**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **01.03.2024** | **м. Київ** | **N 254** |

**Зареєстровано в Міністерстві юстиції України
07 березня 2024 р. за N 331/41676**

**Про затвердження Порядку реєстрації осіб для участі у 2024 році в національному мультипредметному тесті**

[Із змінами і доповненнями, внесеними
 наказом Міністерства освіти і науки України
 від 8 березня 2024 року N 278](https://ips.ligazakon.net/document/view/re41690?ed=2024_03_08&an=1)

Відповідно до [підпункту 3 пункту 1 Закону України від 15 березня 2022 року N 2126-IX "Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану"](https://ips.ligazakon.net/document/view/t222126?ed=2022_03_15&an=16" \t "_blank), [статті 57](https://ips.ligazakon.net/document/view/t172145?ed=2024_01_04&an=2530" \t "_blank)[1](https://ips.ligazakon.net/document/view/t172145?ed=2024_01_04&an=2530" \t "_blank)[Закону України "Про освіту"](https://ips.ligazakon.net/document/view/t172145?ed=2024_01_04&an=2530" \t "_blank), пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого [постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року N 630](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp140630?ed=2023_08_11&an=130" \t "_blank), абзацу восьмого підпункту 2 пункту 2 розділу II Порядку проведення національного мультипредметного тесту, затвердженого [наказом Міністерства освіти і науки України від 21 грудня 2023 року N 1547](https://ips.ligazakon.net/document/view/re41360?ed=2024_01_08&an=37), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 січня 2024 року за N 15/41360,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Порядок реєстрації осіб для участі у 2024 році в національному мультипредметному тесті, що додається.

2. Директорату фахової передвищої, вищої освіти (Шаров Олег) забезпечити подання цього наказу в установленому законодавством порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Департаментам та управлінням освіти і науки обласних та Київської міської державних адміністрацій забезпечити своєчасне усунення розбіжностей даних вступників у поданих на виготовлення документів про повну загальну середню освіту замовленнях та даних, зазначених ними під час реєстрації на проходження національного мультипредметного тесту.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Винницького Михайла.

5. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

|  |  |
| --- | --- |
| **Міністр** | **Оксен ЛІСОВИЙ** |

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
01 березня 2024 року N 254

**Порядок
реєстрації осіб для участі у 2024 році в національному мультипредметному тесті**

**I. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає сукупність вимог, правил і норм, що врегульовують особливості проведення реєстрації осіб, які мають намір взяти участь у національному мультипредметному тесті (далі - НМТ) у 2024 році (далі - реєстрація).

2. Для участі в НМТ реєструється особа, яка має повну загальну середню освіту або здобуде її у 2024 році.

3. Реєстрація здійснюється протягом основного та додаткового періодів реєстрації в терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України.

4. Реєстрацію здійснює регіональний центр оцінювання якості освіти (далі - регіональний центр), на території зони обслуговування якого особа, яка реєструється (далі - вступник), має намір проходити НМТ.

5. Реєстрація осіб, які за рішенням судів перебувають в установах виконання покарань, слідчих ізоляторах, здійснюється з урахуванням особливостей, визначених Українським центром оцінювання якості освіти (далі - Український центр).

6. Особи, які мають намір взяти участь в НМТ, але не можуть зареєструватися в установленому порядку, повинні в межах часу, відведеного для реєстрації, особисто звернутися до регіонального центру.

7. Особа, яка зареєструвалася для участі в НМТ (далі - учасник НМТ), але через певні причини не зможе взяти участі в ньому, повинна протягом [строку](https://ips.ligazakon.net/document/view/re41690?ed=2024_03_08&an=22), відведеного для відповідного періоду реєстрації, та десяти календарних днів після нього подати до відповідного регіонального центру заяву про відмову в реєстрації.

[(пункт 7 розділу I із змінами, внесеними згідно з наказом
 Міністерства освіти і науки України від 08.03.2024 р. N 278)](https://ips.ligazakon.net/document/view/re41690?ed=2024_03_08&an=22)

**II. Організаційно-технологічні засади процесу реєстрації**

1. Суб'єктами проведення реєстрації є:

1) Український центр;

2) апеляційна комісія при Українському центрі оцінювання якості освіти (далі - апеляційна комісія);

3) регіональні центри;

4) регламентні комісії при регіональних центрах оцінювання якості освіти (далі - регламентні комісії).

2. Реєстрація передбачає:

1) створення вступником персонального кабінету на вебсайті Українського центру (далі - персональний кабінет);

2) унесення в персональному кабінеті до Інформаційно-комунікаційної системи Українського центру оцінювання якості освіти (далі - ІКС УЦОЯО) контактної інформації та інформації щодо участі в НМТ;

3) завантаження в персональному кабінеті в електронній формі (сканкопій та/або фотокопій) реєстраційних документів (далі - копії документів);

4) підтвердження в персональному кабінеті бажання взяти участь в НМТ і надсилання з використанням функціоналу персонального кабінету внесеної інформації та копій документів на обробку до регіонального центру;

5) обробку регіональним центром інформації та копій документів, наданих вступником;

6) надання учаснику НМТ можливості сформувати Сертифікат національного мультипредметного тесту 2024 року (далі - Сертифікат) у персональному кабінеті.

3. Український центр:

1) здійснює загальне адміністрування, організаційне та технологічне забезпечення реєстрації;

2) установлює регламент пункту обробки реєстраційних документів (далі - пункт обробки);

3) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань організації та проведення реєстрації.

4. Апеляційна комісія діє відповідно до Положення про апеляційну комісію при Українському центрі оцінювання якості освіти, затвердженого [наказом Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2014 року N 1526](https://ips.ligazakon.net/document/view/re26717?ed=2019_03_12), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 березня 2015 року за N 272/26717, і згідно зі своїми функціями розглядає заяви вступників та учасників НМТ про оскарження рішень регламентних комісій, прийнятих щодо них.

[5. Регіональні](https://ips.ligazakon.net/document/view/re41690?ed=2024_03_08&an=24) центри:

[(абзац перший пункту 5 розділу II із змінами, внесеними згідно з
 наказом Міністерства освіти і науки України від 08.03.2024 р. N 278,
у зв'язку з цим пункт 5 вважати пунктом 6)](https://ips.ligazakon.net/document/view/re41690?ed=2024_03_08&an=24)

1) організовують та здійснюють реєстрацію [вступників](https://ips.ligazakon.net/document/view/re41690?ed=2024_03_08&an=26" \t "_blank);

[(підпункт 1 пункту 5 розділу II із змінами, внесеними згідно з
 наказом Міністерства освіти і науки України від 08.03.2024 р. N 278)](https://ips.ligazakon.net/document/view/re41690?ed=2024_03_08&an=26)

2) проводять інформаційно-роз'яснювальну роботу серед громадськості з питань реєстрації;

3) створюють пункти реєстрації учасників НМТ (далі - пункт реєстрації), пункти обробки;

4) організовують добір, реєстрацію, підготовку осіб, залучених до забезпечення роботи пунктів реєстрації, пунктів обробки, забезпечують їх інформаційними та методичними матеріалами.

[6.](https://ips.ligazakon.net/document/view/re41690?ed=2024_03_08&an=25) Регламентні комісії створюються не пізніше ніж за тиждень до початку реєстрації та діють відповідно до Положення про регламентну комісію при регіональному центрі оцінювання якості освіти, затвердженого [наказом Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2014 року N 1526](https://ips.ligazakon.net/document/view/re26716?ed=2019_03_12&an=23), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 березня 2015 року за N 271/26716, і згідно зі своїми функціями ухвалюють рішення щодо:

1) реєстрації / відмови в реєстрації для участі в НМТ;

2) можливості створення в тимчасових екзаменаційних центрах (далі - ТЕЦ) особливих (спеціальних) умов для [учасників НМТ](https://ips.ligazakon.net/document/view/re41690?ed=2024_03_08&an=27" \t "_blank) з особливими освітніми потребами, що не передбачені пунктом 8 розділу VI Порядку проведення національного мультипредметного тесту, затвердженого [наказом Міністерства освіти і науки України від 21 грудня 2023 року N 1547](https://ips.ligazakon.net/document/view/re41360?ed=2024_01_08&an=212), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 січня 2024 року за N 15/41360 (далі - Порядок НМТ);

[(підпункт 2 пункту 6 розділу II із змінами, внесеними згідно з
 наказом Міністерства освіти і науки України від 08.03.2024 р. N 278)](https://ips.ligazakon.net/document/view/re41690?ed=2024_03_08&an=27)

3) допуску/недопуску учасників НМТ, зазначених у [підпунктах 1](https://ips.ligazakon.net/document/view/re41360?ed=2024_01_08&an=239" \t "_blank), [2 пункту 4 розділу VII Порядку НМТ](https://ips.ligazakon.net/document/view/re41360?ed=2024_01_08&an=240), для участі в додаткових сесіях НМТ.

**III. Створення персонального кабінету й унесення в ньому даних та інформації**

1. Створення персонального кабінету вступник здійснює за допомогою спеціального сервісу, розміщеного на вебсайті Українського центру (далі - реєстраційний сервіс), шляхом внесення до ІКС УЦОЯО таких особистих даних:

1) прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);

2) число, місяць і рік народження;

3) тип, серія (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, на підставі якого здійснюється реєстрація;

4) реєстраційний номер [облікової картки платника податків](https://ips.ligazakon.net/document/view/re31174?ed=2023_10_24&an=844" \t "_blank) ([далі - РНОКПП](https://ips.ligazakon.net/document/view/re41690?ed=2024_03_08&an=29" \t "_blank)) (крім вступників, зазначених у пункті 3 цього розділу).

[(підпункт 4 пункту 1 розділу III із змінами, внесеними згідно з
 наказом Міністерства освіти і науки України від 08.03.2024 р. N 278)](https://ips.ligazakon.net/document/view/re41690?ed=2024_03_08&an=29)

2. Вступники, які реєструвалися в основний період реєстрації, але яким було відмовлено в реєстрації, мають у додатковий період реєстрації повторно її здійснити в персональному кабінеті, створеному в основний період реєстрації, шляхом доопрацювання наданої інформації та/або копій документів.

[3. У](https://ips.ligazakon.net/document/view/re41690?ed=2024_03_08&an=30) процесі роботи з реєстраційним сервісом мають поставити в ньому позначку про відсутність у них РНОКПП вступники з числа:

[(абзац перший пункту 3 розділу III із змінами, внесеними згідно з
 наказом Міністерства освіти і науки України від 08.03.2024 р. N 278)](https://ips.ligazakon.net/document/view/re41690?ed=2024_03_08&an=30)

1) громадян України, які відмовилися від прийняття РНОКПП та мають відповідну відмітку в паспорті;

2) осіб без громадянства, які мають посвідку на постійне проживання або посвідку на тимчасове проживання в Україні, осіб, які звернулися за захистом в Україні, іноземців, якщо вони не зареєстровані як платники податків у державних податкових інспекціях України.

4. Унесення до ІКС УЦОЯО з метою створення персонального кабінету особистих даних, зазначених у пункті 1 цього розділу, здійснюється шляхом заповнення вступником форми в реєстраційному сервісі.

5. Факт створення вступником персонального кабінету є підставою для обробки його персональних даних у процесі підготовки та проведення НМТ, їх використання під час прийому на навчання до закладів фахової передвищої, вищої освіти відповідно до вимог [Закону України "Про захист персональних даних"](https://ips.ligazakon.net/document/view/t102297?ed=2022_10_27).

6. Вступник у персональному кабінеті має внести до ІКС УЦОЯО таку контактну інформацію:

1) номер(и) контактного(их) телефону(ів);

2) адресу електронної пошти.

7. Вступник у персональному кабінеті має внести до ІКС УЦОЯО таку інформацію щодо участі в НМТ:

1) категорію випускника системи загальної середньої освіти (випускник поточного року (для вступників, які мають завершити здобуття повної загальної середньої освіти у 2024 році) або випускник минулих років (для вступників, які здобули повну загальну середню освіту у 2023 році або раніше));

2) відомості про заклад освіти (для випускників поточного року, крім вступників, які завершують здобуття повної загальної середньої освіти в закордонному закладі освіти);

3) назву навчального предмета на вибір, з якого він бажає пройти тестування (біологія, або географія, або іноземна мова (на вибір вступника: англійська, іспанська, німецька, французька), або українська література, або фізика, або хімія);

4) назву мови корінного народу або національної меншини (кримськотатарська, або польська, або румунська, або угорська), якою він бажає отримати завдання сертифікаційної роботи з математики, та/або історії України, та/або біології, та/або географії, та/або фізики, та/або хімії (у разі потреби);

5) назву населеного пункту в Україні, де перебуватиме вступник у дні проведення НМТ, з урахуванням якої буде здійснюватися розподіл учасників НМТ між ТЕЦ, або закордонного населеного пункту, у якому він бажає пройти НМТ (з визначеного Міністерством освіти і науки України переліку закордонних населених пунктів, на території яких буде створено ТЕЦ);

6) про потребу в проходженні НМТ під час додаткових сесій (для осіб, зазначених у [пункті 4 розділу VII Порядку НМТ](https://ips.ligazakon.net/document/view/re41360?ed=2024_01_08&an=238" \t "_blank));

7) про потребу у створенні особливих спеціальних умов під час проходження НМТ (для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими станом здоров'я, які потребують створення особливих (спеціальних) умов під час проходження НМТ).

8. Учасник НМТ протягом строку, відведеного для відповідного періоду реєстрації, та п'яти календарних днів із дня його завершення в персональному кабінеті може вносити до ІКС УЦОЯО зміни до інформації про:

1) назву навчального предмета на вибір, з якого він бажає пройти тестування;

2) назву мови корінного народу або національної меншини (кримськотатарська, або польська, або румунська, або угорська), якою він бажає отримати завдання сертифікаційної роботи з математики, та/або історії України, та/або біології, та/або географії, та/або фізики, та/або хімії (у разі потреби);

3) назву населеного пункту в Україні, де він перебуватиме в дні проведення НМТ, з урахуванням якої буде здійснюватися розподіл учасників НМТ між ТЕЦ, або закордонного населеного пункту, у якому він бажає пройти НМТ;

4) потребу в проходженні НМТ під час додаткових сесій (з урахуванням вимог цього Порядку та [Порядку НМТ](https://ips.ligazakon.net/document/view/re41360?ed=2024_01_08&an=478)).

**IV. Завантаження в персональному кабінеті копій документів**

1. Вступник у персональному кабінеті має завантажити копії документів, що підтверджують дані, внесені до ІКС УЦОЯО, із дотриманням вимог, зазначених у цьому розділі.

[2. Технічні](https://ips.ligazakon.net/document/view/re41690?ed=2024_03_08&an=31) вимоги до завантаження копій документів:

[(абзац перший пункту 2 розділу IV із змінами, внесеними згідно з
 наказом Міністерства освіти і науки України від 08.03.2024 р. N 278,
у зв'язку з цим пункти 4 - 8 вважати пунктами 3 - 7)](https://ips.ligazakon.net/document/view/re41690?ed=2024_03_08&an=31)

1) кожна копія документа повинна бути сканованою або сфотографованою копією його оригіналу у вигляді окремого файла у форматі.png або.jpg розміром не більше 1 Мб;

2) зображення повинно бути чітким і повнорозмірним (без обрізань сторін документа);

3) текст на зображенні має бути розбірливим і легко зчитуваним.

[3.](https://ips.ligazakon.net/document/view/re41690?ed=2024_03_08&an=32) Для підтвердження інформації про освіту вступник має завантажити:

1) довідку з місця навчання, яка підтверджує, що особа завершує здобуття повної загальної середньої освіти у 2024 році, - для випускників поточного навчального року;

2) документ про повну загальну середню освіту (зображення сторінки/розвороту/боку, що містить такі дані: назва, серія (за наявності), номер документа, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) власника документа, інформація про здобуття повної загальної середньої освіти) - для випускників минулих років.

[4.](https://ips.ligazakon.net/document/view/re41690?ed=2024_03_08&an=32) Вступник має завантажити (з урахуванням вимог пункту 6 цього розділу) один із зазначених нижче документів:

1) документ, інформацію про який внесено в персональному кабінеті (один з документів, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, зазначених у [пункті 1 частини першої статті 13 Закону України "Про Єдиний державний демографічний реєстр"](https://ips.ligazakon.net/document/view/t125492?ed=2024_01_01&an=120" \t "_blank), або посвідчення водія), - для громадян України;

2) паспортний чи інший документ, що посвідчує особу, виданий державою, до громадянства якої вступник належить, або довідку про звернення за захистом в Україні, або один з документів, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус, зазначених у [пункті 2 частини першої статті 13 Закону України "Про Єдиний державний демографічний реєстр"](https://ips.ligazakon.net/document/view/t125492?ed=2024_01_01&an=129" \t "_blank), інформацію про який внесено в персональному кабінеті, - для іноземців, осіб без громадянства.

[5.](https://ips.ligazakon.net/document/view/re41690?ed=2024_03_08&an=32) Вимоги до завантаження копій певних документів, на підставі яких здійснюється реєстрація:

1) паспортний документ або інший документ, що посвідчує особу, у формі книжечки: має бути завантажено зображення сторінки/розвороту, що містить інформацію про тип, серію (за наявності) та номер документа, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), число, місяць і рік народження власника документа;

2) паспортний документ або інший документ, що посвідчує особу, у формі картки: має бути завантажено зображення, що містять інформацію про тип, серію (за наявності) та номер документа, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), число, місяць і рік народження власника документа;

3) довідка про звернення за захистом в Україні: має бути завантажено зображення сторінки(ок), що містить(ять) інформацію про тип документа, номер справи, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), число, місяць і рік народження власника документа.

[6.](https://ips.ligazakon.net/document/view/re41690?ed=2024_03_08&an=32) Вступник, який зазначив РНОКПП, має завантажити один із документів, що підтверджує достовірність РНОКПП:

1) картка платника податків;

2) паспорт громадянина України, до якого внесено дані про РНОКПП (має бути завантажено зображення сторінки/боку, на якій/якому зазначено інформацію про РНОКПП / ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків (у такому разі як документ, на підставі якого здійснюється реєстрація, має бути завантажено копію цього паспорта));

3) свідоцтво про народження, до якого внесено дані про РНОКПП (має бути завантажено зображення сторінки/розвороту, на якій/якому зазначено тип, серію (за наявності) та номер документа, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), число, місяць і рік народження власника документа, інформацію про РНОКПП / ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків);

4) довідка про присвоєння ідентифікаційного номера фізичної особи - платника податків;

5) дійсний паспорт громадянина України для виїзду за кордон, що містить інформацію про РНОКПП.

[7.](https://ips.ligazakon.net/document/view/re41690?ed=2024_03_08&an=32) Вступник, який у процесі роботи з реєстраційним сервісом поставив у ньому позначку про відсутність у нього РНОКПП, має завантажити:

1) паспорт громадянина України, у якому проставлено відмітку про відмову від прийняття РНОКПП (має бути завантажено зображення сторінки/боку, на якій/якому розміщено відмітку (у такому разі як документ, на підставі якого здійснюється реєстрація, має бути завантажено копію цього паспорта)), - для громадян України;

2) паспортний чи інший документ, що посвідчує особу, виданий державою, до громадянства якої вступник належить, або довідку про звернення за захистом в Україні, або один із документів, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус, зазначених у [пункті 2 частини першої статті 13 Закону України "Про Єдиний державний демографічний реєстр"](https://ips.ligazakon.net/document/view/t125492?ed=2024_01_01&an=129" \t "_blank), інформацію про який внесено в персональному кабінеті, - для осіб, які не є громадянами України.

[8. Окремі](https://ips.ligazakon.net/document/view/re41690?ed=2024_03_08&an=32) категорії вступників мають завантажити додаткові документи:

[(абзац перший пункту 8 розділу IV із змінами, внесеними згідно з
 наказом Міністерства освіти і науки України від 08.03.2024 р. N 278)](https://ips.ligazakon.net/document/view/re41690?ed=2024_03_08&an=32)

1) вступники з особливими освітніми потребами, зумовленими станом здоров'я, які потребують створення особливих (спеціальних) умов для проходження НМТ і вказали на це в реєстраційних даних, мають завантажити медичний висновок за формою первинної облікової документації N 086-3/о "Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання", затвердженою [наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року N 1027/900](https://ips.ligazakon.net/document/view/re29839?ed=2016_08_29), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за N 1707/29837, який підтверджує потребу у створенні умов (далі - медичний висновок);

2) вступники, які не можуть узяти участь в НМТ під час основних сесій, з числа осіб, зазначених у [підпунктах 1](https://ips.ligazakon.net/document/view/re41360?ed=2024_01_08&an=239" \t "_blank), [2 пункту 4 розділу VII Порядку НМТ](https://ips.ligazakon.net/document/view/re41360?ed=2024_01_08&an=240), і вказали на це в реєстраційних даних, мають завантажити документ, що підтверджує відповідну причину, яка унеможливлює участь в основних сесіях НМТ;

3) вступники, які реєструються в додатковий період реєстрації через те, що не змогли з поважних причин зареєструватися для проходження НМТ під час основного періоду реєстрації, мають завантажити документ, що підтверджує причину, яка унеможливила реєстрацію в основний період реєстрації;

4) вступники, у документах яких є розбіжності в персональних даних, мають завантажити один або кілька документів, що підтверджують причину розбіжностей:

свідоцтво про зміну імені;

свідоцтво про шлюб;

свідоцтво про розірвання шлюбу;

витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян щодо підтвердження дошлюбного прізвища;

рішення суду про зміну імені (прізвища, власного імені, по батькові);

5) вступники, які подають документи, оформлені іноземною мовою, мають завантажити нотаріально засвідчений переклад українською мовою документів, наданих для реєстрації.

9. Після завершення внесення особистих даних, контактної інформації, інформації щодо участі в НМТ, завантаження копій документів вступник має підтвердити бажання взяти участь в НМТ, надіславши з використанням функціоналу персонального кабінету внесену інформацію та копії документів на обробку до регіонального центру.

**V. Обробка інформації та копій документів, наданих вступниками**

1. Обробка регіональним центром інформації та копій документів, наданих вступником, передбачає здійснення їх перевірки щодо відповідності вимогам розділів III, IV цього Порядку.

Обробка має бути завершена не пізніше ніж через сім календарних днів із дня надсилання інформації на обробку вступником.

2. Обробка інформації та відповідних копій документів здійснюється в пункті обробки, створеному на базі регіонального центру.

3. За результатами обробки інформації та відповідних копій документів, наданих вступником, регіональний центр приймає одне з таких рішень:

1) підтвердити реєстрацію вступника для участі в НМТ;

2) повідомити вступнику про потребу в доопрацюванні наданої ним інформації та/або копій документів;

3) відмовити вступнику в реєстрації для участі в НМТ.

4. У разі підтвердження регіональним центром реєстрації вступника для участі в НМТ в його персональному кабінеті з'являється можливість сформувати Сертифікат.

5. У разі ухвалення регіональним центром рішення про потребу в доопрацюванні вступником наданої інформації та/або копій документів у його персональному кабінеті розміщують інформацію про відомості та/або документи, які потребують доопрацювання.

Вступник може доопрацювати надану інформацію та/або копії документів протягом строку, відведеного для відповідного періоду реєстрації, та п'яти календарних днів із дня його завершення.

6. Вступнику має бути відмовлено в реєстрації для участі в НМТ на підставі:

1) надання недостовірної інформації;

2) ненадання копій документів, визначених розділом IV цього Порядку, або надання копій документів, які не відповідають вимогам законодавства;

3) неможливості створення особливих (спеціальних) умов для проходження НМТ, зазначених у медичному висновку.

7. Рішення про відмову в реєстрації з причин, зазначених у підпунктах 1, 2 пункту 6 цього розділу, має бути прийнято регламентною комісією після завершення [строку](https://ips.ligazakon.net/document/view/re41690?ed=2024_03_08&an=22), відведеного для відповідного періоду реєстрації, але не пізніше ніж через вісім робочих днів після нього.

[(пункт 7 розділу V із змінами, внесеними згідно з наказом
 Міністерства освіти і науки України від 08.03.2024 р. N 278)](https://ips.ligazakon.net/document/view/re41690?ed=2024_03_08&an=22)

8. Рішення про відмову в реєстрації у зв'язку з неможливістю створення особливих (спеціальних) умов для проходження НМТ відповідно до медичного висновку регламентна комісія приймає в межах строків, визначених для обробки інформації та копій документів згідно з пунктом 1 цього розділу.

9. У разі прийняття рішення про відмову вступнику в реєстрації для участі в НМТ в його персональному кабінеті розміщують відповідне повідомлення із зазначенням причини відмови.

10. Для учасників НМТ, які вказали на потребу в проходженні НМТ під час додаткових сесій, після підтвердження реєстрації регламентна комісія також приймає рішення про їх допуск/недопуск до участі в додаткових сесіях НМТ.

11. Інформація про рішення регламентної комісії щодо допуску/недопуску учасника НМТ до участі в додаткових сесіях НМТ зазначається в його персональному кабінеті.

Учасникам НМТ, щодо яких ухвалено рішення про недопуск до проходження НМТ під час додаткових сесій, регіональний центр надсилає відповідний витяг з протоколу на електронну адресу, зазначену в реєстраційних даних.

Оскарження рішення регламентної комісії про недопуск учасника НМТ до участі в НМТ під час додаткових сесій здійснюється відповідно до [пунктів 2 - 4 розділу IX Порядку НМТ](https://ips.ligazakon.net/document/view/re41360?ed=2024_01_08&an=331" \t "_blank).

**VI. Подання і розгляд апеляційних заяв щодо відмови в реєстрації**

1. Розгляд апеляційної заяви щодо відмови в реєстрації для участі в НМТ (далі - заява щодо відмови в реєстрації) здійснює апеляційна комісія. Заява щодо відмови в реєстрації має бути надіслана до апеляційної комісії на адресу електронної пошти Українського центру не пізніше ніж через десять календарних днів з дня завершення відповідного періоду реєстрації (датою її подання вважається дата надсилання вхідного листа, зафіксована в електронній скриньці Українського центру).

2. У заяві щодо відмови в реєстрації має бути зазначено:

1) прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника;

2) РНОКПП (за наявності);

3) номери контактних телефонів;

4) електронну адресу;

5) обґрунтування причини оскарження рішення регламентної комісії про відмову в реєстрації;

6) дату складання заяви.

Заява щодо відмови в реєстрації має бути засвідчена особистим підписом заявника та подана разом з копією витягу з протоколу засідання регламентної комісії щодо відмови в реєстрації.

3. Розгляд заяв щодо відмови в реєстрації здійснює апеляційна комісія протягом п'яти робочих днів з урахуванням дня їх надходження.

За результатами розгляду заяви щодо відмови в реєстрації апеляційна комісія приймає одне з таких рішень:

1) задовольнити заяву та зареєструвати вступника для участі в додаткових сесіях НМТ;

2) відмовити в задоволенні заяви у зв'язку з підтвердженням об'єктивності рішення регламентної комісії про відмову вступнику в реєстрації.

Інформацію про результати розгляду заяви щодо відмови в реєстрації надсилають упродовж трьох робочих днів із дня ухвалення відповідного рішення вступнику у вигляді витягу з протоколу на електронну адресу, зазначену в заяві щодо відмови в реєстрації.

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральний директор директоратуфахової передвищої, вищої освіти** | **Олег ШАРОВ** |