні закладом освіти для здійснення освітнього процесу в очній (денній) формі, у тому числі із застосуванням змішаного навчання, захисної споруди цивільного захисту, яка відповідає вимогам ДБН В.2.2-5:2023 «Захисні споруди цивільного захисту», затверджених наказом Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України від 10.08.2023 № 702 (із змінами), у 2024/2025 навчальному році:
	1. Прийняти рішення педагогічної ради закладу освіти щодо провадження освітньої діяльності в очній (денній) формі, у тому числі із застосуванням змішаного навчання;
	2. Отримати заяву-згоду батьків здобувачів освіти для здійснення освітнього процесу в очній (денній) формі у тому числі із застосуванням змішаного навчання;
	3. Увести рішення педагогічної ради в дію наказом керівника закладу про здійснення освітнього процесу в очній (денній) формі у тому числі із застосуванням змішаного навчання.

До 02.09.2024

1. Керівникам закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності, в яких відсутні захисні споруди цивільного захисту, які відповідають вимогам ДБН В.2.2-5:2023 «Захисні споруди цивільного захисту», затверджених наказом Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України від 10.08.2023 № 702 (із змінами), прийняти рішення про здійснення освітнього процесу за дистанційною формою у 2024/2025 навчальному році.

До 02.09.2024

1. Керівникам закладів загальної середньої освіти приватної форми власності рекомендувати забезпечити організацію освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році із дотриманням вимог рішення Ради оборони Харківської області від 28.08.2024 № 24.
2. Призначити відповідальними у визначених приміщеннях (спорудах) КП «Харківський метрополітен» за організацію:
	1. Освітнього процесу, підвезення учнів від пунктів збору до визначених станцій Харківського метрополітену, здійснення адміністрування освітнього процесу – заступника начальника Управління освіти Попову В.І.
	2. Безоплатного харчування та медичних оглядів учнів, матеріальне забезпечення освітнього процесу, гігієнічні та дезінфікуючі засоби – головного спеціаліста Управління освіти Кустовську Г.М.
	3. Проведення роботи щодо обліку учнів у класах базових закладів загальної середньої освіти – головного спеціаліста Управління освіти Максименкову В.М.
	4. Роботи психологічної служби – методиста центру освітніх технологій Лопіну О.М.
	5. Забезпечення безперебійним швидкісним Інтернетом, фізичною охороною – головного спеціаліста Управління освіти Калакіну Т.Л.
	6. Вивезення побутових відходів, організація прибирання виділених приміщень – інженера господарчої групи Управління освіти Разуменко А.І.
3. Призначити кураторів за визначеними приміщеннями (спорудами) КП «Харківський метрополітен»: станція «Університет» - Попова В.І., заступник начальника Управління освіти, станція «Академіка Павлова» - Кустовська Г.М., головний спеціаліст Управління освіти.
4. Закріпити за закладами освіти визначені приміщення (споруди) КП «Харківський метрополітен» (додаток 1).
5. Заступнику начальника Управління освіти Поповій В.І.:
	1. Визначити заклади загальної середньої освіти як пункти збору учнів для підвезення до визначених станцій КП «Харківський метрополітен» і зустрічі після закінчення уроків.

До 30.08.2024

* 1. Визначити спільно з перевізниками маршрути підвезення учнів до визначених станцій КП «Харківський метрополітен» та місця зупинки за маршрутом слідування автобусів з урахуванням наявних укриттів.

До 30.08.2024

1. Керівникам комунальних закладів «Харківський ліцей № 31 Харківської міської ради» (директор Товстолуг В.М.), «Харківський ліцей № 43 Харківської міської ради» (директор Ковальова С.М.), «Харківський ліцей № 56 Харківської міської ради» (директор Ніколаєнко О.М.), «Харківський ліцей № 143 Харківської міської ради» (директор Левченко О.М.):
	1. Вжити заходів щодо ресурсного (меблі, навчальне обладнання, дидактичні матеріали тощо) та кадрового забезпечення роботи класів у приміщеннях (спорудах) КП «Харківський метрополітен».

До 30.08.2024

* 1. Вжити заходів щодо забезпечення гігієнічними засобами, аптечками, дезінфікуючими засобами та інвентарем для прибирання визначених приміщень (споруд) КП «Харківський метрополітен».

До 30.08.2024

* 1. Забезпечити засобами пожежогасіння кожен кабінет, визначений для навчання, у приміщеннях (спорудах) КП «Харківський метрополітен».

До 04.09.2024

* 1. Сформувати списки учнів класів, які функціонуватимуть у приміщеннях (спорудах) КП «Харківський метрополітен».

До 30.08.2024

* 1. Розробити і затвердити посадові обов’язки на всіх задіяних в організації освітнього процесу приміщеннях (спорудах) КП «Харківський метрополітен».

До 30.08.2024

* 1. Сформувати списки працівників (педагогічних, медичних, техперсоналу, психологів, тьюторів, супроводжуючих осіб в автобусах, адміністраторів), задіяних в організації освітнього процесу у змішаному режимі у приміщеннях (спорудах) КП «Харківський метрополітен».

До 30.08.2024

* 1. Провести батьківські збори (офлайн/онлайн) із дотриманням заходів безпеки для ознайомлення з особливостями організації освітнього процесу.

До 30.08.2024

* 1. Вжити організаційних заходів щодо забезпечення освітнього процесу у змішаному режимі у приміщеннях (спорудах) КП «Харківський метрополітен» (формування мережі класів, навчальні плани, навантаження, тарифікація тощо) .

До 30.08.2024

* 1. Розробити:

- графік роботи педагогів – тьюторів;

- графік чергування на перервах (педагогів-організаторів);

- графік роботи технічних працівників;

- графік роботи медичних працівників;

- графік роботи психологів;

- графік роботи супроводжуючих осіб в автобусах.

До 30.08.2024

1. Інженеру лабораторії комп’ютерних технологій в освіті Черкасову Р.В. розмістити цей наказ на сайті Управління освіти адміністрації Салтівського району.

До 30.08.2024

10. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника Управління освіти Попову В.І.

Начальник Управління освіти Лариса Карпова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції В.М. Максименкова  |  |  |

З наказом ознайомлені:

Попова В.І.

Кустовська Г.М.

Максименкова В.М.

Лопіна О.М.

Калакіна Т.Л.

Разуменко А.І.

Черкасов Р.В.

|  |  |
| --- | --- |
| Попова Вікторія  |  |

Додаток 1

до наказу Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради

від 28.08.2024 №30

**Закріплення закладів освіти Салтівського району**

**за визначеними приміщеннями (спорудами) КП «Харківський метрополітен»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Станція метрополітену** | **Заклад освіти** | **Локація** |
| 1. | Університет | Комунальний заклад «Харківський ліцей № 43 Харківської міської ради» | Балкон, каб. № 6 |
| 2. | Комунальний заклад «Харківський ліцей № 56 Харківської міської ради» | Балкон, каб. № 7 |
| 3. | Академіка Павлова | Комунальний заклад «Харківський ліцей № 143 Харківської міської ради» | Незадіяний перехід, каб. № 2 |
| 4. | Комунальний заклад «Харківський ліцей № 31 Харківської міської ради» | Незадіяний перехід, каб. № 3 (І зміна) |