|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **УКРАЇНА**  ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  **ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  **АДМІНІСТРАЦІЯ САЛТІВСЬКОГО РАЙОНУ**  **УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ** | | |  | |
|  | | **Н А К А З** |  | |

25.04.2024 № 16

Про проведення обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11 (12)-х класів 2024 року

На виконання ст. 53 Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про зайнятість населення», «Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю», «Про місцеве самоврядування в Україні», наказів Департаменту освіти Харківської міської ради від 30.11.2023 № 175 «Про підсумки роботи з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11 (12)-х класів закладів загальної середньої освіти 2023 року», від 24.04.2024 № 58 «Про проведення обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11 (12)-х класів 2024 року», наказу Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради від 30.11.2023 № 55 «Про підсумки роботи з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11 (12)-х класів закладів загальної середньої освіти району 2023 року», з метою забезпечення своєчасного і в повному обсязі обліку продовження навчання і працевлаштування випускників 9-х, 11 (12)-х класів закладів загальної середньої освіти та контролю за здобуттям підлітками повної загальної середньої освіти, забезпечення єдиних підходів щодо надання звітної інформації про продовження навчання і працевлаштування випускників 9-х, 11 (12)-х класів

НАКАЗУЮ:

1.  Головному спеціалісту Максименковій В.М.:

1.1. Надавати до Департаменту освіти Харківської міської ради узагальнені статистичні звіти «Інформація про працевлаштування випускників 9-х та 11 (12)-х класів 2024 року» (додаток 1) в електронному вигляді.

До 10.05.2024

10.06.2024

05.08.2024

15.10.2024

1.2. Узагальнити списки випускників 9-х, 11 (12)-х класів за встановленою формою (додаток 2) та надати їх до Департаменту освіти Харківської міської ради в електронному вигляді.

До 15.10.2024

1.3. Забезпечити перевірку довідок з місця навчання випускників 9-х, 11 (12)-х класів, що підтверджують їх зарахування до закладів освіти.

До 15.10.2024

1.4. Скласти списки випускників, які не продовжили навчання і не працевлаштовані (додаток 3), надати їх до Департаменту освіти Харківської міської ради в електронному вигляді.

До 15.10.2024

1.5. Проаналізувати стан роботи з обліку працевлаштування випускників 9-х, 11 (12)-х класів на апаратній нараді та нараді керівників закладів загальної середньої освіти та надати копію довідки з цього питання до Департаменту освіти Харківської міської ради.

До 20.10.2024

1.6. Надати до Департаменту освіти Харківської міської ради підсумковий узагальнений статистичний «Звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів загальноосвітніх навчальних закладів» (форма звітності № 1-ЗСО).

До 05.12.2024

1.7. Підготувати проєкт наказу «Про підсумки роботи з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11 (12)-х класів 2024 року».

До 31.10.2024

2. Директорам закладів загальної середньої освіти усіх типів і форм власності району:

2.1. Надавати до Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради узагальнені статистичні звіти «Інформація про працевлаштування випускників 9-х та 11 (12)-х класів 2024 року» (додаток 1) в електронному та друкованому вигляді.

01.05.2024

01.06.2024

01.08.2024

07.10.2024

2.2. Узагальнити списки випускників 9-х, 11 (12)-х класів за встановленою формою (додаток 2), надати їх до Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради в електронному вигляді.

До 07.10.2024

2.3. Забезпечити перевірку довідок з місця навчання випускників 9-х, 11 (12)-х класів, що підтверджують їх зарахування до закладів освіти.

До 07.10.2024

2.4. Скласти списки випускників, які не продовжили навчання і не працевлаштовані (додаток 3), надати їх до Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради в друкованому та електронному вигляді.

До 07.10.2024

2.5. Проаналізувати стан роботи з обліку працевлаштування випускників 9-х, 11 (12)-х класів на нараді при директорові (педагогічних радах). Витяги з протоколів відповідних нарад (з копіями довідок з цього питання) надати до Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради.

До 07.10.2024

2.6. Надати до Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради підсумковий узагальнений статистичний «Звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів загальноосвітніх навчальних закладів» (форма звітності № 1-ЗСО).

01.12.2024

3. Інженеру лабораторії комп’ютерних технологій в освіті Руденку О.А. розмістити цей наказ на сайті Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради.

До 01.05.2024

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника Управління освіти Попову В.І.

Начальник Управління освіти Лариса КАРПОВА

Уповноважена особа

з питань запобігання та виявлення корупції

\_\_\_\_\_В.М.Максименкова

З наказом ознайомлені:

|  |
| --- |
| Попова В.І.  Максименкова В.М.  Руденко О.А. |

Максименкова Вікторія 725 15 76