



ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Управління освіти  
адміністрації Салтівського  
району Харківської міської  
ради

Л.Г. КАРПОВА  
28 грудня 2023 року

ПЛАН РОБОТИ  
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ  
АДМІНІСТРАЦІЇ САЛТІВСЬКОГО РАЙОНУ  
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
НА 2024 РІК

Харків 2023

ЗМІСТ	Стр.
<b>РОЗДІЛ I. Основні підсумки діяльності Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради у 2023 році та завдання на 2024 рік</b>	<b>4</b>
<b>1. Виконання Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2024 роки.</b>	<b>4</b>
<b>1.1. Дошкільна освіта.</b>	<b>4</b>
<b>1.1.1 Оптимізація мережі закладів дошкільної освіти</b>	<b>5</b>
<b>1.1.2. Доступність дошкільної освіти.</b>	<b>6</b>
<b>1.2. Загальна середня та позашкільна освіта.</b>	<b>20</b>
<b>1.2.1. Оптимізація мережі закладів загальної середньої освіти та охоплення навчанням дітей шкільного віку</b>	<b>20</b>
<b>1.2.2. Облік дітей шкільного віку та учнів, місцеперебування учасників освітнього процесу.</b>	<b>22</b>
<b>1.2.3. Про виконання мовного законодавства.</b>	<b>25</b>
<b>1.2.4. Форми здобуття повної загальної середньої освіти</b>	<b>29</b>
<b>1.2.5. Організація профільного навчання</b>	<b>30</b>
<b>1.2.6. Облік продовження навчання і працевлаштування випускників.</b>	<b>31</b>
<b>1.2.7. Результати участі випускників ЗЗСО у національному мультипредметному тесті 2023 року.</b>	<b>36</b>
<b>1.2.8. Нагородження медалями випускників 2023 року.</b>	<b>37</b>
<b>1.2.9. Інноваційний освітній простір для розвитку талантів і здібностей кожної дитини.</b>	<b>38</b>
<b>1.2.10. Створення безпечного освітнього середовища, умов для охорони життя та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу (охорона, цивільний захист, пожежна безпека).</b>	<b>48</b>
<b>1.2.11. Організація харчування учнів шкіл і вихованців дитячих садків.</b>	<b>50</b>
<b>1.2.12. Соціально-комунікативний аспект діяльності Управління освіти.</b>	<b>51</b>
<b>1.2.13. Соціальний захист вихованців та учнів закладів освіти.</b>	<b>53</b>
<b>1.2.14. Реалізація інклюзивної освіти у закладах освіти Салтівського району м. Харкова.</b>	<b>54</b>
<b>1.2.15. Запобігання правопорушенням та профілактика.</b>	<b>55</b>
<b>1.2.16. Національно-патріотичне та громадянське виховання. Викладання предмета «Захист України» та військово-патріотичне виховання молоді</b>	<b>55</b>
<b>1.2.17. Розвиток міжнародного співробітництва.</b>	<b>59</b>
<b>1.2.18. Забезпечення взаємодії з батьківською громадськістю.</b>	<b>60</b>
<b>1.2.19. Розвиток системи позашкільної освіти.</b>	<b>61</b>
<b>1.3. Професійна (професійно-технічна) освіта.</b>	<b>65</b>
<b>1.4. Створення умов для розвитку системи освіти.</b>	<b>68</b>
<b>1.4.1. Кадрова політика.</b>	<b>68</b>
<b>1.4.2. Науково-методичний супровід освітнього процесу.</b>	<b>75</b>
<b>1.4.3. Розвиток матеріально-технічної бази закладів освіти.</b>	<b>85</b>
<b>1.4.4. Інформаційні та комунікаційні технології в системі освіти.</b>	<b>87</b>
<b>1.4.5. Фінансове забезпечення.</b>	<b>88</b>
<b>РОЗДІЛ 2. Робота з кадрами.</b>	<b>91</b>
<b>2.1. Структура Управління освіти</b>	
<b>2.2. Розподіл посадових обов'язків працівників Управління освіти.</b>	<b>92</b>

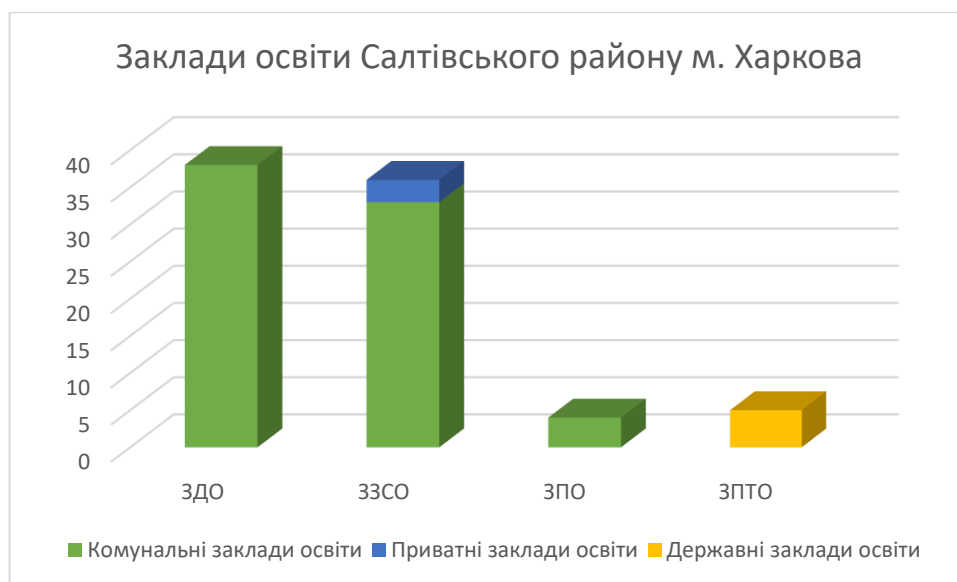
2.3. Закріплення працівників Управління освіти – кураторів закладів освіти.	113
<b>РОЗДІЛ 3.</b>	<b>114</b>
3.1. Апаратні наради Управління освіти	
3.2.Наради керівників закладів дошкільної освіти.	118
3.3. Наради керівників закладів загальної середньої освіти	120
3.4. Наради керівників закладів позашкільної освіти.	123
3.5. Наради керівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти.	124
<b>4. АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА.</b>	<b>124</b>
4.1. Моніторинг функціонування закладів освіти.	
4.2. Аналітична робота Управління освіти за напрямками діяльності.	124
4.3. Організаційна робота із закладами освіти.	129
4.4. Робота структурних підрозділів Управління освіти.	130
4.4.1. План роботи централізованої бухгалтерії Управління освіти.	130
4.4.2. План роботи господарчої групи Управління освіти.	133
4.4.3. План роботи лабораторії комп'ютерних технологій Управління освіти.	141
4.4.4. План роботи центру освітніх технологій Управління освіти.	142
<b>РОЗДІЛ 5. РЕАЛІЗАЦІЯ ДЕРЖАВНИХ, РЕГІОНАЛЬНИХ ТА МІСЬКИХ ПРОГРАМ У ГАЛУЗІ ОСВІТИ,</b>	<b>175</b>
5.1. Міські програми.	
5.2. Державні та регіональні програми.	175
<b>РОЗДІЛ 6. Заходи Управління освіти щодо проведення моніторингових досліджень якості освіти</b>	<b>176</b>
<b>РОЗДІЛ 7. Заходи щодо інформаційних та комунікаційних технологій в освіті</b>	<b>177</b>
<b>ДОДАТКИ</b>	<b>178</b>
Додаток 1. Основні накази Управління освіти.	
Додаток 2. План проведення районних виховних заходів	182
Додаток 3. План заходів щодо національно-патріотичного виховання учнів закладів загальної середньої освіти у 2024 році	183
Додаток 4. Заходи Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради, спрямовані на запобігання та профілактику злочинності серед учнів закладів загальної середньої освіти	186
Додаток 5. Робота з питань соціального захисту дітей і підлітків	189
Додаток 6. Заходи Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради щодо запобігання всім видам дитячого травматизму	193
Додаток 7. Заходи щодо організаційно – методичного забезпечення проведення ЗНО/ НМТ – 2024	195
Додаток 8. Заходи щодо організації роботи з обліку працевлаштування (продовження навчання) випускників 9-х, 11 (12)-х класів 2024 року	198
Додаток 9. Заходи щодо організованого початку навчального року	199
Додаток 10. Заходи щодо організованого закінчення навчального року	204
Додаток 11. Заходи щодо організації харчування учнів (після відновлення очного навчання)	206
Додаток 12. Заходи щодо охорони життя і здоров'я учасників освітнього процесу (після відновлення очного навчання)	208
Додаток 13. Заходи щодо функціонування закладів позашкільної освіти	209

## РОЗДІЛ I. Основні підсумки діяльності Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради у 2023 році та завдання на 2024 рік

Робота Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради упродовж 2023 року в умовах воєнного стану була спрямована на виконання Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту, Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2024 роки та на реалізацію державної політики в галузі освіти в умовах воєнного стану.

### 1. Виконання Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2024 роки

Мережа закладів освіти Салтівського району міста Харкова - це 38 закладів дошкільної освіти, 36 закладів загальної середньої освіти, 4 заклади позашкільної освіти, 5 закладів професійної (професійно-технічної) освіти.



#### 1.1. Дошкільна освіта

Першим рівнем у системі безперервної освіти України «є дошкільна освіта, метою якої є забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок». Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту» серед завдань дошкільної освіти є виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, а також забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.

Другий рік поспіль заклади, що надають послуги дошкільної освіти, функціонують в умовах дії правового режиму воєнного стану. Серед основних викликів, які постали перед системою освіти Салтівського району, є пошкодження мережі закладів дошкільної освіти. Так, із початку повномасштабного вторгнення й станом на грудень 2023 р., пошкоджено 25 дитячих садочків.

Нормативно-правовою базою для організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти (далі – ЗДО) усіх типів і форм власності є закони України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», а також Положення про заклад дошкільної освіти зі змінами, внесеними постановою КМУ від 27.01.2021 №86, Санітарний регламент для дошкільних навчальних закладів. В умовах воєнного стану питання аспектів



діяльності закладів, що надають послуги дошкільної освіти, регулюються Законом України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану».

### 1.1.1. Оптимізація мережі закладів дошкільної освіти

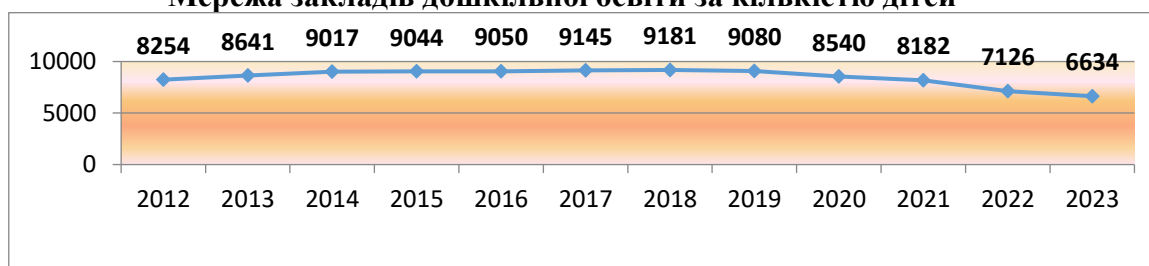
Цілісний освітній простір Салтівського району представлено 38 ЗДО різних типів і форм власності, у тому числі 1 дошкільний підрозділ навчально-виховного комплексу «Благовіст»

Діюча мережа (нормативи наповнюваності груп, спеціалізація груп) була сформована з урахуванням рекомендацій Листа МОНУ від 04.10.2022 № 1/11679-22 «Щодо збереження мережі закладів дошкільної освіти та захисту прав їх працівників».

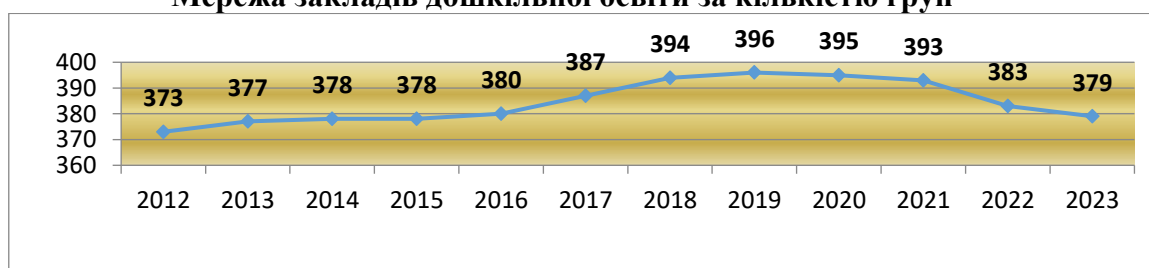
У 2023 році збережена мережа закладів дошкільної освіти всіх типів і форм власності (38), оптимізована кількість груп у ЗДО комунальної форми власності, а саме: зменшилась кількість груп на 10 (було 383 групи, стало 379): у 12 ЗДО №№ 39, 58, 80, 97, 115, 148, 168, 198, 199, 317, 336, 367 зменшилась кількість груп на 1, однак, на 2 групи збільшилась мережа дошкільного підрозділу приватного НВК «Благовіст».

Кількість дітей, зареєстрованих у закладах дошкільної освіти Салтівського району у цьому навчальному році складає 6634 (2022 -7126 вихованців) вихованців, що на 492 дитини менше у порівнянні з 2022 роком.

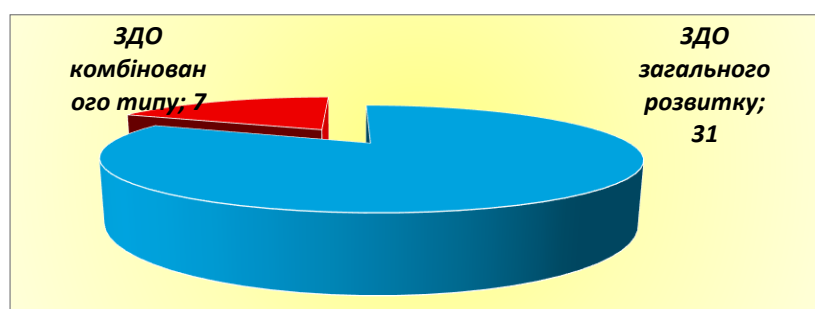
**Мережа закладів дошкільної освіти за кількістю дітей**



**Мережа закладів дошкільної освіти за кількістю груп**



**Типи закладів дошкільної освіти комунальної форми власності**

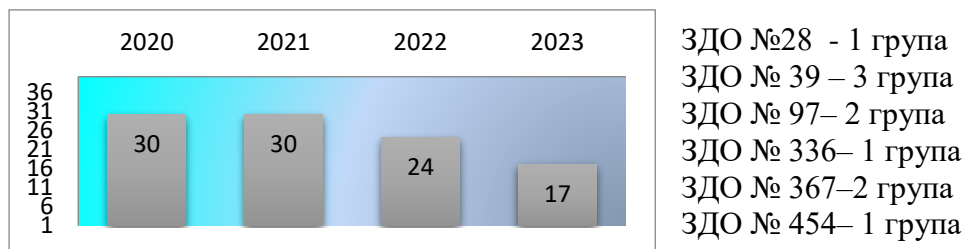


Сталою залишається в районі мережа закладів дошкільної освіти комбінованого типу, яка представлена 7 ЗДО (№№ 12, 33, 112, 124, 125, 182, 366) з 21 спеціальними та санаторними групами для 211 вихованців із

особливими освітніми потребами, які мають різні нозології (порушення мови, зору, опорно-рухового апарату, із затримкою психічного розвитку, із хронічними

неспецифічними захворюваннями органів дихання, із психоневрологічними захворюваннями).

Для 17 вихованців з особливими освітніми потребами створено 10 інклюзивних груп у ЗДО (2022 рік - 13 груп для 24 вихованців у 6 ЗДО №№ 28, 39, 97, 336, 367, 454)



За рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади групі приміщення спеціальних та інклюзивних груп облаштовані спеціальним обладнанням для проведення корекційно-розвиткової роботи з вихованцями.

Згідно з даними обліку системи «Електронна реєстрація дітей в заклади дошкільної освіти» Управлінням освіти опрацьовано 2588 електронних заявок.

За даними обліку, відповідно до ст.19 Закону України «Про дошкільну освіту», ст. 32 «Про місцеве самоврядування в Україні» у Салтівському районі налічується 9012 дітей від народження до шести років. У порівнянні з минулим 2022 (9722) кількість дітей зменшилась на 10%. Дане зменшення пояснюється тим, що з початком військової агресії рф багато батьків вивезли своїх дітей за межі Харкова, а також за межі України.

Управління освіти та заклади дошкільної освіти постійно здійснюють моніторинг перебування вихованців у місті та за його межами.

Станом на кінець 2023 року в місті Харкові перебувало в середньому 29% вихованців від їх загальної кількості за списками ЗДО.

Працюють у ЗДО 1615 працівників, з них - 650 педагогів:

- з вищою освітою – 459 осіб;
- із середньою спеціальною – 199 осіб.

На даний час 446 педагогів знаходяться в м. Харкові, 121 - в межах України, 92 педагога - за кордоном.

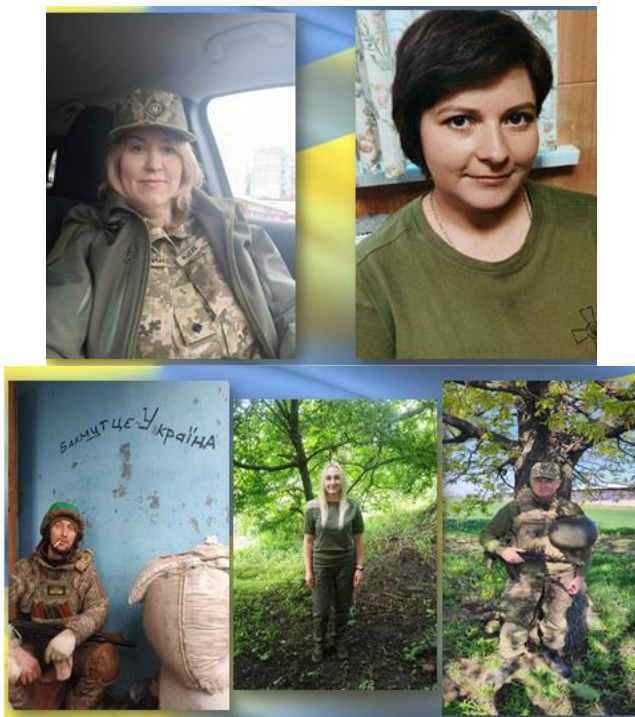
### 1.1.2 Доступність дошкільної освіти

Забезпечення додержання конституційних гарантій з охорони дитинства, реалізація прав дітей на безпечне для життя і здоров'я середовище, збереження та зміцнення здоров'я – головне завдання кожного закладу дошкільної освіти. В закладах дошкільної освіти працюють 56 медичних працівників, 26 інструкторів з фізкультури.

З початком військової агресії російської федерації заклади дошкільної освіти Салтівського району фізично не могли виконувати належним чином покладені на них завдання щодо забезпечення освітнього процесу. Педагогічні працівники були задіяні для виконання заходів і завдань, що визначені військово-цивільною адміністрацією, також працювали із наданням гуманітарної допомоги як волонтери.

Працівники закладів дошкільної освіти – активні учасники подій у житті Салтівського району, міста, країни: надають активну допомогу у функціонуванні Пунктів незламності, роботу яких організовано на базі шкіл району; займаються волонтерською діяльністю; долучаються до донорства та плетіння маскувальних сіток (маскувального одягу); відвідують захисників України у шпиталях (лікарнях); перераховують власні кошти на потреби ЗСУ та надають адресну допомогу військовим підрозділам, де знаходяться воїни - члени їх родин; збирають і виготовляють теплі речі, смаколики, обереги, сувеніри, вітальні листівки для наших захисників; у непростих умовах цього часу підтримують кращі традиції

рідного міста, постійно дбають про благоустрій територій.



*Працівники ЗДО 12, 85, 168, 182, 363 Салтівського району вступили до лав ЗСУ*



*64 працівники ЗДО №№ 28 (2 пр.), 39 (1 пр.), 55 (3 пр.), 58 (3пр.), 84 (4пр.), 85 (2пр.), 97 (2пр.), 100 (1пр.), 115 (7пр.), 117 (1пр.), 124 (1пр.), 125 (1пр.), 126 (2пр.), 137 (3пр.), 148 (3пр.), 168 (1пр.), 174 (1пр.), 182 (1пр.), 198 (1пр.), 199 (1пр.), 270 (6пр.), 292 (2пр.), 336 (2пр.), 363 (1пр.), 366 (1пр.), 375 (3пр.), 440 (6пр.), 454 (3пр.) були задіяні у роботі 6 пунктів видачі гарячого харчування та на Пунктах незламності, які розташовані у закладах загальної середньої освіти*





*ЗДО 28, 33, 55, 100, 124, 174, 440 надавала допомогу ЗЗСО в облаштуванні дитячих осередків Пунктів Незламності та осередку Пункту Незламності в Адміністрації Салтівського району ХМР*



Учасники освітнього процесу ЗДО долучилися до акції «Допомога воїнам ЗСУ», а саме: збирали кошти для благодійних волонтерських організацій; придбали військові прилади для захисників ЗСУ (генератор, колеса для авто, тепловізори), футболки, теплий одяг, ліки, каремати тощо.



*ЗДО Салтівського району - воїнам ЗСУ (смаколики, маскувальні сітки, теплі речі)*



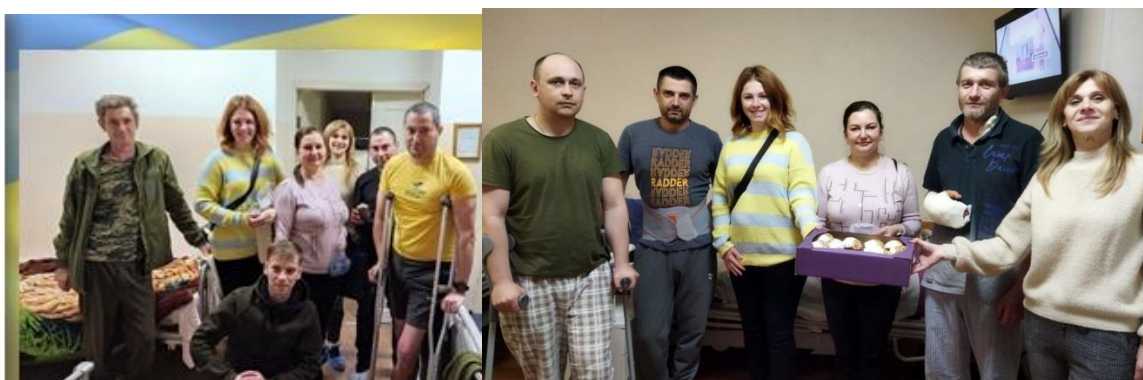




*Акція «Допоможи воїнам ЗСУ»*



*19 працівників ЗДО №№ 12 (1), 28 (1), 33 (6), 39 (5), 80 (2), 85 (2), 117 (1), 125 (2), 137 (2), 174 (1), 182 (1), 206 (1), 282 (1), 336 (1), 363 (1), 367 (3), 375 (1), 440 (2), 454 (1) - долучилися до донорства*



*Відвідування захисників України у шпиталі (ЗДО №454, №79)*



За небайдужість, підтримку та допомогу, яку освітяни Салтівського району надають ЗСУ та теробороні, отримали Подяку зі словами щирої вдячності від воїнів 50 ШБР.



225 Батальйон ТРО дякує ЗДО №292 м.Харкова Салтівського району за маскувальні сітки

З урахуванням реалій сьогодення та дії правового режиму воєнного стану, освітянська спільнота закладів дошкільної освіти Салтівського району з перших днів війни змінила підхід до своєї роботи. Спочатку це було виявлення педагогами умов перебування та визначення стану безпеки кожного учасника освітнього процесу: педагогів, дітей, батьків, інших працівників закладу.

Одним із стратегічних курсів міської влади, як у мирний час, так і під час дії правового режиму воєнного стану в Україні, є створення можливостей для забезпечення права найменших мешканців міста та забезпечення рівного доступу до якісної дошкільної освіти. Надалі постало питання оновлення освітнього процесу за наявних тривожних умов та нестабільних засобів комунікації.

**По-перше**, було визначено оптимальні способи комунікації з педагогами та родинами. Інформація здебільшого стосувалась батьків, бо в умовах війни основну роль у цьому питанні відіграють батьки. Під тегом #безпека\_дітей розмішувались матеріали та посилання на корисні джерела, відеоконференції з безпекових питань.

**По-друге**, з огляду на умови перебування сімей вихованців і педагогів, враховуючи технічні можливості, було обрано оптимальні форми освітньої співпраці.

Педагоги дошкільних закладів записують аудіоказки, вигадують власні позитивні історії, створюють мультики, записують цікаві досліди і пересилають батькам.

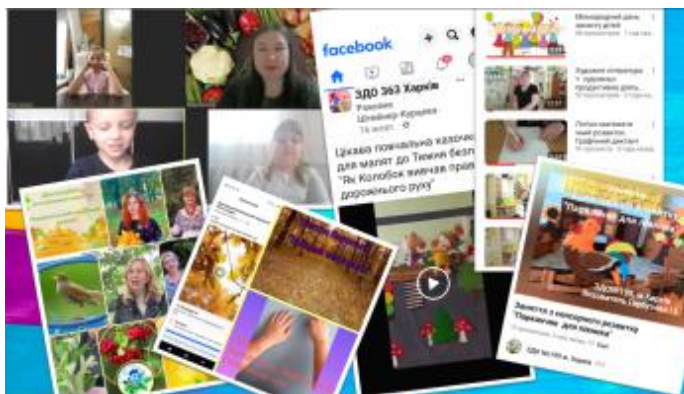
Шукаючи нові підходи та засоби передачі інформації, навчалися створювати відео, презентації, монтувати мультики, робити колажі.





*Робота педагогів з дітьми*

Важливим критерієм правильно організованої освітньої діяльності є задоволеність дітей та батьків. Таку активність легко просліджувалася через зворотній зв'язок: передача фото чи відеоматеріалів про своїх дітей.



*Робота психологів ЗДО*



Це участь дітей, батьків та педагогів у різноманітних акціях, міських заходах. Разом педагоги, батьки і діти створювали вітальні листівки до Дня дошкільника, Дня захисників і захисниць України.

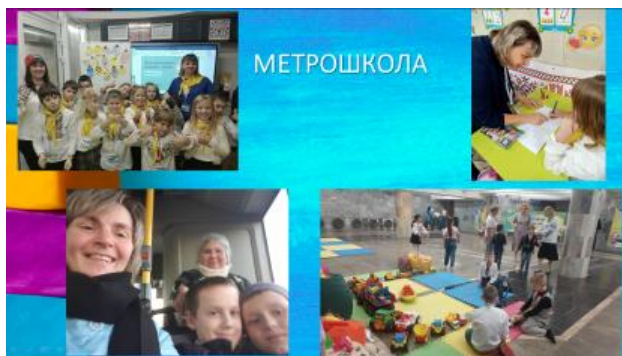
ЗДО №№ 12, 28, 33, 55, 97, 100, 115, 125, 126, 270, 336, 366, 440, 454 - учасники акції «Великому серцю від наших маленьких сердець»





*ЗДО №№ 39, 70, 79, 85, 112, 117, 182, 199, 198, 367, 375 - учасники акції «Добро починається з тебе»*

Понад 800 вихованців стали учасниками заходів на підтримку України та Харкова: «Героям сучасності», «Присвята рідному місту», «Мої сімейні традиції», «Від серця до серця»



*З першого вересня педагоги ЗДО №№ 28, 55, 174, 126 працюють в метрошколі супроводжуючими дітей, тьютерами.*

*Педагоги ЗДО №№ 28, 55, 174, 126 працюють тьютерами в метрошколі*

Окремий вид освітньої діяльності закладів дошкільної освіти - це підвищення фахового рівня педагогів.

Однією із дієвих форм підвищення кваліфікації педагогів є курси підвищення кваліфікації на базі КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти», які у 2023 році пройшли 90 педагогів. Із них:

- керівників ЗДО – 5
- вихователів-методистів – 9
- вихователів – 56
- музичних керівників – 6
- інструкторів з фізкультури – 5
- практичних психологів – 5
- вчителів-логопедів – 3
- асистентів вихователя – 1

Також педагогічні працівники проходили безліч спецкурсів на платформах «EDERA», «Prometheus», «Всеосвіта», «Експертус», онлайн-проект видавництва «Ранок», а саме:

- «Психологічна підтримка дітей України: можливості та перспективи»
- «Емоційна підтримка дітей за допомогою арт-занять вдома»
- «Психологічний супровід дітей з ООП в кризових ситуаціях: поради батькам»
- «Забезпечення безперервності навчання та розвитку дітей дошкільного віку в умовах кризи в Україні».



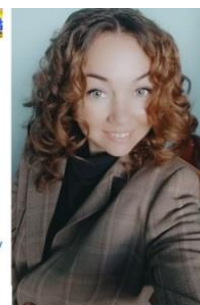
Науково-методична робота сприяє підвищенню рівня та результативності роботи для широкого кола педагогічних працівників ЗДО. Педагоги ЗДО брали активну участь у Фестивалі «добрих практик» освітян Харківщини «Майстри педагогічної справи презентують» та отримали призові місця: ЗДО №115 – I місце, ЗДО №№80, 174, 198, 366 – II місце, ЗДО №№12, 33, 80 (2 дипломи), 292, 317 (3 дипломи).

Майже всі педагоги Салтівського району підвищували свій професійний рівень, беручи активну участь в міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських майстер-класах, круглих столах, нарадах-тренінгах, дискусіях, проєктах, методичних фестивалях: Всеукраїнська конференція «Освітній процес в ЗДО в умовах військового стану», «Дошкільна освіта під крилами захисту», «Заклад дошкільної освіти: традиційні моделі та нові підходи в умовах воєнного часу», «Психологічна підтримка дітей в умовах військових дій», Всеукраїнський онлайн-марафон «Реалізація змісту Державного стандарту дошкільної освіти в парціальних програмах», вебінар «Моя країна – Україна», презентація парціальної програми з національно-патріотичного виховання тощо.

Колективи закладів дошкільної освіти №№ 28, 137, 198, 367 ділились досвідом роботи зі студентами факультету дошкільного виховання Харківського національного педагогічного університету ім. Г.С.Сковороди під час проведення педагогічної практики.

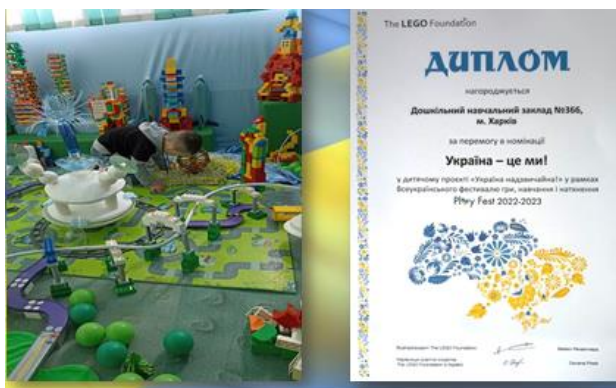
В рамках проєкту «Щаслива родина – успішна країна» практичні психологи ЗДО №№ 125, 454, 367 взяли участь в міжнародному тренінгу для психологів освітніх закладів: «Екстренне реагування, управління стресом, адаптація та інклюзія в умовах військової агресії», який проходив у серпні 2023 року в м. Львові.

16 закладів дошкільної освіти взяли участь у Всеукраїнському лайт-конкурсі «Конкурсна весна - 2023» та посіли призові місця у таких номінаціях: «Краща емблема ЗДО» - 33, 70, 79, 148, 375, 454; «Кращий вірш про ЗДО» - 115, 137, 198, 270, 292, 317, 454; «Кращий Гімн ЗДО - 2023» - 39, 206; «Мій улюблений дитсадок - 2023»



**ЗДО 39**

- 174, 198; «Весняні барви нашого садку» - 137, 182, 270; «Краща ресурсна кімната» - 39, 124.



Впродовж 2022/2023 навчального року проходив Всеукраїнський фестиваль гри, навчання і натхнення Play Fest 2023, в якому брав участь колектив ЗДО № 366. За результатами участі заклад здобув Диплом переможця у номінації «Україна – це ми!» за темою: «Мрії маленьких Харків'ян».

**ЗДО №366.** Диплом переможця у номінації «Україна – це ми!»

У Всеукраїнському конкурсі «Мандри у світі казок» (номінація «Поезія вдячності») II місце посів ЗДО №39.





ЗДО № 182. 1 місце  
у Всеукраїнському творчому конкурсі

Вихованка ЗДО № 182 Водолазська Арина у Всеукраїнському творчому конкурсі «До 32 річниці Незалежності України» нагороджена дипломом за 1 місце, жанр - Відеомистецтво "Вільна і сильна, красива і неосяжна, рідна і єдина - Україна!"  
У Всеукраїнському конкурсі «Перлина мистецтва» вихованці ЗДО (брали активну участь та отримали дипломи лауреатів та переможців.





Вихователі ЗДО №№ 336, 182 стали лауреатами II ступеню у Всеукраїнському двотуровому конкурсі образотворчого, декоративно-ужиткового та сучасного мистецтва «ЛІГА ТАЛАНТІВ ART» у номінації «Декоративно-ужиткове мистецтво» з конкурсною роботою лялька-мотанка.



Вихователь ЗДО № 182 здобула I місце у Всеукраїнському дистанційному мистецькому конкурсі «Оберегова лялька-мотанка».



У III Всеукраїнському двотуровому фестивалі-конкурсі мистецтв у номінації «Декоративно-прикладне мистецтво "Козацькому роду нема переводу"» вихователі ЗДО № 440 отримали два дипломи лауреатів першої премії.

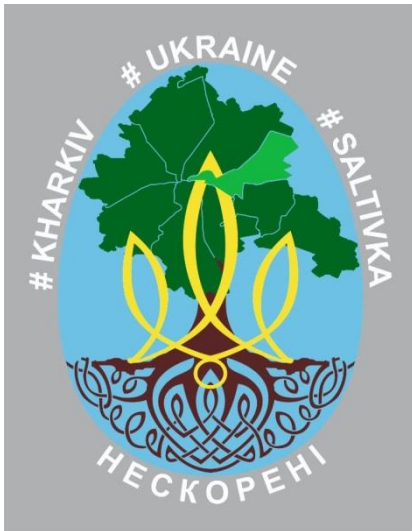


Педагоги ЗДО №№ 70, 112, 182, брали участь у Всеукраїнському дистанційному творчому конкурсі «Квітучі Таланти», де також здобули призові місця. Майже всі ЗДО приймали участь у Всеукраїнському творчому марафоні «Перлина мистецтва» до Дня Української Державності та здобули призові місця

Разом з тим колективи закладів дошкільної освіти району постійно беруть участь у громадському житті району:

- допомога в реалізації проєкту Салтівська писанка - 2023;





- допомога у створенні святкових дизайнів до свят «Учитель року - 2023», «До свята 8 березня», «День пам'яті та примирення»,



День працівників освіти – керівники ЗДО

День місцевого самоврядування

- «Молода людина року», «Турнір з шахів», «Засідання батьківської ради (травень 2023)», «Випуск - 2023», «Серпневе педагогічне зібрання», «День Дошкілля», «Посвята в козачата»;



- організація локацій до свята Водохреща, відкриття Юрти Незламності, День захисту дітей, День молоді та спорту (Урбан-парк),



- День фізичної культури та спорту (Центральний парк);



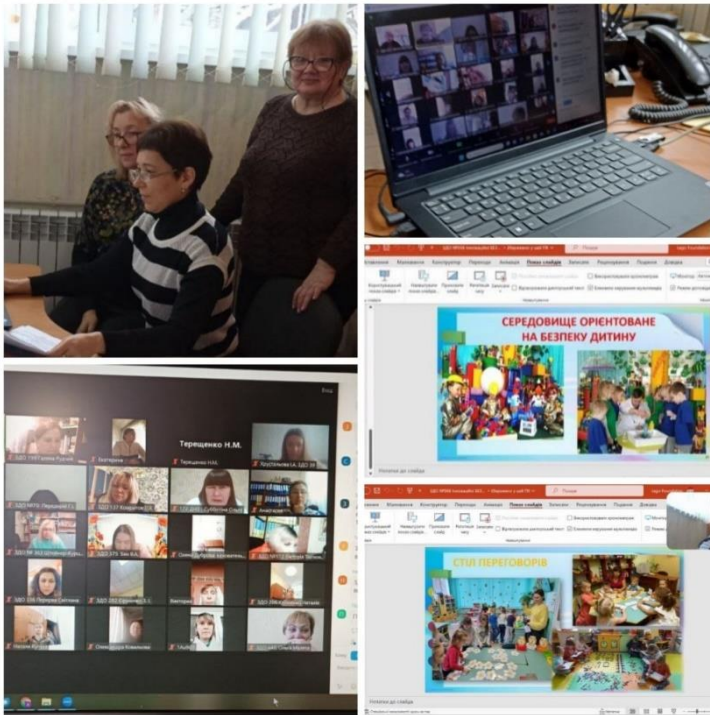


- «Зелена весна». Участь у прибиранні парку Перемоги.

Створення належних, безпечних і здорових умов праці, підвищення рівня безпеки праці працівників – є актуальним напрямком діяльності на даний час.



В травні 2023 року на базі комунального закладу «Харківський ліцей № 8 Харківської міської ради» та ЗДО № 8 проведено навчально-методичний семінар за темою «Навчально-методичні засади проведення «Тижня безпеки дитини» в умовах воєнного стану», на якому опрацювали дії працівників закладу освіти при наданні домедичної допомоги постраждалим внаслідок виникнення надзвичайної ситуації воєнного характеру та алгоритм дій при наданні домедичної допомоги.



Для вихователів-методистів ЗДО Салтівського району на платформі ZOOM проведено семінар-практикум "Створення безпечного середовища в закладі дошкільної освіти". Розглянули актуальне питання, яке існує наразі в дошкільній освіті - це освітнє середовище, а саме: його безпека, комфорт та безбар'єрність. Своїм досвідом роботи щодо створення безпечного середовища поділились вихователі-методисти закладів дошкільної освіти №№ 39, 79, 174, 366.

З огляду на безпекову ситуацію, силами працівників облаштованні підвальні приміщення як тимчасове укриття. Представниками ЦЗД ГУ ДСНС України у Харківській області проведено огляд укриттів ЗДО.

Відслідковуючи якість, наповненість та різноманітність матеріалів, навіть з часів карантинних обмежень та сьогоdnішнього воєнного стану, можна впевнено сказати, що освітяни – дошкільники Салтівського району готові до будь-яких викликів, працюють самовіддано і надалі зможуть підтримувати освітній фронт на гідному рівні.

Війна стала своєрідною перевіркою здатності співпрацювати, уміло взаємодіяти для успішного майбутнього наших дітей. Не було унікального уніфікованого рецепту, як все вирішити, усі алгоритми дій і освітянські кроки формувалися спільно завдяки взаєморозумінню і взаємопідтримці управлінців, педагогічних колективів, батьків.

Навіть з урахуванням сучасних реалій, кожна дитини повинна мати доступ до якісної дошкільної освіти.

У зв'язку з цим визначені пріоритетні завдання дошкільної ланки на 2024 рік:

- створення безпечного, комфортного, інклюзивного середовища для всіх учасників освітнього процесу;
- підвищення якості освітньої діяльності закладів дошкільної освіти;
- організація партнерської взаємодії між батьками та педагогічними колективами;
- налагодження тісної комунікації між усіма учасниками освітнього процесу;
- формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку.

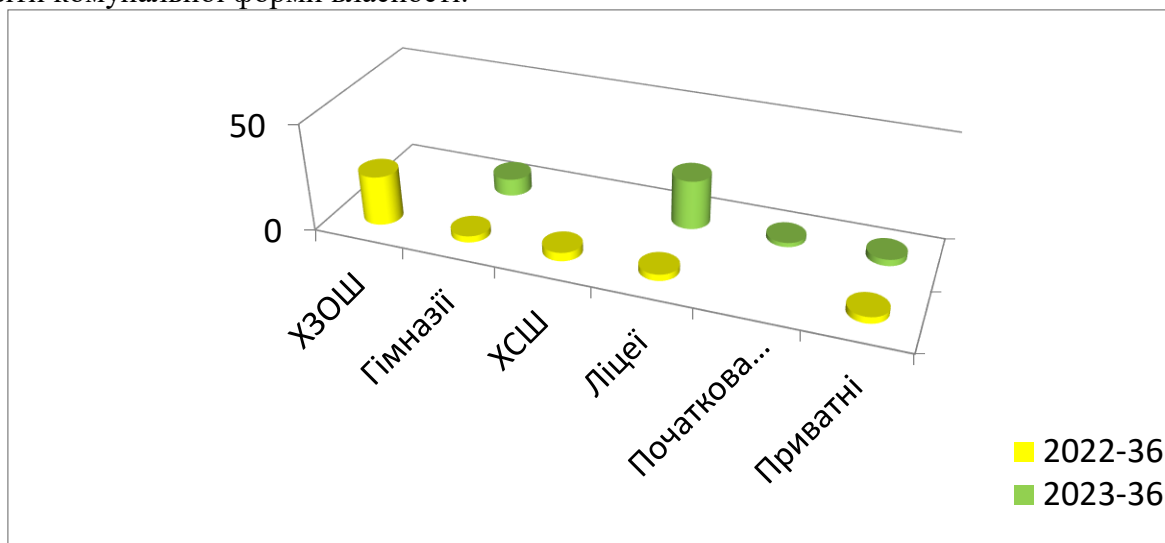
## **1.2 Загальна середня та позашкільна освіта**

### **1.2.1. Оптимізація мережі закладів загальної середньої освіти та охоплення навчанням дітей шкільного віку**

Протягом 2023 року на підставі рішення 12 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 10.08.2022 № 272/22 «Про репрофілювання (зміну типу) та перейменування закладів загальної середньої освіти», рішення 14 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 25.01.2023 № 335/23 «Про репрофілювання (зміну типу) та перейменування закладів загальної середньої освіти», рішення 16 сесії Харківської міської ради 8 скликання від



13.06.2023 № 378/23 «Про перепрофілювання (зміну типу) та перейменування закладів загальної середньої освіти» перепрофілювано (змінено тип) 33 заклади загальної середньої освіти комунальної форми власності.



У 2023 році році функціонувало 36 закладів загальної середньої освіти усіх типів та форм власності (33 заклади комунальної форми власності, 3 –приватної).

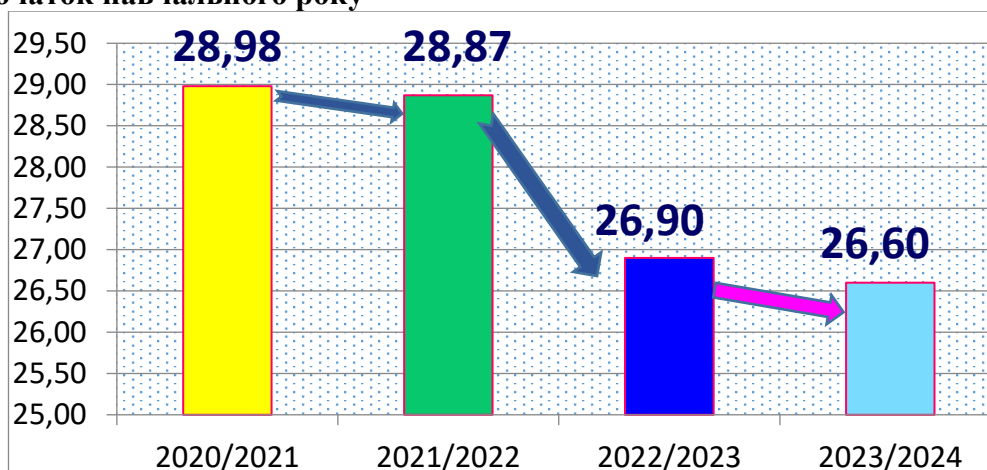
Зміни мережі комунальних ЗЗСО

Показник	2022/2023		2023/2024		Зміни	
	Кл.	Учн.	Кл.	Учн.	Кл.	Учн.
Кількість	843	22674	804	21393	-39	-1281
Середня наповнюваність	26,9		26,6			
Набір 1-ї класи	61	1413	61	1421	0	+8
Середн. наповн. 1-х кл.	23,2		23,3			
Формування 10-х кл.	54	1465	49	1440	-5	-25
Середн. наповн. 10-х кл.	27,1		29,4			

Станом на 05.09.2023 року мережа закладів загальної середньої освіти (далі – ЗССО) комунальної форми власності становить: 33 денних ЗССО з кількістю класів – 804 (менше на 39 класів, ніж у минулому році; минулий рік – 843 класи), в них учнів – 21 393 (менше на 1281, минулий рік – 22 674).

Станом на 05.09.2023 року середня наповнюваність 1-12-х класів складає 26,6 учн. (минулий рік – 26,9; зменшення на 0,3).

**СЕРЕДНЯ НАПОВНЮВАНІСТЬ КЛАСІВ (денних комунальних) ЗЗСО на початок навчального року**



До мережі ЗЗСО району входять денні заклади, що не знаходяться в комунальній власності та мають ліцензії на надання освітніх послуг :

- Харківський приватний навчально-виховний комплекс «Благовіст» з мовою національних меншин (російською): кількість класів – 11, в них учнів – 77 (минулий рік: кількість класів – 12, в них учнів – 89);

- Приватний заклад «Харківський приватний ліцей «Лествіца» Харківської області» (з українською мовою навчання): кількість класів – 13, в них учнів – 352 (минулий рік: кількість класів – 13, в них учнів – 358);

- Харківський приватний ліцей «Перша Українська школа» Харківської області (з українською мовою навчання): кількість класів – 17, в них учнів – 266 (минулий рік: кількість класів – 17, в них учнів – 164).

**Аналіз фактичної мережі приватних ЗЗСО (на 06.10.2022 та 05.09.2023)**

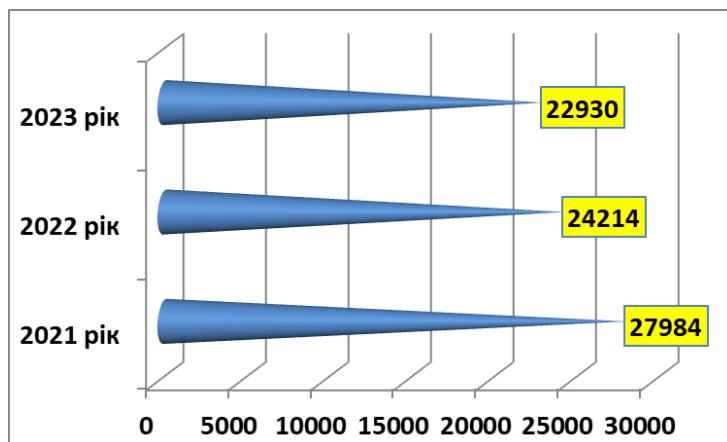
№ з/п	ЗЗСО	1-11 (12)-ті класи						Зміни середн. наповн. у порівнянні з 06.10.2022	Зміни к-ті класів у порівнянні з 06.10.2022	Зміни к-ті учнів у порівнянні з 06.10.2022
		Фактично			Фактично					
		на 06.10.2022		Середн. я наповн.	на 06.10.2022		Середн. я наповн.			
		кл.	уч.		кл.	уч.				
1	Лествіца	13	352	27,1	13	335	25,8	-1,3	0	-17
2	Благовіст	11	77	7	11	68	6,2	-0,8	0	-9
3	ПУШ	17	266	15,7	17	252	14,8	-0,9	0	-14
	Разом	41	695	16,9	41	655	16	-0,9	0	-40

**1.2.2. Облік дітей шкільного віку та учнів, місцеперебування учасників освітнього процесу**

Облік дітей шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають у межах Салтівського району міста Харкова, ведеться за допомогою Реєстру даних дітей шкільного віку (далі — Реєстр).

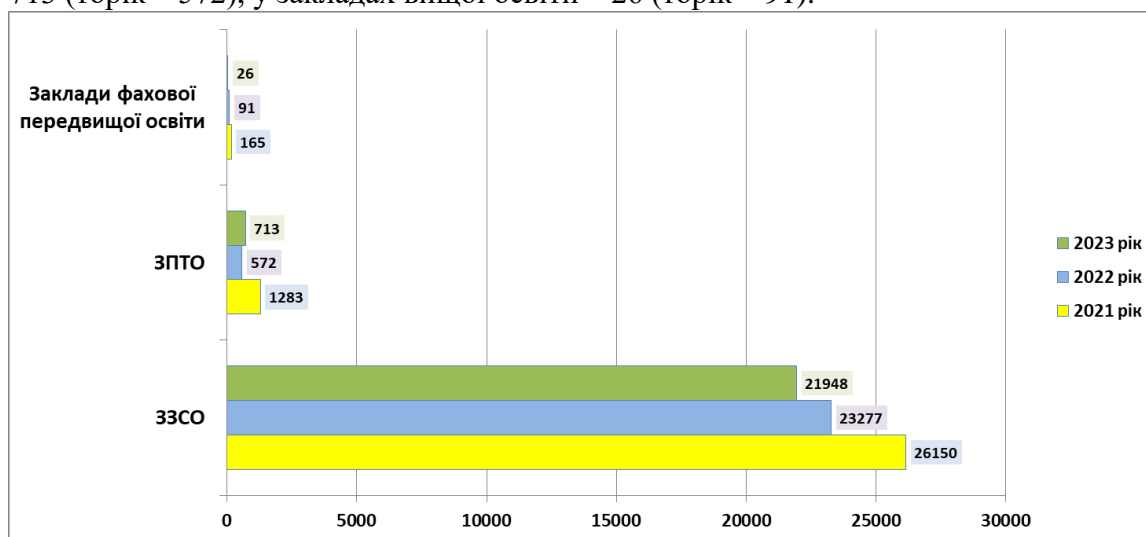
На підставі даних Реєстру сформовано статистичний звіт про кількість дітей шкільного віку за формою № 77-РВК «Звіт про кількість дітей шкільного віку», за даними якого

кількість дітей шкільного віку в Салтівському районі станом на 01.09.2023 склала 22930 осіб (торік – 24214).

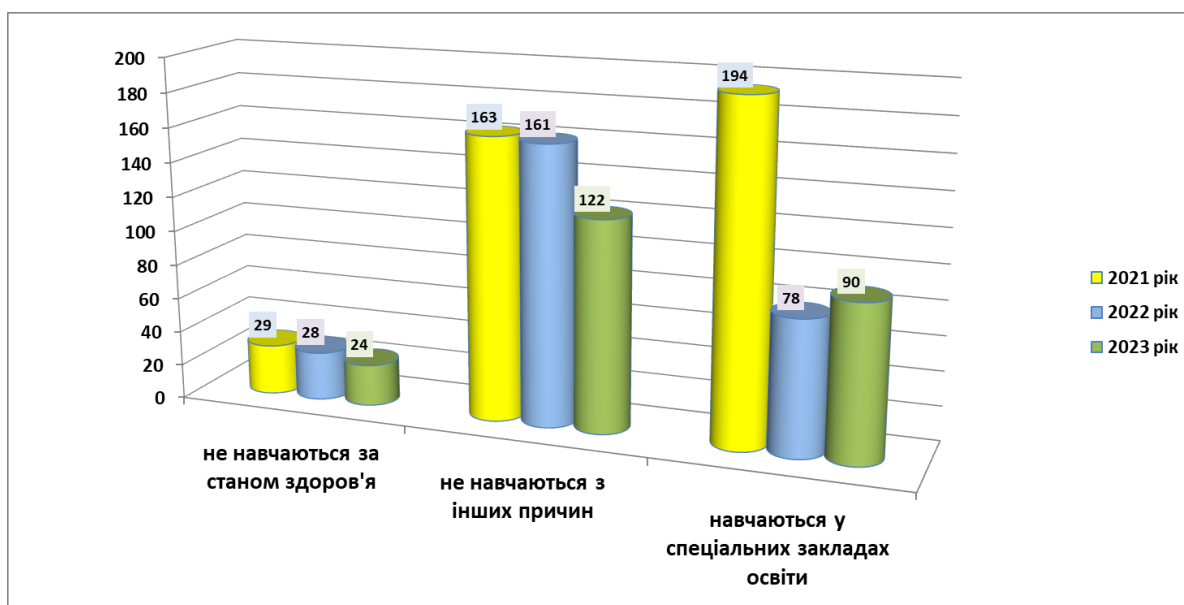
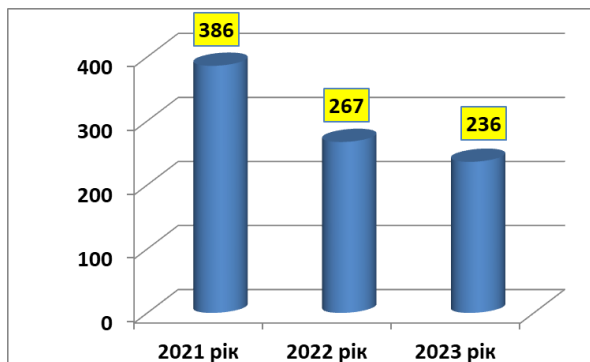


Загальна кількість дітей шкільного віку та учнів у 2023 році значно зменшилася у порівнянні з 2021 та 2022 роками, що обумовлено введенням на території України військового стану та вимушеною міграцією внаслідок бойових дій родин з дітьми шкільного віку з Харкова до безпечних регіонів.

Для здобуття повної загальної середньої освіти в закладах освіти району навчаються 22687 осіб ( у 2022 році – 23940), у тому числі в закладах загальної середньої освіти усіх ступенів – 21948 (торік - 23277), у закладах професійної (професійно-технічної) освіти – 713 (торік – 572), у закладах вищої освіти – 26 (торік – 91).

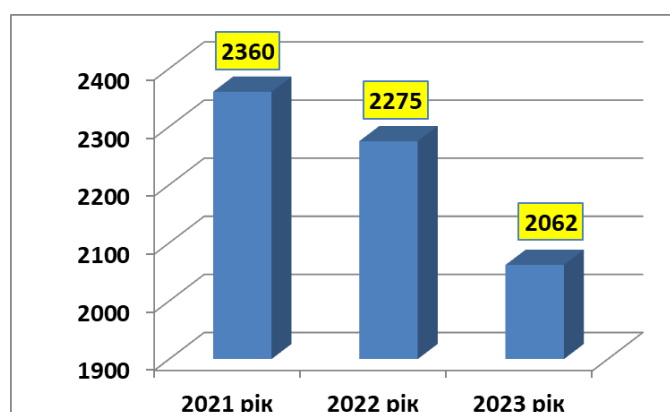


Не навчаються для здобуття повної загальної середньої освіти 236 осіб (у 2022 році – 267). З них не навчаються: за станом здоров'я – 24 (торік – 28), з інших причин – 122 (торік – 161); навчаються у спеціальних закладах загальної середньої освіти – 90 (торік – 78).



Серед дітей шкільного віку та учнів району є діти шестирічного віку, які станом на 01.09.2023 не розпочали навчання у закладах загальної середньої освіти через небажання їх батьків. Усього таких дітей 122 (торік – 161).

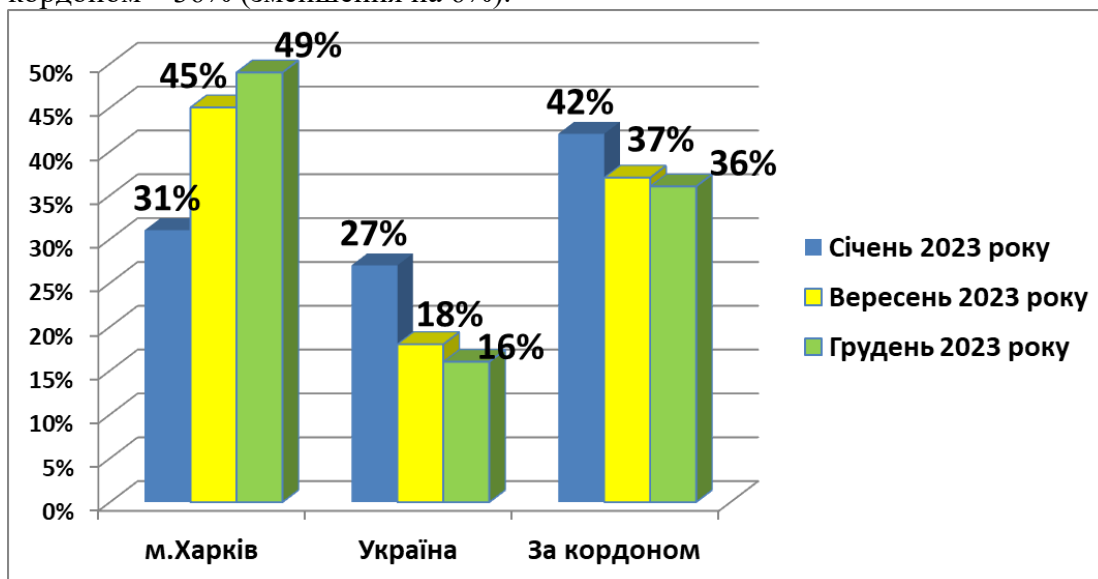
Кількість дітей п'ятирічного віку становить 2062 особи (у 2022 році – 2275), з яких 92 є учнями 1-х класів закладів загальної середньої освіти (торік – 94).



Упродовж трьох років спостерігаємо значне зменшення кількості дітей п'ятирічного віку.

Управлінням освіти кожні два тижні проводиться моніторинг місцезнаходження учнів закладів загальної середньої освіти. Так, на початок року у місті перебувало лише 31% від загальної кількості учнів закладів загальної середньої освіти комунальної форми

власності, в Україні – 27%, за кордоном – 42%. У грудні 2023 року спостерігаємо таку динаміку: в Харкові – 49% (збільшення на 18%), в Україні – 16% (зменшення на 11%), за кордоном – 36% (зменшення на 6%).



Кількість дітей, які повертаються до міста, систематично збільшується; стабільно високою залишається кількість учнів за кордоном.

Аналізуючи інформацію щодо місцезнаходження учнів закладів загальної середньої освіти району у грудні 2023 року, констатуємо, що найбільша кількість дітей району шкільного віку мігрувала в межах України до Полтавської (439), Львівської (150), Дніпропетровської (133) областей та м. Києва (127); за кордон – до Німеччини (3308), Польщі (1124) та Чехії (387).

Разом з тим, залишається певна частка дітей шкільного віку закладів загальної середньої освіти району, відомості про місцеперебування яких відсутні. Кількість таких дітей у порівнянні з початком війни значно зменшилася, проте вони є, і у грудні 2023 року - становить 12 осіб. Зкладами загальної середньої освіти району та Управлінням освіти в межах компетенції спільно з правоохоронними органами та службою у справах дітей проводиться відповідна робота з метою залучення неповнолітніх до навчання для забезпечення реалізації права дітей шкільного віку на здобуття загальної середньої освіти.

### 1.2.3. Про виконання мовного законодавства

**Дотримання вимог мовного законодавства** забезпечується у закладах освіти, а саме: згідно з нормативними документами здійснюється перевірка стану ведення зошитів з української мови, у системі впроваджуються інноваційні елементи педагогічних технік, спрямованих на підвищення результатів вивчення україномовних предметів (української мови та літератури, історії України, географії України, Харківщинознавства, предмета «Захист України» та фізичної культури), підготовка та проведення шкільних та участь у районних предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, конкурсах робіт МАН, предметних тижнях. Організовано повторення та підготовку до НМТ. Традицією стало проведення у закладах Шевченківських тижнів та тижнів української мови та літератури, конкурсів на краще знання рідної мови, мистецтва, історії, етнографії. З метою пропагування грамотності, підтримки та розвитку державної мови як духовного потенціалу нації, виховання високої мовної культури дітей та юнацтва у жовтні відзначається День української писемності та мови.

**Реалізація вимог мовного законодавства** України організована згідно з нормативними документами: Конституції України (ст. 10), Закону України «Про освіту»

(ст. 7), Закону України «Про дошкільну освіту» (ст.1, 6, 7, 9, 10), Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» (набув чинності 16.07.2019), Закону України «Про повну загальну середню освіту» (ст.5, набув чинності 18.03.2020), Указу Президента України від 31.05.2018 № 156 «Про невідкладні заходи щодо зміцнення державного статусу української мови та сприяння створенню єдиного культурного простору України».



Пріоритетом на загальнодержавному рівні визначено забезпечення всебічного розвитку української мови, що відповідає вимогам Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та закріплено розпорядженням Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 р. № 596 «Про схвалення Стратегії популяризації української мови до 2030 року «Сильна мова — успішна держава».

Зазначена Стратегія узгоджується із вищезазначеним Законом України і зазначає, що «на сьогодні важливим є розвиток людського капіталу як підґрунтя для росту економіки та добробуту населення. Інвестиції в людський капітал дають значний економічний і соціальний результат».

Впроваджуються у практичну діяльність Постанова Кабінету Міністрів України від 09 жовтня 2020 року № 932 «Про затвердження плану дій щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки» та розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року N 1585-р «Про затвердження плану заходів з реалізації першого етапу (до 2022 року) Стратегії популяризації української мови до 2030 року «Сильна мова - успішна держава», оприлюднені наприкінці 2020 року.

Відповідна додаткова організаційно-роз'яснювальна робота щодо обов'язкового застосування державної мови керівниками та педагогічними працівниками закладів освіти під час освітнього процесу та виконання службових обов'язків проводиться систематично відповідно до листа Уповноваженого із захисту державної мови від 23.03.2021 №791, а саме: питання обов'язкового застосування державної мови керівниками та педагогічними працівниками закладів освіти під час освітнього процесу та виконання ними службових обов'язків було розглянуто на апаратних нарадах, на нарадах директорів закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти: «Про «Рекомендації Уповноваженого із захисту державної мови щодо норм Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», які стосуються застосування державної мови у діяльності місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій державної і комунальної форми власності».

Керівниками закладів освіти району забезпечується виконання комплексної програми «Розвиток та функціонування української мови як державної в Харківській області на 2022-2025 роки», затверджену рішенням VIII сесії VIII скликання Харківської обласної ради № 277- VIII.

У закладах освіти:

- станом на 01.09.2023 мовою освітнього процесу в закладах освіти комунальної форми власності Салтівського району є державна мова (як це зазначено у частині третій статті 22 цього Закону);

- згідно з пунктами 13, 14 та 16 частини першої статті 9 Закону керівники та педагогічні працівники закладів освіти району всіх форм власності володіють українською мовою і застосовують її під час виконання службових обов'язків, у спілкуванні як зі здобувачами освіти (вихованцями), так і між собою, а рівень володіння державною мовою обов'язково зазначається у атестаційних листах педагогів;

- відповідно до частини першої статті 12 Закону мовою засідань, заходів, зустрічей та мовою робочого спілкування є державна мова. У закладах освіти району проведено роз'яснювальну роботу щодо використання державної мови в робочому спілкуванні (записи у відповідних протоколах нарад в наявності);

- відповідно до частини другої статті 5 Закону України «Про повну загальну середню освіту» кожному учневі закладу освіти комунальної форми власності району гарантується право на здобуття повної загальної середньої освіти державною мовою, що забезпечується шляхом організації викладання всіх навчальних предметів (інтегрованих курсів) державною мовою, тобто:

- кожен, хто здобуває в закладі освіти повну загальну середню освіту, вивчає у цьому закладі державну мову відповідно до державних стандартів;

- кожному учневі гарантується право на здобуття повної загальної середньої освіти державною мовою в державних, комунальних і корпоративних закладах освіти, що забезпечується шляхом організації викладання всіх навчальних предметів (інтегрованих курсів) державною мовою, крім випадків, визначених цим Законом;

- відповідно до частини першої статті 15 цього Закону виховний процес у закладах освіти комунальної форми власності Салтівського району є невід'ємною складовою освітнього процесу і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного суспільства), принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту»;

- заклади позашкільної освіти комунальної форми власності Салтівського району відповідно до частини другої статті 7 Закону України «Про позашкільну освіту» застосовують у освітньому процесі положення законів України «Про освіту» та «Про забезпечення функціонування української мови як державної», у яких використання державної мови під час здійснення освітнього процесу у закладах позашкільної освіти не встановлено;

- відповідно до частини шостої статті 27 Закону офіційні веб-сайти, веб-сторінки Управління освіти та закладів освіти комунальної форми власності Салтівського району ведуться державною мовою;

- відповідно до статті 13 Закону мовою локальних актів, що регулюють діяльність Управління та закладів освіти всіх форм власності Салтівського району, є державна мова;

- заклади освіти всіх форм власності Салтівського району беруть до розгляду документи, складені державною мовою, окрім випадків, визначених Законом. Відповіді на звернення фізичних та юридичних осіб до підприємств, установ та організацій державної та комунальної форми власності надаються державною мовою;

- відповідно до статей 37 та 38 Закону на звернення, викладені державною мовою, відповіді надаються державною мовою;
- відповідно до статті 28 Закону інформація для загального ознайомлення (оголошення, покажчики, вказівники, вивіски, повідомлення, написи тощо) в Управлінні та закладах освіти Салтівського району подається державною мовою;
- відповідно до частини першої статті 29 Закону мовою публічних заходів (зборів, конференцій, виставок, навчальних курсів, семінарів, тренінгів, форумів та інших заходів) в Управлінні та закладах освіти всіх форм власності Салтівського району є державна мова;
- відповідно до статті 20 Закону трудові договори Управління та закладів освіти всіх форм власності Салтівського району укладаються державною мовою;
- відповідно до статті 32 Закону мовою реклами закладів освіти всіх форм власності Салтівського району є державна мова.

В Управлінні та закладах освіти всіх форм власності Салтівського району використовуються винятково комп'ютерні програми з користувацьким інтерфейсом державною мовою, а при закупівлі комп'ютерних програм для Управління та закладів освіти всіх форм власності обов'язковою умовою є наявність користувацького інтерфейсу державною мовою.

У практичній діяльності закладів освіти району застосовується схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 19.05.2021 № 4245-р. «Концепція Державної цільової національно-культурної програми забезпечення всебічного розвитку і функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя на період до 2030 року».

У закладах освіти району створено належні умови для розвитку і розширення сфери функціонування української мови, формування патріотизму в майбутніх громадян України: відповідно до річних планів у ЗЗСО району передбачена та здійснюється робота з формування культури мовлення, прищеплення любові до рідної мови, виховання шанобливого ставлення до державних святинь, історичного минулого українського народу, його традицій, ведеться роз'яснення учням ідейної суті державних символів і правил їх використання, ритуалів, традицій, відбувається виховання позитивного ставлення до державних символів України, формуються почуття поваги до них, стійкі навички свідомого дотримання пошестей та правил поведінки щодо державних символів у повсякденному житті, під час урочистих і офіційних заходів.

Ретельна робота щодо реалізації мовного законодавства України проводиться у закладах дошкільної освіти: у наявності систематизовані матеріали щодо розгляду питань дотримання мовного законодавства на нарадах та семінарах керівників, під час методичних заходів різних категорій педагогів-дошкільників, забезпечується облік заходів, спрямованих на допомогу педагогам в оволодінні українською мовою.

Розвитку української мови сприяє **участь** школярів району в олімпіадах з української мови та літератури, конкурсі-захисті робіт Малої академії наук та інших мовних інтелектуальних змаганнях.

За підсумками районного етапу **обласного фестивалю ораторського мистецтва за темою «Живе лиш той, хто не живе для себе, хто для других виборює життя»** (в режимі онлайн), переможцем визначено учня ХЛ № 3 Багері Антона, який посів I місце в обласному етапі.





На районному етапі **XIV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської молоді ім. Т.Г. Шевченка для учнів 5-11 класів** нагороджені дипломами I ступеня 10 робіт. На другий (обласний) етап конкурсу було надано 7 робіт учнів ХЛ №№ 3, 8, 139, 140, 142 (2 роботи), 167.

На районному етапі **XXIV Міжнародного конкурсу з української мови ім. Петра Яцика для учнів 3-11 класів** 15 робіт нагороджені дипломами I ступеня. На другий (обласний) етап конкурсу було надано 11 робіт учнів ХЛ №№ 3, 56, 124, 142, 144 (3 роботи), 156, 167.

На знак поваги до української мови 27 жовтня 2023 року більше 3300 учнів та вчителів району, незалежно від місця перебування, долучилися до Радіодиктанту національної єдності, адаптованого у 2023 році до умов воєнного часу.

Залишаючись одним із найбільш пріоритетних напрямів освітньої сфери, питання функціонування державної мови під час освітнього процесу вимагає посиленої цілеспрямованості та системності.

#### **1.2.4.Форми здобуття повної загальної середньої освіти**

Заклади освіти Салтівського району організують здобуття повної загальної середньої освіти за різними формами, визначеними законодавством, з урахуванням матеріально-технічного, кадрового, інформаційного забезпечення та дотриманням санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

З 01 вересня 2023 року продовжується запровадження у закладах загальної середньої освіти дистанційної форми здобуття освіти на період дії воєнного стану та індивідуальної форми здобуття освіти з метою реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів.

#### *Індивідуальна форма здобуття освіти*

Навчальний рік	Кількість учнів, які здобувають освіту за індивідуальною формою		
	Екстернатна	Сімена (домашня)	Педагогічний патронаж
2021/2022	8	8	123
2022/2023	4	24	23
2023/2024	20	254	28

У порівнянні з початком минулого 2022/2023 навчального року у 10 разів збільшилась кількість учнів комунальних закладів освіти, які навчаються за сімейною формою та у 5 разів - за екстернатною.

Відповідно до рішення Ради оборони Харківської області від 07.07.2023 № 7, рішення виконавчого комітету Харківської міської ради від 24.08.2023 № 424 «Про організацію освітнього процесу у визначених приміщеннях (спорудах) КП «Харківський метрополітен» у 2023/2024 навчальному році» з 04 вересня 2023 року

організовано навчання 349 учнів Салтівського району на станціях «Університет», «Академіка Павлова» у офлайн-форматі.



### 1.2.5. Організація профільного навчання

Одним із пріоритетних завдань реформування сфери загальної середньої освіти в Україні є організація профільного навчання старшокласників. Актуальність такого навчання зумовлена потребами сьогодення – посиленням ключової місії школи у професійному визначенні старшокласників, створенням умов для розвитку творчої особистості, здатної ефективно працювати та навчатися упродовж усього життя. Старшокласників потрібно цілеспрямовано готувати до майбутньої діяльності в професійній сфері. Сприяти цьому має запровадження у ЗЗСО профільного навчання.

У 2023/2024 навчальному році як і у попередні роки 100% учнів 10-11(12)-х класів охоплені профільним навчанням. Найбільше навчається учнів за такими профілями: математичний (17,35%), української філології (34,45%), іноземної філології (17,05%).

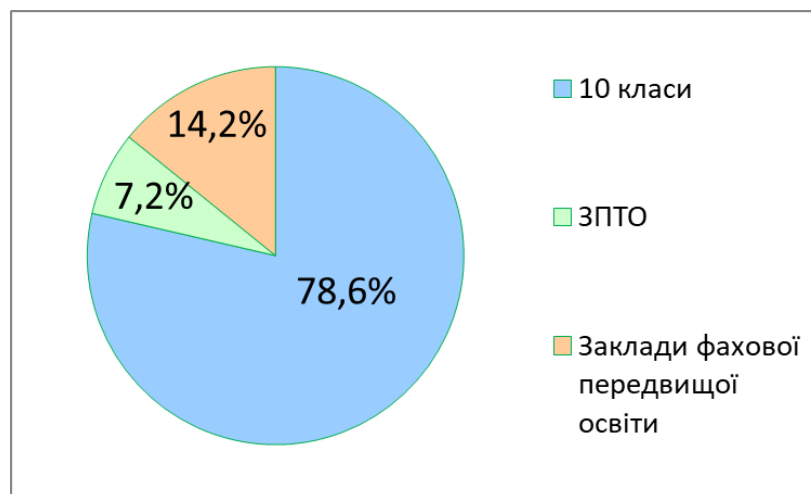
Профіль навчання	2023/2024 н.р.					2022/2023 н.р.
	Кількість учнів за класами			Усього учнів, осіб	Відсоток від загальної кількості учнів 10-11(12)-х класів	Відсоток від загальної кількості учнів 10-11(12)-х класів
	10-й	11-й	12-й			
Математичний	283	290	0	573	17,35	19,94
Біолого-фізичний	0	27	0	27	0,81	1,71
Історичний	106	189	19	314	9,49	10,67
Правовий	59	34	0	93	2,83	2,09
Економічний	61	154	0	215	6,52	7,66
Української філології	542	578	19	1139	34,45	34,42

Іноземної філології	323	240	0	563	17,05	14,82
Історико-філологічний	138	33	0	171	5,19	2,64
Інформаційно-технологічний	59	55	0	114	3,48	2,79
Філологічний	0	19	0	19	0,58	1,65
Біологічний	54	20	0	74	2,25	0,85
Хіміко-технологічний						0,76
Усього	1625	1639	38	3308		

### 1.2.6. Облік продовження навчання і працевлаштування випускників

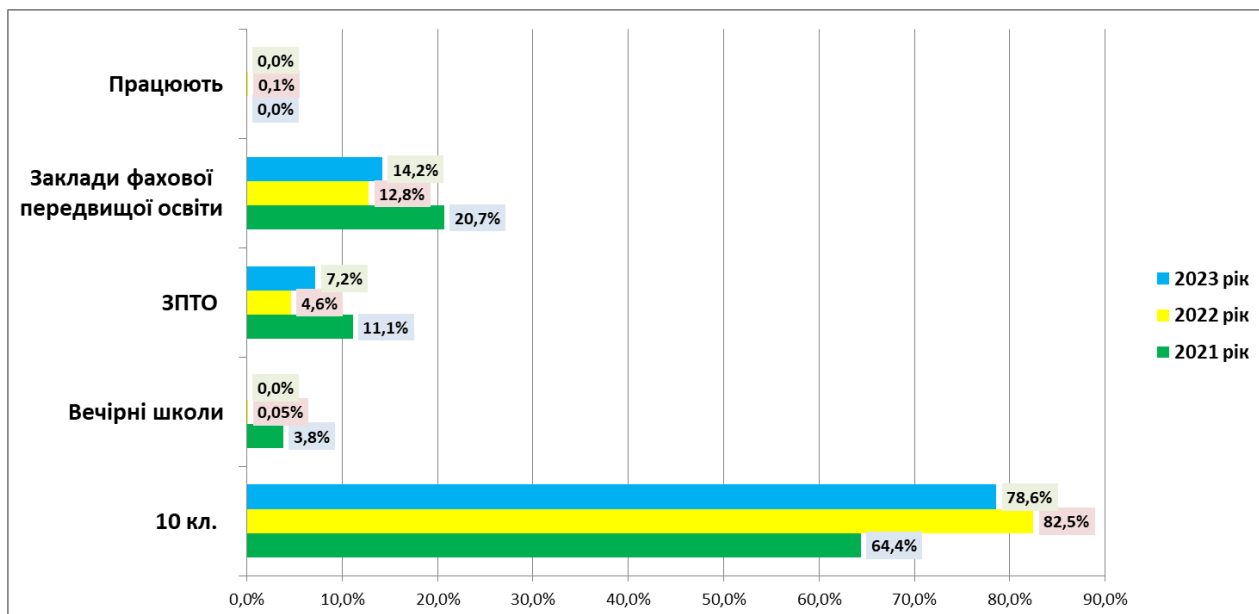
У 2023 році кількість випускників 9-х класів закладів загальної середньої освіти Салтівського району усіх типів і форм власності становить 2209 учнів (минулий рік – 2194), що на 15 більше, ніж торік. Усі випускники 9-х класів продовжили здобуття повної загальної середньої освіти, що підтверджено довідками з місця подальшого навчання.

#### Продовження навчання випускниками 9-х кл. за типами закладів освіти

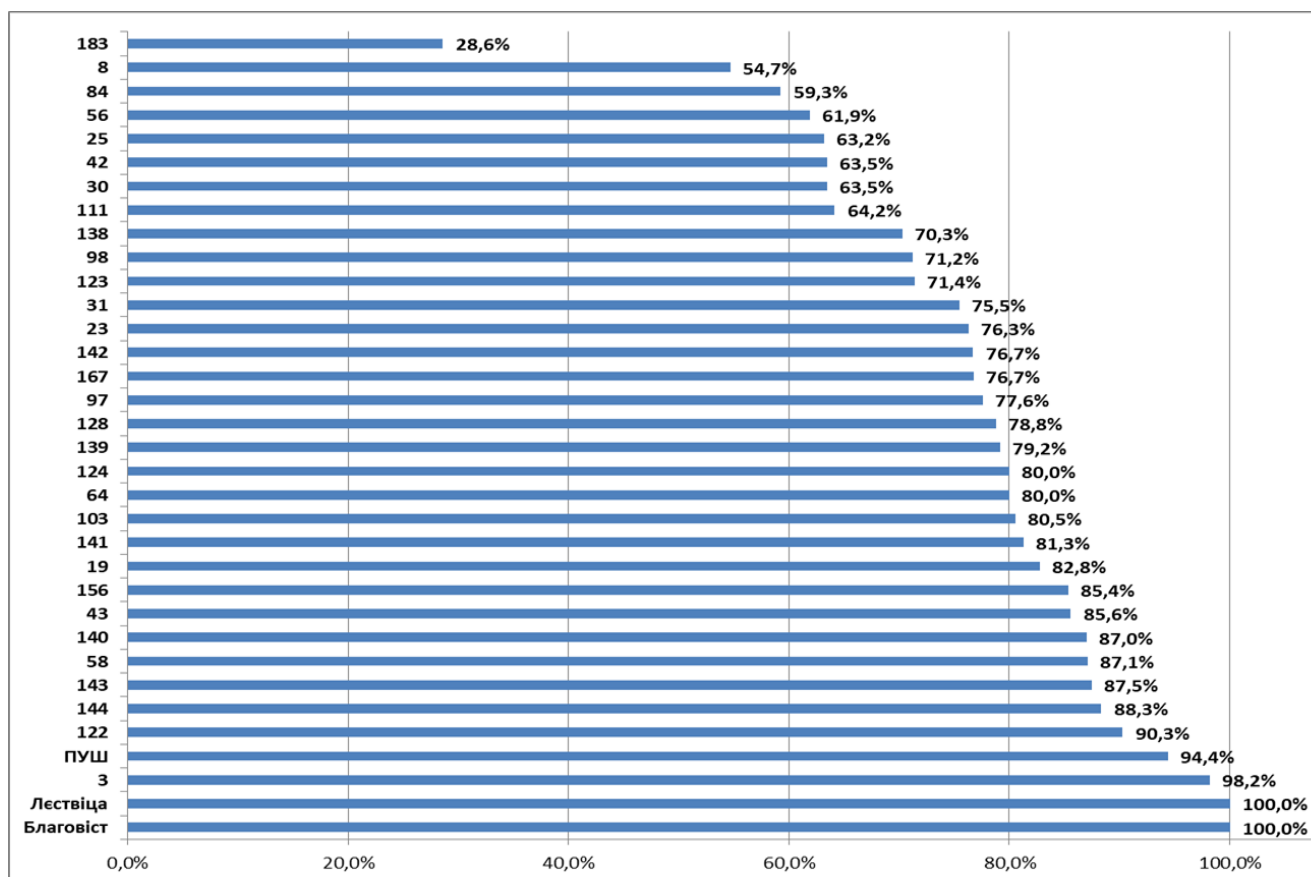


У порівнянні з минулим роком у 2023 році спостерігається збільшення кількості випускників, які продовжили навчання в ЗПТО (на 2,6%) та закладах фахової передвищої освіти (на 1,4%), зменшення - в 10-х класах (на 3,9%) та у вечірніх школах (на 0,05%).

Візуалізація порівняльного аналізу щодо продовження навчання випускниками 9-х класів за останні 3 роки виглядає таким чином:



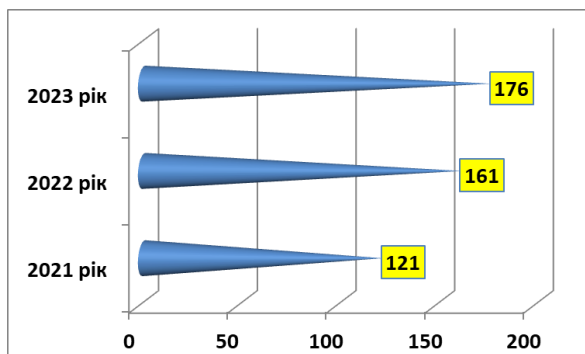
Візуалізація кількості випускників 9-х класів, які продовжили навчання в 10-х класах, у розрізі закладів освіти виглядає таким чином:



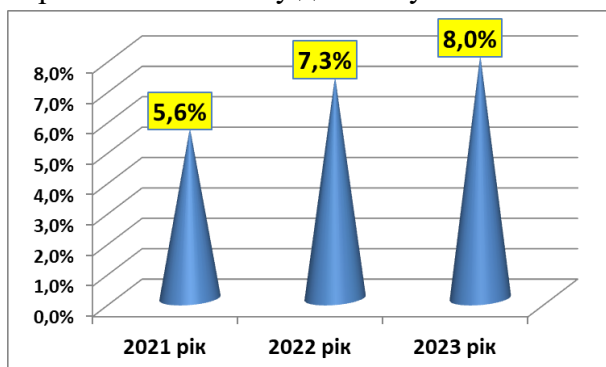
Найнижчі відсотки кількості випускників закладів освіти, які продовжили навчання у 10-х класах, спостерігається у ліцеїв № 183 (28,6%), № 8 (54,7%), № 56 (61,9%) та гімназій № 84 (59,3%), № 25 (63,2%), № 30 (63,5%), № 42 (63,5%), № 111 (64,2%), що для ліцеїв є негативним чинником у подальшому для збереження мережі закладу та

впровадження якісної профільної середньої освіти. Разом з тим, найвищі відсоткові показники серед комунальних закладів – у ліцеїв № 3 (98,2%), № 122 (90,3%), № 144 (88,3%), № 143 (87,5%), № 58 (87,1%), № 140 (87%), № 43 (85,6%), № 156 (85,4%) та у всіх приватних закладів: «Благовіст» та «Лествіца» (по 100%), ПУШ (94,4%).

У 2023 році свідоцтва про базову середню освіту з відзнакою отримали 176 випускників 9-х класів (у 2021 році – 121, у 2022 - 161), що складає 8% від загальної кількості випускників (у 2021 – 5,6%, у 2022 році – 7,3%).



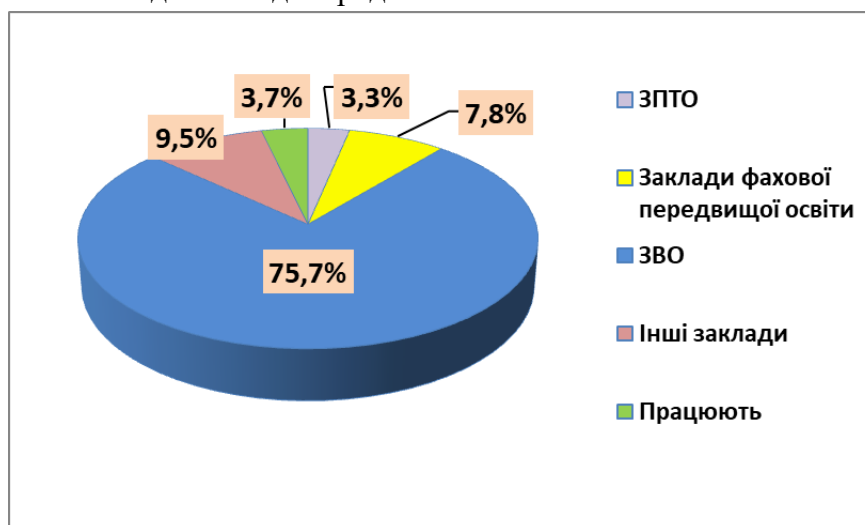
Спостерігаємо позитивну динаміку як в числовому, так і у відсотковому значеннях:



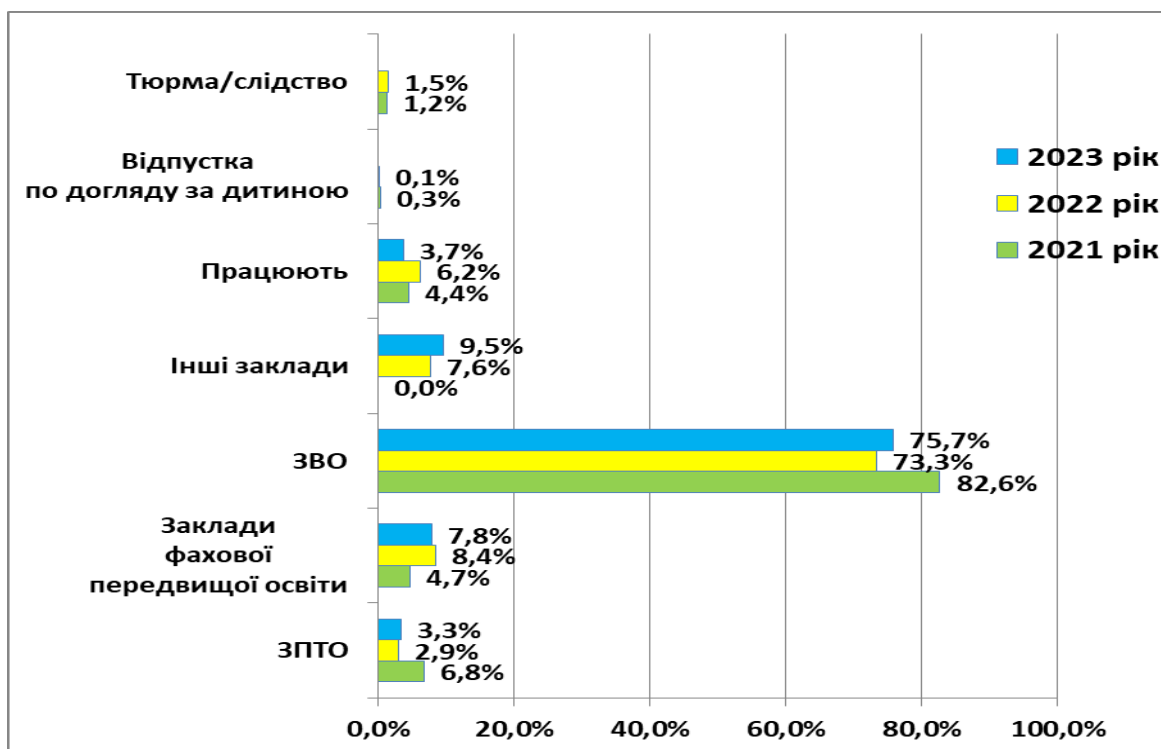
Щодо продовження навчання випускниками 9-х класів, які отримали свідоцтва з відзнакою, маємо таке: у закладах загальної середньої освіти – 164 (93%), у закладах фахової передвищої освіти – 12 (7%).

У 2023 році кількість випускників 11(12)-х класів закладів загальної середньої освіти Салтівського району усіх типів і форм власності становить 1331 учень (минулий рік – 1397), що на 66 менше, ніж торік.

Розподіл закладів продовження навчання:

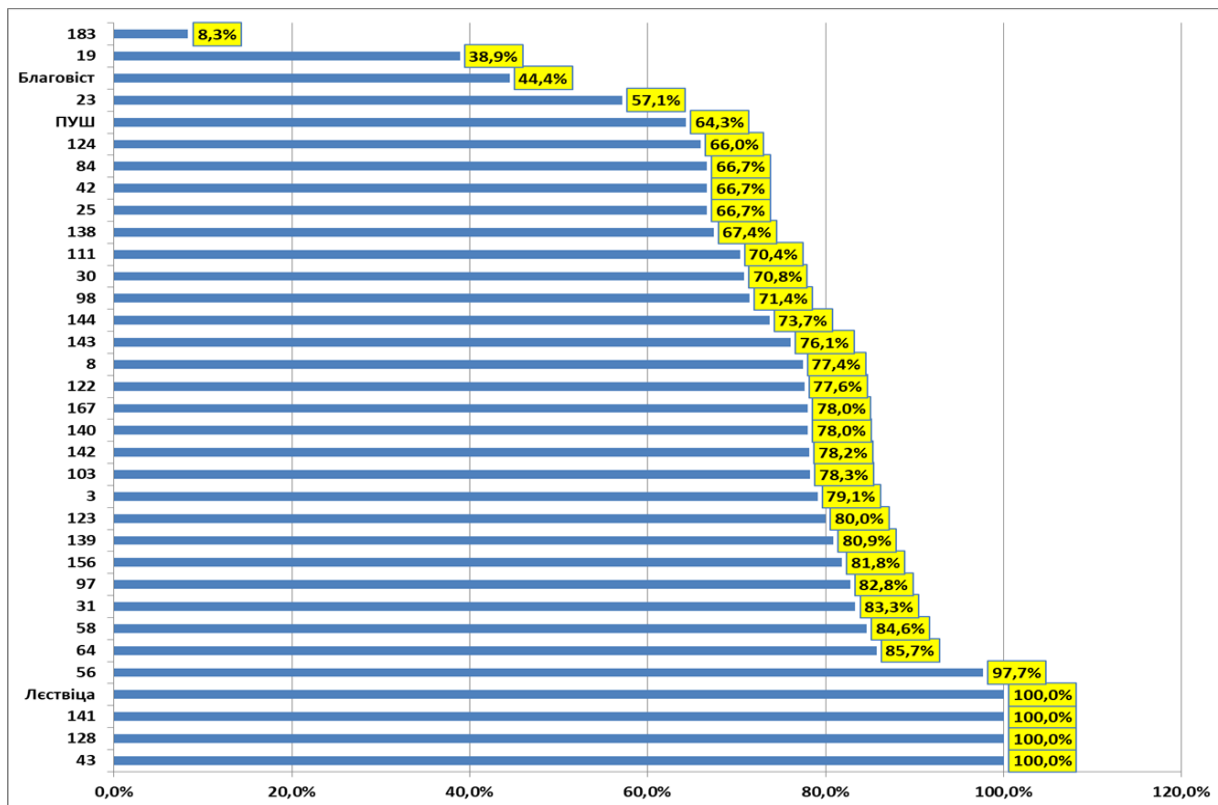


Візуалізація порівняльного аналізу щодо продовження навчання випускниками 11(12)-х класів за останні 3 роки виглядає таким чином:



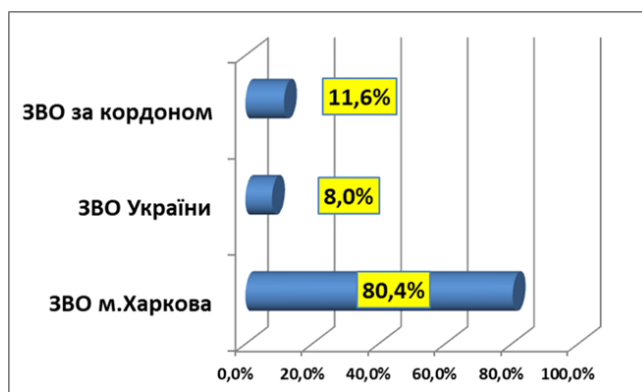
З огляду на введення на території України воєнного стану та, як наслідок, зміна випускниками місця знаходження, у порівнянні з минулим роком у 2023 році спостерігається збільшення кількості випускників, які продовжили навчання в ЗПТО, ЗВО та інших закладах освіти (мовні курси, 12 класи шкіл країни перебування тощо); зменшення – у закладах фахової передвищої освіти.

Візуалізація кількості випускників 11(12)-х класів, які продовжили навчання в ЗВО, у розрізі закладів освіти виглядає таким чином:



Найнижчі відсотки кількості випускників закладів освіти, які продовжили навчання у ЗВО, спостерігаються у ХЛ № 183 (8,3%), ХГ № 19 (38,9%) та НВК «Благовіст» (44,4%). Найвищі відсоткові показники – у ліцеїв № 43, № 128, № 141, «Лествіца» (по 100%), № 56 (97,7%), № 64 (85,7%), № 58 (84,6%).

Візуалізація розподілу вишів, в яких продовжують навчання випускники 2023 року:

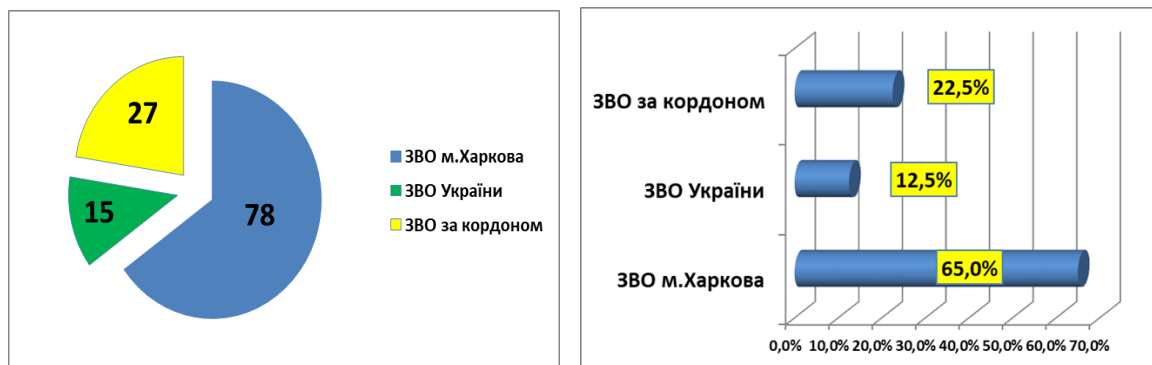


Найбільш популярними у випускників серед вишів міста Харкова є: Харківський національний університет ім. В. Н. Каразіна (147 учнів), Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут» (99), Харківський національний університет радіоелектроніки (91).

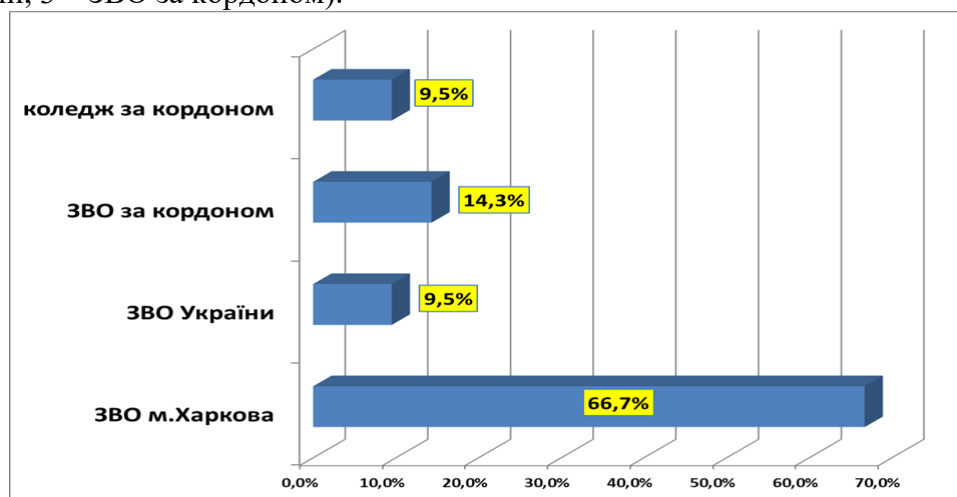


У 2023 році 49 учнів пішли працювати після закінчення 11(12)-го класу (це 3 випускники ХГ № 25, 2 – ХЛ № 142, 44 – ХЛ № 183).

Із 120 випускників, нагороджених медалями у 2023 році (ЗМ-98, СМ-22), усі школярі-медалісти продовжили навчання у закладах вищої освіти, як і у попередні 2 роки. Щодо розподілу вишів, в яких продовжують навчання медалісти, маємо таке:



У 2023 році за результатами НМТ 21 випускник району отримав результат 200 балів, з них продовжили навчання у коледжах за кордоном – 2, у вишах – 19 (14 – ЗВО м. Харкова, 2 – ЗВО України, 3 – ЗВО за кордоном).



### 1.2.7. Результати участі випускників ЗЗСО у національному мультипредметному тесті 2023 року

Відповідно до «Закону України від 15 березня 2022 року [№ 2126-IX](#) «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану», [статті 57<sup>1</sup>](#) Закону України «Про освіту», Закону України від 24 березня 2022 року [№ 2157-IX](#) «Про внесення змін до деяких законів України у сфері освіти», [пункту 8](#) Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, [пункту 5](#) розділу V Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році, наказами Міністерства освіти і науки України затверджено Порядок проведення національного мультипредметного тесту (далі – НМТ) для оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти. НМТ проводилося з метою забезпечення права осіб на рівний доступ до вищої освіти та у зв'язку зі здійсненням в особливому порядку у 2023 році прийому на навчання для здобуття ступенів молодшого бакалавра, бакалавра. Участь у НМТ взяли випускники закладів загальної середньої освіти



району, які зареєструвалися у 2023 році для участі в зовнішньому незалежному оцінюванні результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, та підтвердили бажання взяти участь у НМТ на інформаційній сторінці, створеній на вебсайті Українського центру оцінювання якості освіти. НМТ проводився згідно з календарем у липні-серпні 2023 року з використанням технологій педагогічного тестування у формі комп'ютерного онлайн-тестування з трьох навчальних предметів (блоків): українська мова, математика, та третього тесту за вибором: історія України, біологія, хімія, іноземні мови, фізика. Тест для проведення НМТ містив 60 завдань (по 20 завдань з кожного навчального предмета), на виконання яких було відведено 120 хвилин.

У національному мультипредметному тесті в 2023 році взяли участь 1072 (80%) випускників закладів загальної середньої освіти Салтівського району. Порівняно з минулим роком кількість учасників тестування збільшилася на 15,9%.

56% випускників Салтівського району проходили тестування в тимчасових екзаменаційних центрах у Харківській області, 35,7 % учнів району – в інших країнах, 100 учнів району – в інших регіонах України. У 2023 році суттєво збільшився відсоток учнів, які склали тест у тимчасово-екзаменаційних центрах у Харківській області (на 19 %). Зменшився на 13 % відсоток випускників ЗЗСО, які проходили НМТ в інших регіонах України та на 6 % - в інших країнах.

Високі результати НМТ з української мови (200 балів) показали 8 учнів ЗЗСО №№ 3, 122, 123, 139 (2), 140, 144 (2), найкращі результати тестування - 200 балів з математики показали 12 учнів ЗЗСО №№3 (3), 56, 122, 138, 140, 141, 144 (4), 200 балів з історії України отримали 2 учні ЗЗСО №№58, 139, 200 балів з англійської мови набрали 3 (0,54%) учні ЗЗСО №№3, 124, ПУШ.

Загалом 21 випускник з 12 закладів загальної середньої освіти Салтівського району показав 25 200-бальних результатів, з них - 4 з 2- предметів одночасно.

### 1.2.8. Нагородження медалями випускників 2023 року

У 2023 році на підставі Закону України від 23 лютого 2023 року № 2925-ІХ «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2023 року», наказу Міністерства освіти і науки України від 11 січня 2023 року № 19 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2022/2023 навчальному році», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 26 січня 2023 р. за № 167/39223, учнів, які у 2022/2023 році здобували початкову, базову та повну загальну середню освіту, звільнено від проходження від державної підсумкової атестації.

	2021/2022		2022/2023	
	Кількість	%	Кількість	%
Всього випускників 9-х класів:	2145		2209	
у.т.ч.: дистанційна форма навчання	2139		2199	
екстернат	6		10	
У т.ч. закінчили 9-й клас з відзнакою	150	7,0	174	7,88
Всього випускників 11 (12)-х класів:	1362		1331	
у.т.ч. дистанційна форма навчання	1268		1314	
екстернат	15		17	
Нагороджені медалями (денна форма навчання):	75	5,5	120	9,02
у т.ч. золотою медаллю	53		98	

срібною медаллю	15		22	
-----------------	----	--	----	--

Найбільше учнів нагороджено золотими медалями у ЗЗСО № 144, 140 (по 10 учнів), 23 (6 учнів), 139, 156 (по 5 учнів).

### 1.2.9. Інноваційний освітній простір для розвитку талантів і здібностей кожної дитини

У зв'язку з воєнним станом у 2023 році олімпіади з базових навчальних дисциплін, конкурси, окремі змагання проходили в онлайн-форматі.

У II (районному) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2022/2023 н.р. передувала відповідна організаційна робота. До 31.10.2022 року проведено **I (шкільний) етап**, у якому взяли участь 14313 учнів 7-11 (12)-х класів ЗЗСО району (у 2019/2020 н.р. – 16143, у 2020/2021 н.р. – 16369, у 2021/2022 н.р. - 15745); кількість учасників зменшилася на 1432.

Школярі-переможці I (шкільного) етапу змагалися у **II (районному) етапі**, який проводився за завданнями КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» дистанційно.

Керівниками зазначених установ під час проведення II (районного) етапу було забезпечено:

- безпечні умови для виконання олімпіадних завдань;
- доступ до мережі Інтернет для своєчасного отримання завдань;
- реєстрацію учнів-учасників.

У 18 районних олімпіадах брали участь 1633 учні 7-11 (12)-х класів ЗЗСО району, з них 313 – учні гімназій та ліцеїв, 131 – учні спеціалізованих шкіл, 1189 – учні загальноосвітніх шкіл. Призерами визначено 458 школярів. Серед призерів посіли: I місце – 85 учнів, II місце – 163 учні, III місце – 210 учнів.

У порівнянні з минулими навчальними роками кількість учасників та переможців змінювалась таким чином:

Н.р.	Кількість учасників			Кількість переможців за ступенями дипломів		
	Гімназії, ліцеї	СШ	ЗОШ	I	II	III
2020/2021*	144	58	696	39	76	113
	<b>898</b>			<b>228</b>		
2021/2022	343	134	1334	65	144	223
	<b>1811</b>			<b>432</b>		
2022/2023	313	131	1189	85	163	210
	<b>1633</b>			<b>458</b>		

З окремих навчальних предметів найкращі результати (I місце) показали школярі таких ЗЗСО району з:

- |                            |                                      |
|----------------------------|--------------------------------------|
| - англійської мови         | №№ 3, 124, 144, 156;                 |
| - астрономії               | №№ 43, 141;                          |
| - біології                 | №№ 141, 122, 64, 124;                |
| - географії                | №№ 128, 167, 8, 140;                 |
| - екології                 | №№ 122, 3;                           |
| - економіки                | № 141;                               |
| - інформатики              | №№ 156, 167, 25, 144, 122;           |
| - інформаційних технологій | №№ 139, 103, 124;                    |
| - історії                  | № 141, 3, 8, 43, 56, 139, 142;       |
| - математики               | № 143, 8, 64, 128, 84, 98, 141, 122; |
| - німецької мови           | № 23;                                |
| - обслуговуючої праці      | №№ 1 43, 156, 103, 111,              |

- правознавства	№№ 3, 23, 141, 139, 144;
- технічної праці	№№ 167, 140;
- української мови та літератури	№№ 167, 56, 98, 43;
- фізики	№№ 144, 3, 141, 122;
- хімії	№№ 8, 123, 144.

Кількість нагород, отриманих школярами за результатами виступів у цьому етапі, така:

<b>Кількість отриманих нагород (за визначеними призовими місцями)</b>	
<b>найбільша:</b>	<b>найменша:</b>
<b>Серед гімназій, ліцеїв, спеціалізованих шкіл</b>	
№№3 (29), 141, 156 (по 26), 8 (24), 43 (23), 23, 144 (по 22); учні ПЛ «Лествица», «ПУШ», ПНВК «Благовіст» не брали участі	
<b>Серед загальноосвітніх шкіл</b>	
№122 (23) 124, 128 (по 21), 98, 143 (по 19), 64 (17), 142 (16), 103 (15), 140 (14), 138 (13), 123, 139 (по 12), 84 (11), №56, 167 (по 10), №58 (9), 30 (7), №31 (6), 25, 97 (по 5), 19, 42, 111 (по 4); учні ХЛ №183 не брали участі	

<b>Кількість отриманих нагород (за навчальними предметами)</b>	
<b>Серед гімназій, ліцеїв, спеціалізованих шкіл</b>	
№№ 3 (14), 156 та 8 (по 13), 141 та 144 (по 12), 43 (10), 23 (8) «Лествица», «ПУШ», «Благовіст» (0)	
<b>Серед загальноосвітніх шкіл</b>	
12, 124, 143 (по 13), 128, 142 (по 11), 103, 139, 140 (по 10), 64, 98, 138, 167 (по 9), 56, 58 (по 8), 123 (7), 30, 84 (по 6), 19, 31 (по 4), 25, 42, 97, 111 (по 3)	

Представники всіх закладів загальної середньої освіти, на відміну від попередніх років, вибороли у олімпіадах районного рівня перемоги різного ступеня, окрім ХЛ №183, ХПНВК «Благовіст», ХПЛ «ПУШ» та «Лествица», учні яких не брали участі у олімпіадах цього року.

Перші 5 місць в ранжуванні відносно загальної кількості нагород, отриманих школярами за результатами виступів, посідають 8 ЗЗСО району, а саме:

- I місце – ХЛ №3;
- II місце - ХЛ №141, ХЛ №156;
- III місце – ХЛ №8;
- IV місце ХГ №43, ХЛ №122;
- V місце – ХЛ №23, №144.

Як бачимо, у порівнянні з минулим навчальним роком дещо знизили показники ХЛ №№ 156, 23, 144, значно покращив результати ХЛ № 8; утримав I місце ХЛ №3, піднявся з III-го на II-ге ХЛ №141, утримує почесне 4 місце ХЛ №122.

У 2022/2023 н.р. на III (обласний) етап направлено 121 (при квоті 135) (у 2018/2019 н.р. – 128, у 2019/2020 н.р. – 111, у 2021/2022 н.р. - 185) учня від 24-х ЗЗСО району (у 2018/2019 н.р. – 25, у 2019/2020 н.р. – 23, у 2021/2022 - 28); 13 учнів (у 2018/2019 н.р. – 13, у 2019/2020 н.р. – 9, у 2021/2022 - 20) беруть участь в цьому етапі змагань з 2-х і більше навчальних предметів:

За результатами III (обласного) етапу можна констатувати:

- кількість учасників відповідно до Умов проведення поточного навчального року складає 118 (у 2019/2020 н.р. – 113, у 2021/2022 н.р. - 185); загальна кількість переможців – 66 (у 2019/2020 н.р. – 79, у 2021/2022 н.р. - 86);

- більшість команд (14) виступили результативно і мають перемоги різного ступеня (у 2019/2020 н.р. – 17, у 2021/2022 н.р. - 16);
- кількісні показники результатів поточного року у порівнянні з минулим роком представлено у таблиці:

- **ЗВЕДЕНІ ВІДОМОСТІ**

- **ПРО УЧАСТЬ УЧНІВ ЗЗСО РАЙОНУ**

- у III (обласному) етапі Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів
  - 2022, 2023 роки

Предмет	2021/2022 навчальний рік					2022/2023 навчальний рік					При м.
	Уч./перем	I	II	III	%	Уч./перем.	I	II	III	%	
Хімія	12/7	2	0	5	58	10/7	2	3	2	70	
Історія	12/7	3	2	2	58	11/8	1	4	3	73	
Інформатика	14/4	0	1	3	29	7/0	0	0	0	0	
Економіка	7/4	0	2	2	57	7/4	2	1	1	57	
Математика	15/2	0	0	2	13	8/1	0	0	1	16,5	
Фізика	11/4	0	2	2	36	7/3	0	0	3	43	
Біологія	15/8	2	4	2	53	10/6	0	2	4	60	
Правознав.	8/4	1	2	1	50	6/4	0	1	3	66	
Астрономія	6/2	0	0	2	33	3/1	0	0	1	33	
Українська мова та література	15/8	2	1	5	53	9/6	0	4	2	67	
Інформаційні технології	10/4	0	2	2	40	4/2	1	1	0	50	
Екологія	7/5	0	2	3	71	4/0	0	0	0	0	
Англійська мова	11/5	0	1	4	45	4/4	1	1	2	100	
Німецька мова	10/10	4	5	1	100	9/8	4	3	1	90	
Географія	13/10	3	4	3	77	12/9	3	3	3	75	
Трудове навчання	Результати відсутні					7/4	2	2	0	57	
<b>ВСЬОГО</b>	<b>185/86</b>	<b>19</b>	<b>29</b>	<b>38</b>	<b>55</b>	<b>118/67</b>	<b>16</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>56,7</b>	

- 
- За результатами таблиці бачимо, що у порівнянні з минулим роком:
- - 9 команд (з хімії, історії, математики, фізики, біології, правознавства, української мови та літератури, інформаційних технологій та англійської мови) поліпшили результати;
- - 4 команди (з інформатики, німецької мови, географії та екології) погіршили;
- - 2 команди (з економіки та астрономії) підтвердили минулорічний рівень;
- - з трудового навчання відсутні результати минулого року;
- - переможцями III етапу визнано учнів ЗЗСО №№ 3, 8, 23, 43, 56, 64, 98, 103, 122, 123, 124, 128, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 156, 167. Перелік закладів загальної середньої освіти району, школярі яких посіли I-III місця в III (обласному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2022/2023 н.р. представлено у додатку 1;
- - найбільшу кількість переможців підготували вчителі:
- ХЛ № 141 (9, у минулому році -13 учнів);



- ХГ № 23 (8, у минулому році - 10 учнів);
- ХЛ №№ 122, 144 (по 6, у минулому році - 11 учнів)
- ХЛ № 124 (5 учнів).
- Якісні показники участі школярів представлені у таблиці: 10 закладів освіти мають показники вищі за середні дані по району. 9 закладів – мають показники якості нижчі, ніж середні по району.

<b>Якість участі школярів (%)</b>	
<b>вище показника якості району (56,7%):</b>	<b>нижче показника якості району (56,7%):</b>
№23 (100%), 98 (100%), 142 (100%), 140 (80%), 167 (75%), 124 (71%), 64, 122 (66%), 144 (60%), 141 (57%),	№№43 (16,6%), 8 (25%), 123, 143 (33%), 3 (37%), 56, 103, 128, 139, 156 (по 50%)

- До підготовки школярів залучались 114 (170 у минулому році) педагогів з різними кваліфікаційними категоріями (додаток 2): з них 89/78% (129 у минулому році, 76%) – педагоги – спеціалісти вищої кваліфікаційної категорії.

Школярі 7-11-х класів мали змогу брати участь у дистанційних тренінгах з англійської мови, астрономії, біології, географії, екології, економіки, інформатики, інформаційних технологій, історії, математики, правознавства, української мови та літератури, фізики, хімії у період з 22.11.2022 по 10.12.2023, які проводило КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» з метою якісної підготовки учнів до II (районного) та III (обласного) етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. Під час дистанційних тренінгів акцентовано увагу на розв'язанні завдань відповідних етапів та надано практичну допомогу від тренерів. Брала участь в дистанційних тренінгах і вчителі, які готують школярів до інтелектуальних змагань. Матеріали цих тренінгів були у вільному доступі в мережі Інтернет і після їх проведення.

З метою більш якісних та результативних виступів на цьому етапі олімпіадних змагань вчителі-предметники також проводять індивідуально-групові заняття з учнями, які включені до складу команд району.



Головним завданням роботи Малої академії науки України (далі - Конкурс) є залучення інтелектуальної та творчо обдарованої учнівської молоді до науково-дослідницької та експериментальної роботи. На розгляд журі до 57 секцій 12 наукових

відділень подано, як і в минулому навчальному році, 329 науково-дослідницьких робіт. За результатами Конкурсу у 2022/2023 навчальному році переможцями у 12 наукових відділеннях стали 198 учасників (194 – у минулому році). На II (обласний) етап Конкурсу представлено 78 науково-дослідницьких робіт, що на 5 більше, ніж у минулому навчальному році (73). Перемогу у II (обласному) етапі здобули 48 учнів закладів загальної середньої освіти, що на 3 більше, ніж у минулому році (45). Якість виступу команди району складає 62% (61% у минулому році), що на 1% більше, ніж у минулому році. Найбільшу кількість переможців підготували вчителі ЗЗСО №3 (6), №№43, 144 (по 5), №№23, 141, 156 (по 3), ЗЗСО №№31, 122, 128, 139, 140, 143, ПЛ «Лествіца» (по 2), ЗЗСО №№8, 25, 84, 97, 98, 138, 142, ХПНВК «Благовіст» (по 1). 11 учнів закладів загальної середньої освіти району увійшли до складу команди (всього 63 роботи), яка представляла Харківську область у III (фінальному) етапі Конкурсу (2020/2021 – 6 учнів, 2019/2020 – 7 учнів, 2018/2019 – 7 учнів). Отримано 6 перемог (ЗЗСО №№144, 141, 122, 23, 140, ПЛ «Лествіца»). Перші 10 місць у районному рейтингу, при загальному збільшенні якості виступу команди на III етапі Конкурсу, посідають ЗЗСО №№43, 3, 144, 141, 122, 23, 31, 139, 143, 98, 142.

Щороку з метою подальшого вдосконалення системи роботи з обдарованими учнями, формування творчого покоління молодих науковців і практиків для різних галузей суспільного життя, підвищення інтересу школярів до поглибленого вивчення навчальних предметів було проведено міські інтелектуальні змагання, що розраховані на різні вікові групи і мають різний формат. Серед цих змагань 5 командних турнірів: юних математиків, інформатиків, істориків, хіміків, фізиків; конференція-конкурс «Каразінський колоквиум».

Міські учнівські турніри мають формат командної гри. У них беруть участь збірні команди районів.

#### **Турнір юних математиків**

У XVII міському турнірі юних математиків для учнів 9-11-х класів район був представлений командою «Лествіца» (учні ЗЗСО №№144, 141, 3 та ПЛ «Лествіца» (2 особи). На підставі протоколів та висновків журі команда «Лествіца» – Диплом III ступеня.



#### **Турнір юних хіміків**

У XX міському турнірі юних хіміків для учнів 7-11-х класів район був представлений збірною командою (учні ЗЗСО №№ 144, 124 (2 особи), 31, 43). На підставі протоколів та висновків журі - збірна команда отримала Диплом учасника.

#### **Турнір юних інформатиків**

У VIII міському турнірі юних інформатиків для учнів 9-11 класів район представляла збірна команда «Юні інформатики» (учні ЗЗСО №№139 (2 особи), 138, 144, 122). На

підставі протоколів та висновків журі команда «Юні інформатики» отримала Диплом учасника.

### **Турнір юних фізиків**

У XXXI міському турнірі юних фізиків для учнів 9-11 класів район представляла збірна команда «Шість степенів свободи» (учні ЗЗСО №№141 (2 особи, одна з них – резерв), 144, 156, 3, 122). На підставі протоколів та висновків журі команда «Шість степенів свободи» отримала Диплом II ступеня.

### **Турнір юних істориків**

У XV міському турнірі юних істориків для учнів 9-11 класів район представляла збірна команда «SALTIVSKYI KVINTET» (учні ЗЗСО №№84, 3 (2 особи), 141, 124). На підставі протоколів та висновків журі команда отримала Диплом II ступеня.

За загальними результатами участі команд (учнів у складі збірних району) у міських етапах турнірів найкращі показники мають учні ХЛ №141 та ХЛ №3 (по 3 перемоги у командному заліку), ХЛ №144 (2 перемоги у командному заліку).



**Всеукраїнські турніри у 2023 році.** Відповідно до наказу МОН України від 04.10.2023 №1200 «Про проведення фінального етапу Всеукраїнського учнівського турніру істориків у 2023/2024 навчальному році», збірна команда «SALTIVSKYI KVINTET» (учні ЗЗСО №№ 3, 124 (2 особи), 141 (2 особи)) отримала на Всеукраїнському турнірі Диплом II ступеня.





Відповідно до наказу МОН України від 08.12.2023 №1499 «Про проведення фінальних етапів Всеукраїнських учнівських турнірів інформатиків, фізиків, хіміків у 2023/2024 навчальному році», збірна команда Салтівського району «АДАМАНТ» (учні ЗЗСО №№ 31, 43, 144, 156) на Всеукраїнському турнірі юних хіміків отримала Диплом III ступеня.



### Конференція-конкурс «Каразінський колоквіум»

XXII міська відкрита конференція-конкурс для учнів 9-11-х класів закладів загальної середньої освіти «Каразінський колоквіум» у 2022/2023 навчальному році проводився Департаментом освіти Харківської міської ради спільно з Харківським національним університетом імені В.Н. Каразіна. Робота Конференції-конкурсу відбувалася за секціями: «Історія», «Іноземна філологія (Німецька)», «Іноземна філологія (Англійська)», «Іноземна філологія (Французька)», «Математика», «Фізика», «Природничі науки», «Філологія», «Інформатика». В цьому навчальному році брали участь учні ЗЗСО № 3, 8, 23, 25, 31, 138, 140, 141, 156, які представили роботи по секціях.

В цьому році проведено Конференцію-конкурс в один етап у дистанційній формі. Учні закладів освіти нашого району брали участь у заході:

Секція	№ ЗЗСО (кількість робіт)
«Математика»	№ 8 (1 робота), № 25 (1 робота), №31 (1 робота), №156 (1 робота)
«Фізика»	№ 156 (1 робота)
«Природничі науки»	№ 3 (1 робота)
«Філологія»	№ 141 (1 робота)
«Історія»(підсекція 1)	№ 156 (1 робота)
«Історія»(підсекція 2)	№ 140 (1 робота)
«Іноземна філологія (англійська)»	№ 31 (1 робота), №43 (1 робота)
«Іноземна філологія (німецька)»	№ 23 (2 роботи), №156 (1 робота)
Всього	14 робіт

Кількість робіт представлених від закладів освіти: № 3 (1 робота), № 8 (1 робота), № 23 (2 роботи), № 25 (1 робота), № 31 (2 роботи), № 43 (1 робота), №140 (1 робота), №141 (1 робота), №156 (4 роботи).

За результатами конкурсу учні посіли призові місця:

секція «Іноземна філологія (англійська)» - учениця ХЛ №43 Смілик Вероніка – I місце;



секція «Іноземна філологія (німецька)» - учень ХЛ №23 Рижков Антон – I місце;  
секція «Історія» (підсекція 1) – учениця ХГ №84 Лавроненко Анна – II місце;  
секція «Історія» (підсекція 2) – учениця ХЛ №140 Шморгун Поліна – III місце;  
секція «Фізика» - учениця ХЛ №156 Ємець Катерина – III місце;  
секція «Математика» - учень ХЛ №156 Карпенко Артем – симпатія журі

### **Діяльність Асоціації дитячо-юнацьких організацій «Нове покоління»**

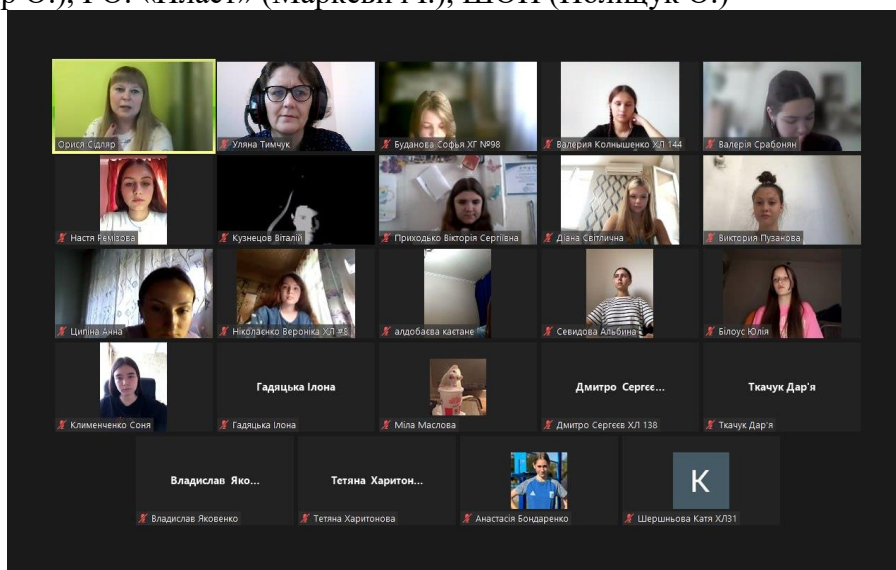
З метою реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді в закладах освіти району систематично проводяться відповідні заходи. Організовано волонтерську діяльність, допомогу військовослужбовцям тощо. Великою активністю школярів відзначився добротинний та волонтерський проєкт «Щедрий Вівторок Діти», акції «Новорічна листівка на передову», «Торбинки вдячності», III Міжнародний урок доброти під гаслом «Гуманне та відповідальне ставлення до тварин» та інші. Інформація про це висвітлюється на сайті РУО.

Асоціація учнівського самоврядування Салтівського району «Нове покоління» не стоїть осторонь процесів, які відбуваються у суспільстві.

У закладах освіти Салтівського району діють 34 дитячо-юнацьких громадських організації учнівського самоврядування, об'єднані (у лютому 2005 року) в Асоціацію дитячо-юнацьких організацій закладів освіти Салтівського району міста Харкова «Нове покоління». Керівництво діяльністю Асоціації здійснюється Координаційною радою «Лідер», до складу якої входять представники всіх шкільних дитячих організацій.

Головна мета діяльності Асоціації – обмін досвідом роботи між шкільними організаціями; формування активної громадянської позиції школярів; виховання свідомого громадянина, готового в майбутньому взяти участь у дитячому самоврядуванні.

Основним напрямком роботи учнівського самоврядування є діяльність, спрямована на розвиток у школярів лідерських навичок. Робота проводилася у новому форматі. Шкільне самоврядування стало майданчиком, де звучав голос молоді, їх ідеї та пропозиції, з іншого боку – лідери та їх шкільні спільноти мали відносну самостійність для прийняття рішень та реалізації проєктів. План зустрічей лідерів шкільного самоврядування складався з двох частин – навчання та реалізації проєктів. Відбулися навчальні тренінги з психологом (Сідляр О.), ГО. «Пласт» (Маркевич І.), ШОП (Поліщук О.)



У 2023 році робота районної організації учнівського самоврядування відповідала вимогам часу протягом усього періоду і складалась з активної участі у роботі Харківської обласної ради старшокласників (ХОРС) та самостійної роботи учнів району.

З січня по грудень 2023 року лідери шкільних дитячих організацій учнівського самоврядування закладів загальної середньої освіти Салтівського району брали активну

участь у роботі районної організації. Лідери шкільного самоврядування провели районну благодійну акцію для військових «Дякуємо за захист» (жовтень), взяли участь у заході до 90-річчя голодоморів в Україні «Незабудки пам'яті», налагодили співпрацю з ГО «Пласт» (жовтень-грудень).



З 1 вересня 2023 року асоціація «Нове покоління» поновила роботу: в районі працює 34 дитячо-юнацьких громадських організацій закладів освіти.

Протягом вересня-жовтня в закладах освіти району проведені вибори керівного складу ДЮГО – голови учнівського самоврядування закладу освіти, головного омбудсмена. Складені плани роботи ДЮГО.

У листопаді 2023 року на базі Телеграм групи «Учнівське самоврядування» проведено звітно-виборчу конференцію організації учнівського самоврядування «Нове покоління», учасниками якої стали лідери учнівського самоврядування та представник ЦОТ.

Під час зустрічі проведено вибори керівного складу Центрів розвитку учнівського самоврядування: «Центру зв'язків із громадськістю (Прес-центр)», «Центру молодіжних ініціатив (Проектна діяльність)» та головного омбудсмена.

Серед кандидатів – члени Координаційної ради учнівського самоврядування, голови шкільних дитячо-юнацьких громадських організацій, керівники проєктів учнівських об'єднань і рухів, переможці всеукраїнських інтелектуальних та творчих змагань. Лідером обрали – Гаспарян Анну, ученицю ХЛ №142. Головними омбудсменами стали – Сидорук Ксенія (ХЛ №144), Ткачук Дар'я (ХГ №42); керівник «Центру зв'язків із громадськістю (Пресцентр)» - Курманов Максим (ХЛ №156), керівник «Центру молодіжних ініціатив (Проектна діяльність)» - Головчанська Єва (ХЛ №3).

Лідери шкільних дитячих організацій учнівського самоврядування закладів освіти району розподілились по центрах розвитку: «Центр зв'язків із громадськістю (Прес-центр)» - заклади освіти №№ 19, 25, 30, 31, 58, 97, 103, 111, 122, 128, 138, 141, 156; «Центру молодіжних ініціатив (Проектна діяльність)» заклади освіти №№ 3, 19, 23, 31, 43, 56, 58, 84, 98, 103, 111, 122, 123, 124, 128, 138, 139, 140, 141, «Центр моніторингових досліджень» - заклади освіти №№ 64, 156, «Центр управління знаннями (Турнірний рух) – заклади освіти №№ 43, 56.

Протягом вересня-грудня проводилися зустрічі Центрів розвитку асоціації «Нове покоління». Тема, над якою працює районне шкільне самоврядування: «Формування лідерів учнівської молоді шляхом розвитку «Soft skills» у школярів Салтівського району».

**Співпраця Асоціації дитячо-юнацьких організацій закладів освіти Салтівського району міста Харкова «Нове покоління» та ХОРС**

26 жовтня року – участь лідера Учнівського самоврядування Салтівського району Гаспарян Анни (ХЛ №142) в обласній конференції Харківської обласної ради старшокласників. Лідери з усіх куточків Харківщини поділилися досвідом роботи з

волонтерського, національно-патріотичного, екологічного напрямків. Особливої уваги лідери приділили обговоренню проєктів з психологічної підтримки дітей та молоді.

1 листопада року відбулася перша зустріч у рамках обласного проєкту «Я тебе чую», метою якого є психологічна підтримка підлітків Харківщини під час війни. У зустрічі, що відбулася онлайн на платформі zoom, взяли участь 99 лідерів та координаторів учнівського самоврядування з міста Харкова та області.

25 листопада відбулася обласна конференція конференція лідерів учнівського самоврядування Харківської області, присвячена 90 роковинам голодомору в Україні. Учасники конференції виступили з доповідями щодо проведення в учнівських колективах області заходів щодо вшанування пам'яті жертв голодомору.

14 грудня представники учнівського самоврядування Салтівського району (Головчанська Єва, учениця 10-А класу ХЛ №3, Гаспарян Анна, учениця 9-А класу ХЛ №142, Сидорук Ксенія, учениця 9-Г класу ХЛ № 144, Курманов Максим, учень 9-А класу ХЛ №156) взяли участь у «Молодіжному НеФорумі», який організували та провели Управління у справах сім'ї та молоді Департаменту у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради спільно з Молодіжною радою при Харківському міському голові. Метою заходу була активізація молоді, підвищення рівня громадянської компетентності молоді, формування та розвиток молодіжної політики, надання учасникам нових знань та навичок, стимулювання молоді до нетворкінгу та його розширення, надання можливості для успішної реалізації молодіжних ініціатив, розвиток молодіжного лідерства та створення платформи для обміну досвідом.



У змішаному форматі пройшли зустрічі шкільних омбудсменів із шкільним офіцером поліції. На платформі ZOOM відбулася зустріч на тему протидії домашнього насильства (листопад), в безпечному просторі було обговорено тему кібербулінгу (грудень).



У рамках співпраці закладів загальної середньої освіти Салтівського району із Харківським національним університетом імені Н.В. Каразіна відбулися ряд спільних заходів, у яких взяли участь 520 школярів. У безпечному просторі ХНУ ім. Н.В. Каразіна відбувся брейн-ринг «Гроші», тренінг «Шкільне самоврядування», інтерактив «Як правильно планувати особисті фінанси та управляти ними», гра «Життєвий капітал». На платформі zoom пройшоа тематична ІТ-Вікторина «Впізнай мене, якщо зможеш», Веб-квест ІТ та онлайн-семінари.



Всі заклади загальної середньої освіти Салтівського району розподілилися за напрямками роботи міських шкіл розвитку та приймали активну участь у їх діяльності.

За участь у Всеукраїнських проєктах «Школа миру» та «Рух юних миротворців» подяками громадської організації миротворців ООН відзначено Управління освіти району (28 закладів освіти).

За активну діяльність у межах Асоціації шкільних Євроклубів та сприяння міжнародному партнерству із закладами освіти міст-побратимів Харкова відзначено шкільний євроклуб ХЛ №156.

**1.2.10. Створення безпечного освітнього середовища, умов для охорони життя та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу (охорона, цивільний захист, пожежна безпека)**



На виконання Закону України «Про освіту», розпорядження Кабінету Міністрів України від 07 квітня 2023 року №301-р «Про схвалення Концепції безпеки закладів освіти», для забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства в закладах освіти Салтівського району у 2023 році, під час війни, проводилася робота щодо охорони життя та здоров'я здобувачів освіти та запобігання всім видам дитячого травматизму: офлайн – з учнями метрошколи, онлайн – з іншими здобувачами освіти.

Аналіз свідчить, що загальна кількість випадків дитячого травматизму порівняно з минулим роком зменшилася на 48%: упродовж 2023 року зареєстровано 14 випадків порівняно з 27 випадками у 2022 році.

Під час освітнього процесу у метро школі не зафіксовано випадків дитячого травматизму.

У 2023 році у позаурочний час сталося 14 нещасних випадків з учнями та вихованцями закладів освіти району, порівняно з 2022 роком спостерігається тенденція до зменшення на 30%.

Найбільше побутових травм зафіксовано з учнями ЗЗСО №139 (2).

Треба зазначити, що у 2023 році під час війни внаслідок обстрілу міста Харкова постраждав учень ЗЗСО №143, під час пожежі – учень ЗЗСО №139 та вихованець ЗДО №367.

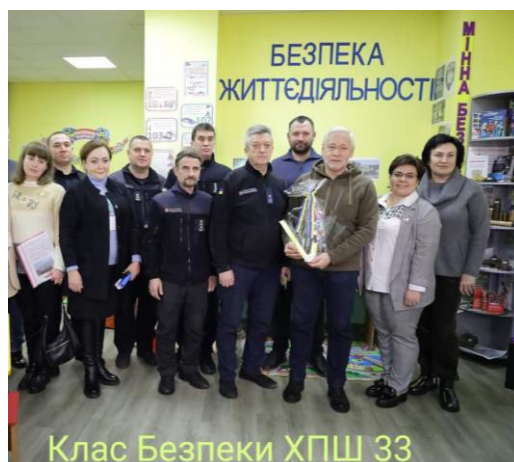
Одними з найбільших причин травмування дітей є їх випадкові падіння (ЗЗСО №№ 43, 30, 139, ЗДО №124) та дорожньо-транспортні пригоди (їх учасниками стали учні ЗЗСО №№ 141, 123, 19, 8).

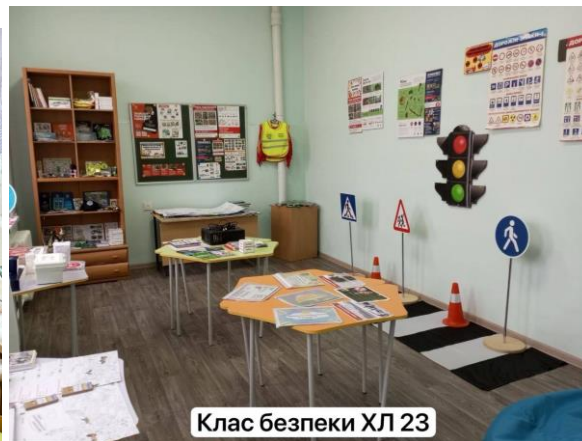
Зафіксовано 2 нещасні випадки з дітьми з летальними наслідками: загинули учень ЗЗСО №140 (самогубство) та вихованець ЗДО №124 (випадкове падіння з вікна будинку). Також від закладів освіти надійшла інформація щодо смерті 1 дитини з природних причин.

У 2023 році класними керівниками спільно зі шкільними офіцерами поліції, інспекторами районного підрозділу ДСНС, представниками «Червоного Хреста України» та інших громадських організацій проводилася системна робота щодо запобігання дитячого травматизму, вивчення правил поведінки з вибухонебезпечними предметами, правил дорожнього руху та правил безпечної поведінки під час війни, надання першої домедичної допомоги тощо.

Також серед позитивних моментів треба зазначити, що учні ХЛ №144 та ХЛ №138 стали переможцями VI Всеукраїнського конкурсу фото- та відеоробіт «Безпечна країна».

Протягом 2023 року у закладах освіти започатковано реалізацію Всеукраїнського проєкту «Класи безпеки». Відкрито класи безпеки у ЗЗСО № 3,33,23,84,98,103, 142,144.





У березні 2023 року підписано Меморандум про співпрацю та взаємодію між Управлінням освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради та відділом запобігання надзвичайним ситуаціям по Салтівському району Харківської міської територіальної громади Харківського районного управління ГУ ДСНС України в Харківській області. У всіх закладах загальної середньої освіти створено дружини юних рятувальників - пожежних.



### *Дружина юних рятувальників-пожежних ХГ № 123*

В цілому, у 2023 році спостерігається позитивна динаміка щодо зменшення дитячого травматизму у порівнянні з минулим роком, але наявна небезпечна ситуація у країні та схвалення Кабінетом Міністрів України «Концепції безпеки закладів освіти» вимагають продовження цілеспрямованої системної роботи в цьому напрямку у 2023 році з метою запобігання дитячого травматизму серед здобувачів освіти.

#### **1.2.11. Організація харчування учнів шкіл і вихованців дитячих садків**

Якісне і здорове харчування дітей — одна з умов здоров'я, розвитку та успішного навчання дітей. Школа, в якій дитина проводить більшу частину свого часу, має дбати про забезпечення умов для якісного і здорового харчування, а також формувати в учнів стійкі навички здорового харчування. Організація харчування дітей в закладах загальної середньої освіти направлена на реалізацію нормативно-правових актів щодо організації харчування в галузі освіти та на виконання заходів «Комплексної програми розвитку освіти в м. Харкові на 2018-2024 роки».

У 2023 році на базі 7 закладів загальної середньої освіти Салтівського району продовжили працювати пункти видачі гарячого харчування для соціально



незахищених категорій населення, які були організовані за ініціативи Харківського міського голови І.О. Терехова. Майже 7500 мешканців району отримують щодня гаряче харчування.



Організовано харчування для 349 учнів, які навчаються на станціях Харківського метрополітену «Університет», «Академіка Павлова».



Міжнародною благодійною організацією «Міграція» поставлено на харчоблоки ЗЗСО №№ 3, 23, 30, 33, 64, 84, 98, 139, 143 обладнання та виконано частково ремонтні роботи. За кошти волонтерських організацій були замінені мийки для посуду, придбані нові столи для приготування їжі, встановлені замість пошкоджених вікна та двері на харчоблоках.

### 1.2.12. Соціально-комунікативний аспект діяльності Управління освіти

**Робота з закладами вищої освіти** проводиться відповідно до угод про співпрацю між закладами загальної середньої, позашкільної освіти з закладами вищої освіти, найбільша кількість підписаних угод з Харківським національним університетом імені В.Н. Каразіна, Харківським національним педагогічним університетом імені Г.С. Сковороди, Харківським національним економічним університетом імені Семена Кузнеця, Національним

аерокосмічним університетом імені М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут», Українською інженерно-педагогічною академією.



Напередодні 2023/2024 навчального року соціологічним факультетом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна проведено соціологічне дослідження серед педагогічних працівників закладів освіти району щодо різноманітних характеристик педагогічних колективів, форм міжпредметної інтеграції в освітньому процесі, безпеки учнів під час навчання, участі у міжнародному співробітництві, особливостей викладання предмета «Захист України», дистанційної освіти. Результатом роботи стало створення посібника «Шкільна освіта в умовах війни: стан, можливості, обмеження»



До складу журі I (районного) етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України входять науково-педагогічні працівники Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди, Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця, Української інженерно-педагогічної академії.

У якості рецензентів на роботи учасників Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України виступають науково-педагогічні працівники Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди, Харківського національного автомобільно-дорожнього університету, Харківського національного університету радіоелектроніки, Харківського національного медичного університету, Комінального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради.

До підготовки завдань учасникам районного етапу олімпіад з навчальних предметів та перевірки завдань активно залучаються науково-педагогічні працівники Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди.



### 1.2.13. Соціальний захист вихованців та учнів закладів освіти

Управлінням освіти щорічно здійснюється моніторинг кількості дітей пільгових категорій, а саме:

**Соціальний паспорт району станом на 25.12.2023:**

Соціальний статус	Кількість дітей у:		Разом
	ЗЗСО	ЗДО	
Діти-сироти	85	3	<b>88</b>
Діти, позбавлені батьківського піклування	95	7	<b>102</b>
Діти з малозабезпечених родин	50	14	<b>64</b>
Діти, реєстрація народження яких здійснена відповідно до ст. 135 Сімейного Кодексу України (зі слів матері)	596	52	<b>646</b>
Діти з багатодітних родин	1136	228	<b>1364</b>
Діти-напівсироти	391	8	<b>400</b>
Діти з інвалідністю	322	26	<b>348</b>
Діти, які мають статус осіб, постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС	65	6	<b>71</b>
Діти військовослужбовців і працівників органів внутрішніх справ, які загинули під час виконання службових обов'язків	45	7	<b>52</b>
Діти, батьки яких були шахтарями і загинули	0	0	<b>0</b>
Дітей учасників бойових дій в зоні АТО / ООС	518	141	<b>659</b>
Діти, які виховуються у сім'ях, де батьки мають інвалідність	60	4	<b>64</b>
Діти, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів	45	1	<b>46</b>
Загальна кількість дітей із родин внутрішньо переміщених осіб (ВПО)	4996	319	<b>5275</b>
<b>Разом:</b>	<b>8404</b>	<b>816</b>	<b>9220</b>

Постійну консультативну допомогу з питань соціального захисту і захисту прав та інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, профілактики та попередження правопорушень серед неповнолітніх, організації роботи щодо контролю за відвідуванням учнями пільгових категорій ЗЗСО району також отримують від активної співпраці зі Службою у справах дітей по Салтівському району Департаменту служб у справах дітей Харківської міської ради та іншими державними установами у справах дітей.

З метою поліпшення соціального й матеріального стану дітей ЗЗСО району з фонду загального обов'язкового навчання на придбання предметів гардеробу для соціальних та біологічних сиріт витрачено понад 350 000 грн.

Діти пільгових категорій залучалися до участі у позакласних заходах. В грудні 2023 року до Дня святого Миколая й Новорічних свят діти пільгових категорій отримали солодкі подарунки від Харківського міського голови І.О. Терехова, а також відвідали новорічні вистави.



### Святкування Міжнародного дня захисту дітей у закладах освіти району

1 червня заклади освіти Салтівського району провели заходи до Міжнародного дня захисту дітей: фоточеленджі, вернісажі дитячих робіт, віртуальні інформ-коктейлі, віртуальні розважальні калейдоскопи, онлайн-концерти години спілкування «Дитяча усмішка – найдорожче у світі».

Учні закладів освіти району із різних куточків країни та світу взяли участь у флешмобі «Діти мають право на щастя!», який проходив у чотирьох номінаціях:

1. Конкурс малюнків на асфальті «Щаслива дитина – квітуча Україна».
2. «Дивосвіт дитячих талантів району», відеоролики пісень, танців, гри на музичних інструментах, розповіді гуморесок чи цікавих історій.
3. Відео, що демонструє поробку дітей та розповідь про неї «Творимо – витворюємо».
4. «Фотомодель».



### 1.2.14. Реалізація інклюзивної освіти у закладах освіти Салтівського району м.Харкова

У 2023 році у Салтівському районі забезпечуються рівні можливості дітей у житті закладів освіти, рівний доступ до освітнього життя, сприятливе освітнє середовище відповідно до «Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року».

З вересня 2023 року у 11 закладах загальної середньої освіти (ЗЗСО № 19, 25, 31, 56, 58, 97, 124, 128, 138, 139, 167) функціонує 58 інклюзивних класів, в яких навчається 103 учні.

У минулому 2022/2023 навчальному році класів - 57, в них учнів - 90. Найбільше учнів у ЗЗСО № 124 (25 дітей), № 58 (18 дітей), №19 (14 дітей), № 138 (12 дітей).

На базі 10 закладів освіти створено ресурсні кімнати. У ЗЗСО № 23, 124, 128, ЗДО № 39, ЦПО «Мрія» облаштовано спеціальні туалетні кімнати для осіб з порушенням опорно-рухового апарату.

#### **1.2.15. Запобігання правопорушенням та профілактика**

В умовах війни в Україні робота щодо профілактики негативних проявів в учнівському середовищі у 2023 році проводилася в онлайн-форматі.

Районним Управлінням освіти спільно із закладами загальної середньої освіти реалізовано заходи, спрямовані на збереження життя та здоров'я школярів в умовах військового часу, профілактику злочинності, правопорушень, булінгу, насильства, наркоманії серед учнів закладів Салтівського району міста Харкова. У цій діяльності брали активну участь шкільні офіцери поліції. Правопросвітницька робота зі школярами проводилася із залученням фахівців закладів вищої освіти правового спрямування. Велика увага приділена навчанню школярів основам кібербезпеки під час війни силами фахівців Департаменту кіберполіції, а також запобігання торгівлі людьми.

Традиційно проведено Місячник правової освіти, Тиждень права, акції «16 днів проти насильства» та «Молодь проти наркоманії і СНІДу», заходи до Міжнародного дня протидії булінгу, до Дня толерантності, до Міжнародного Дня прав людини, до Міжнародного дня боротьби з корупцією та інші заходи.

На базі ХЛ №139 відбулося розширене засідання Батьківської ради Салтівського району із залученням фахівців відповідних служб за темою «Сучасна субкультура: формуємо толерантні стосунки та життєві орієнтації молоді».

Учні ЗЗСО №№ 8, 25, 128, 138, 139, 156, 177 долучилися до участі у XVI Всеукраїнському конкурсі шкільних малюнків «Мої права: разом до перемоги», учні ЗЗСО №№ 25, 128 - до участі у Всеукраїнському конкурсі есе та малюнків «Я маю право на життя».

Учениця ХЛ №25 Гончарова Тетяна стала переможницею міського конкурсу електронних постерів з протидії торгівлі людьми.

Разом із тим, треба зазначити, що упродовж 2023 року 2 учня ХЛ №183 поставлені на облік у районному СЮП за вчинення правопорушення (домашнього насильства).

Серед актуальних питань, які потребують подальшої реалізації у 2024 році – продовження проведення в рамках проекту «Шкільний офіцер поліції» циклу лекцій для школярів «Безпека дитини в умовах воєнного часу», здійснення правопросвітницької роботи зі школярами та їх батьками, антинаркотичної профілактичної роботи, запобігання домашнього насильства в родинах учнів в умовах воєнного стану, попередження випадків торгівлі людьми, особливо з дітьми, які виїхали за кордон на час війни, надання психологічної підтримки дітям з числа внутрішньо-переміщених осіб, із родин, які опинилися у складних життєвих обставинах, збереження ментального здоров'я школярів тощо.

#### **1.2.16. Національно-патріотичне та громадянське виховання**

**Викладання предмета «Захист України» та військово-патріотичне виховання молоді**

Однією з складових **виховної роботи в закладах освіти Салтівського району є військово-патріотичне виховання, мета якого конкретизується через систему виховних завдань, серед яких утвердження в свідомості і почуттях особистості патріотичних цінностей, підвищення престижу військової служби як виду державної служби, визнання й забезпечення в реальному житті прав дитини як найвищої цінності держави і суспільства;**



усвідомлення взаємозв'язку між індивідуальною свободою, правами людини та її патріотичною відповідальністю; формування самосвідомості, любові до рідної землі тощо.



Упродовж 2023 року проводилися різні за формами виховні заходи, серед яких:

- Місячники, присвячені Дню захисників та захисниць України та Дню Збройних Сил України;
- вікторина «На захисті України», присвячена Дню захисників та захисниць України, історії боротьби українського народу за свободу і незалежність, про українські військові формування, видатних захисників України минулого та сучасності;
- Всеукраїнські акції учнівської молоді «Україна пам'ятає», «Світ не забуде», «Новорічна листівка на передову»;
- «Посвята в козачата» — захід, присвячений козацькій родині, яскравий приклад того, що всі ми — нащадки козацької слави, козацьких традицій, козацької мудрості;





- благодійні акції «Допоможемо захисникам України» спільно з військовослужбовцями 5-ої Слобожанської бригади Національної гвардії України, 127-ої окремої бригади територіальної оборони Регіонального управління Сил Територіальної оборони «Схід», 113-ої Харківської окремої бригади Сил Територіальної оборони Збройних Сил України, районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, викладачів предмета «Захист України», педагогів та учнівської молоді закладів освіти району тощо.





29 серпня 2023 року на базі комунального закладу «Харківський ліцей № 142 Харківської міської ради» на засіданні районного методичного об'єднання вчителів предмета «Захист України» були обговорені питання щодо результатів роботи у минулому навчальному році, планування на 2023/2024 навчальний рік, підвищення мотивації учнів до вивчення предмета «Захист України», викладання предмета «Захист України» в умовах воєнного стану, результатів Всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2023» (номінація «Захист України»), надання домедичної допомоги тощо.



Упродовж жовтня-грудня 2023 року Салтівським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки спільно з Управлінням освіти здійснено вивчення стану організації викладання предмета «Захист України» в 15 закладах освіти району (в інших закладах освіти – заплановано на січень-квітень 2024 року) та надано методичну допомогу щодо викладання предмета та з питань військово-патріотичного виховання учнівської молоді.



### **1.2.17. Розвиток міжнародного співробітництва**

Всеукраїнський проєкт «Школа миру», який проводиться під егідою Асоціації ветеранів миротворчих місій ООН в Україні (м. Київ) та Харківської обласної громадської організації миротворців ООН, учасників міжнародних операцій та інвалідів війни і реалізується при підтримці Інформаційного центру ООН в місті Києві для освіти дітей та молоді на засадах культури миру. Місія школи миру – виховання молоді України згідно з принципами культури миру.

У проєкті беруть участь 28 учнівських колективів закладів освіти району, які зацікавлені у вихованні дітей в дусі миротворчості та культури миру. Це ЗЗСО №№ 3, 8, 19, 23, 25, 30, 31, 33, 42, 43, 56, 58, 64, 84, 97, 98, 103, 122, 124, 128, 138, 139, 140, 141, 142, 144, 156, 167.

**01 лютого 2023 року** Управлінням освіти спільно спільно з ХНПУ ім. Григорія Сковороди та ГО «Об'єднання миротворців ООН, учасників міжнародних операцій та інвалідів війни» за сприяння Міжнародної асоціації миротворців ООН «Солдати миру» AISP/SPIA в режимі онлайн було проведено конференцію до Міжнародного дня людського братерства, в якій брали участь юні миротворці закладів освіти. Це свято, яке зовсім недавно (у 2020 році) було запроваджено Генеральною асамблеєю ООН, для нас, українців, дуже актуальне на сьогодні, бо любити та допомагати, проявляти терпимість, співчуття та розуміння - нам ці поняття не тільки знайомі, але й близькі. Ми знаємо, що тільки спільними зусиллями можна подолати будь-які загрози. Даний захід – це маленький внесок заради братерства, заради миру на планеті.

**17 лютого 2023 року** відбувся «круглий стіл» за темою: «Надихати. Підтримувати. Запроваджувати», який планувався до Міжнародного дня жінок і дівчаток в науці, відповідно до виконання заходів Всеукраїнських проєктів «Школа миру» та «Юні миротворці». Наука та гендерна рівність є невід'ємними елементами процесу досягнення цілей розвитку суспільства будь-якої країни.

Жінки та дівчатка складають близько 50 відсотків населення планети, що рівнозначно половині потенціалу людства. Гендерна рівність, одна із важливіших прав людини, відіграє ключову роль у справі забезпечення миру та злагоди в суспільстві. Цей День ставить собі за мету – об'єднати міжнародну спільноту з жінками і дівчатами в науці, зміцнюючи зв'язки між наукою, політикою та суспільством заради реалізації стратегій, орієнтованих на майбутнє.

**3 березня 2023 року** під патронатом Міжнародної асоціації миротворців ООН «Солдати миру» AISP/SPIA при повній координації ГО «Об'єднання миротворців ООН, учасників міжнародних операцій та інвалідів війни» відбулася онлайн-конференція, присвячена Всесвітньому дню дикої природи. Освітняни нашого району взяли участь у цьому заході. З вітальним словом-презентацією до присутніх звернулася методистка ЦОТ Валентина Казанцева, учениця ХЛ №156 Маргарита Мануйлова розповіла про регіональний ландшафтний і зоологічний Екопарк Фельдмана, а помічниця вчителя ЗЗСО №31 і волонтерка освітньо-реабілітаційного хабу «Екосвіт» Ксенія Коваленко поділилася своїми враженнями від пережитого під час війни, коли евакуювали тварин та за допомогою анімалтерапії та природотерапії допомагали дітям і дорослим.

**20 березня 2023 року** Громадська організація "Об'єднання миротворців ООН, учасників міжнародних операцій та інвалідів війни", що є складовою Міжнародної Асоціації «Солдати миру» - «Soldiers of Peace International Association», (AISP/SPIA) - (місто Ліон, Франція) - має генеральний консультативний статус в ООН, разом з Індійським представництвом AISP/SPIA провели онлайн-зустріч до Міжнародного дня щастя, в якій взяли участь і юні миротворці закладів освіти №№23, 124, 156 нашого району. Учні ХЛ №124 виступили з чудовою презентацією англійською мовою. Для українців поняття «щастя» стало особливим, адже, хто як не ми, зараз розуміємо, що воно криється в



дрібницях і простих речах. Після початку війни в нашій країні кожен ще раз переконався, що щастя, зокрема, в найпростішому - це чисте і мирне небо над головою...

**30 березня 2023 року** в Управлінні освіти нашого району відбувся тренінг «Вплив війни в Україні на ситуацію з торгівлею людьми» у межах проєкту «Допоможемо, підтримаємо, переможемо!», що реалізується у Харківській області ГО «Чистий аркуш» за підтримки Міжнародної організації з міграції, Програми протидії торгівлі людьми Агентства США з міжнародного розвитку (USAID), Міністерства закордонних справ Швеції, Міністерства закордонних справ і справ співдружності націй Великої Британії. У заході взяли участь юні миротворці ЗЗСО №№ 3, 8, 19, 23, 25, 30, 31, 42, 43, 56, 58, 64, 84, 97, 98, 103, 122, 123, 124, 128, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 156 та 167.

**14 липня 2023 року** відбувся «круглий» стіл за міжнародної участі «**Мир. Безпека. Освіта**», присвячений 10-й річниці Дня українських миротворців ООН, на базі Харківського національного педагогічного університету імені Г.С.Сковороди

Круглий стіл проходив у формі панельної дискусії, в змішаному режимі, до якого долучили вчителі та учні закладів загальної середньої освіти №№ 56, 124, 156.

Тематичне поле «круглого» столу включало такі напрями:

- Міжнародний досвід організації державних та недержавних установ у міжнародних заходах щодо зміцнення безпеки в світі.
- Правові аспекти встановлення та підтримки миру.
- Досвід захисту громадян соціально вразливих категорій, людей з особливими потребами під час проведення операцій ООН з підтримання миру (ОПМ).
- Роль ветеранів ОПМ, недержавних організацій та ін. у справі підтримання миру.
- Проблеми вдосконалення архітектури міжнародної безпеки (Роль ветеранських спільнот).
- Гендерний вимір миротворчості. Роль жінок в операціях ООН з підтримання миру.



### **1.2.18. Забезпечення взаємодії з батьківською громадськістю**

Статтею 28 Закону України «Про освіту» передбачено громадське самоврядування в закладі освіти - право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення,



брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні у межах повноважень, визначених законом та установчими документами.

На виконання вищезазначеного закону у закладах освіти діють батьківські комітети/батьківські ради шкіл та дитячих садків.

Пунктом 5 статті 70 Закону України «Про освіту» передбачено державно-громадське управління у сфері освіти - взаємодія органів державної влади, органів місцевого самоврядування з громадськими об'єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства з метою прийняття ефективних управлінських рішень та задоволення суспільних інтересів у сфері освіти.

З 2015 року при Управлінні освіти діє Батьківська рада Салтівського району міста Харкова (далі - РБР) як дорадчий орган, що діє на основі затвердженого Положення.

До її складу увійшли представники батьківської громадськості закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти району.

Діє підписана «УГОДА ПРО СПІВПРАЦЮ» між Управлінням освіти, Батьківською радою та Асоціацією учнівського самоврядування «Нове покоління».

Робота з батьківською громадськістю закладів освіти Салтівського району будується на основі встановлення зацікавленого діалогу і співпраці.

Так, 04 травня 2023 року відбулося розширене засідання батьківської ради району.

У заході взяли участь голова Адміністрації Салтівського району Олексій Топчій, депутати обласної та міської рад, голови батьківських рад закладів загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти, керівники закладів освіти, представники правоохоронних органів, прокуратури, служби у справах дітей, центру соціальних служб «Довіра».

У своєму виступі Олексій Топчій зупинився на ролі педагогів, батьків у розвитку критичного та відповідального ставлення дитини до свого способу життя, формуванні вмінню орієнтуватися на справжні життєві цінності та дотриманні етичних норм поведінки.

Під час роботи були обговорені питання щодо попередження правопорушень та злочинності серед неповнолітніх, соціального захисту дітей, відповідальності батьків за виховання дітей, надання допомоги у вирішенні життєвих ситуацій, формування та розвитку соціальних навичок та компетенцій.

Учасники заходу отримали рекомендації щодо протидії домашньому насильству та запобіганню поширенню агресивної субкультури, а також соціальної підтримки учасників освітнього процесу.

У рамках засідання Олексій Топчій та запрошені депутати розповіли про роботу з вирішення питань, пов'язаних з життям мешканців Салтівського району, відповіли на численні запитання учасників заходу.

На засіданні, що відбулося 21.09.2023 обрано нову голову Батьківської ради району – Огульчанську Марію Андріївну, голову Батьківської ради ХГ № 19.

Районна Батьківська рада діє у співпраці з педагогами та керівництвом району. Так, голова Батьківської ради завжди запрошується на районні заходи та свята, серпневу педагогічну конференцію тощо.

### **1.2.19. Розвиток системи позашкільної освіти**

**Діяльність закладів позашкільної освіти району** регламентується низкою актів законодавства, що спрямовані на збереження та вдосконалення діяльності, підвищення рейтингу позашкільної освіти та соціального статусу її працівників. Законодавче визначення національної політики в освіті забезпечують: Конституція України, Закони України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», Національна доктрина розвитку освіти, Державної цільової соціальної програми розвитку фізичної культури і спорту на період до 2020 року, Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів від 05.11.2008 № 993, зі змінами, з,

внесеними Постановами Кабінету Міністрів України від 24.07.2013 № 549, від 19.08.2015 № 601, від 30.03.2016 № 248 та інші, які передбачають забезпечення доступності позашкільної освіти, її розвиток та закріплюють право громадян на свободу творчості (художньої, наукової і технічної), захист інтелектуальної власності тощо.



У Салтівському районі організована діяльність 4-х закладів позашкільної освіти: КЗ «Центр позашкільної освіти «Мрія» Харківської міської ради», КЗ «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа № 4 Харківської міської ради», КЗ «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа № 13 Харківської міської ради» та КЗ «Харківський дитячо-юнацький клуб юних моряків Харківської міської ради». Фінансуються заклади з місцевого бюджету, що сприяє забезпеченню права дітей на здобуття позашкільної освіти, у тому числі, і для дітей з особливими освітніми потребами. Мережа закладів позашкільної освіти складає 321 групу, де навчаються і розвивають свої здібності 4 844 вихованці.



У КЗ «Харківський дитячо-юнацькому клуб юних моряків Харківської міської ради» працюють гуртки юнг, юних моряків, старшин корабельних шлюпок, штурманів, радіотехніків, судномodelістів, вітрильного спорту, підводного спорту, морського десанту, танцювальний колектив «Мобі Дік», вокальний гурток «Юл-ла», гуртки англійської мови, «Морячок – здоров'ячок» та «Юний морячок: успішний старт». У минулому році в клубі працювали 54 гуртки, в яких навчалося 937 вихованців.



Керівники гуртків приділяють належну увагу організаційно-масовій роботі. У 2023 році адміністрація клубу разом з педагогічним колективом в режимі онлайн організували і провели низку традиційних заходів та змагань: День відкритих дверей; заходи, присвячені Дню захисників та захисниць України, Дню Соборності України (22 січня), клубні змагання із загальної фізичної підготовки, прапорцевого семафору, в'язання морських вузлів. Із-за введення воєнного стану на території України більшість запланованих заходів колектив клубу проводив в режимі онлайн. До Дня Української Державності в закладі були проведені заходи: у гуртку «Юний морячок: успішний старт» - інтерактивне заняття за темою «Єдина душа України»; години спілкування з нагоди вшанування пам'яті жертв Голодомору; флешмоб до Дня вишиванки; онлайн-концерт «Разом до перемоги!» до Міжнародного Дня захисту дітей.

Вихованці клубу щорічно беруть участь у різноманітних змаганнях від першості району до чемпіонатів Світу, творчих конкурсах, де посідають призові місця. У складі збірної команди з України з підводного плавання в ластах Краснокутська Вікторія та Голданський Ігор завоювали друге місце на Чемпіонаті Європи у Польщі.

У квітні 2023 року у м. Богуслав на Чемпіонаті України з веслувального слалому вихованка клубу Влада Сурма посіла два других місця.

КЗ ЦПО «Мрія» здійснює свою діяльність через мережу гуртків. У 2023 році гуртки працювали за навчальними планами та програмами для закладів позашкільної освіти, затвердженими Міністерством освіти і науки України. Педагогічний колектив працював творчо, обираючи активні форми і методи освітнього процесу, з урахуванням інтересів вихованців, специфіки та традицій закладу.

Цілеспрямована робота колективу сприяла розкриттю і реалізації здібностей, талантів кожної дитини, підготовці підлітків до активної професійної діяльності. Позашкільна освіта здійснювалась у 22 групах науково-технічного, 5 групах соціально-реабілітаційного, 35 групах художньо-естетичного, 4 групах фізкультурно-спортивного, 4 групах дослідницько-експериментального, 2 групах еколого-натуралістичного, 1 групі військово-патріотичного напрямів, з них початкового рівня – 27 груп, основного – 46. Всього в закладі 1423 гуртківці віком від 5 до 18 років, з них вихованців молодшого шкільного віку – 56,7%, старшого – 19,5%, решта – 23,8% середнього віку.

У закладі здійснюється науково-дослідницька робота, результатом якої стали I, II та III місця у I (районному) етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України (секції «Теоретична фізика», «Технологічні процеси та перспективні технології», «Матеріалознавство», «Інформаційно-

телекомунікаційні системи та технології», «Інтернет-технології та вебдизайн» – I місце; секції «Агрономія», «Науково-технічна творчість та винахідництво» – II місце; секція «Екологічно безпечні технології та ресурсозбереження» – 3 місце). Переможці районного етапу продовжили боротьбу у II (обласному) етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України та посіли I та II місця в секціях «Інформаційно-телекомунікаційні системи та технології», «Матеріалознавство». У Всеукраїнському етапі два вихованці закладу освіти посіли II місце.

У ЦПО «Мрія» пройшли районні конкурси-фестивалі, які сприяли заохоченню учнівської молоді закладів освіти Салтівського району до творчої діяльності, виявленню талановитих, обдарованих дітей, подальшому розвитку їх обдарувань та популяризації діяльності закладу в районі: дистанційний районний конкурс-фестиваль дитячої та юнацької творчості «Мистецькі передзвони»; дистанційна районна виставка-конкурс декоративно-образотворчого мистецтва «Весняні мрії».



Педагогічний колектив працює у тісному зв'язку з педагогічними колективами закладів загальної середньої освіти району, особливо з ХЛ №№ 144, 141, 156, ХГ № 25, що дає можливість охопити позашкільною освітою більшу кількість дітей шкільного віку.

Вихованці КЗ «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа № 4 Харківської міської ради» гідно представляють заклад, місто Харків та Україну на внутрішній та міжнародній спортивній аренах, тим самим поповнюючи скарбничку досягнень Харківщини медалями «вищого гатунку». Це переможці та призери чемпіонатів світу, Європи, України з вільної боротьби, шашок, шахів, карате JK, настільного тенісу.

Серед учнів закладів загальної середньої освіти Салтівського району вперше одночасно в online- та offline-режимах відбувся турнір з шахів, присвячений Міжнародному дню захисту дітей. Організатори заходу – Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради, Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа № 4 Харківської міської ради. У турнірі взяли участь понад сто учасників – учнів закладів освіти різного шкільного віку.





Не менше перемог мають вихованці Комунального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа №13 Харківської міської ради», в якій працює шість відділень: спортивна аеробіка, бадмінтон, баскетбол, дзюдо, кікбоксинг, футбол, в яких 104 групи та 1331 вихованець.

У 2023 році підготовлено 4 майстри спорту України. Тренер-викладач відділення футболу отримав почесне звання «Заслужений тренер України».

17 вихованців відділення бадмінтону входять до складу національних збірних команд України. Тренера-викладача відділення бадмінтону Крючкову Анну Родіонівну призначено Головним тренером юніорських, юнацьких збірних команд України.



### 1.3. Професійна (професійно-технічна) освіта

Станом на 05.09.2023 року закладів професійно-технічної освіти - 5 (минулий рік – 6), в них груп - 105, зменшення на 21 групу, в них учнів – 2 331, зменшення на 571 учня (минулий рік груп – 126, в них учнів – 2 769).

Фактична мережа закладів професійно-технічної освіти Салтівського району  
на 2023/2024 навчальний рік

№ з/п	Назва ЗПТО	Бюджет/контракт	2022/2023				2023/2024				Відхилення			
			кількість груп	кількість учнів	Інклюзія		кількість груп	кількість учнів	Інклюзія		кількість груп	кількість учнів	Інклюзія	
					груп	учнів			груп	учнів			груп	учнів
1	Державний навчальний заклад "Регіональний центр професійної освіти будівельних технологій Харківської області"	бюджет	30	580	4	20	<b>25</b>	606	2	16	+5	+26	-2	-4
2	Державний професійно-технічний навчальний заклад "Харківське вище професійне училище будівництва"	бюджет	14	343	0	0	<b>14</b>	349	0	0	0	+6	0	0
3	Державний навчальний заклад	бюджет	12	296	1	16	<b>14</b>	378	1	10	+2	+82	0	-6

	"Харківський регіональний центр професійної освіти поліграфічних медіа-технологій та машинобудування"	контр акт	2	14			<b>1</b>	42			-1	+28		
	Разом		14	310	1	16	<b>15</b>	420	1	10	+1	+110	0	-6
4	Регіональний центр професійної освіти електротехнічних, машинобудівних та сервісних технологій Харківської області	бюджет	27	648	0	0	<b>33</b>	842	0	0	+6	+194	0	0
		контракт	1	2			<b>5</b>	140			+4	+138	0	0
	Разом		28	650	0	0	<b>38</b>	982	0	0	+10	+332	0	0
5	Державний професійно-технічний навчальний заклад "Харківське вище професійне училище сфери послуг"	бюджет	19	448	0	0	<b>15</b>	370	0	0	-4	-78	0	0
		контракт	0	0	0	0	<b>0</b>	16	0	0	0	+16	0	0
	Разом		19	448	0	0	<b>15</b>	386	0	0	-4	-62	0	0
Всього		бюджет	102	2315	5	36	<b>101</b>	2545	3	26	-1	+2030	-2	-10
		контракт	3	16	0	0	<b>6</b>	182	0	0	+3	+166	0	0
		Разом	105	2331	5	36	<b>107</b>	2727	3	26	+2	+2196	-2	-10

Заклади професійно-технічної освіти:

К-ть ЗПО	К-ть груп	К-ть учнів	у тому числі								
			ліцей			училище			центр		
			закладів	груп	учнів	закладів	груп	учнів	закла дів	груп	учнів
2022/2023											
5	105	2331	-	-	-	2	33	791	3	72	1540
2023/2024											
5	107	2727	-	-	-	2	29	719	3	78	2008
ВІДХИЛЕННЯ											
0	+2	396	-	-	-	-	-4	-72	0	+6	+468

У 2-х ЗПТО організовано групи з інклюзивним навчанням (ДНЗ «РЦПО будівельних технологій Харківської області» – 2 групи, 16 учнів, ДНЗ «ХРЦПО поліграфічних медіа технологій та машинобудування» – 1 група, 10 учнів; всього кількість груп – 3, в них учнів – 26.

Внаслідок військової агресії пошкоджено будівлі 3-х закладів професійної (професійно-технічної освіти). Протягом 2023 року керівниками закладів здійснювалась робота щодо передачі закладів професійно (професійно-технічної освіти) з державної в комунальну власність.

#### 1.4. Створення умов для розвитку системи освіти

##### 1.4.1. Кадрова політика

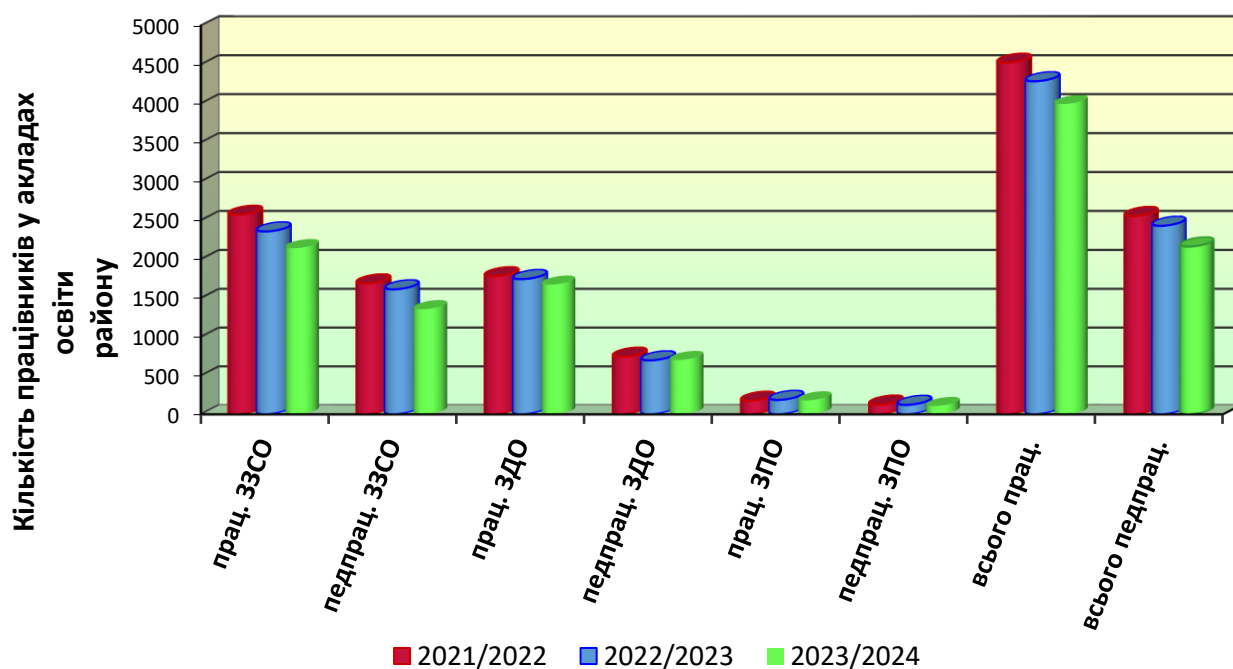
Станом на 05.09.2023 у закладах освіти Салтівського району працює 3991 працівник, з них 2161 – педагогічних працівників (без сумісників):

- 1355 – у закладах загальної середньої освіти (далі – ЗЗСО);
- 700 – у дошкільних закладах освіти (далі – ЗДО);
- 106 – у закладах позашкільної освіти (далі – ЗПО).

#### Кількість склад педагогічних працівників

Навчальний рік	ЗЗСО		ДНЗ		ЗПО		Всього	
	усі	пед.	усі	пед.	усі	пед.	усі	пед.
2021/2022	2568	1687	1779	742	174	124	4521	2553
2022/2023	2355	1611	1743	695	185	121	4283	2427
2023/2024	2140	1355	1672	700	179	106	3991	2161





У порівнянні з попереднім роком у 2023/2024 навчальному році спостерігається зменшення численності педагогічних працівників у закладах освіти району (на 266 осіб):

- численність педпрацівників ЗЗО зменшилась на 256 осіб;
  - численність педпрацівників ЗПО – зменшилась на 15 осіб;
  - численність педпрацівників ДНЗ – збільшилась на 5 осіб.
- Зменшення інших працівників – на 292 особи.

### Якісний склад педагогічних працівників закладів освіти району комунальної та приватної форм власності

#### I. Якісний склад педагогічних працівників ЗЗО

У закладах загальної середньої освіти комунальної та приватної форм власності Салтівського району станом на 05.09.2023 працюють 1387 педпрацівників, з них 32 педагогічних працівника ЗЗО району працюють за сумісництвом.

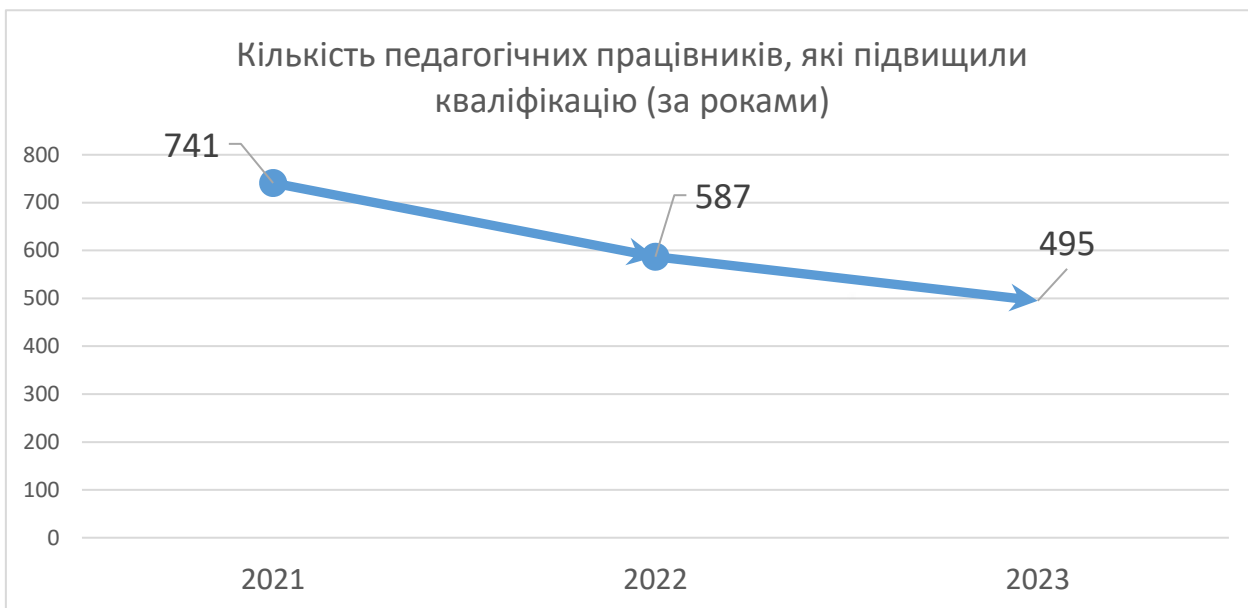
З 1387 педагогічних працівників ЗЗО району (в тому числі сумісників) станом на 01.10.2023:

1387 – мають вищу освіту, що складає 100% від загальної кількості.

1328 – магістерський рівень (95,7%);  
 59 – бакалаврський рівень (4,3%);  
 0 – мають загальну середню освіту (0%).



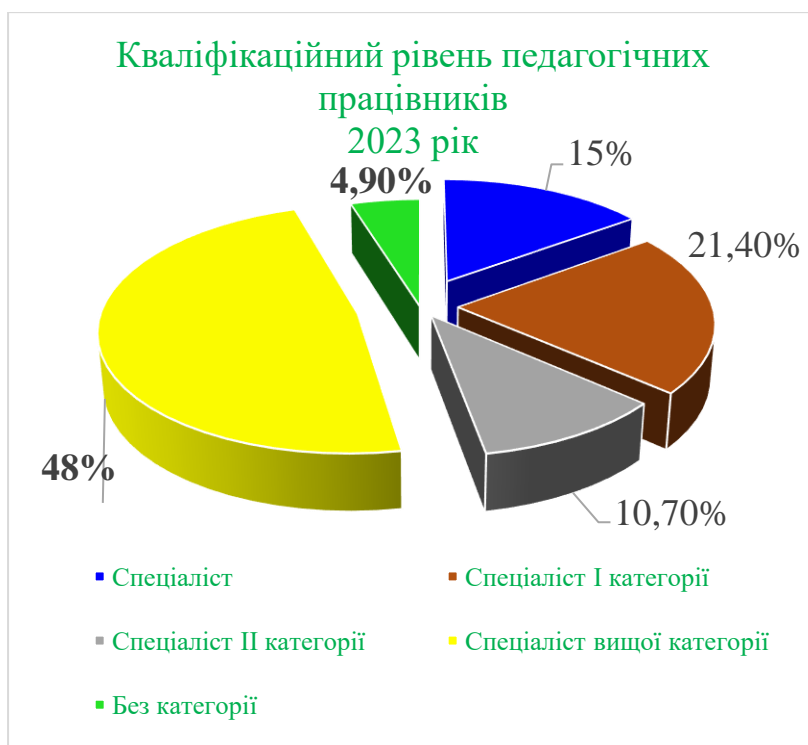
Підвищують освітній рівень, навчаються заочно (дистанційно) 35 педагогічних працівників.



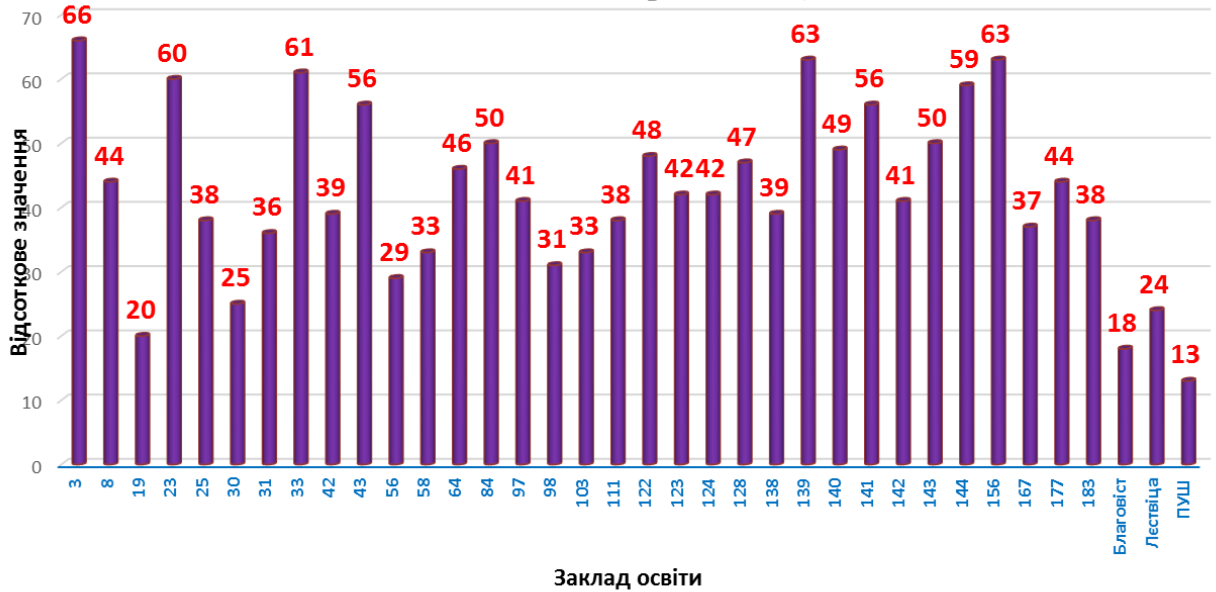
Разом з тим, мають вищу непедагогічну освіту і працюють у закладах загальної середньої освіти району 19 співробітників, 20 вчителів мають педагогічну освіту, але працюють не за фахом.

Всього по району із 1387 (в тому числі сумісників) педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти мають кваліфікаційний рівень:

- «Спеціаліст» – 209 (15%);
- «Спеціаліст I категорії» – 297 (21,4%);
- «Спеціаліст II категорії» – 148 (10,7%);
- «Спеціаліст вищої категорії» – 665 (48%);
- «Без категорії» – 68 (4,9%).



**Вища категорія педагогічних працівників закладів освіти району 2023 рік (відсоткове значення, від загальної кількості педагогічних працівників)**



Аналіз кадрового складу за кваліфікаційним рівнем педагогічних працівників закладів освіти показав, що найбільше вчителів, які мають вищу кваліфікаційну категорію працюють у ХЛ №№ 3 (66%), 139 (63%), 156 (63%), 23 (60%), 144 (59%), 43 (56%), 141 (56%), 143 (50%), ХГ № 84 (50%), ХПШ № 33 (61%).

Аналіз кваліфікаційного рівня педагогічних працівників показав, що у порівнянні з 2022 роком збільшилась кількість вчителів, які мають категорію «спеціаліст вищої категорії» (на 6%), без категорії – на 0,9%, зменшилась кількість вчителів, які мають категорію «спеціаліст II категорії» (на 0,3%), «спеціаліст I категорії» (0,6%), «спеціаліст» (на 6%).

**II. Якісний склад педагогічних працівників закладів дошкільної освіти**

У закладах дошкільної освіти (далі – ЗДО) Салтівського району станом на 05.09.2023 працює 752 педагогічних працівників (в тому числі сумісників), із них 52 педагогічних працівників працюють за сумісництвом.

Якісний склад педагогічних працівників закладів дошкільної освіти за освітнім рівнем:

Із 752 педпрацівників ЗДО району (в тому числі сумісників) на 01.10.2023:

647 – мають вищу освіту, що складає 86% від загальної кількості;

151 – бакалаврський рівень (20%);

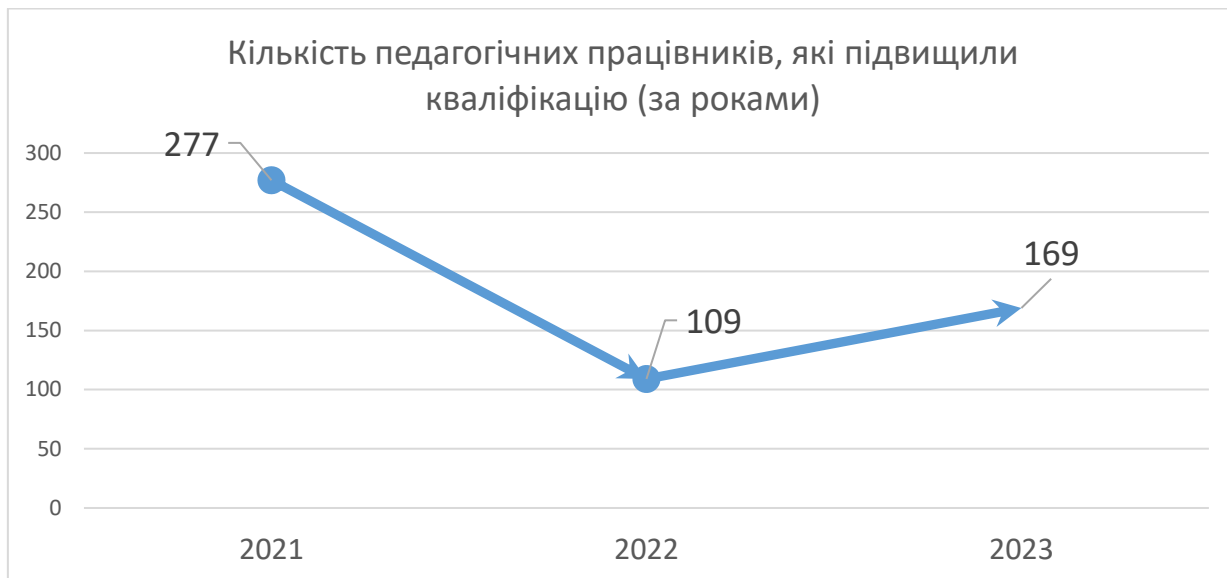
496 – магістерський рівень (66%);

105 – мають загальну середню освіту (14%).



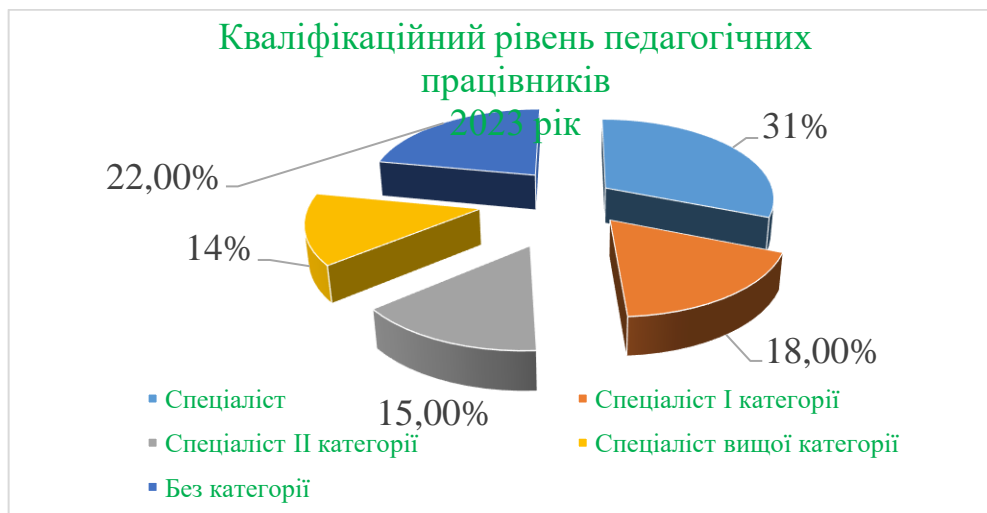
Підвищують освітній рівень, навчаються заочно (дистанційно) 23 педагогічних працівників.

169 педагогічних працівників підвищили кваліфікацію на відповідних курсах у 2023 році (у 2022 – 109 співробітників, у 2021 – 277).



Всього по району із 752 (в тому числі сумісників) педагогічних працівників закладів дошкільної освіти мають кваліфікаційний рівень:

«Спеціаліст» – 234 (31%);  
 «Спеціаліст I категорії» – 132 (18%);  
 «Спеціаліст II категорії» – 114 (15%);  
 «Спеціаліст вищої категорії» – 104 (14%);  
 «Без категорії» – 168 (22%).



Аналіз кадрового складу за кваліфікаційним рівнем педагогічних працівників ЗДО комунальної форми власності показав, що найбільше вихователів, які мають вищу кваліфікаційну категорію працюють у ЗДО № 79 (53%), № 366 (52%), № 198 (50%), № 112 (36%), № 55 (29%), № 182 (25%), № 317 (24%).

Аналіз кваліфікаційного рівня педагогічних працівників закладів дошкільної освіти показав, що у порівнянні з 2022 роком збільшилась кількість вихователів, які мають категорію «спеціаліст вищої категорії» (на 2%), «спеціаліст I категорії» (на 5%), «спеціаліст II категорії» (на 5%), зменшилась кількість вихователів без категорії (на 9%) та вихователів, які мають категорію «спеціаліст» (на 2%).



### III. Якісний склад педагогічних працівників закладів позашкільної освіти

У закладах дошкільної освіти (далі – ЗПО) комунальної форми власності Салтівського району станом на 05.09.2023 працює 120 педпрацівників (в тому числі сумісників), із них 14 педагогічних працівників працюють за сумісництвом.

Із педагогічних працівників ЗПО району (в тому числі сумісників) на 01.10.2023 р.:

120 – мають вищу освіту, що складає 100% від загальної кількості.

9 – бакалаврський рівень (7,5%);  
111 – магістерський рівень (83,3%);

0 – мають загальну середню освіту.



Підвищують освітній рівень, навчаються заочно (дистанційно) 2 педагогічних працівників.

14 педагогічних працівників підвищили кваліфікацію на відповідних курсах у 2023 році (у 2022 – 8 співробітників, у 2021 – 0). Спостерігається збільшення активності вчителів з питання проходження онлайн-курсів з навчання.



Разом з тим, мають вищу непедагогічну освіту і працюють у закладах позашкільної освіти району 15 педагогічних працівників.

Всього по району із 120 (в тому числі сумісників) педагогічних працівників ЗПО мають кваліфікаційний рівень:

«Спеціаліст» – 43  
(35,8%)  
«Спеціаліст I категорії» – 10  
(8,3%)  
«Спеціаліст II категорії» – 27  
(22,5%)  
«Спеціаліст вищої категорії» – 11  
(9,2%)  
«Без категорії» – 29  
(24,2%)



Аналіз кадрового складу за кваліфікаційним рівнем педагогічних працівників закладів позашкільної освіти показав, що найбільше вчителів, які мають вищу кваліфікаційну категорію працюють у КЮМ (15%), найменше - у «Мрії» (4%).

#### **Нагороди, відзнаки, звання педагогічних працівників закладів освіти району**

Із 2259 педагогічних працівників закладів району 74 нагороджені відомчими заохочувальними відзнаками Міністерства освіти і науки України, а саме:

Вид нагороди	ЗДО	ЗЗСО	ЗПО	Всього
I ступінь: Почесна грамота Міністерства освіти і науки України	6	28	0	<b>34</b>
II ступінь: нагрудний знак «Відмінник освіти України»	4	26	4	<b>34</b>
III ступінь: нагрудний знак «Василь Сухомлинський»	-	6	-	<b>6</b>
нагрудний знак «О.А. Захаренко»	-	1	-	1
Заслужений учитель України		1		
<b>Разом</b>	10	62	4	<b>76</b>

Почесне звання «Заслужений тренер України» має 6 педагогічних працівників (по 3 КЗ «ХДЮСШ №4, КЗ «ХДЮСШ №13»).

Педагогічні звання мають 499 педагогічних працівників, з них:

- 229 – «Вчитель-методист»;
- 199 – «Старший учитель»;
- 65 – «Вихователь-методист»;
- 6 – «Старший вихователь».

Необхідно зазначити, що найбільша кількість вчителів, які мають зазначені звання, працюють у ХЛ №3 – 28 педагогів, що складає 65% від загальної кількості працівників закладу освіти.

Звання «вихователь-методист» та «старший вихователь» має 71 працівник закладів дошкільної освіти (9,4% від загальної кількості працівників ЗДО). Найбільше у ЗДО №137 – 9 (53%), ЗДО №112 – 6 (26%), ЗДО №55 – 4 (24%), ЗДО №198 – 4 (22%), ЗДО №28 – 4 (20%), ЗДО №367 – 4 (18%), ЗДО № 174 – 3 (18%), ЗДО № 182 – 4 (17%).

Крім того, у закладах освіти Салтівського району працюють:

- 1 представник, який має спортивне звання «Заслужений майстер спорту України» (КЗ «ХДЮСШ №4);
- 6 – звання «Майстер спорту міжнародного класу України» (КЗ «ХДЮСШ №4 (4), КЗ «ХДЮСШ №13 (2));
- 7 – звання «Майстер спорту» (ХГ №143 (1), КЗ «ХДЮСШ №4 (2), КЗ «ХДЮСШ №13 (4));
- 1 – орден Трудової Слави III ступеня (ЗДО №182).

Відомості про плинність педагогічних працівників в закладах освіти Салтівського району за роками

Рік	Кількість педпрацівників	Кількість педпрацівників, які вибули	% від загальної кількості педпрацівників
2018	2388	249	10%
2019	2343	267	11%
2020	2495	375	15%
2021	2395	222	9%
2022	2388	336	14%
2023	2161	314	11%

У 2023 році до закладів освіти району прибуло 5 випускників вищих закладів освіти, у 2022 році – 7 випускників, у 2021 році – 26 випускників, тоді як у 2020 – 36.

#### 1.4.2. Науково-методичний супровід освітнього процесу

У 2023 році робота центру освітніх технологій здійснювалася відповідно до вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Концепції «Нова українська школа», Державною цільовою соціальною програмою розвитку фізичної культури і спорту на період до 2020 року (продовженої до 2024 року постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2020 № 1371), нормативно-інструктивних документів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, державних, регіональних та міських програм у галузі освіти, рекомендацій КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти», згідно з завданнями, визначеними у наказів Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради від 01.09.2022 № 35 «Про організацію роботи центру освітніх технологій у 2022/2023 навчальному році», від 01.09.2023 № 36 «Про організацію роботи центру освітніх технологій у 2023/2024 навчальному році».

Кадрова забезпеченість напрямів роботи центру освітніх технологій та розподіл обов'язків методистів здійснено згідно з чинним законодавством.

Центр освітніх технологій як структурний підрозділ Управління освіти здійснює організаційно-методичний супровід системи загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти району, підвищення кваліфікації педагогічних працівників в атестаційний, міжатестаційний та міжкурсний періоди, координує діяльність методичних об'єднань педагогічних працівників закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти.

У 2023 році основна діяльність центру освітніх технологій була спрямована на розвиток професійної майстерності педагогів щодо реалізації Концепції «Нової української школи», впровадження в роботу закладів дошкільної освіти Базового компоненту дошкільної освіти, впровадження Державного стандарту базової середньої освіти, системного підвищення якості освіти на інноваційній основі, сучасного психолого-педагогічного та організаційно-методичного супроводу освітнього процесу, своєчасного підвищення кваліфікації педагогічних працівників, практичної спрямованості методичного супроводу роботи закладів освіти з обдарованими учнями, дієвості національно-патріотичного виховання.

Працівниками центру освітніх технологій систематично, за мірою надходження, оновлювались інформаційно-довідкові матеріали: картотеки (керівних і нормативних документів про освіту, навчальних програм, видань з інноваційних методик і технологій, передплатних видань), бібліотечки методичної, психолого-педагогічної літератури, друкованих видань та електронних презентацій з досвіду роботи педагогічних працівників.

На допомогу педагогічним працівникам закладів освіти упродовж року надавались інформаційно-методичні та рекомендаційні матеріали за різними напрямками методичної та аналітичної діяльності (протоколи самоекспертиз, зразки документів, рекомендації тощо).

У поточному році методистами значна увага приділялася роботі з педагогічними працівниками щодо організації освітнього процесу за допомогою дистанційних технологій навчання, участі у конкурсному відборі підручників для 6-х та 10-х класів.

**Методична робота** через мережу традиційних колективних, групових та індивідуальних форм роботи забезпечує реалізацію Концепції НУШ.

На допомогу педагогічним працівникам закладів освіти упродовж року надано інформаційно-методичні та рекомендаційні матеріали за різними напрямками методичної та аналітичної діяльності.

Значна увага приділялася роботі з педагогічними працівниками щодо організації та здійснення навчання учнів за дистанційними технологіями.

Напрацьовані матеріали систематизовано: у наявності теки з нормативними документами та матеріалами відповідно до номенклатури справ, затвердженої наказом Управління освіти.

Матеріали на допомогу педагогічним працівникам розміщуються на офіційному сайті Управління освіти.

Результати роботи центру освітніх технологій у 2023 році засвідчують, що його працівники, в цілому, забезпечують реалізацію єдиної державної політики у галузі освіти району, акцентуючи увагу на таких питаннях:

- підвищення кваліфікації керівних і педагогічних працівників закладів освіти району в атестаційний та міжатестаційний періоди;
- супроводу педагогічних працівників до впровадження нового Державного стандарту початкової загальної освіти та реформи НУШ в 5-6-х класах;
- роботи з обдарованою учнівською молоддю: результативність участі учнів у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з навчальних предметів, конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН та інших інтелектуальних змаганнях;
- організації дистанційного навчання у закладах освіти;
- моніторингових досліджень;

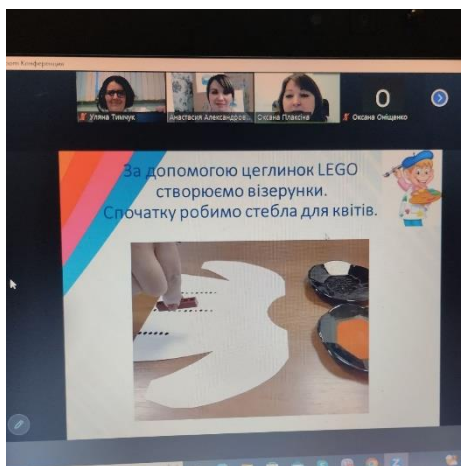


- виховної роботи;
- конкурсів педагогічної майстерності;
- стану реалізації міських та обласних освітніх програм;
- стану запровадження освітніх інновацій.

Методична робота в районі проводилася через мережу традиційних колективних, групових та індивідуальних форм роботи, забезпечила реалізацію Концепції Нової української школи.

У системі над реалізацією Концепції НУШ працюють 34 районних методичних об'єднання: вчителів з навчальних предметів, шкільних бібліотекарів, практичних психологів, соціальних педагогів та працівників закладів дошкільної освіти.

Працюють постійно діючі науково-практичні семінари для керівників закладів освіти, учителів-предметників та різних категорій педагогічних працівників закладів освіти.



Враховуючи особливості роботи закладів освіти в умовах воєнного стану, для педагогів закладів загальної середньої, позашкільної та дошкільної освіти ЦОТ були розроблені та надані рекомендації щодо можливостей підвищення професійного рівня, особливостей роботи дистанційно з дітьми та батьками, у тому числі з посиланнями на різні інтернет-платформи. Це сприяло активізації освітньої роботи з дітьми та консультативної роботи з педагогами і батьками.

У таких умовах педагогами району також проводилася організаційно-методична робота у формі офлайн засідань та online-конференцій на платформах GoogleMeet, Skype та Zoom.

Серед проведених заходів з різними категоріями педагогічних працівників слід відмітити:

1. Навчально-практичні семінари для директорів закладів загальної середньої та позашкільної освіти щодо основних напрямків співпраці з закладами вищої освіти на базі Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця, Української інженерно-педагогічної академії.

2. Вебінари для керівників закладів загальної середньої та дошкільної освіти «Документаційний супровід освітнього та управлінського процесів у закладах освіти».

3. Навчально-практичні семінари для заступників директорів закладів загальної середньої освіти за темами «Діяльність закладу позашкільної освіти в системі роботи щодо створення умов для самореалізації особистості, її творчих здібностей і духовного розвитку» (ЦПО «Мрія»); «Педагогічні умови розвитку професійної компетентності заступника керівника закладу освіти: управлінський аспект» (ХЛ № 128); «Інструменти професійної підтримки та професійного розвитку в умовах реалізації завдань Нової української школи» (ХПШ № 177).

4. Навчально-практичні семінари для новопризначених керівників закладів освіти за темами «Система управління закладом освіти: внутрішня система забезпечення якості освіти в дії» (ХЛ № 43), «Система управління закладом освіти: забезпечення комфортних і безпечних умов навчання й праці у сучасному освітньому просторі – фінансово-господарська діяльність директора» (ХЛ № 3), «Система управління закладом освіти: внутрішня система забезпечення якості освіти в дії – командна робота педагогічного колективу- запорука успішності» (ХЛ № 139).

5. Семінари-практикуми, школи педагогічної майстерності:

- вчителів історії з нагоди Міжнародного дня пам'яток та визначних місць, Дня пам'яток історії та культури (ЦПО «Мрія»);

- педагогів-організаторів за темою «Роль учнівського самоврядування у формуванні громадянської свідомості підростаючого покоління засобами патріотичного виховання» (ХГ № 30);

- вчителів предмета «Захист України» за темою «Якісне викладання стрийової підготовки в закладах освіти- виклик сучасності» (ХГ № 42),

- класних керівників за темою «Використання сучасних виховних технологій у системі роботи класного керівника» (ХЛ № 56);

- української мови та літератури за темою «Засади ефективної співпраці між вчителем та учнем 5 класу НУШ на уроках української літератури» (ХЛ № 143);

- біології за темою «Використання змісту і засобів компетентнісно-орієнтованої освіти на уроках біології як інструмента формування конкурентноспроможного випускника Нової української школи» (ХЛ № 3);

- історії за темою «Створення STEM-мейкерського простору на уроках історії, що мотивує до розвитку» (ХЛ № 143);

- початкових класів за темою «Впровадження інтегрованого та проектного навчання як засобу всебічного розвитку дитини, її талантів, здібностей, компетентностей та наскрізних умінь в умовах Нової української школи» (ХГ № 25 спільно з ХНПУ ім. Г.С Сковороди);

- «Основ здоров'я» за темою «Формування в учнів здоров'язбережувальної компетентності через набуття навичок здорового способу життя» (ХГ № 25);

- фізичної культури за темою «Організація навчально-виховної діяльності учнів через використання методів соціалізації для забезпечення функціонування здоров'язбережувального освітнього середовища» (ХЛ № 140);

- музичного мистецтва за темою «Застосування наскрізних змістових ліній на уроках музичного мистецтва» (ХЛ № 138);

- образотворчого мистецтва за темою «Використання інноваційних художньо-педагогічних технологій на уроках образотворчого мистецтва» (ХГ № 30);

- інформатики за темою «Організація якісного освітнього процесу на уроках інформатики: Веб-квести, використання геймсервісів для вивчення програмування, створення проєктів у хмарних середовищах, виконання інтерактивних вправ» (ХЛ № 43);

- англійської мови за темою «Імідж сучасного вчителя англійської мови в цифровому суспільстві» (ХЛ № 122);

- шкільних бібліотекарів за темою «Як виховувати почуття патріотизму у дітей молодшого шкільного віку за допомогою книжок» (ХЛ № 64) тощо.

ЗЗСО № 58, 64, ПУШ працюють за освітньою програмою початкової освіти за системою розвивального навчання ДРiМ (В.В. Давидов, В.В. Рєпкін, С.Д. Максименко та ін. Цикл I (1-2 класи), цикл II (3-4 класи). Розвивальним навчанням охоплено 419 учнів.

ЗЗСО №144 та 177 будують освітній процес за освітньою програмою для 1-4-х класів початкової школи (201 учень) за педагогічною технологією «Росток» (автор Т.О.Пушкарьова). Цикл I (1-2 класи), цикл II (3-4 класи).

У 8-ми закладах освіти району (ЗЗСО №43, 64, 103, 124, 142, 144, 156, 177) освіта 952 учнів здійснюється відповідно до освітньої програми початкової школи науково-педагогічного проекту «Інтелект України» (Харківський національний педагогічний університет імені Г.С. Сковороди, науковий керівник І.В. Гавриш). Окрім того у ЗЗСО №124 та №144 робота за нетиповою освітньою програмою здійснюється в школі II ступеня.

У 2023 році проведено експертизи методичних розробок вчителів, які претендували на присвоєння педагогічного звання «учитель-методист» за результатами атестації 2023 року. Методичні розробки схвалено на засіданні методичної ради ЦОТ (протокол від 22.02.2023 №6).

4 вересня 2023 року учні Салтівського району сіли за справжні парти. Харківською міською радою ініційовано освітній проект щодо проведення уроків на станціях метро. Для повноцінного навчання облаштовані навчальні кабінети, встановлено обладнання, підготовлена наочність. Досвід роботи педагогів працювати у нестандартних умовах роблять освітній процес для дітей таким звичним і знайомим. До того ж, освітній процес супроводжують тьютори, практичні психологи, медичні працівники. В ігрових зонах дітям можна і пограти, і відпочити. За кошти міського бюджету організовано харчування та підвезення учнів.



Орієнтовний опис професійних компетентностей вчителя відповідно до кваліфікаційних категорій педагогічних працівників, зазначений у наказі Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.12.2020 №2736 «Про затвердження професійного стандарту за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)», втілюючи сучасний підхід до визначення переліку та опису загальних і професійних компетентностей вчителя, передбачає, що педагогічний працівник кожної наступної кваліфікаційної категорії володіє компетентностями, визначеними для попередніх кваліфікаційних категорій.

Цей опис використовується у ЗЗСО з метою планування професійного розвитку вчителів, комплексного оцінювання їхніх професійних компетентностей під час процедур атестації та сертифікації.

У 2023 році успішно пройшли сертифікацію 3 вчителі початкових класів ЗЗСО №№30 та 177 (2). Вчителі Карбань І.П. (ХГ № 30) та Яковюк В.В. (ХПШ № 177) отримали максимально можливі результати – 140 балів. Окрім того, у 2023 році започаткована сертифікація вчителів української мови та математики, які працюють в 5-6 класах НУШ. Успішно пройшли сертифікацію 2 вчителі математики ХЛ № 141.

6 вчителів початкових класів (ЗЗСО №№33, 64, 138, 177) і 1 учитель української мови та літератури (ХЛ № 124) у 2023 році пройшли навчання та отримали сертифікати експертів.

Серед педагогічних працівників, які атестувались у 2023 році, понад 75% мають публікації, ведуть сторінку на сайті закладу або мають власні сторінки у соцмережах. Разом з тим 5 % учителів не приділяють належної уваги зазначеному напрямку діяльності, що слід враховувати в подальшій роботі атестаційних комісій.

З листопада по березень методистами центру освітніх технологій з метою визначення відповідності кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічних звань вивчалась професійна діяльність педагогів, які атестувалися у 2023 році.

Відповідно до нормативних документів збережені кваліфікаційні категорії, присвоєні за попередньої атестації педагогічним працівникам ЗЗСО та ЗДО з різних причин.

Атестація-2023 у закладах освіти та Управлінні освіти пройшла без порушень. Звернень педагогічних працівників закладів освіти з апеляціями до атестаційних комісій II та III рівня не було.

Підвищення кваліфікації керівних і педагогічних працівників закладів освіти району в атестаційний та міжатестаційний періоди та курсове підвищення кваліфікації організовано традиційно, відповідно до нормативних вимог: плани, послідовність та терміни виконуються, випадків непроходження або порушення термінів курсового підвищення кваліфікації не виявлено. Матеріали щодо підвищення кваліфікації учителів у наявності, зберігаються у теках відповідно до номенклатури справ.

**Педагоги ЗЗСО та ЗДО проходили курси підвищення кваліфікації, в основному, на базі КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» онлайн.**

Упродовж 2022/2023 року згідно замовлень закладів Управлінням освіти організовано супровід підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до квот, категорій педагогів та графіка курсів: курси підвищення кваліфікації пройшли більше 800 педагогічних працівників закладів освіти Салтівського району.

Згідно пункту 4 статті 18 Закону України «Про освіту» педагогічний працівник має право на вільний вибір закладу освіти, установи, організації, іншого суб'єкта освітньої діяльності, видів, форм, темпу здобуття освіти та освітньої програми в межах здобуття освіти дорослих. Показники 2023 року свідчать, що переважна більшість учителів пройшли підвищення кваліфікації у КВНЗ «ХАНО», у Харківському національному педагогічному університеті імені Г.С. Сковороди, **Центрі післядипломної освіти Харківського національного університету імені В.Н.Каразіна, в інших закладах.**

Вчителям надавалися можливості для вибору тематичних спецкурсів поглибленого змісту для задоволення фахових потреб. Участь педагогічних працівників у тематичних і фахових спецкурсах дозволила поглибити, розширити знання з окремих найважливіших або актуальних тем навчальних предметів чи сфер діяльності педагогічних працівників.

Продовжується здійснення систематичної роботи щодо реалізації заходів впровадження Концепції «Нова українська школа». Відповідно до Типової освітньої програми складені освітні програми, навчальні плани. Здійснено ознайомлення з нормативними документами щодо впровадження НУШ на нарадах при директорі, на засіданнях методичних об'єднань. До КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» надані кандидатури для підготовки 28 педагогів-тренерів з усіх начальних предметів, які викладаються в 5-6 класах. Підготовка розпочата у грудні 2023 року і буде завершена у січні 2024 року. Наступним етапом буде здійснено навчання директорів закладів та заступників (30 осіб) та 589 вчителів-предметників, які працюють у 5-6 класах НУШ.

У січні-квітні 2024 року буде організовано навчання 258 вчителів початкової школи (9 груп) через навчальні тренінги (у дистанційному форматі) із залученням регіональних тренерів за курсом «Реалізація програми підвищення кваліфікації «Діяльнісний підхід у початковій школі в реаліях сьогодення» (на умовах цивільно-правових договорів з the LEGO Foundation).



Підготовка педагогічних працівників до реалізації нового Державного стандарту початкової загальної освіти та науково-методичний супровід організації освітнього процесу у 5-6 класах закладів освіти протягом 2023 року здійснювались в умовах реформування освіти України онлайн. З метою формування єдиного простору розуміння та розв'язання проблем щодо підготовки вчителів-предметників, які працюють у 5-6 класах до роботи в умовах модернізації української школи для керівників районних методичних об'єднань учителів-предметників, заступників директорів із навчально-виховної роботи проведено онлайн-консультації.

Випробуванням фахової майстерності, що засвічує яскраві особистості в освіті району та міста, є конкурс «Учитель року».

Переможці I етапу конкурсу «Учитель року - 2023» гідно представили район у міському та обласному етапах:



Учитель Ткаченко А.М., школа № 128, - переможець міського конкурсу «Учитель року-2023» у номінації «Захист України» та переможець обласного етапу Всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2023».

Протягом листопада–грудня 2023 року центром освітніх технологій було організовано й проведено I етап міського конкурсу «Учитель року - 2024», учасниками якого були представники закладів освіти:

- номінація «Фізика» - ЗЗСО №№31, 98, 122, 124, 138, 143;
- номінація «Географія» - ЗЗСО №№3, 23, 43, 111, 167, 177;
- номінація «Образотворче мистецтво» - ЗЗСО №№ 8, 43, 128, 143
- номінація «Українська мова та література» ЗЗСО №№25, 84, 139, 141, 142.

За результатами конкурсних випробувань переможцями I (районного) етапу Конкурсу визначено:

- у номінації «Фізика» – Сідненко Вікторію Віталіївну, учительку фізики КЗ «ХЛ № 167 ХМР»;
- у номінації «Географія» - Калініченка Віталія Юрійовича, учителя географії КЗ «ХГ № 123 ХМР»;
- у номінації «Образотворче мистецтво» – Харитонову Світлану Миколаївну, учительку образотворчого мистецтва КЗ «ХЛ №43 ХМР»;
- у номінації «Українська мова та література» - Кобзар Альбіну Олексіївну, учительку української мови та літератури КЗ «ХЛ №141 ХМР».



Переможці I етапу міського конкурсу «Учитель року-2024» гідно представляють район у міському конкурсі. На участь у обласному етапі всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2024» зареєструвались 15 педагогів району.

У аналітичній довідці, складеній за підсумками Фестивалю «добрих практик» освітян Харківщини, у 2023 році зазначено 1039 учасників, що у три рази перевищує кількість учасників Фестивалю минулого року.

Серед територіальних громад лідерами за кількістю поданих робіт є Харківська міська територіальна громада, які представила 498 робіт. Серед освітян міста Харкова найбільше робіт зареєстрували педагогічні працівники Салтівського району (190).

Переможцями Фестивалю стали 573 роботи: диплом I ступеня отримали 99 учасників, диплом II ступеня – 165 учасників, диплом III ступеня – 309.

Серед 498 досвідів педагогічних працівників міста Харкова 259 стали переможцями та призерами:

Район	Усього учасників	Відзначені дипломами				
		I	II	III	Усього дипломів	%
Індустріальний	46	4	6	14	24	52
Київський	13	1	1	7	9	69
Немишлянський	16	3	1	4	8	50
Новобаварський	9	0	5	2	7	77
Основ'янський	4	0	0	1	1	25
Салтівський	190	19	30	56	105	55
Слобідський	66	4	8	17	29	44
Холодногірський	97	6	17	18	41	42
Шевченківський	57	6	10	19	35	61
<b>Усього</b>	<b>498</b>	<b>43</b>	<b>78</b>	<b>138</b>	<b>259</b>	<b>52</b>

У січні 2023 року згідно з наказом ДО ХМР на конкурс «Кращий дистанційний курс» закладами загальної середньої освіти було попередньо надано відомості про 42 учасників. У районному етапі взяли участь 42 педагоги за номінаціями: початкова освіта – 24, біологія – 12, фізкультура – 6.

Переможці районного етапу – вчителі ЗЗСО: Євсєєв Р.С., ХЛ№143 (Біологія), Кушнарєва О.О., ХЛ №103 (Фізкультура), Лазарєва К.С., ХЛ №141 (Початкова освіта), Постнікова Л.М., Бутко І.О., Голополос Н.В., ХЛ №156 (Початкова освіта).

Переможцями міського етапу – Кушнарєва О.О., ХЛ №103 (Фізкультура), Лазарєва К.С., ХЛ №141 (Початкова освіта).



**Створення умов для реалізації концепції проєкту Міністерства освіти і науки України «Нова українська школа» та формування інформаційного ресурсу** – одна з основних функцій сучасної шкільної бібліотеки – інформаційного центру закладу освіти (далі – ШБЦ). Учням і вчителям своєчасно надається відкритий і вільний доступ до різноманітних інформаційних носіїв. ШБЦ працює тільки з освітніми, пізнавальними програмами з предметів. Крім державних асигнувань, передбачених на забезпечення шкіл літературою та підручниками, залучаються кошти позабюджетні та спонсорські.

У системі роботи шкільних бібліотек стали традиційними акції «Подаруй книгу шкільній бібліотеці», «Випускники школи – шкільній бібліотеці», які суттєво поповнюють бібліотечні фонди цікавими виданнями. Згідно з чинним законодавством, ЗЗСО району мають можливість кошти від реалізації макулатури використовувати на придбання необхідних підручників та програмної художньої літератури. В рамках проведення акції «Подаруй бібліотеці книгу» та на кошти від зданої макулатури Управлінням освіти у попередні роки було придбано художню літературу, тобто поповнювались фонди.

Усі учні району використовують електронні версії підручників. Учні, які навчаються в Метрокласах, знаходяться в Харкові та області, забезпечені друкованими варіантами підручників на 100%.

У всіх шкільних бібліотеках створено належні умови для роботи у сучасному інформаційному просторі, активізовано роботу сайтів. Швидко та якісно подати потрібну інформацію допомагає *картотека віртуального ресурсу*. Статус «Шкільний бібліотечно-інформаційний центр» надано бібліотекам ЗЗСО №156 та №167. Саме модель «Шкільна бібліотека – інформаційний центр», як типове рішення організації діяльності сучасної шкільної бібліотеки, найбільш повно відповідає цілям і завданням, які в «Маніфесті шкільних бібліотек» ІФЛА/ЮНЕСКО визначені як місія шкільної бібліотеки.

В умовах воєнного стану шкільні бібліотеки району працюють дистанційно, створюють віртуальні виставки, екскурсії, бібліотечні уроки, вікторини, конкурси.

Шкільними бібліотеками обслуговується більше 14000 читачів. Щорічна видача у 2023 році зменшилась у зв'язку із воєнним станом країни та навчанням учнів онлайн.

Вважаючи стан збереження навчальної книги показником рівня виховної роботи у школі, адміністрації, педагогічні колективи, шкільні бібліотеки щорічно проводять заходи щодо виховання в учнів бережливого ставлення до книги, поповнення книжкових фондів шкільної бібліотеки. У 2023 році шкільні бібліотеки району активно співпрацювали з видавництвами України та брали участь у різноманітних акціях з метою отримання нової літератури для школярів.

У жовтні-листопаді 2023 році в усіх закладах загальної середньої освіти району проходила інвентаризація основного бібліотечного фонду, під час якою було організовано списання морально застарілої та російськомовної літератури радянських часів.

У 2023 році районне методичне об'єднання шкільних бібліотекарів працювало онлайн згідно з планом: розглядалися актуальні питання, спрямовані на вирішення завдань шкільних бібліотек, створення іміджу сучасної шкільної бібліотеки, замовлення підручників для 6-х та 10-х класів, продовжена робота шкільних бібліотек щодо впровадження «Стратегії розвитку читання у 2021-2025 роках».

Протягом навчального року плідно працюють щодо надання методичних рекомендацій, консультацій новопризначеним бібліотекарам як теоретичного, так і практичного плану опорні шкільні бібліотеки закладів освіти №№ 8, 58, 103, 111, 122, 141, 156, 167.

У бібліотеках створені алфавітні та систематичні електронні каталоги; заслуговують на увагу тематичні картотеки: «Локальні та мережеві електронні ресурси», «Правове виховання», «Моя Слобожанщина», «Онлайн-бібліотеки світу».



Окрім цього, у роботі шкільних бібліотек приділяється належна увага проведенню як традиційних бібліотечних заходів, так і заходів із застосуванням інноваційних технологій: краєзнавчий променад (огляд краєзнавчої літератури), буккросинг (взаємообмін книжковими новинками), літературний слем (літературні змагання, в центрі якого презентація своїх творів), створення бібліотечних квестів в період дистанційного навчання та ін.

Постійно готуються традиційні книжкові виставки до Дня Соборності, до Дня Незалежності України, до Дня пам'яті жертв голодомору, до Дня української писемності та мови, інноваційні форми книжкових виставок: виставка-вернісаж, виставка-реклама, виставка-панорама.

Щорічно в жовтні шкільні бібліотеки району беруть участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек, проводять різноманітні онлайн-заходи, долучають до них велику кількість учнів, вчителів, батьків. Напочатку грудня місяця 2023 року усі заклади загальної середньої освіти району долучились до участі у Всеукраїнській інформаційно-просвітницькій тематичній акції «Національний тиждень читання». У березні в рамках місячника творчої майстерності шкільних бібліотекарів проводяться онлайн-заходи, присвячені пам'яті видатного Кобзаря – Т. Г. Шевченка, тижню дитячої книги.



У районі продовжують працювати **шкільні музеї**, інформація про які розміщена та сайтах відповідних закладів.

Музеї при закладах освіти №№ 31, 97, 122, 141 та ХДКЮМ у різні роки були визнані переможцями міських конкурсів.

Наказом МОН України від 27.10 2021 № 1142 «Про затвердження рішення комісії Міністерства освіти і науки України з присвоєння звання «Зразковий музей»» підтверджено звання «Зразковий музей» Музею флоту КЗ «Харківський дитячо-юнацький клуб моряків Харківської міської ради».

Діяльність музеїв закладів освіти № 31, 64 та 138 була припинена наказами. Музеї в закладах освіти №№23, 97, 103, 111, 122, 141, у Клубі юних моряків оновлюють зміст та експозиції.

Адміністраціями закладів освіти приділяється увага організації роботи цих осередків: підтримуються у належному стані приміщення, створено умови для збереження музейних експонатів. Питання роботи музеїв обговорюються на засіданнях педагогічних та методичних рад, нарадах при директорі, засіданнях методичних об'єднань вчителів історії. Підтримується інтерес учнів до історичного минулого, звичаїв, обрядів, культури та побуту українського народу, до вивчення окремих сторінок життя.

#### **1.4.3. Розвиток матеріально-технічної бази закладів освіти**

За час війни у Салтівському районі м. Харкова було пошкоджено 22 – ЗСГО, 29 – ЗДО, 3 – ЗПО, разом -54 заклади освіти.

За кошти бюджету виконано ремонтні роботи в 42 (56% від загальної кількості закладів освіти району) закладах освіти:

– ремонт покрівлі – 11 закладів (ЗСГО №№ 8, 42, 64, 122, 123, 124, 140, 142 ЗДО №№ 125, 367, 440);

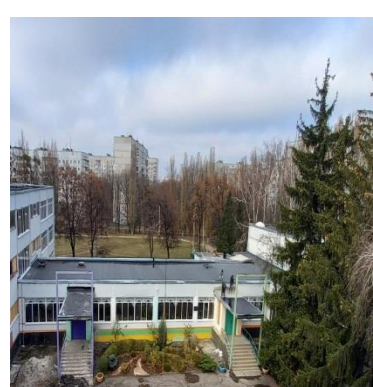
**ЗСГО №123**



**ЗСГО №140**



**ЗСГО №142**



– заміна вікон на металопластикові – 7 закладів (ЗСГО №№ 42, 122, 123, 128, 140, 142, ДЮСШ №13)

**ЗСГО №122**



**ЗСГО №140**



**ЗСГО №142**

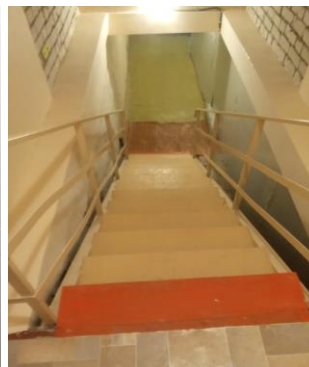


ремонт укриття - 2 заклади (ЗЗСО №№ 3, 97)

ЗЗСО №3



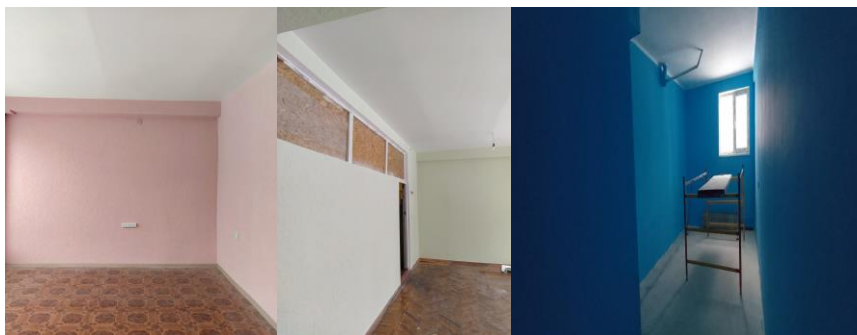
ЗЗСО №97



- ремонт перекриття – 1 заклад (ЗЗСО №142);
- ремонт внутрішніх приміщень - 3 заклади (ЗЗСО №42, 140, 142);

ЗЗСО №140

ЗЗСО №142



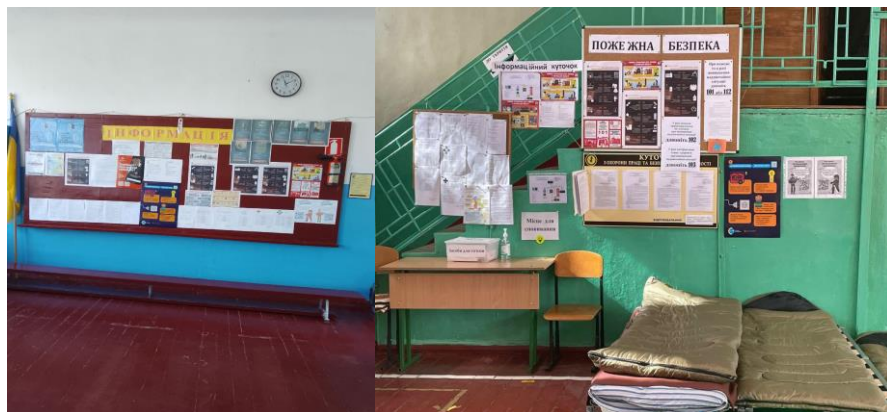
- ремонт системи опалення – 6 закладів (ЗЗСО №№ 23, ДЮСШ №4, ЗДО №№ 28, 39, 58, 292);
- ремонт ливневої каналізації – 2 заклади (ЗЗСО №31, 124);
- ремонт труб холодного водопостачання – 15 закладів (ЗЗСО №№ 8, 23, 31, 97, 143, ЗДО №№ 58, 70, 79, 115, 117, 125, 366, 367, 440, 454);
- ремонт труб гарячого водопостачання – 2 заклади (ЗДО №№ 39, 198);
- ремонт труб каналізації – 2 заклади (ЗДО №№ 270, 336);
- ремонт фасаду – 2 заклади (ЗЗСО №111, 124);
- ремонт вимощення – 4 заклади (ЗЗСО №111, 122, 123, 140);
- встановлення дверей у щитовій – 1 заклад (ЗЗСО №123);
- ремонт вентиляції – 1 заклад (ЗЗСО №139);
- ремонт асфальтового покриття – 2 заклади (ЗЗСО №139, ЗДО №№ 97);
- встановлення внутрішньої системи оповіщення – 1 заклад (ЗЗСО №140);
- вогнегасна обробка дерев'яних конструкцій – 5 закладів (ЗЗСО №№ 3, 33, 43, 98, 177);
- заміна лічильника – 2 заклади (ЗЗСО №№ 23, 142);
- видалення, кронування та санітарна обрізка дерев – 9 закладів (ЗЗСО №№ 31, 42, 56, 123, 139, 142, ЗДО №№ 100, 366, 375).

Станом на 15.12.2023 на базі закладів освіти Салтівського району ЗЗСО №№ 3, 23, 64, 84, 97, 98, 122, 123, 139, 156 продовжують працювати пункти незламності.

Для можливості роботи у разі відключення електроенергії на пунктах незламності передбачається наявність: тепла, води, освітлення, мобільного зв'язку, інтернету, живлення для мобільних пристроїв, місць для відпочинку, аптечок.



У кожному пункті незламності знаходяться інформаційні стенди, завдяки яким мешканці можуть дізнатися загальну інформацію про роботу пункту, адреси розміщення найближчих укриттів, мережових магазинів, автозаправних станцій, банківських установ, закладів громадського харчування, які працюють на альтернативному живленні, інструкції для населення щодо порядку дій при виникненні різних надзвичайних ситуацій.



#### 1.4.4. Інформаційні та комунікаційні технології в системі освіти

Інформатизація освіти є ключовим аспектом розвитку освітнього простору в умовах реалізації Концепції Нової української школи та Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту». Шляхи розвитку і насичення цієї складової визначає Комплексна програма розвитку освіти міста Харкова на 2022–2024 роки.

Парк наявної комп'ютерної техніки у загальноосвітніх закладах на сьогоднішній день становить 1776 комп'ютери, які використовуються в освітньому процесі. 587 з них входять до складу 58 навчальних комп'ютерних комплексів, якими забезпечені усі заклади загальної



середньої освіти району. Безпосередньо в управлінській діяльності використовуються 212 комп'ютерів. Працюють 34 персональні комп'ютери для шкільних бібліотек у супроводі програмного забезпечення, спрямованого на спрощення зберігання, пошуку та обробки бази даних наявного бібліотечного фонду закладу.

Комп'ютеризовано усі дошкільні та позашкільні заклади освіти. Працівники дошкільних закладів освіти ефективно використовують у своїй роботі 121 персональний комп'ютер. В діяльності позашкільних навчальних закладів задіяні 17 ПК.

Кожен заклад освіти району має підключення до мережі Інтернет, що дозволяє більш ефективно здійснювати обмін інформацією між районним управлінням освіти та загальноосвітніми, дошкільними, позашкільними закладами. 75 комунальних навчальних закладів використовують оптоволоконне з'єднання Харківського комунального підприємства «Міський інформаційний центр».

Всі заклади освіти району мають офіційні сайти, де активно ознайомлюють учнів, батьків та колег з важливими новинами та власними досягненнями. При цьому 72 заклади освіти використовують платформу School Champion, 3 – інші платформи.

Сучасну технічну підтримку у вигляді 244 мультимедійних проєкторів мають педагоги всіх загальноосвітніх закладів. 34 Інтерактивних дошок використовуються в 17 ЗЗСО – № 3, 19, 23, 33, 43, 56, 97, 122, 124, 128, 139, 141, 144, 156, ХП НВК “Благовіст”, ПЗ “ХПЗОШ “Лествіца”, ХПЛ «ПУШ».

Всі загальноосвітні та дошкільні заклади освіти активно працюють з базами даних порталу «Україна. ІСУО-Інформаційна система управління освітою». В базах даних постійно оновлюється інформація про співробітників, учнів ЗЗСО та вихованців ЗДО. Програмний комплекс дає змогу формувати форми звітності для подання до РУО. Для підвищення користувацького рівня відповідальних від закладів освіти за роботу в програмному комплексі в 2023 році спеціалістами ЛКТО надавалась організаційна допомога та проводились індивідуальні консультації.

#### 1.4.5. Фінансове забезпечення

**Державним та місцевим бюджетами** на фінансування закладів освіти Салтівського району у 2023 році затверджена сума – **666 496,7 тис. грн.**, при мінімальній потребі бюджетних запитів **748 217,0 тис. грн.** В повному обсязі бюджетних коштів вистачило на захищені статті бюджету, а саме: на виплату заробітної плати з нарахуваннями, сплату комунальних послуг тощо. Розподіл бюджету 2023 року в порівнянні з бюджетом 2022 року наведено в таблиці:

Склад витрат загального фонду бюджету	2022 р.		2023 р.	
	сума, тис. грн.	%	сума, тис. грн.	%
Фонд оплати праці	751 485,8	83	559 207,5	84%
Витрати на харчування дітей та учнів	50 072,7	5,5	0,0	0%
Комунальні витрати	81 743,2	9,0	89 170,7	13%
Фонд загальнообов'язкового навчання	279,2	0,03	280,6	0,04%
Витрати на утримання та розвиток МТБ закладів освіти, у т. ч.:	16 070,7	2,47	17 837,9	2,96%
<b>2,47 Всього:</b>	<b>899 651,6</b>	<b>100</b>	<b>666 496,7</b>	<b>100%</b>

Для сталого функціонування закладів освіти у новому 2022/2023 навчальному році було витрачено **5 354,7 тис. грн.** бюджетних коштів на незахищені статті бюджету, у тому числі: на технічне обслуговування пожежних кран-комплектів, доставку підручників, технічне обслуговування систем протипожежного захисту, послуги зв'язку та інтернету,



програме забезпечення, вогнезахисну обробку дерев'яних конструкцій, технічне обслуговування аудіовізуального обладнання, послуг проведення дератизації, поточних ремонтів в закладах освіти, спил та обрізку аварійних дерев, виготовлення документів про освіту, придбання вогнегасників тощо.

<b>Загальний фонд бюджету</b>	2022 р.	2023 р.
Сума коштів для сталого функціонування закладів освіти у навчальному році (тис. грн.)	19 208,6	5 354,7

Надходження коштів **спеціального фонду бюджету** на загальну суму **285,5 тис. грн.** (надходження від оренди, здачі металобрухту, деревини та макулатури ).

<b>Спеціальний фонд бюджету</b>	2022 р.	2023 р.
Сума коштів для сталого функціонування закладів освіти у навчальному році (тис. грн.)	228,9	285,5

**Благодійна допомога** у 2023 році надходила у вигляді коштів на виконання окремих доручень та у вигляді товарів (комп'ютерна техніка, водонагрівачі, генератори, будівельні матеріали, канцтовари, тощо), робіт і послуг на загальну суму **5 940,7 тис. грн.**

<b>Благодійна допомога</b>	2022 р.	2023 р.
Сума коштів для сталого функціонування закладів освіти у навчальному році (тис. грн.)	5 032,5	5 940,7

**2. Порівняння видатків, витрачених для сталого функціонування закладів освіти району, протягом навчального року у 2022 та 2023 роках**

Джерела фінансування	2022 рік (тис. грн.)	2023 рік (тис. грн.)
Загальний фонд бюджету	19 208,6	5 354,7
Спеціальний фонд бюджету	228,9	285,5
Благодійні надходження	5 032,5	5 940,7
Разом	24 470,0 (100%)	11 580,9 (100%)

**Завдання Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради на 2024 рік:**

1. Забезпечення якісного освітнього процесу в дистанційному та змішаному форматах шляхом використання різних освітніх платформ, продовження організації навчання навчання учнів та роботи груп короткотривалого перебування з підготовки дітей старшого дошкільного віку на базі приміщень КП «Харківський метрополітен».

2. Проведення заходів щодо:

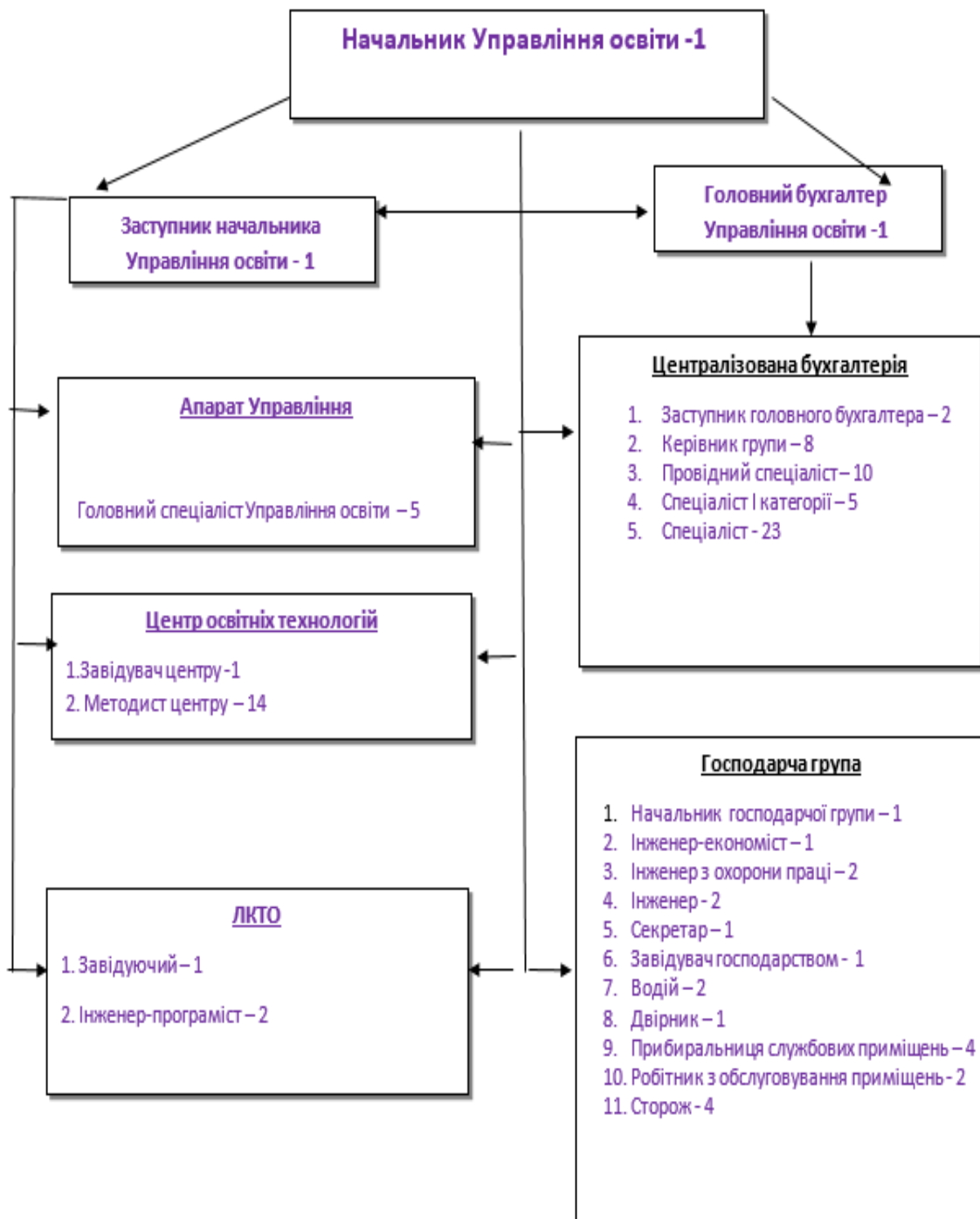
- підтримки життєдіяльності і функціональності матеріально-технічної бази закладів освіти;
- збереження управлінських та педагогічних кадрів, контингенту здобувачів освіти;
- створення безпечного освітнього середовища;
- збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу;
- відновлення матеріально-технічної бази пошкоджених закладів освіти із залученням благодійних спонсорських коштів, у т.ч. міжнародних;
- підтримки ЗСУ та цивільного населення в умовах воєнного стану.

З метою поліпшення якості освітнього процесу в закладах освіти Салтівського району м. Харкова у 2024 році задачами Центру освітніх технологій будуть:

- реалізації Концепції «Нової української школи»;
- впровадження Державного стандарту базової середньої освіти;
- системного підвищення якості освіти на інноваційній основі, сучасного психолого-педагогічного та організаційно-методичного супроводу освітнього процесу;
- практичної спрямованості методичного супроводу роботи закладів освіти з обдарованими учнями;
- дієвості національно-патріотичного виховання дітей та молоді (громадянсько-патріотичне, духовно-моральне, військово-патріотичне та екологічне виховання).
- спрямування діяльності закладів освіти на соціалізацію особистості учнів.
- посилення роботи з підготовки обдарованих учнів до олімпіад і конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН, а також підвищення якості відбору і підготовки учнів до участі в учнівських інтелектуальних конкурсах і змаганнях;
- створення умов для розвитку професійних компетентностей педагогічних працівників закладів освіти району;
- залучення закладів вищої освіти щодо реалізації заходів із обдарованими учнями.

## РОЗДІЛ 2. Робота з кадрами.

### 2.1. Структура Управління освіти.



## **2.2. Розподіл посадових обов'язків працівників Управління освіти.**

**Карпова Лариса Георгіївна – начальник Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради (далі – Управління, Управління освіти)**

• Здійснює керівництво діяльністю Управління, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та координує їх роботу.

• Планує і координує діяльність Управління.

• Організовує роботу Управління щодо його ефективної взаємодії з іншими виконавчими органами міської ради, відповідними органами державної влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти щодо виконання завдань, покладених на Управління.

• Забезпечує виконання поставлених перед Управлінням завдань щодо реалізації державної політики у сфері освіти.

• Забезпечує дотримання трудової та виконавської дисципліни в Управлінні.

• Діє від імені Управління, представляє його інтереси у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями, громадянами без доручення.

• Відкриває та закриває рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків відповідно до законодавства України, має право першого підпису на банківських документах.

• Видає накази в межах своєї компетенції, організовує та контролює їх виконання.

• Організовує підготовку проєктів нормативних актів із питань, що належать до повноважень Управління.

• Затверджує посадові (робочі) інструкції працівників Управління, керівників підпорядкованих закладів освіти.

• Затверджує положення про підрозділи Управління.

• Вносить пропозиції щодо кошторису, граничної чисельності, фонду оплати праці працівників підвідомчих закладів освіти та внесення змін до підрозділів Управління.

• Планує потребу в коштах на відповідний бюджетний рік, вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів та установ освіти, що фінансуються за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади, аналізує їх використання.

• Розпоряджається коштами Управління в межах затвердженого кошторису.

• Укладає договори, контракти, угоди для забезпечення діяльності Управління, видає довіреності.

• Готує та надає голові адміністрації Салтівського району Харківської міської ради необхідні матеріали для інформування мешканців району щодо виконання рішень Харківської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та інших питань, які стосуються діяльності Управління.

• Призначає на посади та звільняє з посад працівників підрозділів Управління відповідно до вимог законодавства України.

• Надає керівництву міської ради в межах своїх повноважень пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення посадових осіб місцевого самоврядування Управління, своєчасного заміщення вакансій, заохочення та застосування заходів дисциплінарних стягнень.

• Порушує перед Департаментом освіти Харківської міської ради клопотання про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти району, що знаходяться в комунальній власності територіальної громади міста Харкова, та закладів професійно-технічної освіти, фінансування яких здійснюється за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади.



- Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Управління відповідно до вимог законодавства України.

- Веде особистий прийом громадян, забезпечує виконання їх законних вимог, розглядає в установленому порядку звернення громадян.

- Інформує мешканців району про виконання рішень Харківської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та висвітлює свою діяльність у засобах масової інформації в межах своєї компетенції.

- Застосовує заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції», у разі виникнення обставин, які свідчать про наявність у підлеглих осіб реального чи потенційного конфлікту інтересів.

- Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства України, а також виконує завдання, визначені рішеннями Харківської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

- На час відсутності начальника Управління виконання його обов'язків покладається наказом голови адміністрації Салтівського району Харківської міської ради на одного з працівників Управління.

### **Попова Вікторія Іванівна – заступник начальника Управління освіти**

- Організує забезпечення діяльності закладів освіти району щодо виконання вимог Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійну(професійно-технічну) освіту» та нормативно-правових актів у галузі освіти в межах компетенції Управління освіти.

- Здійснює контроль за виконанням рішень апаратної наради, нарад керівників закладів освіти.

- Забезпечує координацію роботи Управління освіти та структурних підрозділів.

- Надає практичну допомогу закладам освіти району з питань реалізації державної політики у сфері освіти та забезпечення якості освіти.

- Проводить інструктивні наради із заступниками директорів з освітньої роботи, координує їх діяльність.

- Вивчає потреби закладів освіти району у педагогічних кадрах.

- Відповідає за оформлення документації нарад директорів, апаратних нарад.

- Здійснює організаційний супровід формування мережі закладів загальної середньої освіти (далі - ЗЗСО) усіх типів і форм власності, закладів позашкільної освіти (далі - ЗПО), професійно-технічної освіти (далі - ЗПТО) Салтівського району на початок навчального року, готує пропозиції від Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради до проекту Рішення виконавчого комітету Харківської міської ради «Про затвердження мережі закладів освіти м. Харкова (на поточний навчальний рік)».

- Забезпечує корегування мережі ЗЗСО (щомісяця, упродовж навчального року) Салтівського району.

- Здійснює організаційний супровід формування перспективної мережі ЗЗСО усіх форм власності, ЗПО та ЗПТО Салтівського району.

- Здійснює організаційний супровід зарахування учнів до 1-х класів ЗЗСО Салтівського району.

- Проводить в межах компетенції аналіз якості та своєчасність заповнення закладами загальної середньої освіти Салтівського району алфавітних книг, статистичних звітів за формами: № ЗНЗ-1, № ЗНЗ-2, формує статистичні звіти за формами № 76-РВК, № ЗВ-1, Д-4, Д-5, Д-6, Д-7-8, Д-9 (окремо заклади комунальної та приватної власності).

- Готує інформації щодо початку та закінчення навчального року (за запитом

Департаменту освіти Харківської міської ради).

- Формує загальне замовлення на виготовлення персоніфікованих документів про освіту, що виготовляються на основі фотокомп'ютерних технологій, бланків документів про освіту, що виготовляються поліграфічним способом, відзнак про досягнення у навчанні.
- Відповідає за видачу та облік документів про освіту державного зразка (свідоцтв про базову загальну середню освіту, свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти; золотих медалей «За високі досягнення у навчанні», срібних медалей «За досягнення у навчанні»; похвальних листів «За високі досягнення у навчанні», похвальних грамот «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»).
- Формує базу даних випускників-претендентів на нагородження медалями, забезпечує контроль за дотриманням особливих умов нагородження, визначених розділом III Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні».
- Забезпечує організаційно-методичний супровід закінчення навчального року, проведення державної підсумкової атестації (ДПА), узагальнює інформації ЗЗСО про результати ДПА випускників 9-х, 11(12)-х класів, середні бали табелів (4-ті класи), свідоцтв про БЗСО (9-ті класи), свідоцтв про ПЗСО (11 (12)-ті класи).
- Узагальнює інформації ЗЗСО та формує статистичні звіти щодо організації навчання учнів за індивідуальною формою.
- Готує статистичні звіти щодо організації профільного (10-11-ті класи), допрофільного (8-9-ті класи) навчання учнів ЗЗСО Салтівського району.
  - Зобов'язаний не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних фізичних осіб, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових або службових обов'язків.
  - Здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

#### **Миколенко Людмила Володимирівна - головний бухгалтер Управління освіти**

- Забезпечує ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних.
  - Організовує роботу бухгалтерської служби, контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.
  - Вимагає від підрозділів, служб та працівників забезпечення неухильного дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.
  - Вживає всіх необхідних заходів для запобігання несанкціонованому та непомітному виправленню записів у первинних документах і реєстрах бухгалтерського обліку та забезпечує збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну.
  - Забезпечує складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової звітності підприємства, підписання її та подання в установлені строки користувачам.
  - Здійснює заходи щодо надання повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан, результати діяльності та рух коштів підприємства.
  - Бере участь у підготовці та поданні інших видів періодичної звітності, які передбачають підпис головного бухгалтера, до органів вищого рівня у відповідності з нормативними актами, затвердженими формами та інструкціями.
  - За погодженням з начальником Управління освіти забезпечує перерахування

податків та зборів, передбачених законодавством.

- Розподіляє обов'язки між працівниками бухгалтерії, суворо контролює їх виконання.
- Контролює планування бюджету, кошторисів, штатних розписів закладів освіти, аналізує використання бюджетних коштів за їх призначенням.
- Контролює надходження та використання позабюджетних коштів.
- Контролює складання тарифікаційних списків, раціональний розподіл педагогічного навантаження згідно з навчальними планами та правильне нарахування і виплату заробітної плати працівникам.
- Щоквартально аналізує господарсько-фінансову діяльність закладів освіти в рамках виділеного ліміту.
- Перевіряє заклади освіти району і надає практичну допомогу керівникам з питань господарсько-фінансової діяльності.
- Несе персональну відповідальність за якісне і своєчасне виконання всіх фінансових звітів, стан матеріально-фінансового обліку, фінансову дисципліну закладів освіти.
- Здійснює контроль за систематичним підвищенням кваліфікації і професійного рівня працівників бухгалтерії, при необхідності забезпечує взаємозаміну кадрів.
- Контролює економне використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів закладів освіти.
- Контролює складання достовірної бухгалтерської звітності на основі первинних документів та бухгалтерських записів, подання її в установлений термін відповідним органам.
- Бере активну участь у підготовці заходів, які попереджують здійснення недостач та незаконну витрату грошових коштів і товарно-матеріальних цінностей, порушення фінансового і господарського законодавства.
- Контролює збереження бухгалтерських документів, оформлення та передачу їх до архіву.
- Надає працівникам бухгалтерії методичну допомогу з питань обліку контролю звітності і економічного аналізу.
- Слідкує за дотриманням у приміщенні бухгалтерії правил зберігання документації строгої звітності, протипожежних санітарних правил, норм безпечної експлуатації обчислювальної, іншої техніки, що використовується.
- Забезпечує здорові і безпечні умови праці працівників у підпорядкованому підрозділі.
- Є відповідальною особою за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці в Управлінні освіти.
- Зобов'язаний не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних фізичних осіб, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових або службових обов'язків.
- Виконує інші розпорядження та доручення начальника Управління освіти та заступника начальника.

### **Гринько Ганна Іванівна - головний спеціаліст Управління освіти**

- Проводить роботу зі зверненнями громадян з питань виховної роботи, профілактики правопорушень, запобігання дитячого травматизму, організації співпраці з батьками, захисту прав дітей, інклюзивного навчання.
- Готує інформації, звіти та інші документи з питань виховної роботи, профілактики правопорушень і злочинності, насильства, запобігання дитячого травматизму, інклюзивного навчання у межах своєї компетенції.
- Організовує участь школярів району у святкових масових заходах різних рівнів

(районного, міського тощо).

- Координує роботу закладів освіти зі Службою у справах дітей, сектором ювенальної превенції Салтівського відділу поліції, Харківським міським ШВД №2, Центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Салтівського району міста Харкова, наркологічним кабінетом Салтівського району міста Харкова, Управлінням патрульної поліції у місті Харкові Департаменту патрульної поліції, патрульною поліцією, Харківським міським палацом дитячої та юнацької творчості, районною ветеранською організацією та іншими громадськими організаціями.

- Координує роботу Батьківської ради Салтівського району міста Харкова, організовує зустрічі начальника Управління освіти з представниками батьківської громадськості закладів освіти району.

- Проводить інструктивні наради заступників директорів з виховної роботи, соціальних педагогів та громадських інспекторів з охорони дитинства та відповідає за оформлення відповідної документації.

- Забезпечує координацію виконання державних та регіональних програм з питань виховання учнівської молоді, профілактики і запобігання правопорушень і злочинності, насильства і булінгу, поширення алкоголізму, наркоманії, токсикоманії, соціального захисту дітей, запобігання дитячого травматизму, впровадження інклюзивної освіти, готує звіти з цих питань.

- Координує діяльність щодо запровадження інклюзивної освіти в закладах загальної середньої освіти району, готує звіти з цих питань.

- Координує роботу закладів освіти щодо виконання нормативних документів з питань виховної роботи.

- Координує роботу закладів освіти з профілактики і попередження дитячого травматизму, готує звіти з цих питань.

- Координує співпрацю Управління освіти з районною прокуратурою щодо питань захисту прав дітей, попередження дитячого травматизму.

- Забезпечує співпрацю з Управлінням соціального захисту населення Адміністрації Салтівського району Харківської міської ради з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячого травматизму.

- Зобов'язаний не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних фізичних осіб, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових або службових обов'язків.

- Виконує інші доручення начальника Управління освіти, заступника начальника Управління освіти.

#### **Кустовська Галина Миколаївна - головний спеціаліст Управління освіти**

- Координує роботу закладів освіти щодо організації медичного обслуговування учнів, виконання Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», дотримання Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

- Координує роботу закладів освіти щодо виконання нормативних і законодавчих документів з питань організації харчування дітей у закладах загальної середньої освіти району; надає узагальнені звіти про охоплення харчуванням та харчуванням молоком учнів 1-х класів до Департаменту освіти Харківської міської ради.

- Готує інформації, звіти та інші документи з питань охорони дитинства в межах своєї компетенції.

- Надає допомогу закладам освіти у виконанні державних і регіональних програм щодо соціального захисту дітей.



- Веде облік дітей пільгових категорій: дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей-напівсиріт, дітей з багатодітних, малозабезпечених та неповних сімей, дітей-чорнобильців та дітей інших пільгових категорій, які виховуються та навчаються в закладах освіти району.

- Здійснює контроль за роботою закладів освіти з дітьми пільгових категорій.

- Здійснює організацію та контроль за виконанням закладами освіти державних і регіональних програм щодо соціального захисту дітей.

- Проводить роботу зі зверненнями громадян з питань соціального захисту дітей, організації співпраці з батьками, захисту прав дітей.

- Здійснює контроль за подальшим навчанням та працевлаштуванням дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування – випускників 9, 11(12) класів.

- Готує інформації, звіти та інші документи з питань соціального захисту дітей у межах своєї компетенції.

- Організовує участь дітей пільгового контингенту в святкових масових заходах різних рівнів (районного, міського тощо).

- Здійснює заходи щодо забезпечення підопічних учнів шкільною формою, канцтоварами, дітей пільгового контингенту - солодкими новорічними подарунками за рахунок фонду загального обов'язкового навчання.

- Координує роботу закладів освіти зі Службою у справах дітей, сектором ювенальної превенції Салтівського відділу поліції, Харківським міським ШВД №2, Центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Салтівського району міста Харкова, наркологічним кабінетом Салтівського району міста Харкова, Управлінням патрульної поліції у місті Харкові Департаменту патрульної поліції, районним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції м. Харкова, Харківським міським палацом дитячої та юнацької творчості, та іншими громадськими організаціями з питань соціального захисту учнів.

- Проводить інструктивні наради соціальних педагогів та громадських інспекторів з охорони дитинства та відповідає за оформлення відповідної документації.

- Забезпечує координацію виконання державних та регіональних програм з питань соціального захисту дітей, готує звіти з цих питань.

- Координує співпрацю Управління освіти з районною прокуратурою щодо питань захисту прав дітей.

- Забезпечує співпрацю з Управлінням соціального захисту населення Адміністрації Салтівського району Харківської міської ради з питань соціального захисту дітей.

- Здійснює організаційно-методичний супровід зовнішнього незалежного оцінювання; забезпечує своєчасне доведення інформаційних матеріалів щодо організації та проведення ЗНО; контролює стан інформаційно-роз'яснювальної роботи у ЗЗСО; залучає педагогічних працівників до процедури проведення ЗНО в якості персоналу пунктів тестування.

- Готує звітність з питань організації туристичних подорожей та комплексних навчально - тематичних екскурсій.

- Готує інформації, звіти та інші документи з питань гурткової роботи.

- Координує роботу закладів освіти щодо організації фізичної охорони закладу.

- Надає допомогу закладам освіти у виконанні державних і регіональних програм щодо соціального захисту дітей.

- Веде облік дітей пільгових категорій: дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей-напівсиріт, дітей з багатодітних, малозабезпечених та неповних сімей, дітей-чорнобильців та дітей інших пільгових категорій, які виховуються та навчаються в закладах освіти району.

- Здійснює контроль за роботою закладів освіти з дітьми пільгових категорій.
- Здійснює організацію та контроль за виконанням закладами освіти державних і регіональних програм щодо соціального захисту дітей.
- Веде облік, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації з грифом “Для службового користування”.
- Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних фізичних осіб, які йому було довірено або які стали відомі у зв’язку з виконанням посадових або службових обов’язків.
- Виконує інші доручення начальника Управління освіти, заступника начальника Управління освіти.

**Гелла Тамара Петрівна - головний спеціаліст Управління освіти (з кадрових питань)**

- Контролює юридичну частину оформлення наказів, трудових книжок та інших документів в Управлінні освіти, готує проекти наказів про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Управління освіти, керівників закладів освіти району.
- Проводить консультації та семінари з кадрових питань для керівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійно-технічної освіти.
- Веде прийом з кадрових питань працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійно-технічної освіти, надає їм консультації.
- Бере участь у розгляді звернень, скарг, заяв громадян, які надходять до Управління освіти та виникають у трудових колективах закладів освіти.
- Контролює виконання вимог діючого законодавства України керівниками та педагогічними працівниками закладів освіти району.
- Вивчає забезпеченість установ освіти керівними і педагогічними кадрами, оформлює документацію з кадрових питань.
- Веде облік і зберігає трудові книжки працівників апарату Управління та структурних підрозділів.
- Оформлює нагородні документи на заохочення педагогічних кадрів.
- Оформлює характеристики на працівників апарату управління, керівників установ освіти.
- Інспектує та вносить пропозиції про подальше удосконалення роботи з педагогічними кадрами в закладах освіти.
- Відповідає за організацію роботи зі зверненнями громадян відповідно до «Про звернення громадян» та запитами на публічну інформацію відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».
- Щоквартально готує інформацію на апаратні наради щодо стану роботи із зверненнями громадян згідно з вимогами Указу Президента України «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».
- Оформлює на роботу працівників Управління освіти після проходження ними вступного інструктажу з охорони праці.
- Контролює наявність посадових інструкцій працівників Управління освіти.
- Контролює надання до Міського центру зайнятості «Звіт про наявність вакансій» за формою №3-ПН не пізніше 10-ти робочих днів з дати відкриття вакансії(й).
- Контролює надання працівникам Управління освіти довідок про роботу на посаді.
- Контролює надання до Департаменту освіти Харківської міської ради інформації про наявність вакансій в закладах освіти.
- Організовує роботу з центром зайнятості з питань працевлаштування на вільні

робочі місця.

- Щорічно складає звіт форми 83-РВК.
- Контролює виконання працівниками Управління та педагогічними працівниками району Закону України «Про доступ до публічної інформації».
- Є відповідальною особою за ведення військового обліку та бронювання.
- Є відповідальною особою за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних бази «Звернення громадян», «Працівники управління освіти» при їх обробці в Управлінні освіти.
- Зобов'язаний не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних фізичних осіб, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових або службових обов'язків.
- Виконує інші доручення начальника Управління освіти, заступника начальника Управління освіти.

**Лазаренко Галина Анатоліївна - головний спеціаліст Управління освіти (з дошкільного виховання)**

- Організовує роботу щодо розвитку мережі закладів дошкільної освіти району.
- Надає допомогу керівникам закладів дошкільної освіти з підвищення рівня освітньо-виховної роботи з дітьми.
- Надає допомогу керівникам закладів дошкільної освіти з питань створення безпечних і нешкідливих умов перебування вихованців, запобігання травматизму.
- Контролює дотримання санітарно-гігієнічного режиму в закладах дошкільної освіти.
- Контролює виконання нормативних і законодавчих документів щодо організації харчування дітей в закладах дошкільної освіти району.
- Контролює та надає консультаційну допомогу щодо організації оздоровчої роботи з дітьми в закладах дошкільної освіти.
- Веде облік дітей пільгових категорій: дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей-напівсиріт, дітей з багатодітних, малозабезпечених та неповних сімей, дітей-чорнобильців та дітей інших пільгових категорій, які виховуються та навчаються в закладах освіти району.
- Здійснює контроль за роботою закладів освіти з дітьми пільгових категорій.
- Здійснює організацію та контроль за виконанням закладами освіти державних і регіональних програм щодо соціального захисту дітей.
- Проводить роботу зі зверненнями громадян з питань запобігання дитячого травматизму, соціального захисту дітей, організації співпраці з батьками, захисту прав дітей.
- Готує інформації, звіти та інші документи з питань запобігання дитячого травматизму, соціального захисту дітей у межах своєї компетенції.
- Організовує участь дітей пільгового контингенту в святкових масових заходах різних рівнів (районного, міського тощо).
- Координує роботу закладів освіти зі Службою у справах дітей, сектором ювенальної превенції Салтівського відділу поліції, Харківським міським ШВД №2, Центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Салтівського району міста Харкова, наркологічним кабінетом Салтівського району міста Харкова, Управлінням патрульної поліції у місті Харкові Департаменту патрульної поліції, Московським районним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції м. Харкова, Харківським міським палацом дитячої та юнацької творчості та іншими громадськими організаціями з питань соціального захисту дітей.
- Забезпечує координацію виконання державних та регіональних програм з питань

соціального захисту дітей, запобігання дитячого травматизму, готує звіти з цих питань у межах своєї компетенції.

- Координує діяльність щодо запровадження інклюзивної освіти в закладах дошкільної освіти району, готує звіти з цих питань у межах своєї компетенції.

- Координує роботу навчальних закладів з профілактики і попередження дитячого травматизму, готує звіти з цих питань у межах своєї компетенції.

- Координує співпрацю Управління освіти з районною прокуратурою щодо питань захисту прав дітей, попередження дитячого травматизму у межах своєї компетенції.

- Забезпечує співпрацю з Управлінням соціального захисту населення та праці Адміністрації Салтівського району Харківської міської ради з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячого травматизму у межах своєї компетенції.

- Готує статистичні звіти про діяльність закладів дошкільної освіти.

- Приймає участь у розгляді звернень громадян, скарг, пов'язаних з дошкільною освітою.

- Планує роботу Управління освіти з дошкільної освіти на рік.

- Контролює та надає консультаційну та практичну допомогу керівникам закладів дошкільної освіти щодо роботи в програмному комплексі «Інформаційна система управління освітою».

- Працює у системі Електронної реєстрації дітей в заклади дошкільної освіти.

- Зобов'язаний не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних фізичних осіб, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових або службових обов'язків.

- Виконує інші доручення начальника Управління освіти, заступника начальника Управління освіти.

#### **Максименкова Вікторія Михайлівна- головний спеціаліст Управління освіти**

- Відповідає за ведення реєстру даних дітей шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають у межах Салтівського району.

- Вносить до реєстру інформацію щодо персональних даних дітей шкільного віку та учнів, підтримує реєстр в актуальному стані.

- Готує звітність з питань обліку дітей шкільного віку та учнів, охоплення їх навчанням.

- Здійснює контроль за обліком руху учнів закладів загальної середньої освіти Салтівського району.

- Здійснює контроль за подальшим навчанням та працевлаштуванням випускників 9, 11-класів.

- Узагальнює інформації ЗЗСО та формує статистичні звіти щодо організації навчання учнів за індивідуальною формою.

- Здійснює організаційний супровід зарахування учнів до 1, 10-х класів ЗЗСО Салтівського району.

- Проводить в межах компетенції аналіз якості та своєчасності заповнення закладами загальної середньої освіти Салтівського району алфавітних книг, статистичних звітів 77-РВК, 1-ЗСО.

- Координує роботу щодо обліку дітей шкільного віку з розробникам Державної інформаційної системи управління освітою (ДІСО), Програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (ПАК «АІКОМ») та контроль за веденням закладами освіти обліку учнів.

- Здійснює супровід діяльності закладів освіти у програмному комплексі «Курс: Школа».



- Готує інформації щодо початку та закінчення навчального року (за запитом Департаменту освіти Харківської міської ради).
- Здійснює організацію та супровід проведення регіональних, загальнодержавних, міжнародних моніторингових досліджень якості освіти в районі.
- Є уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції.
- Контролює виконання працівниками закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної освіти Закону України «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», інших розпорядчих документів вищих органів державної влади щодо боротьби з корупцією.
- Зобов'язаний не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних фізичних осіб, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових або службових обов'язків.
- Виконує інші доручення начальника Управління освіти, заступника начальника Управління освіти.

#### **Калакіна Тетяна Леонідівна - головни спеціаліст Управління освіти**

- Виконує завдання та обов'язки уповноваженої особи з питань публічних закупівель відповідно до положення про уповноважену особу.
- Контролює економне використання фінансових ресурсів Управління освіти.
- Звітує перед Управлінням освіти про проведені закупівлі.
- Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

#### **Майський Геннадій Юрійович - завідувач центру освітніх технологій**

- Здійснює загальне керівництво роботою центру освітніх технологій (далі ЦОТ).
- Здійснює керівництво роботою методичної ради ЦОТ.
- Здійснює планування (річне, місячне, щотижневне) роботи ЦОТ.
- Організовує роботу ради керівників районних методичних об'єднань.
- Координує зв'язок з КВНЗ «ХАНО», ХЦПРП ХМР та ХНПУ імені Г.С. Сковороди щодо впровадження досягнень педагогічної науки та психології в практику роботи закладів освіти.
- Координує діяльність центру освітніх технологій з діяльністю Управління освіти адміністрації району.
- Вирішує фінансово-господарські питання діяльності ЦОТ.
- Видає інформаційно-методичні вісники.
- Здійснює організацію і проведення представницьких педагогічних заходів міських, обласних та Всеукраїнських рівнів: педагогічних виставок, творчих звітів, конкурсів, науково-практичних конференцій, педагогічних читань тощо в межах своєї компетенції.
- Опікується роботою з закладами вищої та фахової передвищої освіти міста, університетських кафедр.
- Організовує освітньо-методичну роботу районних методичних об'єднань, педагогічних майстерень, майстер-класів, авторських семінарів вчителів історії та правознавства, проведення методичних виставок, педагогічних ярмарок, конкурсів педагогічної майстерності, інтелектуальних ігор та конкурсів учнів.
- Організовує підготовку і проведення конкурсів, олімпіад, турнірів з історії та правознавства.
- Здійснює підготовку семінарів-практикумів, конференцій для директорів закладів освіти, учителів історії та правознавства. Супроводжує роботу «Школи вчителів-початківців та вчителів зі стажем до 3-х років» з історії та правознавства.
- Здійснює зовнішній моніторинг закладів освіти району в межах своїх повноважень

згідно з законодавством України.

- Постійно підвищує рівень професіоналізму, педагогічної майстерності, загальної культури, власним прикладом утворює повагу до принципів загальнолюдської моралі, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, дотримується норм педагогічної етики, пропагує здоровий спосіб життя.

- Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних фізичних осіб, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових або службових обов'язків.

- Виконує інші доручення начальника Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради.

### **Верба Лариса Павлівна - методист ЦОТ**

- Складає номенклатуру справ центру освітніх технологій Управління освіти.
- Опікується систематизацією ділової документації центру освітніх технологій.
- Опікується виконанням мовного законодавства.
- Видає інформаційно-методичні вісники.
- Готує проекти доповідей.
- Забезпечує підготовку і проведення районних етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, здійснює супровід учасників міських та обласних етапів.
- Організовує підготовку і проведення конкурсу «Учитель року».
- Здійснює зовнішній моніторинг відповідно до програм та графіків проведення зовнішніх моніторингів закладів загальної середньої освіти району в межах своїх повноважень згідно законодавства України.

- Постійно підвищує рівень професіоналізму, педагогічної майстерності, загальної культури, власним прикладом утворює повагу до принципів загальнолюдської моралі, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, дотримується норм педагогічної етики, пропагує здоровий спосіб життя.

- Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних фізичних осіб, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових або службових обов'язків.

- Виконує інші доручення завідувача центру освітніх технологій та начальника Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради.

### **Вербенко Сергій Борисович – методист ЦОТ**

- Планує, організовує, здійснює освітньо-методичну роботу районних методичних об'єднань вчителів географії, економіки, екології, природознавства, «Захисту України», конкурсів вчителів та учнів.

- Організує роботу з молодими керівниками закладів освіти, супроводжує роботу «Школи директорів зі стажем до 3-х років».

- Надає допомогу закладам освіти у реалізації методичних рекомендацій МОН України щодо подальшого покращення роботи з військово-патріотичного виховання.

- Готує семінари-практикуми для вчителів географії, економіки, екології, природознавства, «Захисту України».

- Здійснює контроль питання щодо удосконалення матеріально-технічної бази кабінетів у рамках предмета «Захист України».

- Забезпечує методичний супровід проведення навчально-польових зборів (занять) учнів 11 класів.

- Організовує роботу з військово-патріотичного виховання з військовими закладами

вищої освіти, огляд-конкурс з військово-патріотичної роботи, проведення гри «Патріот».

- Координує роботу Управління освіти, закладів освіти з територіальним центром комплектування та соціальної підтримки щодо викладання предмета «Захист України», військово-патріотичного виховання.

- Здійснює організацію і проведення представницьких педагогічних заходів міських, обласних та Всеукраїнських рівнів: педагогічних виставок, творчих звітів, конкурсів, науково-практичних конференцій, педагогічних читань тощо в межах своєї компетенції.

- Здійснює зовнішній моніторинг закладів освіти району в межах своїх повноважень згідно з законодавством України.

- Здійснює організацію і проведення представницьких педагогічних заходів міського, обласного та Всеукраїнського рівнів: педагогічних виставок, творчих звітів, конкурсів, науково-практичних конференцій, педагогічних читань тощо в межах своєї компетенції.

- Постійно підвищує рівень професіоналізму, педагогічної майстерності, загальної культури, власним прикладом утворює повагу до принципів загальнолюдської моралі, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, дотримується норм педагогічної етики, пропагує здоровий спосіб життя.

- Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних фізичних осіб, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових або службових обов'язків.

- Виконує інші доручення завідувача центру освітніх технологій та начальника Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради

### **Григор'єва Ольга Іванівна - методист ЦОТ**

Здійснює організаційно-методичний супровід роботи вихователів вихователів груп старшого віку:

- Організовує роботу щодо розвитку мережі закладів дошкільної освіти району.

- Організовує роботу щодо зміцнення матеріальної бази закладів дошкільної освіти, забезпечення їх м'яким, твердим, господарчим інвентарем, технічними засобами, іграшками тощо.

- Організовує роботу щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладах дошкільної освіти.

- Організовує роботу щодо виконання нормативних і законодавчих документів з питання організації харчування дітей у закладах дошкільної освіти району.

- Організовує оздоровчу роботу з дітьми в закладах дошкільної освіти.

- Організовує роботу з кадровим резервом на посади директорів закладів дошкільної освіти, вихователів-методистів.

- Організовує освітньо-методичну роботу районних методичних об'єднань для логопедів та вчителів-дефектологів, семінарів-практикумів для вихователів, директорів та вихователів-методистів закладів дошкільної освіти.

- Забезпечує організаційно-методичний супровід проведення нарад директорів закладів дошкільної освіти, відповідає за оформлення відповідної документації (протоколів).

- Готує статистичні звіти щодо функціонування закладів дошкільної освіти, обліку дітей дошкільного віку.

- Здійснює видачу направлень дітям дошкільного віку до груп компенсуючого типу.

- Розглядає звернення громадян, скарги, пов'язані з дошкільною освітою.

- Планує роботу Управління освіти з дошкільної освіти.

- Розробляє програми та графік проведення зовнішнього моніторингу закладів дошкільної освіти району в межах своїх повноважень згідно законодавства України.

- Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних фізичних осіб, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових або службових обов'язків.

- Виконує інші доручення завідувача центру освітніх технологій та начальника Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради.

### **Крамська Вікторія Вікторівна - методист ЦОТ**

Здійснює організаційно-методичний супровід роботи вихователів груп середнього віку:

- Організовує роботу щодо вивчення, узагальнення та впровадження ефективного педагогічного досвіду.

- Організовує освітньо-методичну роботу районних методичних об'єднань для вихователів, музичних керівників, інструкторів з фізкультури, семінарів-практикумів, шкіл ефективного педагогічного досвіду, педагогічних майстерень, майстер-класів.

- Супроводжує проведення методичних виставок, педагогічних презентацій, інших конкурсів педагогічної майстерності в межах своєї компетенції.

- Організовує роботу з новопризначеними вихователями, вихователями-методистами.

- Здійснює супровід курсового підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників закладів дошкільної освіти.

- Створює базу даних дітей дошкільного віку, які мешкають на території Салтівського району.

- Супроводжує проведення моніторингових досліджень якості дошкільної освіти.

- Організовує роботу щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладах дошкільної освіти.

- Проводить роботу щодо дотримання вимог з організації харчування дітей у закладах дошкільної освіти району.

- Здійснює зовнішній моніторинг закладів освіти району в межах своїх повноважень згідно законодавства України.

- Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних фізичних осіб, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових або службових обов'язків.

- Виконує інші доручення завідувача центру освітніх технологій та начальника Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради.

### **Поздняков Василь Анатолійович – методист ЦОТ**

- Планує, організовує, здійснює освітньо-методичну роботу районних методичних об'єднань вчителів математики, інформатики, фізики, астрономії, фізичної культури, трудового навчання, конкурсів вчителів та учнів.

- Надає допомогу закладам освіти у реалізації методичних рекомендацій МОН України щодо подальшого покращення спортивно-масової роботи

- Готує семінари-практикуми для вчителів математики, інформатики, фізики, астрономії, трудового навчання, фізичної культури.

- Узагальнює, розповсюджує ефективний педагогічний досвід, бере участь у проведенні зовнішнього моніторингу відповідно до розроблених програм та графіків.

- Для підготовки учнів до змагань та конкурсів створює творчі групи вчителів-предметників, організовує їх роботу, забезпечує результативність.

- Здійснює методичну підтримку вчителів фізичної культури закладів загальної середньої освіти.

- Організовує спортивно-масову роботу в районі, спортивних секцій та гуртків.



- Вивчає стан та рівень виконання програм формування здорового способу життя, розвитку духовності та зміцнення моральних засад суспільства.
- Координує діяльність закладів освіти з питань цивільного захисту та техногенної безпеки в організації роботи із учнями та вихованцями.
- Координує діяльність закладів освіти з територіальним центром комплектування та соціальної підтримки з питань припису випускників допризовної підготовки.
- Здійснює кураторство КЗ «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа № 4» Харківської міської ради» та КЗ «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа № 13» Харківської міської ради»
- Здійснює зовнішній моніторинг закладів освіти району в межах своїх повноважень згідно з законодавством України.
- Постійно підвищує рівень професіоналізму, педагогічної майстерності, загальної культури, власним прикладом утверджує повагу до принципів загальнолюдської моралі, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, дотримується норм педагогічної етики, пропагує здоровий спосіб життя.
- Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних фізичних осіб, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових або службових обов'язків.
- Виконує інші доручення завідувача центру освітніх технологій та начальника Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради.

#### **Савченко Алла Петрівна - методист ЦОТ**

- Здійснює організаційний супровід формування мережі закладів загальної середньої освіти (далі - ЗЗСО) усіх типів і форм власності, закладів позашкільної освіти (далі - ЗПО), професійно-технічної освіти (далі - ЗПТО) Салтівського району на початок навчального року, готує пропозиції від Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради до проєкту Рішення виконавчого комітету Харківської міської ради «Про затвердження мережі закладів освіти м. Харкова (на поточний навчальний рік)».
- Забезпечує корегування мережі ЗЗСО (щомісяця, упродовж навчального року) Салтівського району.
- Здійснює організаційний супровід формування перспективної мережі ЗЗСО усіх форм власності, ЗПО та ЗПТО Салтівського району.
- Здійснює організаційний супровід зарахування учнів до 1-х класів ЗЗСО Салтівського району.
- Проводить в межах компетенції аналіз якості та своєчасність заповнення закладами загальної середньої освіти Салтівського району алфавітних книг, статистичних звітів за формами: № ЗНЗ-1, № ЗНЗ-2, формує статистичні звіти за формами № 76-РВК, № ЗВ-1, Д-4, Д-5, Д-6, Д-7-8, Д-9 (окремо заклади комунальної та приватної власності).
- Готує інформації щодо початку та закінчення навчального року (за запитом Департаменту освіти Харківської міської ради).
- Формує загальне замовлення на виготовлення персоніфікованих документів про освіту, що виготовляються на основі фотокомп'ютерних технологій, бланків документів про освіту, що виготовляються поліграфічним способом, відзнак про досягнення у навчанні.
- Відповідає за видачу та облік документів про освіту державного зразка (свідоцтв про базову загальну середню освіту, свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти; золотих медалей «За високі досягнення у навчанні», срібних медалей «За досягнення у навчанні»; похвальних листів «За високі досягнення у навчанні», похвальних грамот «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»).

- Формує базу даних випускників-претендентів на нагородження медалями, забезпечує контроль за дотриманням особливих умов нагородження, визначених розділом III Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні».

- Забезпечує організаційно-методичний супровід закінчення навчального року, проведення державної підсумкової атестації (ДПА), узагальнює інформації ЗЗСО про результати ДПА випускників 9-х, 11(12)-х класів, середні бали табелів (4-ті класи), свідоцтв про БЗСО (9-ті класи), свідоцтв про ПЗСО (11 (12)-ті класи).

- Узагальнює інформації ЗЗСО та формує статистичні звіти щодо організації навчання учнів за індивідуальною формою.

- Готує статистичні звіти щодо організації профільного (10-11-ті класи), допрофільного (8-9-ті класи) навчання учнів ЗЗСО Салтівського району.

- Забезпечує організаційно-методичний супровід проведення нарад заступників директорів з освітньої роботи, відповідає за оформлення відповідної документації (протоколів).

- Здійснює зовнішній моніторинг закладів освіти району в межах своїх повноважень згідно законодавства України.

- Постійно підвищує рівень професіоналізму, педагогічної майстерності, загальної культури, власним прикладом утверджує повагу до принципів загальнолюдської моралі, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, дотримується норм педагогічної етики, пропагує здоровий спосіб життя.

- Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних фізичних осіб, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових або службових обов'язків.

- Виконує інші доручення завідувача центру освітніх технологій та начальника Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради.

### **Лопіна Олена Миколаївна - методист ЦОТ**

- Планує, організовує, здійснює освітньо-методичну роботу заступників директорів закладів освіти з навчально-виховної роботи (школа I ступеня), педагогічних майстерень, майстер-класів, авторських семінарів вчителів початкової школи, трудового навчання, основ здоров'я, у тому числі школи вчителя-початківця та вчителя зі стажем роботи до 3-х років, проведення методичних виставок, конкурсів педагогічної майстерності, інтелектуальних ігор та конкурсів та олімпіад з предметів. Надає методичну допомогу у веденні документації цих заходів.

- Здійснює інформаційно-методичний супровід організації та проведення атестації педагогічних працівників району.

- Здійснює інформаційно-методичний супровід організації та проведення державної підсумкової атестації за курс початкової освіти.

- Забезпечує підвищення кваліфікації вчителів в міжкурсовий та міжатестаційний період, контролює якість інформаційно-методичного забезпечення, забезпечує умови для опанування вчителями інноваційних методик і технологій навчання і виховання.

- Вивчас, узагальнює та поширює ефективний педагогічний досвід педагогів України, області, міста.

- Здійснює організаційно-методичний супровід профорієнтаційної роботи в закладах загальної середньої освіти.

- Організовує підготовку і проведення конкурсів, олімпіад тощо учнів та педагогів початкових класів, трудового навчання, заступників директорів з освітньої роботи школи I ступеня.

- Узагальнює інформацію про проведення семінарів педагогічних працівників різних категорій, керівників та заступників керівників закладів загальної середньої та позашкільної освіти.

- Є куратором закладів позашкільної освіти: Комунального закладу «Центр позашкільної освіти «Мрія» Харківської міської ради» та Харківського дитячо-юнацького клубу юних моряків Харківської міської ради Харківської області.

- Здійснює організацію і проведення представницьких педагогічних заходів міського, обласного та Всеукраїнського рівнів: педагогічних виставок, творчих звітів, конкурсів, науково-практичних конференцій, педагогічних читань тощо в межах своєї компетенції.

- Постійно підвищує рівень професіоналізму, педагогічної майстерності, загальної культури, власним прикладом утворює повагу до принципів загальнолюдської моралі, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, дотримується норм педагогічної етики, пропагує здоровий спосіб життя.

- Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних фізичних осіб, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових або службових обов'язків.

- Виконує інші доручення завідувача центру освітніх технологій та начальника Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради.

#### **Казанцева Валентина Вікторівна - методист ЦОТ**

- Планує, організовує, здійснює освітньо-методичну роботу районних методичних об'єднань, педагогічних майстерень, майстер-класів, авторських семінарів вчителів англійської мови, німецької мови, зарубіжної літератури, педагогів-організаторів, заступників директорів з навчально-виховної роботи (школа II-III ступенів, виховна робота).

- Забезпечує інформаційно-методичний супровід, умови для опанування вчителями інноваційних методик і технологій навчання і виховання.

- Використовує, розповсюджує ефективний педагогічний досвід педагогів України, області, міста для ефективної роботи вчителів англійської мови, німецької мови, зарубіжної літератури, педагогів-організаторів, заступників директорів з навчально-виховної роботи.

- Для підготовки учнів до Всеукраїнських олімпіад, конкурсу-захисту Малої академії наук України створює творчі групи вчителів-предметників, організовує їх роботу, забезпечує результативність.

- Координує підготовку і проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту учнів-членів Малої академії наук України.

- Надає методичну допомогу педагогічним працівникам щодо викладання предметів, якості навчальних занять.

- Надає консультативну допомогу педагогам-організаторам та заступникам директорів з навчально-виховної роботи (спільно з керівниками РМО).

- Разом зі спеціалістами Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради та методистами ЦОТ вивчає, узагальнює, розповсюджує ефективний педагогічний досвід.

- Здійснює організацію і проведення представницьких педагогічних заходів міського, обласного та Всеукраїнського рівнів: педагогічних виставок, творчих звітів, конкурсів, науково-практичних конференцій, педагогічних читань тощо в межах своєї компетенції.

- Організовує підготовку і проведення виховних конкурсів.

- Здійснює організаційно-методичний супровід Євроклубів, мовних таборів та роботи закладів освіти в період канікул.

- Координує співпрацю з міжнародними організаціями

- Опікується роботою щодо національно-патріотичного виховання учнів.
- Координує роботу вчителів – початківців та вчителів зі стажем роботи до 3-х років (з іноземних мов, зарубіжної літератури).
- Здійснює зовнішній моніторинг закладів освіти району за програмою та графіком в межах своїх повноважень згідно з законодавством України.
- Постійно підвищує рівень професіоналізму, педагогічної майстерності, загальної культури власним прикладом утворює повагу до принципів загальнолюдської моралі, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, дотримується норм педагогічної етики, пропагує здоровий спосіб життя.
- Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних фізичних осіб, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових або службових обов'язків.
- Виконує інші доручення завідувача центру освітніх технологій та начальника Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради.

### **Стародубцева Олександра Костянтинівна - методист ЦОТ**

- Планує і здійснює організацію атестації педагогічних працівників району, організовує освітньо-методичну роботу районних методичних об'єднань вчителів музичного та образотворчого мистецтва, етики, класних керівників, забезпечує організаційний супровід Шкіл вчителя-початківця та молодого вчителя (зі стажем роботи до 3-х років), проведення методичних виставок, педагогічних ярмарок, конкурсів педагогічної майстерності, інтелектуальних ігор та конкурсів учнів (в межах своєї компетенції).
- Забезпечує підвищення кваліфікації вчителів району шляхом курсової підготовки, участі у фахових та тематичних спецкурсах, тощо, здійснює інформаційно-методичне забезпечення, надає методичну допомогу вчителям музичного та образотворчого мистецтва, етики та класним керівникам у опануванні інноваційних методів і технологій навчання й виховання.
- Використовує, розповсюджує ефективний педагогічний досвід педагогів України, області, міста для ефективної роботи шкіл та педагогічних майстерень вчителів музичного та образотворчого мистецтва, етики, класних керівників.
- Керує роботою школи класних керівників зі стажем до 3-х років.
- Здійснює зовнішній моніторинг закладів освіти району в межах своїх повноважень згідно з законодавства України.
- Планує, організовує, координує діяльність шкільних музеїв; методичних об'єднань класних керівників, вчителів музичного та образотворчого мистецтва, етики.
- Здійснює організацію і проведення представницьких педагогічних заходів міського, обласного та Всеукраїнського рівнів: педагогічних виставок, творчих звітів, конкурсів, науково-практичних конференцій, педагогічних читань, тощо в межах своєї компетенції.
- Проводить семінари-практикуми для класних керівників, вчителів музичного та образотворчого мистецтва, етики, Школи молодого вчителя (зі стажем роботи до 3-х років), керівників шкільних музеїв, слідкує за станом ведення документації цих заходів.
- Організовує підготовку і проведення конкурсу «Дзвінки голоси».
- Постійно підвищує рівень професіоналізму, педагогічної майстерності, загальної культури, власним прикладом утворює повагу до принципів загальнолюдської моралі, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, дотримується норм педагогічної етики, пропагує здоровий спосіб життя.
- Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних фізичних осіб, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових або

службових обов'язків.

- Виконує інші доручення завідувача центру освітніх технологій та начальника Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради.

#### **Тимчук Уляна Петрівна - методист ЦОТ**

- Планує, організовує, здійснює освітньо-методичну роботу методичних об'єднань, педагогічних майстерень, майстер-класів, авторських семінарів вчителів хімії, біології, етики, музики, образотворчого мистецтва.

- Здійснює методичну підтримку вчителів хімії, біології, етики, музики, образотворчого мистецтва, супроводжує їх діяльність, залучає кращих із них до участі в конкурсах професійної майстерності.

- Забезпечує результативність щодо підготовки учнів до інтелектуальних змагань та конкурсів.

- Координує роботу учнівського самоврядування в районі та забезпечує участь лідерів учнівського самоврядування у роботі ХМОУС.

- Здійснює організацію і проведення районних етапів турнірів юних винахідників і раціоналізаторів, юних фізиків, юних математиків, юних інформатиків, юних істориків, юних хіміків та турніру з основ інформатики, здійснює супровід учасників міських та обласних етапів

- Організовує підготовку і проведення конкурсів «Учень року», «Молода людина року»

- Оновлює банк даних «Обдарованість», узагальнює матеріали щодо виконання заходів районної та міської програм «Обдарована молодь».

- Забезпечує проведення урочистого прийому для учнів, нагороджених стипендією «Обдарованість» та «Кращий учень закладу освіти».

- Організовує роботу щодо призначення персональних стипендій міського голови «Обдарованість», Харківської міської ради «Кращий учень закладу освіти», визначення кандидатур стипендіатів Президента України учням і вихованцям району.

- Постійно підвищує рівень професіоналізму, педагогічної майстерності, загальної культури, власним прикладом утверджує повагу до принципів загальнолюдської моралі, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, дотримується норм педагогічної етики, пропагує здоровий спосіб життя.

- Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних фізичних осіб, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових або службових обов'язків.

- Виконує інші доручення завідувача центру освітніх технологій та начальника Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради.

#### **Ятленко Ірина Вікторівна - методист ЦОТ**

- Організує роботу зі створення і поновлення бібліотечних фондів підручників у закладах загальної середньої освіти, забезпечення закладів освіти підручниками і навчально-методичною літературою.

- Планує, організує, здійснює освітньо-методичну роботу районних методичних об'єднань, педагогічних майстерень, майстер-класів, авторських семінарів бібліотекарів, вчителів української мови та літератури.

- Забезпечує підвищення кваліфікації вчителів української мови та літератури в міжкурсовий період, здійснює інформаційно-методичне забезпечення, створює умови для опанування вчителями інноваційних методик і технологій навчання.

- Бере участь у розробці методичних рекомендацій для закладів освіти щодо



подальшого покращення бібліотечної справи, викладання української мови та літератури (спільно з керівниками РМО) в межах своєї компетенції.

- Здійснює збір, аналіз і узагальнення замовлень на підручники, посібники, навчально-методичну літературу.

- Вивчає та аналізує стан виконання в районі урядових постанов, рішень колегії та наказів Міністерства освіти і науки. Готує матеріали, пов'язані із бібліотечними фондами підручників на наради, семінари, методичні об'єднання тощо.

- Збирає відомості від закладів освіти про учнівські контингенти відповідно форми ЗНЗ-1, узагальнює і передає їх Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.

- Надає методичну допомогу бібліотекарам у створенні, оновленні й ефективному використанні бібліотечних фондів.

- Організує роботу щодо збереження навчальної книги.

- Організує роботу з молодими бібліотекарами, супроводжує роботу «Школи вчителів-початківців та вчителів зі стажем до 3-х років» з української мови та літератури.

- Використовує, розповсюджує ефективний педагогічний досвід педагогів України, області, міста для ефективної роботи вчителів української мови та літератури і шкільних бібліотекарів.

- Проводить роботу, пов'язану з розрахунками потреб підручників і навчально-методичної літератури між закладами загальної середньої освіти району.

- Веде облік навчальних книг, які надходять до РУО, здійснює раціональний розподіл їх між закладами загальної середньої освіти, відстежує своєчасне надходження книг на місце, готує відповідну фактурозвітну документацію.

- Організує і проводить Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек, оглядів творчої майстерності шкільних бібліотекарів, Всеукраїнського конкурсу «Шкільна бібліотека».

- Постійно підвищує рівень професіоналізму, педагогічної майстерності, загальної культури, власним прикладом утворює повагу до принципів загальнолюдської моралі, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, дотримується норм педагогічної етики, пропагує здоровий спосіб життя.

- Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних фізичних осіб, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових або службових обов'язків.

- Виконує інші доручення завідувача центру освітніх технологій та начальника Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради.

### **Єфтіфієва Валентина Афанасьєвна – методист ЦОТ**

Здійснює організаційно-методичний супровід роботи вихователів груп раннього та молодшого віку:

- Організовує роботу щодо вивчення, узагальнення та впровадження ефективного педагогічного досвіду.

- Здійснює організаційно-методичний супровід районних методичних об'єднань для вихователів, музичних керівників, інструкторів з фізкультури, семінарів-практикумів, шкіл ефективного педагогічного досвіду, педагогічних майстерень, майстер-класів.

- Супроводжує проведення методичних виставок, педагогічних презентацій, інших конкурсів педагогічної майстерності в межах своєї компетенції.

- Організовує роботу з новопризначеними вихователями, вихователями-методистами.

- Здійснює супровід курсового підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників закладів дошкільної освіти.

- Організовує роботу щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладах дошкільної освіти.
- Бере участь у розробці організаційно-методичних рекомендацій для закладів дошкільної освіти в межах своєї компетенції.
- Здійснює зовнішній моніторинг закладів освіти району в межах своїх повноважень згідно законодавства України.
- Постійно підвищує рівень професіоналізму, педагогічної майстерності, загальної культури, власним прикладом утворює повагу до принципів загальнолюдської моралі, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, дотримується норм педагогічної етики, пропагує здоровий спосіб життя.
- Зобов'язаний не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних фізичних осіб, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових або службових обов'язків.
- Виконує інші доручення завідувача центру освітніх технологій та начальника Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради.

### **Методист ЦОТ (психологічна робота)**

Забезпечує:

- Організацію і керівництво роботою районного центру практичної психології і соціальної роботи.
- Організацію і керівництво роботою районних методичних об'єднань, педагогічних майстерень, майстер-класів, авторських семінарів практичних психологів та соціальних педагогів закладів освіти, вчителів основ здоров'я.
- Проведення нарад і семінарів практичних психологів, соціальних педагогів та вчителів предмету «Основи здоров'я».
- Організацію роботи Школи молодого фахівця психологічної служби.
- Організацію роботи щодо оздоровлення учнів.
- Створення, організацію творчих груп вчителів-предметників, практичних психологів та соціальних педагогів для підготовки учнів до конкурсу-захисту Малої академії наук України, інших конкурсів та турнірів, забезпечення результативності.
- Участь у атестації практичних психологів, соціальних педагогів, педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти та дошкільних закладів.
- Організацію і проведення методичних виставок, педагогічних ярмарок, конкурсів.
- Використовує, розповсюджує, ефективний педагогічний досвід педагогів України, області, міста для ефективної роботи практичних психологів, соціальних педагогів, ЗЗСО та ЗДО, вчителів основ здоров'я та логопедів.
- Проведення інтерв'язійних та суперв'язійних груп практичних психологів та соціальних педагогів.
- Здійснює зовнішній моніторинг закладів освіти району в межах своїх повноважень згідно законодавства України.
- Постійно підвищує рівень професіоналізму, педагогічної майстерності, загальної культури, власним прикладом утворює повагу до принципів загальнолюдської моралі, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, дотримується норм педагогічної етики, пропагує здоровий спосіб життя.
- Зобов'язаний не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних фізичних осіб, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових або службових обов'язків.
- Виконує інші доручення завідувача центру освітніх технологій та начальника Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради.

### **Рожко Дмитро Валерійович - завідувач лабораторії комп'ютерних технологій в освіті Управління освіти**

- Здійснює загальне керівництво роботою лабораторії: складає річний план роботи, вирішує питання організації праці робітників лабораторії у відповідності з їх функціональними обов'язками, складає звіти про роботу лабораторії, передбачені діючими інструкціями.

- Організовує роботу з підтримки міської програми комп'ютеризації управління в системі освіти.

- Активно взаємодіє з методистами районного методичного центру з питань вивчення і поширення передового педагогічного досвіду з використання нових інформаційних технологій в освіті.

- Організовує допомогу закладам освіти, які включені до міської програми, та працівникам Управління освіти в оволодінні новими інформаційними технологіями, проводить консультації.

- Надає закладам освіти району консультативну, методичну та практичну допомогу у процесі підключення закладів загальної середньої освіти і закладів дошкільної освіти до інформаційної мережі Інтернет, та оволодіння навичками роботи в мережі.

- Створює умови для активної участі закладів освіти району в мережних олімпіадах з різних предметів та телекомунікаційних проектах.

- Організує належний рівень доступу до необхідної інформації та для ефективного обміну інформацією.

- Надає безпосередню консультативну допомогу закладам освіти під час їх участі в міських, обласних, Всеукраїнських, міжнародних конкурсах та олімпіадах з інформаційних технологій, телекомунікаційних проектах тощо, здійснює контроль за участю закладів освіти у таких заходах.

- Проводить методичну та дослідницьку роботу з проблем викладання інформатики в закладах загальної середньої освіти.

- Відповідає за дотримання норм охорони праці в комп'ютерних кабінетах закладів освіти.

- Своєчасно передає комп'ютерну техніку в ремонт.

- Зобов'язаний не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних фізичних осіб, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових або службових обов'язків.

- Виконує інші доручення начальника Управління освіти, заступника начальника Управління освіти.

### **Нарижна Ніна Яківна - начальник господарчої групи Управління освіти**

- Здійснює керівництво діяльністю господарчої групи.

- Забезпечує розподіл обов'язків між членами господарчої групи та контролює їх виконання.

- За висновками планових та позапланових обстежень будівель та споруд надає пропозиції щодо включення закладів освіти до проекту бюджетних запитів на ремонтні роботи, необхідні іспити, заміну обладнання, приладів обліку, проведення метрологічних випробувань, навчання та перевірку знань персоналу закладів освіти.

- Бере участь у розгляді проектів договорів стосовно діяльності господарчої групи в частині обсягів робіт їх призначення, термінів виконання, бере участь у розробці дефектних актів, які складені установами, що мають ліцензію на проведення робіт. Організує перевірку відповідності приладів обліку інженерних мереж за фактом наявності з даними договорів на постачання енергоносіїв або інші послуги комунальної сфери.

- Під час виконання робіт контролює якість ремонтних робіт, обсяги виконаних робіт, терміни виконання, вживає заходи щодо усунення недоліків робіт. Після завершення робіт підтверджує за фактом виконання відповідність виконаних робіт переліку, вказаному в акті виконаних робіт за формою 2 КБВ.

- Здійснює контроль за господарською діяльністю закладів освіти, за економним та раціональним використанням паливно-енергетичних ресурсів. Організує контроль за фактичними показниками споживання енергоресурсів, організує обстеження в разі перевищення наданих лімітів.

- Організує виконання правил технічної експлуатації електроустановок споживачів, правил технічної експлуатації теплових установок та мереж.

- Надає методичні рекомендації щодо технічної експлуатації інженерних мереж, будівель та споруд. Контролює виконання нормативної бази, надає приписи на недоліки.

- Проводить оперативні наради з заступниками керівників з господарської діяльності та контролює виконання ними службових обов'язків.

- Своєчасно інформує начальника Управління освіти про аварійні ситуації в закладах загальної середньої освіти, закладах дошкільної освіти, закладах позашкільної освіти, закладах професійно-технічної освіти та вживає термінових заходів щодо усунення аварійних ситуацій.

- Надає інформацію про хід підготовки закладів освіти до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період до Департаменту освіти та адміністрації району.

- За запитом бере участь у роботі міського штабу з підготовки закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період.

- Контролює стан господарської діяльності кожного закладу освіти двічі на рік, згідно з правилами безпечної експлуатації будівель та споруд, під час підготовки закладу освіти до нового навчального року, а також позапланово під час аварійних ситуацій або за запитами керівників закладів освіти.

- Забезпечує контроль та роботу підрядних організацій у терміни, визначені під час підготовки закладів освіти до нового навчального року.

- Своєчасно звертається до відповідних організацій з питань експлуатації будівель та споруд, постачання енергоносіїв.

- Проводить інструктажі з охорони праці (первинний, повторний позаплановий, цільовий), забезпечує навчання з питань охорони праці для працівників господарчої групи.

- Своєчасно проходить навчання та перевірку знань з питань безпечної експлуатації будівель та споруд.

- Зобов'язаний не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних фізичних осіб, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових або службових обов'язків.

- Виконує інші доручення начальника Управління освіти, заступника начальника Управління освіти.

#### **2.4. Закріплення працівників Управління освіти – кураторів закладів освіти.**

Лазаренко Г.А., головний спеціаліст Управління освіти, - заклади дошкільної освіти

Попова В.І., заступник начальника Управління освіти, ЗЗСО № 3, 23, 43, 58, 103, 144, 177, 183, приватні заклади

Кустовська Г.М., головний спеціаліст Управління освіти, – ЗЗСО № 25, 98, 140, 142, 143, 156, ПТНЗ

Максименкова В.М., головний спеціаліст Управління освіти, - ЗЗСО № 19, 30, 31, 42, 56, 84, 124, 128, 138, 141

Гелла Т.П., головний спеціаліст Управління освіти, - ЗСО № 8, 33, 64, 97, 111, 122, 123, 139, 167

Лопіна О.П., методист ЦОТ, - ЦПО «Мрія», КЮМ

Поздняков В.А., методист ЦОТ, ДЮСШ №4, ДЮСШ № 13

### РОЗДІЛ 3.

#### 3.1. Апаратні наради Управління освіти

Січень	Питання, що розглядаються	Відповідальний	Відмітка про виконання
	1. Про підсумки I (районного) етапу конкурсу захисту науково- дослідницьких робіт учнів членів Малої академії наук України у 2023/2024 навчальному році.	Казанцева В.В.	
	2. Про роботу закладів освіти в ІТС «ДІСО», «Інформаційна система управління освітою», стан заповнення офіційних сайтів.	Рожко Д.В. Михайленко О.С.	
	3. Про стан роботи Управління освіти та закладів освіти щодо виконання Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації» та службовою кореспонденцією	Гелла Т.П.	
	4. Про підсумки II (районного) етапу та підготовку до III (обласного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2023/2024 н.р.	Верба Л.П.	
	5. Про закупівлю товарів, робіт та послуг за державні кошти на підставі торгів у 2023 році	Калакіна Т.Л.	
	6. Про підсумки фінансово-господарської діяльності Управління освіти за 2023 рік	Миколенко Л.В.	
	7. Про аналіз статистичної звітності за формою 85-К.	Лазаренко Г.А. Григор'єва О.І.	
	8. Про стан виконання наказів з основної діяльності по Управлінню освіти та рішень апаратних нарад у 2023 році	Попова В.І. Лопіна О.М.	
	9. Про використання енергоносіїв закладами освіти району	Нарижна Н.Я.	
Лютий	1. Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в закладах освіти Салтівського району м. Харкова в 2023 році.	Гринько Г.І.	
	2. Про підсумки роботи в 2023 році щодо профілактики злочинності та правопорушень серед школярів.	Гринько Г.І	
	3. Про роботу закладів освіти в ІТС «ДІСО», «Інформаційна система управління освітою», стан заповнення офіційних сайтів.	Рожко Д.В. Михайленко О.С.	
	4. Про підсумки роботи закладів освіти з	Федорченко	



	питань охорони праці за 2023 рік.	Л.І.	
	5. Про порядок та особливості проведення зовнішнього незалежного оцінювання 2024 році	Кушовська Г.М	
	6. Про експертизу технічних засобів навчання у закладах освіти та заходи щодо списання та утилізації обладнання, яке не використовується.	Братушка Ю.К.	
Березень	1. Про роботу закладів освіти в ІТС «ДІСО», «Інформаційна система управління освітою», стан заповнення офіційних сайтів	Рожко Д.В. Михайленко О.С.	
	2. Про роботу закладів загальної середньої освіти з громадськими організаціями, лікувальними установами, батьківською громадськістю.	Гринько Г.І.	
	3. Про підсумки реєстрації випускників 11(12) класів закладів загальної середньої освіти для участі у ЗНО -2024	Кушовська Г.М	
Квітень	1. Про подання декларацій посадовими особами місцевого самоврядування.	Макименкова В.М.	
	2. Про нормативні аспекти закінчення 2023/2024 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х та 11(12)-х класів.	Савченко А.П. Попова В.І.	
	3. Про роботу закладів освіти в ІТС «ДІСО», «Інформаційна система управління освітою», стан заповнення офіційних сайтів	Михайленко О.С. Рожко Д.В.	
	4. Про підсумки фінансово-господарської діяльності Управління освіти за I квартал 2024 року.	Миколенко Л.В	
	5. Про використання енергоносіїв закладами освіти району	Нарижна Н.Я.	
	6. Про стан роботи Управління освіти зі зверненнями громадян, запитанми на публічну інформацію та службову кореспонденцію у I кварталі 2024 року.	Гелла Т.П.	
Травень	1. Про формування перспективної мережі закладів освіти району на 2024/2025 навчальний рік.	Савченко А.П. Попова В.І.	
	2. Про підсумки атестації педагогічних кадрів у 2024 році.	Лопіна О. М. Стародубцева О.К. Крамська В.В.	
	3. Про роботу закладів освіти в ІТС «ДІСО», «Інформаційна система управління освітою», стан заповнення офіційних сайтів	Михайленко О.С. Рожко Д.В.	
	4. Про підсумки проведення конкурсу «Учень року 2024».	Тимчук У.П.	
	5. Про підсумки проведення конкурсу	Майський	

	«Учитель року-2024».	Г.Ю.	
	6. Про підсумки проведення конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН у 2023/2024 навчальному році.	Казанцева В.В.	
	7. Про підсумки проведення Дня цивільного захисту та Тижня безпеки дитини у закладах освіти.	Лопіна О.М. Лазаренко Г.А.	
Червень	1. Про підсумки Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2023/2024 н.р.	Верба Л.П.	
	2. Про підсумки участі учнів закладів освіти району у інтелектуальних змаганнях та виховних заходах.	Майський Г.Ю.	
	3. Про роботу закладів освіти в ІТС «ДІСО», «Інформаційна система управління освітою», стан заповнення офіційних сайтів	Михайленко О.С. Рожко Д.В.	
	4. Про підсумки роботи з питань соціального захисту дітей в закладах освіти району в 2023/2024 н.р.	Кустовська Г.М. Лазаренко Г.А.	
	5. Про виконання наказів по Управлінню освіти та рішень апаратних нарад у I півріччі 2024 року.	Попова В.І.	
	6. Про стан роботи Управління освіти та закладів освіти щодо виконання Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації» та району зі службовою кореспонденцією.	Гелла Т.П.	
	7. Про виконання плану роботи Управління освіти за I півріччя 2024 року.	Попова В.І.	
Серпень	1. Про роботу закладів освіти в ІТС «ДІСО», «Інформаційна система управління освітою», стан заповнення офіційних сайтів	Михайленко О.С. Рожко Д.В.	
	2. Про облік руху учнів за 2023/2024 навчальний рік	Максименкова В.М.	
	3. Про стан готовності до проведення серпневої конференції та секційних нарад.	Майський Г.Ю.	
	4. Про нормативні аспекти організованого початку 2023/2024 навчального року.	Попова В.І.	
	5. Про використання енергоносіїв закладами освіти району	Нарижна Н.Я.	
Вересень	1. Про підсумки проведення поглиблених профілактичних медичних оглядів учнів та медичних оглядів педагогічних працівників району.	Кустовська Г.М.	
	2. Про стан забезпечення шкіл району підручниками, навчально-методичною літературою.	Ятленко І.В.	

	3. Про роботу закладів освіти в ІТС «ДІСО», «Інформаційна система управління освітою», стан заповнення офіційних сайтів	Михайленко О.С. Рожко Д.В.	
	4. Про облік руху учнів упродовж літа 2024 року.	Максименкова В.М.	
	5. Про працевлаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з числа випускників 2024 року	Кустовська Г.М.	
	6. Про мережу закладів загальної середньої, позашкільної та професійно-технічної освіти Салтівського району станом на 05.09.2024.	Савченко А.П. Попова В.І.	
Жовтень	1. Про стан виконання протипожежних заходів адміністраціями закладів освіти.	Братушка Ю.К.І.	
	2. Про виконання мовного законодавства у закладах освіти району.	Верба Л.П.	
	3. Про аналіз роботи закладів освіти щодо оновлення списків учнів, які стоять на внутрішньошкільному обліку та проживають у сім'ях, що опинились у складних життєвих обставинах	Гринько Г.І.	
	4. Про моніторинг відвідування навчальних занять учнями ЗЗСО у вересні 2024 року	Максименкова В.М.	
	5. Про роботу закладів освіти в ІТС «ДІСО», «Інформаційна система управління освітою», стан заповнення офіційних сайтів	Михайленко О.С. Рожко Д.В.	
	6. Про використання енергоносіїв закладами освіти.	Нарижна Н.Я.	
	7. Про підсумки роботи з обліку працевлаштування (продовження навчання) випускників 9, 11 (12)-х класів 2023 року.	Максименкова В.М.	
	8. Про планування роботи атестаційної комісії у 2023/2024 навчальному році.	Стародубцева О.К.	
	9. Про підсумки фінансово-господарської діяльності Управління освіти за 9 місяців 2023 року.	Миколенко Л.В.	
	10. Про аналіз оздоровлення учнів у 2024 році.	Майський Г.Ю.	
Листопад	1. Про розподіл учнів закладів загальної середньої освіти на групи здоров'я за медичними показниками.	Поздняков В.А.	
	2. Про роботу закладів освіти в ІТС «ДІСО», «Інформаційна система управління освітою», стан заповнення офіційних сайтів	Михайленко О.С. Рожко Д.В.	
	3. Про результати участі випускників закладів загальної середньої освіти району у МНТ/ЗНО - 2024.	Кустовська Г.М.	

	4.Про кількісний та якісний склад педагогічних працівників згідно з кадровим звітом 83- РВК.	Гелла Т.П.	
Грудень	1.Про роботу закладів освіти в ІТС «ДІСО», «Інформаційна система управління освітою», стан заповнення офіційних сайтів	Михайленко О.С. Рожко Д.В.	
	2.Про організацію новорічних та різдвяних свят.	Гринько Г.І.	
	3.Про організацію та проведення зимових шкільних канікул.	Казанцева В.В.	
	4.Про стан виконання заходів щодо реалізації державної антикорупційної політики у 2024 році в Управлінні освіти АМР ХМР.	Максименкова В.М.	

### 3.2. Народи керівників закладів дошкільної освіти.

Термін проведення	Зміст питання	Доповідач	Відмітка про виконання
Січень	1.Про стан роботи Управління освіти та закладів освіти щодо виконання Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації» та службовою кореспонденцією у 2023 році.	Гелла Т.П.	
	2. Про роботу закладів освіти в ІТС «ДІСО», «Інформаційна система управління освітою», стан заповнення офіційних сайтів.	Рожко Д.В.	
	3.Про використання енергоносіїв закладами освіти району	Нарижна Н.Я.	
Лютий	1. Про підсумки фінансово-господарської діяльності Управління освіти за 2023 рік	Миколенко Л.В	
	2.Про аналіз статистичної звітності за формою 85-К.	Лазаренко Г.А.	
	3. Про роботу закладів освіти в ІТС «ДІСО», «Інформаційна система управління освітою», стан заповнення офіційних сайтів.	Рожко Д.В	
	4. Про підсумки роботи закладів дошкільної освіти з питання попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я вихованців у 2023 році та завдання на 2024 рік.	Лазаренко Г.А.	
Березень	1. Про експертизу технічних засобів навчання у закладах освіти та заходи щодо списання та утилізації обладнання, яке не використовується.	Братушка Ю.К.	
	2. Про роботу закладів освіти в ІТС «ДІСО», «Інформаційна система управління освітою»,	Рожко Д.В	

	стан заповнення офіційних сайтів		
	3. Про підсумки роботи закладів освіти з питань охорони праці за 2023 рік.	Федорченко Л.І.	
Квітень	1.Про стан реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти.	Лазаренко Г.А.	
	2. Про роботу закладів освіти в ІТС «ДІСО», «Інформаційна система управління освітою», стан заповнення офіційних сайтів	Рожко Д.В	
	3.Про використання енергоносіїв закладами освіти району	Нарижна Н.Я.	
Травень	Про підсумки фінансово-господарської діяльності Управління освіти за I квартал 2024 року.	Миколенко Л.В.	
	2.Про підсумки атестації педагогічних кадрів у 2023/2024 році.	Крамська В.В.	
	3. Про організацію обліку дітей району віком від народження до 6 років.	Крамська В.В.	
	4.Про підготовку до організації літнього оздоровлення дітей.	Григор'єва О.І.	
	5.Про роботу закладів освіти в ІТС «ДІСО», «Інформаційна система управління освітою», стан заповнення офіційних сайтів	Рожко Д.В.	
	6. Про стан роботи з протидії домашньому насильству у ЗДО району у 2023/2024 н.р..	Лазаренко Г.А.	
Червень	1.Про підсумки проведення Дня цивільного захисту та Тижня безпеки дитини у закладах освіти.	Лазаренко Г.А	
	2.Про стан дитячого травматизму в закладах дошкільної освіти району за 2023/2024 н.р.	Лазаренко Г.А.	
	3.Про підсумки роботи з питань соціального захисту дітей в закладах дошкільної освіти району за 2022/2023 н.р.	Лазаренко Г.А.	
	4.Про стан реєстрації дітей до закладах дошкільної освіти.	Лазаренко Г.А.	
	5. Про роботу закладів освіти в ІТС «ДІСО», «Інформаційна система управління освітою», стан заповнення офіційних сайтів	Рожко Д.В.	
Серпень	1..Про роботу закладів дошкільної освіти щодо оптимальної комплектації груп на 2024/2025 н.р	Григор'єва О.І.	
	2.Про стан реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти.	Лазаренко Г.А.	
	3. Про роботу закладів освіти в ІТС «ДІСО», «Інформаційна система управління освітою», стан заповнення офіційних сайтів.	Рожко Д.В.	
	4.Про використання енергоносіїв закладами освіти району	Нарижна Н.Я.	
Вересень	1.Про стан реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти.	Лазаренко Г.А.	



	2. Про роботу закладів освіти в ІТС «ДІСО», «Інформаційна система управління освітою», стан заповнення офіційних сайтів	Рожко Д.В.	
	3. Про організацію роботи з питань захисту дітей, які перебувають у СЖО, в тому числі постраждалих від жорстокого поводження.	Лазаренко Г.А.	
	4. Про організацію роботи щодо попередження дитячого травматизму в ЗДО у 2024/2025 н.р.	Лазаренко Г.А..	
Жовтень	1. Про стан виконання протипожежних заходів адміністраціями закладів освіти	Братушка Ю.К	
	2.. Про організацію харчування дітей у закладах дошкільної освіти	Григор'єва О.І.	
	3. Про роботу закладів освіти в ІТС «ДІСО», «Інформаційна система управління освітою», стан заповнення офіційних сайтів	Рожко Д.В.	
	4. Про виконання мовного законодавства у закладах освіти району.	Верба Л.П.	
	5. Про організацію роботи з дітьми з ОІП в інклюзивних групах ЗДО у 2024/2025 н.р.	Лазаренко Г.А.	
	6. Про стан виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» в закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти Салтівського району у 2024	Максименкова В.М.	
	7. Про використання енергоносіїв закладами освіти району	Нарижна Н.Я.	
Листопад	1. Про підсумки фінансово-господарської діяльності Управління освіти за 9 місяців 2024 року.	Миколенко Л.В	
	2. Про роботу закладів освіти в ІТС «ДІСО», «Інформаційна система управління освітою», стан заповнення офіційних сайтів	Рожко Д.В.	
Грудень	1. Про кількісний та якісний склад педагогічних працівників згідно з кадровим звітом 83-РВК.	Гелла Т.П.	
	2. Про стан реєстрації дітей до закладів дошкільно освіти.	Лазаренко Г.А.	
	3.. Про організацію харчування дітей у закладах дошкільної освіти	Григор'єва О.І.	
	4. Про роботу закладів освіти в ІТС «ДІСО», «Інформаційна система управління освітою», стан заповнення офіційних сайтів	Рожко Д.В.	

### 3.3. Народи керівників закладів загальної середньої освіти

Термін проведення	Зміст питання	Доповідач	Відмітка про виконання
Січень	1. Про підсумки I (районного) етапу конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт учнів членів Малої академії наук України у 2023/2024	Казанцева В.В.	

	навчальному році.		
	2.Про підсумки II (районного) етапу та підготовку до III (обласного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2023/2024 н.р.	Майський Г.Ю.	
	3. Про роботу закладів освіти в ІТС «ДІСО», «Інформаційна система управління освітою», стан заповнення офіційних сайтів.	Рожко Д.В.	
	4. Про стан роботи Управління освіти та закладів освіти щодо виконання Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації» та службовою кореспонденцією у 2023 році	Гелла Т.П.	
	5.Про використання енергоносіїв закладами освіти району	Нарижна Н.Я.	
Лютий	1. Про підсумки фінансово-господарської діяльності Управління освіти за 2023 рік	Миколенко Л.В.	
	2.Про порядок та особливості НМТ-2024.	Кустовська Г.М.	
	3.Про підсумки роботи в 2023 році щодо профілактики злочинності та правопорушень серед школярів та про завдання на 2024 рік.	Гринько Г.І.	
	4. Про роботу закладів освіти в ІТС «ДІСО», «Інформаційна система управління освітою», стан заповнення офіційних сайтів	Рожко Д.В	
	5. Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в закладах освіти Салтівського району м. Харкова в 2023 році та про завдання на 2024 рік.	Гринько Г.І.	
Березень	1. Про підсумки роботи закладів освіти з питань охорони праці за 2023 рік.	Федорченко Л.І. Братушка Ю.К.	
	2.Про експертизу технічних засобів навчання у закладах освіти та заходи щодо списання та утилізації обладнання, яке не використовується.	Братушка Ю.К.	
	3. Про роботу закладів освіти в ІТС «ДІСО», «Інформаційна система управління освітою», стан заповнення офіційних сайтів	Рожко Д.В.	
Квітень	1.Про нормативні аспекти закінчення 2023/2024 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9 та 11(12) класів.	Савченко А.П. Попова В.І	
	2. Про роботу закладів освіти в ІТС «ДІСО», «Інформаційна система управління освітою», стан заповнення офіційних сайтів	Рожко Д.В.	
	3.Про використання енергоносіїв закладами освіти району	Нарижна Н.Я.	
Травень	1. Про підсумки фінансово-господарської	Миколенко Л.В.	

	діяльності Управління освіти за I квартал 2023 року.		
	2.Про підсумки атестації педагогічних кадрів у 2023/2024 році.	Лопіна О.М	
	3.Про формування перспективної мережі закладів освіти району на 2023/2024 навчальний рік.	Савченко А.П.	
	4.Про підготовку закладів освіти району до оздоровчої кампанії влітку 2024 року.	Майський Г.Ю.	
	5. Про роботу закладів освіти в ІТС «ДІСО», «Інформаційна система управління освітою», стан заповнення офіційних сайтів	Рожко Д.В.	
	6.Про хід підготовки ЗЗСО до проведення свята Останнього дзвоника.	Гринько Г.І.	
	7.Про підсумки реєстрації випускників 11(12) класів закладів загальної середньої освіти для участі у НМТ-2024.	Кустовська Г.М	
Червень	1.Про підсумки Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2022/2023 н.р.	Майський Г.Ю.	
	2.Про підсумки участі учнів закладів освіти району у інтелектуальних змаганнях та виховних заходах.	Майський Г.Ю.	
	3. Про підсумки проведення конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН у 2023/2024 навчальному році.	Казанцева В.В.	
	4.Про підсумки проведення Дня цивільного захисту та Тижня безпеки дитини у закладах освіти.	Лопіна О.М.	
	5.Про підсумки роботи з питань соціального захисту дітей в закладах загальної середньої освіти району в 2023/2024 н.р.	Кустовська Г.М.	
	6. Про роботу закладів освіти в ІТС «ДІСО», «Інформаційна система управління освітою», стан заповнення офіційних сайтів	Рожко Д.В.	
	7. Про підсумки проведення конкурсу «Учень року 2024».	Тимчук У.П.	
Серпень	1.Про формування мережі на 2024/2025 навчальний рік.	Савченко А.П. Попова В.І.	
	2. Про роботу закладів освіти в ІТС «ДІСО», «Інформаційна система управління освітою», стан заповнення офіційних сайтів	Рожко Д.В.	
	3. Про облік руху учнів за 2023/2024 навчальний рік.	Максименкова В.М.	
	4.Про використання енергоносіїв закладами освіти району	Нарижна Н.Я.	
Вересень	1.Про стан забезпечення шкіл району підручниками, навчально-методичною літературою.	Ятленко І.В.	

	2. Про роботу закладів освіти в ІТС «ДІСО», «Інформаційна система управління освітою», стан заповнення офіційних сайтів	Рожко Д.В.	
	3.Про використання енергоносіїв закладами освіти.	Нарижна Н.Я.	
	4.Про підсумки проведення поглиблених профілактичних медичних оглядів учнів та медичних оглядів педагогічних працівників району.	Кустовська Г.М.	
Жовтень	1.Про стан виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» в закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти Салтівського району у 2024/2025 н.р.	Максименкова В.М.	
	2. Про аналіз роботи закладів освіти щодо оновлення списків учнів, які стоять на внутрішньошкільному обліку та проживають у сім'ях, що опинились у складних життєвих обставинах	Гринько Г.І.	
	3.Про стан виконання протипожежних заходів адміністраціями закладів освіти.	Братушка Ю.К.	
	4. Про роботу закладів освіти в ІТС «ДІСО», «Інформаційна система управління освітою», стан заповнення офіційних сайтів	Рожко Д.В.	
	5.Про мережу закладів загальної середньої, позашкільної та професійно-технічної освіти Салтівського району станом на 05.09.2024.	Савченко А.П. Попова В.І.	
	6.Про використання енергоносіїв закладами освіти району	Нарижна Н.Я.	
Листопад	1.Про результати участі випускників закладів загальної середньої освіти району у НМТ-2024.	Кустовська Г.М.	
	2.Про підсумки літнього відпочинку та оздоровлення дітей влітку 2024 року.	Майський Г.Ю.	
	3. Про підсумки фінансово-господарської діяльності Управління освіти за 9 місяців 2024 року.	Миколенко Л.В.	
	4. Про роботу закладів освіти в ІТС «ДІСО», «Інформаційна система управління освітою», стан заповнення офіційних сайтів	Рожко Д.В.	
Грудень	1.Про кількісний та якісний склад педагогічних працівників згідно з кадровим звітом 83- РВК.	Гелла Т.П.	
	2.Про організацію новорічних та різдвяних свят, запобігання дитячого травматизму під час зимових канікул.	Гринько Г.І.	
	3. Про роботу закладів освіти в ІТС «ДІСО», «Інформаційна система управління освітою», стан заповнення офіційних сайтів	Рожко Д.В.	

### 3.4. **Наради керівників закладів позашкільної освіти.**

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Доповідач	Відмітка про виконання
I півріччя	Про підсумки діяльності закладів позашкільної освіти за 2023 рік та завдання на 2024 рік	Поздняков В.А. Лопіна О.М.	
	Про створення безпечних умов перебування вихованців у закладах позашкільної освіти	Поздняков В.А. Лопіна О.М.	
II півріччя	Про організацію освітнього та навчально-тренувального процесу в закладах позашкільної освіти	Поздняков В.А. Лопіна О.М.	
	Про результативність роботи закладів позашкільної освіти	Поздняков В.А. Лопіна О.М.	

### 3.5. **Наради керівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти.**

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Доповідач	Відмітка про виконання
I півріччя	Про функціонування закладів професійно (професійно-технічної) освіти	Кустовська Г.М. Миколенко Л.В.	
II півріччя	Про підсумки роботи закладів професійно (професійно-технічної) освіти у 2024 році	Кустовська Г.М. Миколенко Л.В.	

## 4. АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА.

### 4.1. **Моніторинг функціонування закладів освіти.**

№з/п	Тематика вивчень	Термін виконання	Вихід інформації	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Вивчення стану роботи щодо обліку нещасних випадків з учнями і вихованцями упродовж 2024 року	Упродовж року	Довідка до апаратної наради , наради керівників	Кустовська Г.М. Гринько Г.І.	

### 4.2. **Аналітична робота Управління освіти за напрямками діяльності.**

№з/п	Зміст роботи	Відповідальний від УО АСР ХМР	Термін подання матеріалів до інформаційної бази	Відмітка про виконання
<b>Забезпечення нормативності та якості освіти</b>				



1.	Аналіз звітів закладів дошкільної освіти (85-К)	Лазаренко Г.М. Григор'єва О.І.	До 15.01.2024	
2.	Інформація про загальну кількість дитячого населення від народження до шести років	Лазаренко Г.М. Григор'єва О.І.	До 10.09.2024	
3.	Аналіз мережі закладів загальної середньої освіти району за мовами навчання	Попова В.І. Верба Л.П.	До 10.09.2024	
4.	Статистичний звіт ЗЗСО «Фізична культура»	Поздняков В.А.	До 10.01.2024	
5.	Аналіз організації здобуття освіти за інституційною та індивідуальною формами навчання	Попова В.І. Максименкова В.М.	Щомісяця до 05 числа наступного місяця	
6.	Аналіз результатів проведення ДПА у 4-х, 9-х та 11(12)-х класах	Попова В.І. Лопіна О.М.	Відповідно до термінів, визначених МОН України	
7.	Інформація щодо організації навчання дистанційних класів з українознавчим компонентом	Попова В.І. Савченко А.П.	Щомісяця до 05 числа наступного місяця	
8.	Інформація про випускників 11(12)-х класів, які нагороджуються медалями	Попова В.І. Савченко А.П.	До 11.01.2024 До 15.04.2024 Відповідно до термінів, визначених МОН України	
9.	Статистичні звіти на початку навчального року	Попова В.І. Максименкова В.М. Савченко А.П.	Згідно з термінами	
10.	Звіт про кількість дітей шкільного віку	Максименкова В.М.	До 30.09.2024	
11.	Аналіз руху учнів та змін у мережі класів заклад загальної середньої освіти району	Максименкова В.М.	Щомісяця (до 5 числа наступного місяця)	
12.	Оновлення бази даних про ЗПТО району	Кустовська Г.М.	За запитом	
13.	Інформація про відвідування учнями ЗЗСО навчальних занять	Максименкова В.М.	Щопонеділка, щосередини (за потреби –щодня) до 10.00	
14.	Інформація про місце перебування учасників освітнього процесу (учнів, працівників)	Максименкова В.м.	Два рази на місяць: у понеділок перед 1	

			та 15 числом місяця	
<b>Забезпечення охоплення загальною середньою освітою</b>				
15.	Звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів загальноосвітніх навчальних закладів	Максименкова В.М.	До 05.12.2024	
16.	Аналіз та узагальнення звітів з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників закладів загальної середньої освіти.	Максименкова В.М.	До 10.02.2024 До 01.05.2024 (попередні) З 01.06.2024 по 31.08.2024 До 17.10.2024 До 09.12.2024	
<b>Забезпечення збереження здоров'я учасників освітнього процесу та запобігання дитячому травматизму</b>				
17.	Аналіз стану профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	Гринько Г.І.	До 30.03.2024, 25.06.2024, 30.09.2024, 29.12.2024	
18.	Аналіз стану дитячого травматизму з учнями (вихованцями) під час освітнього процесу	Гринько Г.І.	Щомісячно до 02 числа	
<b>Виховна робота, забезпечення соціального захисту дітей пільгових категорій</b>				
19.	Аналіз стану роботи з профілактики злочинності	Гринько Г.І.	До 10.03.2024 До 09.06.2024 До 15.09.2024 До 09.12.2024	
20.	Аналіз стану роботи з питань соціального захисту дітей пільгових категорій	Кустовська Г.М. Лазаренко Г.А.	До 10.03.2024 До 09.06.2024 До 15.09.2024 До 09.12.2024	
21.	Інформація про заходи щодо захисту дітей, батьки яких загинули під час виконання службових обов'язків (працівників правоохоронних органів, військовослужбовців, шахтарів)	Кустовська Г.М.	До 15.03.2024 До 15.09.2024	
22.	Стан забезпечення доступності закладів освіти для осіб з інвалідністю	Гринько Г.І. Кустовська Г.М. Лазаренко Г.А. Нарижна Н.Я.	До 15.06.2024 До 30.09.2024	

23.	Організація інклюзивного навчання в закладах загальної середньої освіти району	Кустовська Г.М.	До 25 числа щомісяця	
<b>Забезпечення інформатизації освіти</b>				
24.	Звіт про виконання розділу «Інформаційні та комунікаційні технології в системі освіти» Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2024 роки	Руденко О.А. Рожко Д.В.	До 10.12.2024	
<b>Кадрове забезпечення</b>				
25.	Звіт про чисельність військово-зобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час	Гелла Т.П.	До 15.01.2024	
26.	Аналіз додаткової потреби в педагогічних кадрах у 2024/2025 навчальному році для закладів освіти	Гелла Т.П.	До 11.02.2024	
27.	Аналіз відомостей про педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти у базах даних програмних комплексів ІСУО	Гелла Т.П.	До 30.09.2024	
28.	Аналітична робота за формою № 83-РВК	Гелла Т.П.	До 30.09.2024	
29.	Аналіз питання продовження терміну дії контрактів, призначення та звільнення керівників закладів освіти	Гелла Т.П.	До 30.11.2024	
30.	Аналіз стану формування кадрового резерву на посадових осіб місцевого самоврядування	Гелла Т.П.	До 25.12.2024	
<b>Фінансове забезпечення</b>				
31.	Аналітична робота з формування перспективної мережі закладів освіти на 2024/2025 навчальний рік	Попова В.І. Савченко А.П. Андрушкевич О.В.	До 15.04.2024	
32.	Подання зафіксованої мережі закладів освіти на 2024/2025 навчальний рік	Попова В.І. Савченко А.П. Андрушкевич О.В.	До 09.09.2024	
33.	Зведення та наліз інформації щодо кількості ставок педагогічних працівників та	Миколенко Л.В.	До 04.01.2024, щомісячно	

	видатків на їх оплату праці з нарахуваннями за рахунок освітньої субвенції			
34.	Аналіз інформації щодо надання відпусток без збереження заробітної плати працівникам бюджетних установ	Миколенко Л.В.	До 25 числа щомісячно	
35.	Зведення та аналіз інформації щодо фактичної кількості педагогічних працівників приватних закладів освіти та їх оплати праці з нарахуваннями за звітних період, а також заявку на фінансування освітньої субвенції	Миколенко Л.В.	До 02.02.2024, щомісячно	
36.	Зведення та аналіз інформації щодо використання субвенції з державного бюджету місцевими бюджетами на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	Миколенко Л.В.	До 11.03.2024, щоквартально	
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>				
37.	Аналіз стану організації санітарно-екологічного очищення та благоустрою територій закладів освіти району	Іняхіна К.В. Разуменко А.І.	Щоп'ятниці З 16.03.2024 до 15.05.2024	
38.	Аналіз забезпечення приладами обліку енергоносіїв навчальних закладів	Нарижна Н.Я.	До 30.05.2024 До 31.10.2024	
39.	Вивчення технічного стану будівель та споруд навчальних закладів міста	Нарижна Н.Я.	До 30.03.2024 До 30.10.2024	
40.	Підготовка інформації до міських штабів з питань підготовки навчальних закладів до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 років	Нарижна Н.Я.	Згідно з планом проведення міських штабів щодо підготовки міського господарства до роботи в опалювальний період	
41.	Аналіз якості підготовки закладів освіти до роботи в опалювальний період 2024-2025 років	Нарижна Н.Я.	До 30.06.2024 До 30.07.2024 До 31.08.2024 До 30.09.2024	

42.	Формування перспективного плану капітальних ремонтів закладів освіти на 2025 рік	Нарижна Н.Я. Іняхіна К.В.	До 20.10.2024	
<b>Робота зі зверненнями громадян</b>				
43.	Аналіз стану роботи Управління освіти зі зверненнями громадян	Гелла Т.П.	Щоквартально	
<b>Забезпечення управлінської діяльності</b>				
44.	Аналіз стану виконання доручень нарад керівників закладів освіти	Попова В.І. Григор'єва О.І.	Відповідно до визначених термінів	
45.	Аналіз стану виконання наказів по Управлінню освіти та рішень апаратних нарад	Попова В.І.	До 27 числа останнього місяця півріччя	
46.	Аналіз ходу виконання Плану роботи Управління освіти на 2024 рік	Попова В.І.	До 20.07.2024 До 19.12.2024	

### 5.3. Організаційна робота із закладами освіти.

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін проведення	Відмітка про виконання
<b>Забезпечення освітнього процесу</b>				
5.	Вивчення стану справ та надання методичної допомоги з окремих питань функціонування закладів та установ освіти району	Головні спеціалісти, керівники структурних підрозділів	Щомісячно	
<b>Виховна робота</b>				
6.	Районний конкурс дружин юних рятівників пожежних серед закладів загальної середньої освіти	Братушка Ю.К.	Березень-квітень	
7.	Підготовка до участі у спортивні гри «Джура»	Вербенко С.Б.	Березень-травень	
8.	Районний огляд-конкурс на визначення кращого ЗЗСО з організації роботи з допризовною молоддю і військово - патріотичного виховання підростаючого покоління	Вербенко С.Б.	Січень	
<b>Виявлення обдарованої молоді та її соціальна підтримка</b>				



9.	Районний конкурс «Учень року - 2024»	Тимчук У.П.	Січень - березень	
10.	Олімпіада для випускників шкіл I ступеня «Путівка в науку»	Лопіна О.М.	Березень	
11.	Урочистий прийом голови Адміністрації Салтівського району Харківської міської ради стипендіатів «Обдарованість», «Кращий учень закладу освіти»	Майський Г.Ю. Тимчук У.П.	Січень-лютий	
12.	Районні учнівські турніри	Методисти ЦОТ	За календарем районних змагань	
13	I (районний) етап конкурсу - захисту науково-дослідницьких робіт МАН України	Казанцева В.В.	За календарем конкурсу-захисту робіт МАН	
14	II (районний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти району	Верба Л.П.	За графіком олімпіад з навчальних предметів	
<b>Сприяння підвищенню професійної майстерності педагогів</b>				
15	Проведення районного етапу конкурсу «Учитель року - 2024»	Майський Г.Ю.	Жовтень-листопад	
16	Районна серпнева конференція педагогічних працівників	Майський Г.Ю.	Серпень	
<b>Забезпечення взаємодії з батьківською громадськістю</b>				
18	Координація взаємодії з районною батьківською радою	Майський Г.Ю. Гринько Г.І.	Упродовж року	

#### 5.4. Робота структурних підрозділів Управління освіти.

##### 4.4.1. План роботи централізованої бухгалтерії Управління освіти.

№	Зміст роботи	Терміни	Відповідальні	Виконання
1	2	3	4	5
1.	Складання тарифікації та штатних розкладів по закладах освіти згідно інструкції	січень 2024	Андрушкевич О.В. Полякова О.Є. Шубка Г.Б. Блудова Ю.В. Бречко Т.О.	
2.	Складання плану закупівлі на 2024 рік згідно бюджетних	січень 2024	Уповноважені особи: Калакіна Т.Л.	

	призначень по Управлінню освіти			
3.	Складання кошторисів з відповідними розрахунками та додатками на 2024 рік	січень 2024	Андрушкевич О.В. Полякова О.Є. Шубка Г.Б. Блудова Ю.В. Бречко Т.О.	
4.	Робота з картками ОЗ (рознесення руху ОЗ та інших необоротних активів за минулий рік), рознесення зносу нарахованого за минулий рік	січень 2024	Котляр Н. Д. Солошенко Н. В. Волошина Л.М. Поваляєва О.А. Казанцева Ю.Ю.	
5.	Проведення аналізу щодо закупівлі товарів, робіт та послуг на підставі торгів у 2023 році	до 01 лютого 2024	Уповноважені особи: Калакіна Т.Л.	
6.	Складання тарифікації та штатних розкладів по закладах освіти згідно інструкції	вересень 2024	Андрушкевич О.В. Полякова О.Є. Шубка Г.Б. Блудова Ю.В. Бречко Т.О.	
7.	Прогнозування та перспективне планування економічних показників по закладам освіти до бюджету 2024	вересень 2024	Андрушкевич О.В. Полякова О.Є.	
8.	Складання бюджетних запитів на 2025	до 01 жовтня 2024	Андрушкевич О.В. Полякова О.Є. Шубка Г.Б. Блудова Ю.В. Боева К.Ф.	
9.	Проведення інвентаризації ТМЦ у закладах освіти	жовтень-грудень 2024	Котляр Н. Д. Солошенко Н. В. Волошина Л.М. Поваляєва О.А. Казанцева Ю.Ю.	
10.	Проведення інвентаризації продуктів харчування в коморах ЗДО	жовтень - грудень 2024	Полякова Т.С. Клименко О.В.	
11.	Надання документів до Державної казначейської служби Московського району по фінансових операціях з використанням «Системи дистанційного обслуговування»	Щоденно	Черткова С. О. Кучеренко І. О. Тарасенко Д.С.	
12.	Оприлюднення на WEB-порталі E-data (Державний веб-портал викорис-тання	щоденно та у терміни відповідно до	Тарасенко Д.С.	

	публічних коштів) фінансового та бюджетного звітів з формами та додатками; договорів, накладних, актів виконаних робіт; звіт про заборгованість за бюджетними коштами ф.№ 7м	Закону України «Про відкритість використання публічних коштів»		
13.	Замовлення продуктів харчування від ЗДО та надання їх постачальникам	Щотижня	Клименко О.В.	
14.	Складання зведеної відомості розрахунків по батьківській платі за утримання дітей в закладах дошкільної освіти	до 10 числа щомісяця	Полякова Т.С.	
15.	Нарахування та розрахунки заробіт-ної плати по установам освіти	до 15 числа щомісяця	Костенко-Сидорчук О.М. Агаларова О.Б. Толста В.М. Городнича Г.М. Поломошнова В.В. Ковтун О.М. Радченко Н.О. Майба Л.І. Троянова Н.О. Тимошенко Ю.В.	
16.	Робота з відомостями по персоніфікації	До 20 числа щомісяця	Костенко – Сидорчук О.М. Троянова Н.О.	
17.	Нарахування батьківської платні та контроль за розрахунками батьків	Щомісяця	Полякова Т.С.	
18.	Контроль за споживанням лімітів по енергоносіям закладами освіти	Щомісяця	Губська І.В.	
19.	Контроль за надходженням орендної плати, комунальних послуг, послуг по утриманню будівель, та прибудинкових територій	Щомісяця	Курганська В.Б. Шкляр Н.А. Лобода С.В.	
20.	Складання звітів про надходження та використання коштів загального фонду	Щомісяця	Кучеренко І.О. Черткова С.О.	
21.	Складання звітів про надходження та використання коштів спеціального фонду	Щомісяця	Курганська В.Б. Шкляр Н.А. Лобода С.В.	
22.	Дебіторська та кредиторська заборгованість	Щомісяця	Губська І.В.	

23.	Складання фінансового та бюджетного звіту за формами та додатками	щоквартально	Кучеренко І. О. Черткова С.О. Солошенко Н.В. Курганська В.Б. Шкляр Н.А. Котляр Н.Д.	
24.	Здійснення розрахунків щодо виконання кошторису по закладах освіти	Щоквартально	Андрушкевич О.В. Полякова О.Є. Шубка Г.Б. Блудова Ю.В. Бречко Т.О.	
25.	Звіряння залишків ТМЦ у закладах освіти з матеріально-відповідальними особами	Щоквартально	Котляр Н. Д. Солошенко Н. В. Волошина Л.М. Поваляєва О.А. Казанцева Ю.Ю.	
26.	Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску	Щоквартально	Агаларова О.Б. Костенко – Сидорчук О.М. Троянова Н.М.	
27.	Складання звітів щодо закупівлі товарів, робіт та послуг за публічними закупівлями	Щоквартально	Уповноважені особи: Калакіна Т.Л.	
28.	Розрахунки орендної плати та сум відшкодувань за спожиті комунальні послуги, послуги по утриманню будівель, прибудинкових територій орендарями та оформлення рахунків-фактур на оплату	Постійно	Курганська В.Б. Шкляр Н.А. Лобода С.В.	
29.	Проведення тендерних торгів у відповідності з планом закупівель та діючим законодавством	згідно строків по плану закупівлі	Уповноважені особи: Калакіна Т.Л.	
30.	Розміщення оголошення та документації про заплановану закупівлю, а також про результати торгів на WEB-порталі Уповноваженого органу «PROZZORO»	згідно строків по Закону України «Про публічні закупівлі»	Уповноважені особи: Калакіна Т.Л.	

#### 4.4.2. План роботи господарчої групи Управління освіти.

№ з/п	Зміст роботи	Терміни	Відповідальні	Виконання
-------	--------------	---------	---------------	-----------

1	2	3	4	5
1.	Перевірка закладів освіти з метою необхідності проведення ремонтних робіт та виявлення аварійних об'єктів за висновками осіннього обстеження згідно постанови №257.	березень-травень	Начальник господарчої групи Нарижна Н.Я., Правдюк С.І., Разуменко А.І.	
2.	Контроль виконання плану капітальних та поточних ремонтів в закладах освіти за кошти всіх видів бюджетного фінансування.	квітень-грудень згідно договорів	Начальник господарчої групи Нарижна Н.Я., Правдюк С.І.	
3.	Складання дефектних актів щодо проведення ремонтних робіт в закладах освіти за висновками обстежень.	за потребою	Начальник господарчої групи Нарижна Н.Я., Правдюк С.І.	
4.	Формування бази даних закладів освіти районного підпорядкування (аварійні об'єкти, технічний стан об'єктів).	протягом року	Начальник господарчої групи Нарижна Н.Я., Правдюк С.І.	
5.	Звітування про виконання планових капітальних та поточних ремонтів за рахунок районного та міського бюджетів (Департамент освіти Харківської міської ради, адміністрація Салтівського району Харківської міської ради)	згідно з планом	Начальник господарчої групи Нарижна Н.Я.	
6.	Контроль за підготовкою закладів освіти до опалювального сезону 2023-2024 навчального року	квітень-жовтень	Начальник господарчої групи Нарижна Н.Я. Ніколаєнко-Ломакіна А.М.	
7.	Проведення нарад заступників директорів шкіл з ГР та завгоспами ЗДО з питань: - проведення ремонтних робіт; - підготовки до опалювального сезону; - функціонування закладів освіти в зимовий період; - дотримання лімітів споживання всіх видів енергоносіїв;	квітень вересень жовтень	Начальник господарчої групи Нарижна Н.Я., Чеванскова Г.Д., Правдюк С.І. Разуменко А.І.	



	- дотримання належного санітарного стану приміщень та територій закладів освіти.			
8.	Контроль за технічним станом контрольно-вимірювальних приладів в закладах освіти.	протягом року	Начальник господарчої групи Нарижна Н.Я., Чеванскова Г.Д., Ніколаєнко-Ломакіна А.М.	
9.	Контроль за станом електробезпеки у закладах освіти. Обстеження стану електрообладнання та мереж.	протягом року за потребою	Начальник господарчої групи Нарижна Н.Я., Братушка Ю.К., Разуменко А.І.	
10.	Аналіз споживання електроенергії за звітний період. Підготовка відповідної інфор-мації до апаратної наради Управління освіти та наради керівників закладів освіти району.	щомісячно	Начальник господарчої групи Нарижна Н.Я., Чеванскова Г.Д.	
11.	Аналіз спожитої теплоенергії в закладах освіти за опалювальною сезон. Підготовка відповідної інформації до апаратної наради Управління освіти та наради керівників закладів освіти району.	щомісячно	Начальник господарчої групи Нарижна Н.Я., Чеванскова Г.Д.	
12.	Контроль роботи закладів освіти з питань раціонального вико-ристання енергоносіїв та відповідність лімітам.	щомісячно	Начальник господарчої групи Нарижна Н.Я., Чеванскова Г.Д., Разуменко А.І.	
13.	Проведення нарад з заступниками директорів з АГР та завгоспів з питань економії та раціонального використання енергоносіїв.	січень, вересень	Начальник господарчої групи Нарижна Н.Я., Чеванскова Г.Д., Разуменко А.І.	
14.	Підготовка та надання звітності з питань використання всіх видів енергоносіїв.	щомісячно	Начальник господарчої групи Нарижна Н.Я., Чеванскова Г.Д.	
15.	Корегування лімітів споживання енергоносіїв по закладах освіти району. Обґрунтування технічних норм.	грудень-січень	Начальник господарчої групи Нарижна Н.Я., Чеванскова Г.Д.	

16.	Оформлення та переоформлення угод на енергоносії з «Постачальниками»	за потребою	Начальник господарчої групи Нарижна Н.Я., Чеванскова Г.Д.	
17.	Робота з документацією орен-дарів з питань енергоресурсів.	постійно за потребою	Начальник господарчої групи Нарижна Н.Я., Чеванскова Г.Д.	
18.	Участь у нарадах керівників закладів освіти району.	згідно з планом	Начальник господарчої групи Нарижна Н.Я., Разуменко А.І.	

**Організаційна та аналітична робота з охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки**

№ п / п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Виконання
1	2	3	4	5
1	Контроль проведення навчання, інструктажів з охорони праці з працівниками в закладах освіти.	Згідно графіку перевірок	Федорченко Л.І.	
2	Підготовка статзвітності за формами у відповідності із вимогами Табеля.	Січень	Федорченко Л.І.	
3	Проведення перевірки виконання вимог нормативних документів з питань охорони праці у закладах освіти. Складання інформації про підсумки перевірки.	Лютий - березень	Федорченко Л.І.	
4	Підготовка звітності до управління соціального захисту населення про стан охорони праці у закладах освіти.	Щоквартально	Федорченко Л.І.	
5	Проведення «Тижня безпеки» і заходів присвячених Всесвітньому Дню охорони праці з відповідальними за охорону праці на базі опорних закладів.	Квітень	Федорченко Л.І.	
6	Організація проведення навчання та перевірки знань	Квітень - травень	Федорченко Л.І.	

	з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності новопризначених керівників закладів освіти і їх заступників.			
7	Організація перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності начальників пришкільних таборів	Травень	Федорченко Л.І.	
8	Перевірка забезпечення вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності у шкільних таборах.	Червень	Федорченко Л.І.	
9	Перевірка готовності навчальних кабінетів до нового навчального року.	Липень -серпень	Федорченко Л.І.	
10	Організація навчання та перевірки знань з питань електробезпеки заступників з АГЧ шкіл, завгоспів ЗДО та електротехнологічних працівників РУО	Вересень- грудень	Федорченко Л.І. Разуменко АІ.	
11	Організація і проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці і безпеки життєдіяльності новопризначених керівників закладів освіти і їх заступників	Жовтень- листопад	Федорченко Л.І.	
12	Проведення вступного інструктажу для працівників, які проходять оформлення на роботу через кадрову комісію Управління освіти.	по направленню відділу кадрів	Федорченко Л.І.	
13	Методичні консультації з питань організації роботи ОП, створення безпечних умов праці і навчання під час проведення освітнього процесу.	кожного четверга	Федорченко Л.І.	
14	Підготовка звітності до Департаменту науки та освіти з питань виробничого, невиробничого травматизму і організації роботи з питань охорони праці .	щоквартально	Федорченко Л.І.	
15	Підготовка і проведення нарад з відповідальними за організацію роботи з	за потребою	Федорченко Л.І.	

	охорони праці в закладах освіти.			
1 6	Проведення контролю виконання зауважень та приписів контролюючих органів.	постійно	Федорченко Л.І.	
1 7	Участь у роботі комісії з розслідування нещасних випадків виробничого характеру згідно з «Положення про порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві».	у встановлені терміни	Федорченко Л.І.	
1 8	Проведення огляду закладів освіти щодо нормативності складання документів з охорони праці та безпеки життєдіяльності закладів освіти, стану утримання приміщень, виконання приписів -ЗЗСО № 142, 43, 156, ЗЗСО № 177, ЗДО № 137, 55, 79,126.  - ЗЗСО № 141, 122, 123, 167, ЗДО № 366, 80, 174.  -ЗЗСО 31, 33, 103, ЗДО №,70, 84, 292, 115,282 .  - ЗЗСО № 30, 56, 42, ЗДО № 58, 124, 363, 375.  - ЗЗСО № 19, 97, 128, 144, ЗДО № 12, 97, 440, 168,  - ЗЗСО № 64, 124, 140, ЗЗСО №183, ЗДО № 28, 85, 100, 182, 454.  - ЗДО № 336, 270, ЗЗСО № 111, 139, ХДЮКМ .  - ЗЗСО № 23, 143, ЗДО № 367, 148, 317, ДЮСШ-4.	01.2024  02.2024  03.2024  04.2024  05.2024  06.2024  09.2024  10.2024  11.2024	Федорченко Л.І.	

	- ЗЗСО № 84, 25, 98, ЗДО № 39, 117, 199, ДЮСШ-13, ЦПО «Мрія»  - ЗЗСО № 3, 58, 138, 8, ЗДО № 33, 112, 198, 125, 206	12.2024		
1.	Організація проведення технічної експертизи з питання використання, збереження та списання технічних засобів, проведення відповідної утилізації списаного обладнання. Складання переліку технологічного обладнання, яке потребує першо-чергової заміни по закладам освіти.	Протягом року	Братушка Ю.К.	
2.	Визначення протипожежного стану та організація роботи обслуговування АПС в закладах освіти.	Згідно графіку роботи	Братушка Ю.К.	
3.	Графік проведення огляду закладів освіти щодо нормативності складання документів, стану утримання приміщень, виконання приписів з охорони праці, ДСНС у закладах освіти щодо організації та проведення роботи з охорони праці та протипожежної безпеки в закладах освіти: -ЗЗСО №№31, 33, 103; ЗДО №№70, 292, 115; НВК «Благовіст». -ЗЗСО №№30, 42; ЗДО №№124, 363, 375; -ЗЗСО №№156, 43, 142; ЗДО №№55, 79; -ЗЗСО №№ 141, 123, 167; ЗДО №№366, 80; -ЗЗСО №№23, 143; ЗДОН№№367, 148, 317; ДЮСШ №4; -ЗЗСО №139; ЗДО №270; ХДКІОМ; -ЗЗСО№№64,124,140, ВЗШ№5; ЗДОН№№28, 100, 454;	01.2024  02.2024  03.2024  04.2024  05.2024  06.2024  09.2024	Братушка Ю.К.	



	-ЗЗСО №№3, 138; ЗДО №№12, 97, 440, 168; -ЗЗСО №№ 8, 19; ЗДО№№ 33, 112, 125,198; -ЗЗСО №№25, 84, 98; ЗДО №39; ЦПО Мрія.	10.2024  11.2024  12.2024		
4.	Підготовка звітності до Департаменту освіти Харківської міської ради про проведення огляду протипожежного стану закладів освіти, охорони праці, проведення огляду щодо підготовки навчаль-них закладів до нового навчального року.	Травень Жовтень	Братушка Ю.К.	
5.	Підготовка звітності з протипожежного стану закладів освіти до Салтівського РВ ГУ ДСНС в Харківській області. Робота з приписами ДСНС щодо вжиття заходів по усуненню недоліків.	Щоквартально	Братушка Ю.К.	
6.	Організація робіт щодо утилізації списаного обладнання, яке містить шкідливі речовини. Взаємодія з фахівцями Держпродспоживслужби щодо використання та списання прист-роїв, які містять шкідливі речовини.	Протягом року	Братушка Ю.К.	
7.	Проведення вступного інструктажу з охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту з працівниками працівниками, які проходять оформлення на роботу через кадрову комісію Управління освіти.	Протягом року	Братушка Ю.К.	
8.	Організація методично-організаційних консуль-тацій щодо використання, збереження та списання технічних засобів; використання протипожежного	Кожного четверга	Братушка Ю.К.	

	обладнання; підготовки документів на видалення аварійних дерев.			
9.	Організація робіт щодо складання плану профілактичної роботи Управління освіти, по забезпеченню пожежної безпеки в закладах освіти.	Вересень	Братушка Ю.К.	
10.	Підготовка та проведення нарад з заступниками директорів, завгоспами навчальних закладів.	Щомісяця	Братушка Ю.К.	
11.	Підготовка проведення показових днів цивільного захисту у закладах освіти та участь в їх проведенні.	Квітень Травень	Братушка Ю.К.	
12.	Контроль щодо працездатності системи відеопостереження, тривожної кнопки у закладах освіти.	Щомісяця	Братушка Ю.К.	

#### 4.4.3. План роботи лабораторії комп'ютерних технологій Управління освіти.

№ з/п	Зміст роботи	Терміни	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Надання консультативної, методичної та практичної допомоги: - педагогічним працівникам у роботі з інформаційно-телекомунікаційною системою «Державна інформаційна система освіти»; - працівникам УО щодо роботи з електронними програмними комплексами та базами	Упродовж року	Рожко Д.В. Руденко О.А.	
2.	Надання школам району та УО консультативної, методичної та практичної допомоги у процесі роботи в інформаційній мережі Інтернет, усунення неполадок та оволодіння навичками роботи у мережі працівниками закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної роботи та УО. Здійснення	Упродовж року	Рожко Д.В. Руденко О.А.	

	документообігу між закладами освіти району та УО засобами електронної пошти			
3.	Організація доступу до необхідної інформації та ефективного обміну інформацією	Упродовж року	Рожко Д.В. Руденко О.А.	
4.	Оновлення офіційного сайту Управління освіти адміністрації Салтівського району та сторінок закладів дошкільної освіти району	Упродовж року	Рожко Д.В. Руденко О.А.	
5.	Технічне забезпечення випуску інформаційно-методичних видань УО	Упродовж року	Рожко Д.В. Руденко О.А.	
6.	Ремонт комп'ютерної та оргтехніки, організація закупівлі комплектуючих та матеріалів для її функціонування	Упродовж року	Рожко Д.В. Руденко О.А.	
7.	Надання консультативної, методичної та практичної допомоги закладам освіти щодо якісної організації роботи стосовно оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних на веб-порталі відкритих даних м. Харкова та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних	Упродовж року	Рожко Д.В. Руденко О.А.	

#### 4.4.4. План роботи центру освітніх технологій Управління освіти.

##### НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ТА ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ ОСВІТНІХ ТЕХНОЛОГІЙ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Забезпечення вивчення і опрацювання законодавчих, нормативно-правових і директивних документів	За мірою надходження	Методисти за посадовими обов'язками	
2.	Розробка вимірювального інструментарію для	За планом роботи та дорученням		

	проведення моніторингових досліджень	Управління освіти		
3.	Надання консультативної допомоги педагогічним працівникам за конкретними методичними проблемами	За потребою		
4.	Випуск інформаційно-методичного вісника, розробка рекомендацій щодо організаційно-методичного супроводу освітнього процесу	Квітень-серпень 2024 (за дорученням УО)		
5.	Поновити районні освітні бази даних: кількісно-якісний склад учителів району та керівників ШМО з навчальних предметів; керівників РМО з навчальних предметів; картотеку ефективного педагогічного досвіду	До 01.10.2024  До 01.10.2024 До 15.10.2024	Лопіна О.М.  Лопіна О.М.  Стародубцева О.К.	
6.	Оновлення районного інформаційного банку даних «Обдарованість»	Травень Жовтень 2024	Тимчук У.П.	
7.	Продовжити роботу щодо поповнення бібліотечного фонду ЦОТ довідково-методичною літературою	За мірою надходження	Ятленко І.В.	
8.	Визначення рейтингу закладів освіти району за результатами проведення учнівських предметних олімпіад, конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України, участі у конкурсах, турнірах тощо	Червень 2024	Верба Л.П. Тимчук У.П. Казанцева В.В.	
9.	Висвітлення напрямків роботи центру освітніх технологій на офіційному сайті Управління освіти	Упродовж календарного року	Майський Г.Ю., зав. ЦОТ, методисти	

## ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЦЕНТРУ ОСВІТНІХ ТЕХНОЛОГІЙ

**Впровадження в практику роботи закладів загальної середньої освіти досягнень педагогічної науки та педагогічного досвіду**

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка
---	--------------	--------	---------------	----------

з/п		виконання		про виконання
1	2	3	4	5
1.	Забезпечити інформаційно-методичний супровід опрацювання в закладах освіти району:			
1.1.	- навчальних програм	Січень - грудень 2024	Методисти ЦОТ	
1.2.	- критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти			
1.3.	- спецкурсу «Харківщинознавство»		Майський Г.Ю., завідувач ЦОТ	
1.4	- Державного стандарту початкової освіти та Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти	Січень - грудень 2024	Майський Г.Ю., методисти ЦОТ	
1.5.	- інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12) класів загальноосвітніх навчальних закладів	Вересень 2024	Методисти ЦОТ	
2	Забезпечити організаційно-методичний супровід:			
2.1.	- викладання навчальних предметів	2024 рік	Майський Г.Ю., методисти ЦОТ за посадовими обов'язками	
2.2.	- індивідуального навчання (педагогічного патронажу): - надавати індивідуальні консультації вчителям, які здійснюють індивідуальне навчання (педагогічний патронаж); - розглянути питання щодо організації індивідуального навчання (педагогічного патронажу) на нарадах класних керівників		Вересень 2024	Стародубцева О.К., методист ЦОТ
3.	Продовжити роботу з вчителями - спеціалістами вищої категорії, тими, які мають педагогічне звання або претендують на їх підтвердження і встановлення, щодо проведення занять педагогічних майстерень, майстер-класів, школи молодого вчителя	Січень-грудень 2024	Методисти ЦОТ за посадовими обов'язками	
4	Організувати роботу тимчасових творчих груп вчителів-методистів з питань:			
4.1.	- підготовки: - методичних рекомендацій для вчителів-предметників з різних аспектів освітнього процесу (за необхідності);	Січень-травень 2024	Методисти ЦОТ	

	- учнівських команд-учасників обласних олімпіад з навчальних предметів	Січень - березень 2024		за посадовими обов'язками	
4.2	- надання методичної допомоги вчителям-учасникам професійних конкурсів	Січень – грудень 2024			
5.	Організовувати зустрічі педагогів району з науковцями міста (під час семінарів, засідань секцій тощо)	За планами РМО			

### Заходи з питань розвитку творчих здібностей, ініціативи вчителів та учнів

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.1.	Організувати і провести I та II етапи Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, забезпечити участь школярів у III етапі	Жовтень - грудень 2024	Верба Л.П, методист ЦОТ, та методисти ЦОТ (за посадовими обов'язками)	
1.2.	Організувати і провести районний конкурс науково-дослідницьких робіт МАН, забезпечити участь школярів у II (обласному) етапі	Лютий 2024, Грудень 2024 та за планом ДНіО ХОДА	Казанцева В.В. та методисти ЦОТ за посадовими обов'язками	
2.	Організувати та провести районні етапи професійних конкурсів та турнірів			
2.1.	Учитель року-2025	Жовтень-листопад 2024	Майський Г.Ю., методисти ЦОТ	
2.2.	Конкурс на кращий дистанційний курс у 2024 році	Березень-вересень 2024	Тимчук У.П.	
3.	Організувати і провести учнівські конкурси та турніри			
3.1.	Учень року	січень-лютий 2024	Тимчук У.П.	
3.2.	Юних фізиків	За календарем Департаменту освіти Харківської міської ради	Поздняков В.А.	
3.3.	Юних хіміків, юних біологів		Тимчук У.П.	
3.4.	Юних математиків		Поздняков В.А.	
3.5.	Юних раціоналізаторів та винахідників		Тимчук У.П.	
3.6.	Юних істориків		Майський Г.Ю.	
3.7.	Юних географів		Вербенко С.Б.	
3.8.	Юних економістів		Вербенко С.Б.	
3.9.	Юних інформатиків		Поздняков В.А.	
3.10.	Турнір юних правознавців		Майський Г.Ю.	
3.11.	«Що? Де? Коли?»		Казанцева В.В.	
3.12.	Турнір з основ інформатики для учнів 5-7 класів	Поздняков В.А.		



3.13	Юних журналістів		Ятленко І.В.	
3.14	Мовно-літературного конкурсу ім. Тараса Шевченка	Листопад 2024	Ятленко І.В.	
3.15	Конкурс учнівської творчості	Грудень 2024	Майський Г.Ю., Ятленко І.В.	
3.16	Заходи, присвячені Дню Збройних Сил України	Грудень 2024	Вербенко С.Б.	
3.17	Конкурс дружин юних пожежних	Березень-квітень 2024	Поздняков В.А.	
3.18	Акція «Подаруй книгу шкільній бібліотеці»	Жовтень 2024	Ятленко І.В.	
3.19	Конкурс знавців української мови імені Петра Яцика	Листопад 2024	Ятленко І.В.	
3.20	Міський конкурс «Присвята рідному місту»	Жовтень 2024	Ятленко І.В.	
3.21	Міський конкурс знавців української мови «Філолог-ерудит»	Жовтень 2024	Ятленко І.В.	
3.22	Конкурс ораторського мистецтва	Жовтень 2024	Ятленко І.В.	
3.23	Міський конкурс учнівських проєктів «Харків очима небайдужих дітей»	Березень 2024	Ятленко І.В.	
4.	Забезпечити участь школярів району у міських заходах:			
4.1.	Міська відкрита конференція-конкурс для учнів 9-11-х класів ліцеїв і гімназій «Каразінський колоквіум»	Лютий-квітень 2024	Казанцева В.В.	
4.2.	Огляд-конкурс дружин юних пожежних	Квітень 2024	Поздняков В.А.	
5.	Організувати участь педагогічних працівників району у заходах Департаменту науки і освіти Харківської облдержадміністрації та КВНЗ «ХАНО»			
5.1.	Фестиваль ораторського мистецтва	Жовтень 2024	Ятленко І.В.	
5.2.	Конкурс учнівської творчості	Січень 2024	Майський Г.Ю., Ятленко І.В.	
5.3.	Фестиваль «добрих практик»	Лютий-квітень 2024	Верба Л.П.	
5.4.	Установчі сесії МАН	Жовтень 2024	Казанцева В.В. та методисти ЦОТ за посадовими обов'язками	
5.5.	Конкурс робіт юних техніків «Наш пошук і творчість тобі, Україно!»	Листопад-грудень 2024	Казанцева В.В.	
6.	Організувати участь учнів району у спортивних змаганнях з:			
6.1.	- легкоатлетичної естафети	За Положеннями та графіком	Поздняков В.А.	
6.2.	- міні-футболу			
6.3.	- баскетболу			
6.4.	- шкіряного м'ячу			

6.5.	- старту надій	«Спортивних шкільних ліг»		
6.6.	- легкоатлетичного 4-борства			
6.7.	- шахів			
6.8.	-гандболу			
6.9.	- баскетболу 3x3			
6.10	- регбі-5			
6.11	- бадмінтону			
6.12	- черліденгу			
6.13	- армспорту			
6.14	Конкурс команд з пожежно-прикладного спорту		Квітень 2024 За планом ДНіО	Поздняков В.А.
7.	Забезпечити організаційно-методичний супровід роботи:			
7.1.	Шкільних музеїв: Участь шкільних екскурсиводів у обласному конкурсі		Січень 2024 (за окремим графіком)	Стародубцева О.К.
7.2.	Шкільних Євроклубів: - оновити банк даних роботи Євроклубів		Жовтень 2024	Казанцева В.В.
	- провести засідання з обміну досвідом роботи шкільних Євроклубів		Березень 2024	

#### Удосконалення педагогічної майстерності (за категоріями педагогічних працівників)

Місяць	Назва заходу	Форма проведення	Категорія учасників	Заклад освіти, який проводить захід	Відповідальний від ЦОТ	Відмітка про виконання
СІЧЕНЬ	Урок як основна форма формування економічної компетентності здобувачів освіти з використанням інноваційних, інтерактивних методів навчання	Навчально-практичний семінар	Керівники закладів освіти зі стажем до 3-х років	ХЛ № 23	Вербенко С.Б.	
ЛЮТИЙ	Професійний портрет сучасного вчителя історії	Воркшоп	Учителі історії	ХЛ № 128	Майський Г.Ю.	
	Якісне складання ЗНО/НМТ - запорука успіху у майбутньому	Навчально-практичний семінар	Керівники закладів освіти зі стажем до 3-х років	ХЛ №№ 144, 156	Вербенко С.Б.	

	Бібліотека Нової української школи – простір для освітніх можливостей кожного учня»	Семінар-практикум	Шкільні бібліотекарі	ХЛ № 138	Ятленко І.В.	
БЕРЕЗЕНЬ	Благополуччя дітей та педагогів: дієві інструменти і практики психосоціальної підтримки	Семінар-тренінг	Учителі початкових класів	ХГ № 111	Лопіна О.М.	
	Гейміфікація як засіб підвищення мотивації учнів на уроках мистецької галузі в умовах НУШ	Проблемний семінар	Учителі мистецтва (музичне, образотворче)	ХЛ № 8	Тимчук У.П.	
	Інструменти виявлення та подолання освітніх втрат	Воркшоп	Учителі математики	ХЛ № 140	Поздняков В.А.	
	Роль технологій в організації виховних заходів: як використання сучасних технологій може покращити організацію заходів, подій, семінарів та тренінгів?	Брейнсормінг	Заступники директорів з виховної роботи, педагогі-організатори	ХЛ № 56	Казанцева В.В.	
	Штучний інтелект. Як правильно використовувати ChatGPT на уроках зарубіжної літератури	Воркшоп	Учителі зарубіжної літератури	ХЛ № 97	Казанцева В.В.	
	Використання штучного інтелекту як засобу стимулювання навчальної діяльності при вивченні англійської мови	Воркшоп	Учителі англійської мови	ХЛ № 124	Казанцева В.В.	

	Стимулювання навчальної діяльності на уроках німецької мови в НУШ шляхом розвитку базових компетентностей	Педагогічний коворкінг	Учителі німецької мови	ХЛ № 23	Казанцева В.В.	
	Роль заступника директора у створенні організаційно-методичних умов для успішної діяльності вчителя	Воркшоп	Заступники директорів з НВР школи II-III ступенів	ХГ № 19	Казанцева В.В.	
	Роль керівника закладу освіти у формуванні цифрової компетентності педагога шляхом організації та оптимізації командної роботи у «хмарному» освітньому середовищі	Навчально-практичний семінар	Керівники закладів освіти зі стажем до 3-х років	ХЛ № 8	Вербенко С.Б.	
	У пошуках власної формули успіху: використання інноваційних технологій на уроках української мови та літератури.	Проблемний семінар	Учителі української мови та літератури	ХЛ № 8	Ятленко І.В.	
КВІТЕНЬ	Упровадження здоров'язбережувальних технологій в умовах воєнного стану, спрямованих на покращення емоційного та фізичного здоров'я учнів початкової школи	Методичний диспут	Заступники директорів з НВР школи I ступеня	ХПШ № 33	Лопіна О.М.	

	«Здоров'я, безпека, добробут» на засадах компетентнісного підходу: формування здоров'язбережувальної компетентності	Воркшоп	Учителі основ здоров'я	ХЛ № 64	Лопіна О.М.	
	'Розв'язання задач на уроках хімії в форматі он-лайн	Брейнсормінг	Учителі хімії	ХЛ № 97	Тимчук У.П.	
	Створення здоров'язбережувального середовища на уроках біології в умовах воєнного стану	Воркшоп	Учителі біології	ХЛ № 141	Тимчук У.П.	
	Прийоми формування предметних компетентностей на уроках етики в 5-6 класах НУШ	Панорама методичних знахідок	Учителі етики	ХЛ № 30	Тимчук У.П.,	
	Впровадження сучасних технологій та методів під час дистанційного навчання	Брейнсормінг	Учителі трудового навчання	ХЛ № 142	Поздняков В.А.	
ТРАВЕНЬ	Впровадження інноваційних технологій на уроках правознавства як чинник створення оптимальних умов для розвитку особистості	Брейнстормінг	Учителі правознавства	ХЛ № 139	Майський Г.Ю.	
	Ефективне використання онлайн-ресурсів для формування компетентностей учнів на уроках астрономії	Панорама методичних знахідок	Учителі астрономії, фізики	ХЛ № 167	Поздняков В.А.	

	Дистанційне навчання з фізичної культури як компонент сучасної освіти	Воркшоп	Учителі фізичної культури	ХГ № 123	Поздняков В.А.	
	Діяльнісний підхід на уроках географії: педагогіка партнерства ефективного навчання у 6 класі НУШ	Воркшоп	Учителі географії	ХЛ № 124	Вербенко С.Б	
	Управління освітньою інноваційною діяльністю агентів змін закладів освіти в умовах впровадження концепції Нової української школи	Навчально-практичний семінар	Керівники закладів освіти зі стажем до 3-х років	ХЛ № 143	Вербенко С.Б.	
	Військова топографія та орієнтування на місцевості учасників освітнього процесу- запорука виживання в умовах війни	Навчально-практичний семінар	Учителі предмета «Захист України»	ХЛ № 64	Вербенко С.Б.	
ВЕРЕСЕНЬ	Національно-патріотичне виховання як головна складова освітньої діяльності закладу освіти у формуванні патріота та захисника України	Воркшоп	Керівники закладів освіти зі стажем до 3-х років	ХЛ № 58	Вербенко С.Б.	
	Роль агента змін у навчанні здобувачів освіти географії за кордоном	Навчально-практичний семінар	Учителі географії	ХЛ № 142	Вербенко С.Б.	
	Екологічнішкільні заходи, як спосіб формування	Проблемний семінар	Учителі екології	ХЛ № 122	Вербенко С.Б.	



	екологічної свідомості людини					
	Використання сайтів зі штучним інтелектом на уроках української мови та літератури.	Панорама методичних знахідок	Учителі української мови та літератури	ХГ № 25	Ятленко І.В.	
ЖОВТЕНЬ	Шляхи виявлення та подолання навчальних втрат з історії в умовах воєнного стану	Проблемний семінар	Учителі історії	ХЛ № 156	Майський Г.Ю.	
	Розвиток професійної майстерності вчителя через впровадження в освітній простір цифрових технологій	Семінар-практикум	Учителі початкових класів	ХГ № 123	Лопіна О.М.	
	НУШ: «Інноваційні підходи до викладання фізичної культури під час дитячого навчання»	Семінар	Учителі фізичної культури	ХГ № 84	Поздняков В.А.	
	Розвиток м'яких навичок серед учнів: як підвищити роль школи в розвитку міжособистісних та комунікативних навичок учнів?	Брейнсортинг	ЗД з ВР, педагогі-організатори	ХЛ № 43	Казанцева В.В.	
	Оцінювання та фіксація результатів досягнень учнів 5-7 класів НУШ на уроках зарубіжної літератури	Воркшоп	Учителі зарубіжної літератури	ХГ № 111	Казанцева В.В.	
	Розвиток навичок ХХІ століття на уроках англійської мови за допомогою	Воркшоп	Учителі англійської мови	ХЛ № 144	Казанцева В.В.	

	онлайн-сервісів WordWall та Kahoot!					
	Використання ІІІ для осучаснення форм і методів викладання німецької мови	Педагогічний коворкінг	Учителі німецької мови	ХЛ № 23	Казанцева В.В.	
	Стратегії збереження та розвитку талановитих учнів: виявлення та розвиток обдарованих дітей	Воркшоп	ЗД з НВР ІІ-ІІІст.	ХЛ № 23	Казанцева В.В.	
	Формування ключових та предметних компетентностей здобувачів освіти на уроках тактичної підготовки предмета «Захист України»	Методична панорама	Учителі предмета «Захист України»	ХЛ № 167	Вербенко С.Б.	
	Формування ключових і предметних компетентностей на уроках фінансової грамотності	Педагогічний консіліум	Вчителі економіки	ХЛ № 43	Вербенко С.Б.	
ЛИСТОПАД	Створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Круглий стіл	Заступники директорів 3 НВР в школі І ступеня	ХЛ № 140	Лопіна О.М.	
	Формування професійних компетенцій творчого педагога як умова розвитку і самореалізації особистості учня через активну художню діяльність і творче	Педагогічний подіум	Учителі мистецтва (музичне, образотворче)	ХЛ № 31	Тимчук У.П.	

	самовираження у сфері мистецтва					
	Сучасні підходи до оцінювання навчальної діяльності учнів на уроках основ здоров'я	Воркшоп	Вчителі основ здоров'я	ХЛ № 103	Лопіна О.М.	
	Використання інформаційно-комунікаційних технологій на уроках хімії як засіб формування предметних компетентностей здобувачів освіти	Панорама методичних знахідок	Учителі хімії	ХЛ № 138	Тимчук У.П.	
	Інноваційні методи навчання в практиці викладання математики в умовах реалізації освітніх стандартів НУШ	Панорама методичних знахідок	Учителі біології	ХГ № 30	Поздняков В.А.	
	Діяльнісний підхід до знань трудового навчання у контексті НУШ	Педагогічний подіум	Учителі трудового навчання	ХГ № 98	Поздняков В.А.	
	Відеоаналіз як сучасний інструмент учителя фізики	Методична панорама	Учителі фізики, астрономії	ХЛ № 139	Поздняков В.А.	
ГРУДЕНЬ	Можливості використання ІТ-інструментів на уроках біології для успішної взаємодії вчителя та учнів при подоланні освітніх втрат	Воркшоп	Учителі біології	ХЛ № 84	Тимчук У.П.	
	Світ людських емоцій та почуттів	Методичний ринг	Учителі етики	ХЛ № 156	Тимчук У.П.	
	Сучасний погляд на національно-патріотичне виховання	Панельна дискусія	Шкільні бібліотекарі	ХЛ № 139	Ятленко І.В.	

	Використання квест-технологій на уроках інформатики під час дистанційного навчання. Використання онлайн-платформ	Панорама методичних знахідок	Учителі інформатики	ХЛ № 3	Поздняков В.А.	
--	---	------------------------------	---------------------	--------	----------------	--

### Організаційно-методичний супровід фізичної культури та спортивно-масової роботи

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
	Підготовка та проведення навчально-методичних занять з вчителями фізичної культури за підсумками 2023/2024 навчального року та завданнями на новий навчальний рік	Серпень 2024	Поздняков В.А., Юрченко І.М. керівник РМО	
	Доведення до вчителів фізичної культури плану-календаря спортивно-масової роботи на 2023/2024 навчальний рік			
	Організація проведення та методичний супровід районних змагань та забезпечення участі команд району у міських (обласних) спортивно-масових заходах:	За планом спортивних заходів ДО ХМР	Поздняков В.А., Юрченко І.М. керівник РМО	
	- шахи «Біла тура»			
	- міні-футбол			
	баскетбол			
	баскетбол 3х3			
	- гандбол			
	- волейбол			
	- міжнародний марафон			
	- футбол «Шкіряний м'ч»			
	- «Старти надій»			
	-легкоатлетичний забіг «Визволення»			
	- бадмінтон			
	- легкоатлетична естафета			
	- легкоатлетичне чотириборство			
	- черліденг			
	- армспорт			
	Аналіз стану розподілення учнів на групи здоров'я у закладах освіти	Жовтень 2024	Поздняков В.А.	

**Організаційно-методичний супровід допризовної підготовки та військово-патріотичного виховання**

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Підготовка та проведення навчально-методичних зборів викладачів предмета «Захист України»	Серпень 2024	Вербенко С.Б., вчителі предмета «Захист України»	
2.	Підготовка та проведення щомісячних одноденних навчально-методичних занять з викладачами предмета «Захист України» (за окремим планом)	За окремим планом		
3.	Підготовка та проведення районного огляду-конкурсу на визначення кращого закладу освіти з організації роботи з допризовною молоддю і військово-патріотичного виховання підростаючого покоління	Січень 2024	Світличний О.І., керівник РМО	
4.	О Організація і проведення заходів щодо відзначення:			
	- Дня Пам'яті та примирення	Травень 2024	Керівники закладів освіти	
	- Дня захисників та захисниць України	Жовтень 2024		
	- Дня Збройних Сил України	Грудень 2024		
5.	Підготовка та проведення навчально-польових зборів/занять з учнями-юнаками 11-х класів та з дівчатами 11 класів навчально-тренувальних занять	Квітень-травень 2024	Керівники ЗЗСО, викладачі предмета «Захист України»	
6.	Організаційний супровід підвищення кваліфікації викладачів предмета «Захист України»	За окремим графіком упродовж року	Стародубцева О.К.	
7.	Організація, проведення: районних етапів та забезпечення результативної участі у міських змаганнях військово-спортивної гри «Патріот»	За планом ДО ХМР	Світличний О.І., керівник РМО	
8.	Організація та проведення змагань стрільби з пневматичної гвинтівки	Жовтень грудень 2024 (при навчанні офлайн)	Вербенко С.Б. Світличний О.І., керівник РМО	

9.	Вивчення стану викладання предмета «Захист України» та військово-патріотичного виховання, надання методичної допомоги закладам освіти	Згідно з наказом РТЦКта СР	Вербенко С.Б.	
10.	Вивчення звітів про закінчення викладання у закладах освіти предмета «Захист України»	Червень 2024	Вербенко С.Б.	

**Організаційно-методична робота з педагогічними працівниками**  
**Методична рада ЦОТ Управління освіти**

Термін проведення	Зміст питання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Січень	1. Про виконання рішень попереднього засідання. 2. Про результат районного етапу міського конкурсу міського конкурсу «Учитель року – 2024» року» 3. Про результати районного етапу учнівських олімпіад з навчальних предметів. 4. Різне	Майський Г.Ю., методисти за посадовими обов'язками  Верба Л.П.	
Лютий	1. Про виконання рішень попереднього засідання. 2. Про організаційно-методичне забезпечення, порядок та особливості проведення НМТ у 2024 році. 3. Про науково-методичне забезпечення атестації педагогічних працівників.	Майський Г.Ю.  Кустовська Г.А., головний спеціаліст  Лопіна О.М.	
Березень	1. Про виконання рішень попереднього засідання. 2. Про результати роботи щодо участі учнів закладів освіти у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН. 3. Про результати участі учнів закладів освіти у міських та Всеукраїнських турнірах	Майський Г.Ю.,  Казанцева В.В.  Тимчук У.П.	
Квітень	1. Про виконання рішень попереднього засідання. 2. Про нормативні аспекти закінчення 2023/2024 навчального року.	Майський Г.Ю.,  Савченко А.П.	



	3. Про результати вивчення стану викладання предмета «Захист України» та військово-патріотичного виховання, надання методичної допомоги закладам освіти у 2023/2024 н.р. 3.	Вербекно С.Б.	
Травень	1. Про виконання рішень попереднього засідання. 2. Про підсумки міського конкурсу «Учень року - 2024». 3. Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році	Майський Г.Ю., методисти ЦОТ Тимчук У.П.  Лопіна О.М.	
Червень	1. Про підготовку до районних серпневих заходів	Майський Г.Ю.	
Вересень	1. Про підсумки роботи ЦОТ за 2022/2023 навчальний рік і задачі на 2023/2024 н.р. у межах реалізації вимог Нової української школи. 2. Про стан забезпечення підручниками закладів освіти району. 5. 3. Про підсумки участі учнів району у інтелектуальних змаганнях	Майський Г.Ю., члени методичної ради  Ятленко І.В.  Тимчук У.П.	
Жовтень	1. Про виконання рішень попереднього засідання. 2. Про організацію II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та конкурсу-захисту робіт МАН.  3. Про організацію роботи з проведення конкурсу «Учитель року-2025»;	Майський Г.Ю.  Верба Л.П. Казанцева В.В..  Майський Г.Ю.	
Листопад	1. Про виконання рішень попереднього засідання. 2. Про сан роботи з викладання предмета «Фізична культура» в закладах освіти	Майський Г.Ю.  Поздняков В.А.	
Грудень	1. Про виконання рішень попереднього засідання. 2. Про виконання плану роботи ЦОТ за 2024 рік, представлення проєкту плану на 2024 рік.  3. Про підсумки районного туру конкурсу «Учитель року-2025» 4. Про результати II етапу Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів 5. Різне	Майський Г.Ю. Майський Г.Ю.  Майський Г.Ю. Верба Л.П.	

### Тематика занять з керівниками ШМО та РМО

№ з/п	Теми занять	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Круглий стіл. «Обмін досвідом роботи». Основні підсумки методичної роботи в районі у 2023/2024 навчальному році. Робота в групах. Планування роботи РМО на 2024/2025 навчальний рік	Травень 2024	Майський Г.Ю., завідувач ЦОТ  Методисти за посадовими обов'язками	
2	Підготовка до районних учнівських турнірів, олімпіад з навчальних предметів та конкурсу-захисту робіт МАН (організаційні аспекти)	Серпень 2024	Майський Г.Ю., методисти за посадовими обов'язками	

### План роботи методиста з бібліотечних фондів шкільних підручників Організаційні заходи

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Підготувати до КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» звіти про фактичні учнівські контингенти закладів загальної середньої освіти: за вивченням іноземних мов; з поглибленим вивченням предметів; з профільним навчанням; проект прийому учнів у перші класи на 2024-2025 рік; прийом учнів у перші класи на 2023-2024 рік. - відомості про учнів з ООП (інклюзивна форма навчання)	Жовтень 2024	Ятленко І.В.	
2.	Підготувати інформацію про стан забезпечення учнів 1-11 підручниками до КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти», Департаменту освіти ХМР	Вересень 2024	Ятленко І.В.	
3.	Організувати роботу закладів освіти району щодо участі у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек	Жовтень 2024	Заклади освіти, Ятленко І.В.	

4.	Організувати роботу серед ЗЗСО щодо оформлення передплати педагогічних видань на 2025 рік (на I та II півріччя)	Листопад 2024	Заклади освіти Ятленко І.В.	
5.	Оформити замовлення на друковані видання КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти»	За потребою	Ятленко І.В.	
6.	Продовжити роботу по веденню картотеки підручників у центрі освітніх технологій	За мірою надходження	Ятленко І.В.	
7.	Організувати роботу методичного об'єднання бібліотекарів на 2024 рік	Серпень за окремим планом	Ятленко І.В.	
8.	Організувати роботу творчої групи шкільних бібліотекарів району щодо реалізації Стратегії читання в Україні на 2021-2025 роки	За окремим планом Протягом 2024 року	Ятленко І.В.	
9	Забезпечити проведення індивідуальних консультацій для шкільних бібліотекарів щодо складання звітів, створення іміджу бібліотеки, вивчення інформаційних потреб користувачів. Проведення консультацій для педагогів району (щодо використання доступу до електронних підручників)	Щотижня, п'ятниця	Ятленко І.В.	
10	Забезпечення підручниками та навчально-методичною літературою інклюзивні класи закладів загальної середньої освіти	За мірою надходження	Ятленко І.В.	

### **Організаційна робота щодо створення і поповнення фондів підручників у закладах освіти району**

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
	Організаційно-методичний супровід перспективного замовлення підручників і навчальних посібників на 2023/2024 навчальний рік	Грудень 2023 Лютий-березень 2024	Ятленко І.В.	
	Контролювати облік навчальних книг та програмної художньої літератури, отриманої від видавництва «Ранок» закладами освіти району	Протягом н.р.	Ятленко І.В.	

	Здійснювати в міру необхідності перерозподіл підручників між школами району, міста, області	Вересень 2024	Ятленко І.В.	
	Організувати роботу в шкільних бібліотеках щодо списання підручників: за ветхістю; - згідно переліку діючих навчальних програм та підручників; загублених підручників	Березень 2024	Ятленко І.В.	
	Контролювати списання художньої літератури у шкільних бібліотеках	Протягом року	Ятленко І.В.	
	Провести інвентаризацію бібліотечних фондів шкільних підручників на платформі ІТС «ДІСО»	До 25.06.2024	Заклади освіти, Ятленко І.В.	
	Контролювати проведення інвентаризації основних бібліотечних фондів художньої літератури у закладах освіти	За потребою	Ятленко І.В.	
	Підготувати звіт про забезпеченість підручниками учнів закладів освіти району на наступний навчальний рік	Грудень 2024	Заклади освіти , Ятленко І.В.	
	Підготувати інформацію до Департаменту освіти Харківської міської ради про надходження та забезпечення підручниками учнів закладів освіти	За мірою надходження	Ятленко І.В.	
	Продовжити співпрацю з видавництвами «Ранок», «Основа»	Протягом року	Ятленко І.В.	
	Приділити особливу увагу забезпеченню новими підручниками учнів 5-х, 6-х, 1-х класів	Протягом року	Бібліотекарі закладів освіти, Ятленко І.В.	

**Рациональне використання навчальної літератури і виховання дбайливого ставлення до неї**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу серед учнівських та педагогічних колективів закладів освіти щодо збереження навчальних книг.	Вересень 2024	Ятленко І.В., керівники закладів освіти	
2.	Організувати проведення у закладах освіти району акції	Жовтень 2024	Ятленко І.В., керівники та бібліотекарі ЗЗСО	

«Подаруй книгу шкільній бібліотеці»			
-------------------------------------	--	--	--

### Організація роботи з кадрами

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Закріпити за новопризначеними та молодими бібліотекарями наставників	Вересень 2024	Ятленко І.В.	
2.	Продовжити роботу опорних бібліотек у закладах освіти: - Шкільний бібліотечно-інформаційний центр (Світашова В.В., завідувач ШБЩ ЗЗСО №167); Форми проведення нетрадиційних онлайн-заходів (Греченіна Т.І., завідувач бібліотеки ХЛ № 103); Створення тематичних презентації за допомогою шкільної бібліотеки (Юшкова О.А, завідувач бібліотеки ХЛ № 64 ); Презентація інноваційних освітніх практик (Міхеєва С.О, бібліотекар ХЛ № 141)	За окремим планом	Ятленко І.В.	
3.	Проводити семінари - практикуми: - Бібліотека НУШ – простір для освітніх можливостей кожного учня. - Сучасний погляд на національне-патріотичне виховання учнів.	Лютий 2024  Грудень 2024	ХЛ № 138  ХЛ № 139	
4.	Провести огляд творчої майстерності бібліотекарів	Березень 2024	Керівники закладів освіти	
5.	Підготувати і провести інструктивні наради з бібліотекарями: про планування роботи бібліотеки на 2024 рік; участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек; заповнення форм обліку підручників на платформі ІТС «ДІСО»;	Грудень 2023  Вересень 2024  Травень 2024  Грудень 2024	Ятленко І.В.	

	- замовлення нових підручників на сайті «Курс. Школа».			
б.	Організувати роботу щодо оформлення паспорту шкільної бібліотеки	До 25.09.2024	Ятленко І.В.	

## План роботи психологічної служби Салтівського району м. Харкова

### ВСТУП

Психологічна служба Салтівського району м. Харкова діє відповідно до статті 76 Закону України «Про освіту»; Декларації прав людини; Етичного кодексу психолога; Положень про психологічну службу системи освіти України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.05.2018 № 509 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 31.07.2018 № 885/32337); наказів Міністерства освіти і науки України від 20.04.2001 № 330 «Про затвердження Положення про експертизу психологічного і соціологічного інструментарію, що застосовується в навчальних закладах Міністерства освіти і науки України»; від 20.09.2022 № 845 «Про проведення Всеукраїнського конкурсу авторських програм практичних психологів і соціальних педагогів «Нові технології у новій школі» у номінації «Профілактичні програми»; від 30.11.2020 № 6/1427-20 «Про затвердження професійного стандарту «Практичний психолог закладу освіти»; листів Міністерства освіти і науки України від 02.08.2022 №1/8794-22 «Щодо діяльності психологічної служби у системі освіти в 2022/2023 навчальному році», від 24.07.2019 № 1/9-477 «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України», від 10.08.2022 № 1/9105-22 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2022/2023 н.р.», від 04.04.2022 № 1/3872-22 «Про методичні рекомендації «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій», від 29.03.2022 №1/3737-22 «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні»; керівних, нормативних і методичних матеріалів Міністерства освіти і науки України, обласних, міських ланок.

Відповідно до Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 24.02.2022 «Про введення в дію плану оборони України та Зведеного плану територіальної оборони України», введеного в дію Указом Президента України від 24.02.2022 № 70/202 Міністерство, заклади та установи освіти визначені співвиконавцями Плану заходів у п.2.7.4. щодо створення умов для медичної, психологічної, педагогічної реабілітації та соціальної реінтеграції дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів, а також у п.2.7.5. в частині надання соціально-психологічної допомоги для жертв насильства та торгівлі людьми. Тому, при створенні річного плану роботи психологічної служби враховано один із важливих пріоритетів в діяльності закладів освіти забезпечення психологічної стійкості учасників освітнього процесу, які страждають від російської воєнної агресії.

Психологічна служба бере участь у реалізації Державної соціальної програми запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі на період до 2025 року, Концепції розвитку інклюзивної освіти, міській комплексній програмі «Назустріч дітям» на 2021-2025 рр., комплексної програми з протидії поширенню наркоманії та зменшення шкоди від вживання психоактивних речовин у м. Харкові «Чисте місто» на 2021-2025 роки та інших.

### І. АНАЛІТИЧНА ЧАСТИНА

Пріоритетними напрямками роботи психологічної служби Салтівського району м. Харкова у 2023 році були:

Психологічний супровід психофізичного розвитку дітей дошкільного віку;



Психологічний супровід підготовки дітей до шкільного навчання;  
 Психологічний супровід розвитку емоційної сфери;  
 Формування основ здорового способу життя;  
 Адаптація учнів 1 класу до освітнього процесу в умовах Нової української школи;  
 Адаптація новоприбулих дітей та учнів 5, 10 класів до освітнього процесу;  
 Адаптація дітей з особливими освітніми потребами у закладах освіти;  
 Первинна профілактика насильства в учнівському середовищі;  
 Первинна профілактика алкоголізації підлітків у ЗЗСО;  
 Професійне самовизначення учнів закладу освіти;  
 Психологічний супровід та соціальний патронаж дітей пільгового контингенту (категорій «С» та «ПБП»), дітей ВПО;  
 Психологічна підтримка педагогічних працівників, профілактика професійного вигорання;  
 Організаційно-методична та аналітична робота.



Методист центру освітніх технологій з психологічної служби забезпечує професійне вдосконалення та підвищення кваліфікації практичних психологів згідно рекомендацій обласного Центру практичної психології, соціальної роботи та здорового способу життя, постійно діючих семінарів КВНЗ «Харківської академії неперервної освіти», допомагає практичним психологам та соціальним педагогам у плануванні роботи, виявлення проблем співпраці з педагогічними та учнівськими колективами, шляхів їх усунення.

Співпрацю за єдиними напрямками діяльності, які охоплюють всіх учасників освітнього процесу вважаємо особливістю психологічної служби району.

Станом на 01.10.2023 в системі освіти району налічувалось 38 закладів дошкільної освіти, 36 закладів загальної середньої освіти, 4 заклади позашкільної освіти; в психологічній службі системи освіти працювало 80 осіб:

методист, які відповідає за психологічну службу – 1,

практичних психологів ЗДО – 26 осіб,

практичних психологів ЗЗСО – 29 осіб,

практичних психологів ЗПО – 2 особи,

соціальних педагогів ЗЗСО – 23 осіб.

3 фахівці психологічної служби мають педагогічні звання, так: 1 методист – «Вчитель-методист», 2 практичних психологів – «Практичний психолог-методист».

Таблиця 1

Кількісний склад фахівців психологічної служби району

№ п/п	Кваліфікаційна категорія	Якісний склад практичних психологів,	склад	Склад практичних психологів, соціальних педагогів

	соціальних педагогів у 2023 році	у відсотковому відношенні
«спеціаліст»	60	50,6%
«спеціаліст 2 категорії»	6	15,3%
«спеціаліст 1 категорії»	3	15,3%
«спеціаліст вищої категорії»	10	18,8%

У 2023 році практичні психологи продовжували працювати над проблемою, спрямованою на психологічне забезпечення сприяння переорієнтації процесу навчання на розвиток компетентностей всіх учасників освітнього процесу. Важливим напрямком роботи, спрямованої на підвищення психологічної культури педагогічних працівників, є організація та проведення постійно діючих семінарів різних категорій фахівців. Протягом навчального року проведено науково-практичні семінари для працівників психологічної служби району.

Практичних психологів ЗДО:

- Розвиток емоційно-вольової сфери, як запорука успішного розвитку дитини (ЗДО №336).
- Формування готовності педагога до взаємодії з батьками як запорука гармонійного розвитку дитини (ЗДО №12).

Практичних психологів та соціальних педагогів ЗЗСО та ЗПО:

- Відновні практики як засіб профілактики насильства в шкільному середовищі (ЗЗСО №98).
- Використання методів асинхронної та синхронної взаємодії з учасниками освітнього процесу як механізм підтримки в надзвичайних ситуаціях воєнного та післявоєнного стану (ЗЗСО №43).

На засіданнях методичних об'єднань творчі групи презентували свої нароби за обраними темами. Всі фахівці психологічної служби розглядали питання стосовно запобіганню та протидії домашньому насиллю як запоруці здорової нації. Було утворено 3 групи:

практичні психологи закладів дошкільної освіти;  
практичні психологи закладів загальної середньої та позашкільної освіти;  
соціальні педагоги.

Кожна група розглядала це питання в рамках діяльності свого типу закладу освіти та посадових обов'язків.

Тематика засідань методичних об'єднань:

Практичних психологів ЗДО:

- Соціально-емоційний розвиток дошкільників як основа профілактики агресивної поведінки дитини (ЗДО №336).
- Психологічна регуляція емоційного стану учасників освітнього процесу в умовах воєнного і післявоєнного стану як умова успішної освіти (ЗДО №336).

Практичних психологів ЗЗСО та ЗПО:

- Підвищення стресостійкості та подолання тривожності педагогічних працівників як профілактика емоційного вигорання (ЗЗСО №140).
- Розвиток емоційного інтелекту підлітків як засіб успішної самореалізації особистості (ЗЗСО №140).

Соціальних педагогів ЗЗСО:

- Форми та методи роботи з дітьми «групи ризику» як механізм процесу засвоєння соціальних норм учнями (ЗЗСО №43).
- Використання ігрових технологій у роботі з учасниками освітнього процесу в умовах воєнного і післявоєнного стану як інструмент діяльності соціального педагога (ЗЗСО №43).



Найбільш досвідченими практичними психологами та соціальними педагогами району проведені заняття за темами, актуальними для цієї категорії працівників:

Практичних психологів та соціальних педагогів ЗЗСО та ЗПО:

- Резилієнс сучасного педагога як важлива передумова підвищення психологічного благополуччя ЗЗСО №3).
- Виявлення і попередження випадків насильства як умова подолання жорстокого поведіння з дітьми (ЗЗСО №138).

Практичних психологів ЗДО:

- Просвітницька робота практичного психолога як вплив на розвиток ефективної взаємодії між здобувачами освіти ЗДО №440).
- Використання арт-терапевтичних методів у роботі практичного психолога, як профілактика емоційного стану дітей (ЗДО №174).

Протягом року для фахівців, які працюють перший рік, проводились групові консультації за напрямками діяльності практичних психологів та соціальних педагогів.

У 2023 році заходи проводились of-line та on-line на платформі ZOOM.

Війна в Україні стала стресом для усіх учасників освітнього процесу. За таких умов істотно зростає роль психологічної служби системи освіти, яка має забезпечувати своєчасне і систематичне надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки усім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань функціонування системи освіти. Саме психологічна служба покликана навчити дитину жити в мирі із самим собою та з іншими, вступати у взаємостосунки із світом так, щоб життя приносило задоволення.

Сьогодні актуальна робота фахівців психологічної служби шляхом налагодження взаємодії з учасниками освітнього процесу за допомогою інформаційнокомунікаційних технологій, проводиться консультування через електронний «Кабінет психолога/соціального педагога», що створені на вебсайтах кожного закладу освіти.

Вчителі та практичні психологи закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти в Україні, які працюють у зоні воєнних дій з дітьми, що пережили військові дії, виявляються самі травмовані і щодня стикаються з вторинною травматизацією, підтримуючи учнів та їхніх батьків. Шкільні психологи не отримали спеціального навчання в галузі роботи з травмою та посттравматичними станами і не завжди справляються із ситуацією. Вчителям необхідно навчитися застосовувати правильні та нетривіальні у звичайній обстановці методи управління навчальним процесом, крім навчання знанням та навичкам. У цих умовах для вчителя вкрай важливо мати психологічну та методичну підтримку у роботі з учнями, а для психологів – допомога супервізора та спеціалістів з роботи з травматичними станами. У зв'язку з цим, методистом ЦОТ з психологічної служби разом з ізраїльськими фахівцями, які мають досвід роботи з цього питання, започатковано проєкт надання методичної та психологічної підтримки педагогічним працівникам у зоні воєнних дій в Україні за допомогою проведення онлайн навчання, групових та індивідуальних супервізій. До проєкту залучено всіх практичних психологів та соціальних педагогів, 100 вчителів закладів освіти Салтівського району та 20 методистів м. Харкова.

## II. ЦІЛЕПОКЛАДАЮЧА ЧАСТИНА

Мета: сприяння створенню умов для соціального та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, охорони психічного здоров'я, надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти.

Основні завдання:

забезпечення своєчасного і систематичного вивчення психофізичного розвитку здобувачів освіти, мотивів їхньої поведінки і діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, гендерних та інших індивідуальних особливостей;

сприяння створенню умов для виконання освітніх і виховних завдань закладів освіти, соціального та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, охорони психічного здоров'я, надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти;

створення умов для підвищення професійної компетентності практичних психологів та соціальних педагогів у напрямі оволодіння сучасними технологіями психологічної допомоги;

надання повсякденної психологічної допомоги та емоційної підтримки учасників освітнього процесу у результаті військової інтервенції і російської федерації до України.



Задачі:

- надання навчально-методичної, інформаційної, консультативної та експертної підтримки працівникам психологічної служби;
- здійснення та організація науково-дослідних, дослідно-експериментальних, практичних досліджень за пріоритетними напрямками діяльності психологічної служби;
- організація діяльності методичних об'єднань практичних психологів і соціальних педагогів;
- впровадження досягнень психологічної і соціально-педагогічної науки та кращого досвіду у практичну діяльність працівників психологічної служби;
- участь в організації підвищення кваліфікації та розвитку професійної компетентності працівників психологічної служби; оцінюванні, прогнозуванні та формуванні освітньої політики.

Проблема, над якою працює методист центру освітніх технологій з психологічної служби: «Психологічна та соціально-педагогічна підтримка освітнього процесу у закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти».

## III. ЗМІСТОВА ЧАСТИНА

№ п/п	ЗМІСТ	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація діяльності практичних психологів та соціальних педагогів закладів освіти				
	Засідання секцій практичних психологів та соціальних педагогів за темою «Про підсумки роботи психологічної служби, розгляд найважливіших питань на новий навчальний рік».	Серпень	Методист	
	Аналіз ведення «Кабінету психолога/соціального педагога» на офіційних сайтах закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти району.	Протягом року	Методист	
	<p>Групові та індивідуальні консультації для практичних психологів та соціальних педагогів за напрямами:</p> <p>Психологічний супровід адаптаційного періоду дітей у закладі дошкільної освіти;</p> <p>Психологічний супровід психофізичного розвитку дітей дошкільного віку;</p> <p>Психологічний супровід підготовки дітей до шкільного навчання;</p> <p>Психологічний супровід розвитку емоційної сфери;</p> <p>Формування основ здорового способу життя;</p> <p>Адаптація учнів 1 класу до освітнього процесу в умовах Нової української школи;</p> <p>Адаптація новоприбулих дітей та учнів 5, 10 класів до освітнього процесу;</p> <p>Адаптація дітей з особливими освітніми потребами у закладах освіти;</p> <p>Первинна профілактика насильства;</p> <p>Первинна профілактики алкоголізації підлітків у ЗЗСО;</p> <p>Професійне самовизначення учнів закладу освіти;</p> <p>Психологічний супровід та соціальний патронаж дітей</p>	Вересень-Травень	Методист	

	пільгового контингенту (категорій «С» та «ПБП»), дітей ВПО; Психологічна підтримка педагогічних працівників, профілактика професійного вигорання; Психологічна підтримка учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні.			
Удосконалення професійної майстерності практичних психологів та соціальних педагогів закладів освіти				
	Семінари: Практичних психологів ЗДО: Робота практичного психолога з дітьми із особливостями розвитку емоційно-вольової сфери та поведінки	Лютий	Самойленко С.Ю., ЗДО №336	
	Розвиток емоційно-вольової сфери дітей дошкільного віку	Жовтень	Павлюченко А.О., ЗДО №12	
	Практичних психологів та соціальних педагогів ЗЗСО та ЗПО: Психолого-педагогічний супровід обдарованих дітей в умовах воєнного стану	Квітень	Лисенко С.М., Дубонос В.В., ЗЗСО № 98	
	Використання елементів тренінгових занять у роботі з дітьми девіантної поведінки	Листопад	Кочетова О.М., Дмитренко Н.М., ЗЗСО №43	
	Засідання методичних об'єднань: Практичних психологів ЗДО: Особливі діти – звичайні потреби	Січень	Мурзіна К.В., ЗДО № 366 керівник МО	
	Формування резильєнтності як відповідь на виклик воєнного часу	Листопад		
	Практичних психологів ЗЗСО та ЗПО: Профілактика булінгу в підлітковому середовищі	Квітень	Сушко В.В., ЗЗСО № 140 керівник МО	
	Використання інноваційних технологій з метою формування в учнів здоров'язберігаючих компетенцій	Грудень		
	Соціальних педагогів ЗЗСО: Діти покоління Z. Шляхи вирішення конфліктних ситуацій	Березень	Дмитренко Н.М., ЗЗСО № 43 керівник МО	



	Ефективне спілкування та робота в команді	Жовтень		
	Організаційно-методична робота: інформативна та консультативна робота; експертна підтримка працівникам психологічної служби.	Вересень-Травень	Методист	
	Організаційно-методичний супровід процесу підвищення кваліфікації практичних психологів та соціальних педагогів на курсах.	Вересень-Травень	Методист	
	Сприяти створенню авторських програм та роботи за ними: факультативів; спецкурсів; гуртків; корекційно-розвиткових занять; розвивальних занять; профілактичних занять; просвітницьких занять.	Вересень-Травень	Методист	
	Залучати практичних психологів та соціальних педагогів до участі у заходах та спецкурсах, які організовує Департамент освіти Харківської міської ради та КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти», тощо.	За планом ДО та КВНЗ «ХАНО»	Методист	
Організація роботи щодо забезпечення професійного вдосконалення та підвищення кваліфікації молодих спеціалістів психологічної служби району				
	Організація участі практичних психологів та соціальних педагогів у міських та обласних заходах (семінарах, конференціях).	За планом КВНЗ «ХАНО» та ДО	Методист	
	Засідання районної школи молодого спеціаліста: Нормативна документація практичного психолога та соціального педагога закладу освіти.	Вересень	Методист	
	Практичних психологів та соціальних педагогів ЗЗСО та ЗПО: Як знайти працездатну обдарованість	Лютий	Чернецова Т.С., Дудіна А.Г., ЗЗСО № 3	
	Психічне здоров'я дітей, попередження негативного впливу соціального середовища та соціальних мереж	Грудень	Чиркова В.П., Айрисва- Давидкова Н.М., ЗЗСО № 138	

	Практичних психологів ЗДО: Нарру-art - мистецтво щастя. Позитивна психотерапія	Березень	Сердюк К.Г., ЗДО № 440	
	Методи боротьби зі стресом. Самовигорання педагогів	Листопад	Янчук М.О., ЗДО № 174	
	Проведення I (районного) етапу Всеукраїнського конкурсу авторських програм практичних психологів і соціальних педагогів «Нові технології у новій школі».	Листопад	Методист	
Навчально-методична допомога педагогічним та керівним кадрам освіти				
	Методичне супроводження та участь у роботі постійно діючих семінарів-практикумів: керівники закладів освіти; педагогічних кадрів; Школи керівних кадрів.	За планом методичної роботи ЦОТ	Методист	
	Психологічний та соціально- педагогічний супровід районних заходів з педагогічними кадрами.	Вересень- Травень	Практичні психологи та соціальні педагоги ЗДО, ЗЗСО та ЗПО	
	Надання методичної допомоги учасникам професійних конкурсів.	Вересень- Травень	Методист	
	Організація роботи практичних психологів та соціальних педагогів щодо підготовки учнів до захисту науково-дослідних робіт МАН.	Вересень- Травень	Методист	
Організація діяльності практичних психологів та соціальних педагогів закладів освіти в атестаційний період				
	Підготовка матеріалів до атестаційної комісії: вивчення самооцінки особистості шкільного психолога та соціального педагога; оцінювання ефективності діяльності психологічної служби; кваліфікаційна співбесіда з практичним психологом та соціальним педагогом; підготовка до творчої майстерні щодо обміну досвідом фахівців психологічної служби, які атестуються.	Вересень- Травень	Методист	
	Складання атестаційних характеристик, експертного заключення щодо оцінки	Березень	Методист	

	діяльності практичного психолога та соціального педагога.			
	Творча майстерня «І творчість, і праця, і успіх» (обмін досвідом фахівців психологічної служби, які атестуються).	Лютий	Методист	
Аналітична та дослідницька діяльність				
	Аналіз планування практичних психологів та соціальних педагогів закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	Травень-червень	Методист	
	Оновити відомості про практичних психологів та соціальних педагогів (за віком, фахом, педагогічним (психологічним) стажем, кваліфікаційною категорією, курсовою підготовкою, нагородами тощо).	до 01.06.2024, до 01.10.2024	Методист	
	Складання звітів: статистичного та аналітичного для ЦПП, СР та ЗСЖ КВНЗ «ХАНО».	Вересень-Травень	Методист	
	Експертиза нових психологічних методів, методик та розробки нового інструментарію для практичних психологів та соціальних педагогів.			
	Підготовка нормативно-правової інформації до ЗДО, ЗЗСО та ЗПО, які отримано з ЦПП, СР та ЗСЖ КВНЗ «ХАНО», ДО.			
	Надання інформації за запитом ЦПП і СР КВНЗ «ХАНО», ДО.			
	Координація та впровадження профілактичних програм.			

Додаток А

Циклограма діяльності щодо проведення заходів з практичними психологами та соціальними педагогами у день для методичної роботи (вівторок)

№ з/п	Дата Заходи	Січень					Лютий				Березень				Квітень				Вересень				Жовтень					Листопад				Грудень						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4							
		3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26			
1.	Семінари:																																					
1.1	Практичних психологів та соціальних педагогів ЗЗСО																+																					
1.2	Практичних психологів ЗДО									+												+																
2.	Методичні об'єднання									Т М																												
2.1	Практичних психологів ЗЗСО та ЗПО																	+																				+
2.2	Соціальні педагоги													+									+															
2.3	Практичні психологи ЗДО				+																							+										
3.	Школа молодого спеціаліста																																					



**РОЗДІЛ 5. РЕАЛІЗАЦІЯ ДЕРЖАВНИХ, РЕГІОНАЛЬНИХ ТА МІСЬКИХ ПРОГРАМ У ГАЛУЗІ ОСВІТИ,**

**5.1. Міські програми.**

<b>№ з/п</b>	<b>Назва програми</b>	<b>Термін подання інформації до Департаменту освіти</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
<b>1</b>	Комплексна програма розвитку освіти м. Харкова на 2018–2024 роки	Двічі на рік: за I півріччя та за рік	Попова В.І.	
<b>2</b>	Інформація про виконання Комплексної програми з протидії поширення наркоманії та зменшення шкоди від вживання психоактивних речовин у м. Харкові «Чисте місто» на 2021-2025 роки	До 05.01.2024 До 01.04.2024 До 20.06.2024 До 20.12.2024	Гринько Г.І. Кустовська Г.М.	
<b>3</b>	Програма розвитку функціонування української мови у м. Харкові на 2024-2028 роки	Двічі на рік: за I півріччя та за рік	Попова В.І. Верба Л.П.	

**5.2. Державні та регіональні програми.**

<b>№</b>	<b>Назва програми</b>	<b>Термін подання інформації до Департаменту освіти ХМР</b>	<b>Відповідальний в Управлінні освіти</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
<b>1.</b>	Інформація про стан виконання заходів Державної соціальної програми запобігання та протидії домашньому насильству за ознакою статі на період до 2025 року, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 24.02.2021 № 145	До 20.06.2024 До 20.12.2024	Гринько Г.І.	
<b>2.</b>	Інформація про виконання в межах повноважень Національного плану дій з реалізації Конвенції про права осіб з інвалідністю на період до 2025 року	До 03.01.2024	Гринько Г.І.	
<b>3.</b>	Інформація про стан виконання заходів з реалізації Національної стратегії із	Щоквартально до 25 числа (березня, червня,	Гринько Г.І.	



	створення безбар'єрного простору в Україні до 2030 року	вересня, грудня)		
--	---	------------------	--	--

**РОЗДІЛ 6. Заходи Управління освіти щодо проведення моніторингових досліджень якості освіти**

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
<i>1. Організаційно-методичний супровід проведення моніторингових досліджень</i>				
1.1.	Супровід організації та проведення моніторингових процедур в районі	Постійно	Максименкова В.М.	
1.2.	Координація міжнародного дослідження якості освіти PISA у Салтівському районі	Постійно		
<i>2. Підвищення рівня професійної компетенції управлінців та педагогічних працівників</i>				
2.1.	Відвідування науково-практичних семінарів з проведення моніторингових досліджень	Згідно плану проведення	Максименкова В.М.	
2.2.	Проведення консультацій з питань моніторингових досліджень якості освіти для заступників директорів шкіл	За потребою		
<i>3. Проведення моніторингових досліджень</i>				
3.1.	Моніторинг результативності участі учнів в турнірах та інших міських інтелектуальних змаганнях	Травень-червень	Майський Г.Ю., заступники директорів з НВР, Кустовська Г.М.	
3.2.	Моніторинг результатів участі випускників закладів загальної середньої освіти району у ЗНО/НМТ	Червень-листопад		
<i>4. Інформаційно-аналітичне забезпечення реалізації Програми</i>				
4.1.	Розміщення інформації про підсумки реалізації завдань моніторингу якості освіти на офіційному сайті Управління освіти	Постійно	Гелла Т.П.	
4.2.	Підготовка інформації для розміщення на офіційному сайті Управління освіти: <ul style="list-style-type: none"> <li>Моніторинг якості освіти: III-IV етап Всеукраїнських учнівських олімпіад,</li> <li>II-III етап Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України,</li> <li>Підсумки участі учнів закладів освіти району в інтелектуальних змаганнях та виховних заходах;</li> <li>Моніторинг якості освіти: результати участі випускників ЗЗСО району у ЗНО/НМТ</li> </ul>	III квартал IV квартал IV квартал	Верба Л.П. Казанцева В.В. Тимчук У.П., методист  Кустовська Г.М. Майський Г.Ю.	

## РОЗДІЛ 7. Заходи щодо інформаційних та комунікаційних технологій в освіті

№ з.п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
<b>Комп'ютеризація освітнього процесу</b>				
1.	Проведення моніторингу стану інформатизації закладів освіти району	Упродовж року	Рожко Д.В. Руденко О.А.	
2.	Модернізація приміщень кабінетів інформатики та інформаційно-комунікаційних технологій та приведення їх у відповідність до діючих вимог Державних санітарних правил та норм влаштування і обладнання кабінетів комп'ютерної техніки в закладах освіти	Упродовж року	Рожко Д.В. Руденко О.А.	
<b>Функціонування єдиного освітнього інформаційного середовища</b>				
1.	Модернізація локальних комп'ютерних мереж у закладах освіти району з метою надання можливості доступу до мережі Інтернет з усіх автоматизованих робочих місць	Упродовж року	Рожко Д.В. Руденко О.А.	
2.	Вдосконалення офіційного сайту Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради	Упродовж року	Рожко Д.В. Руденко О.А.	
3.	Контроль за ефективним використанням: <ul style="list-style-type: none"> <li>ресурсів мережі Інтернет закладами освіти району;</li> <li>програмних комплексів ІСУО, ДІСОУ</li> </ul>	Упродовж року щомісячно	Рожко Д.В. Руденко О.А.	
<b>Програмні засоби для закладів освіти району</b>				
1.	Участь у розвитку можливостей єдиного програмного комплексу автоматизованого ведення статистичної інформації про заклади освіти району за допомогою ІСУО	Упродовж року	Рожко Д.В. Руденко О.А.	
2.	Створення медіатек у закладах освіти	Упродовж року	Керівники ЗО	
<b>Підвищення рівня інформаційної культури різних категорій педагогічних працівників закладів освіти</b>				
1.	Методичні тренінги щодо підвищення користувацького рівня	Упродовж року	Рожко Д.В. Руденко О.А.	
2.	Організація та проведення районного етапу турніру з основ інформатики серед учнів 5 - 7-х класів закладів загальної середньої освіти	Відповідно до наказу	Рожко Д.В. Руденко О.А. Методист ЦОТ	
3.	Семінар для відповідальних за роботу сайтів закладів освіти	Упродовж року	Рожко Д.В. Руденко О.А.	

**ДОДАТКИ****Додаток 1. Основні накази Управління освіти.**

№ з/п	Назва наказу	Відповідальний за підготовку проекту наказу	Відмітка про виконання
Січень			
1	Про затвердження номенклатури справ Управління освіти на 2024 рік	Карпова Л.Г.	
2	Про встановлення ліміту каси на 2024 рік	Миколенко Л.В.	
3	Про затвердження Положення організації бухгалтерського обліку та облікову політику	Миколенко Л.В.	
4	Про призначення відповідальних за раціональне використання бюджетних коштів	Миколенко Л.В.	
5	Про встановлення мінімальної заробітної плати на 2024 рік працівникам освіти	Миколенко Л.В.	
6	Про створення тарифікаційної комісії Управління освіти	Миколенко Л.В.	
7	Про призначення постійно діючої комісії районного Управління освіти з питань списання та оприбуткування матеріальних цінностей у закладах загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти та структурних підрозділах Управління освіти на 2024 рік	Котляр Н.Д.	
8	Про призначення спеціалістів централізованої бухгалтерії Управління освіти відповідальними за ведення бухгалтерського обліку в закладах освіти Салтівського району	Миколенко Л.В.	
9	Про організацію і ведення цивільного захисту в Управлінні освіти у 2024 році	Братушка Ю.К.	
10	Про організацію роботи зі зверненнями громадян у 2024 році	Гелла Т.П.	
11	Про затвердження графіка надання основної щорічної та додаткової відпустки працівникам Управління освіти та керівникам закладів освіти району	Гелла Т.П.	
12	Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в закладах освіти Салтівського району м. Харкова в 2024 році та про завдання на 2024 рік	Гринько Г.І.	
13	Про підсумки роботи у 2024 році Управління освіти, закладів освіти щодо попередження злочинності та правопорушень серед неповнолітніх та про завдання на 2024 рік	Гринько Г.І.	
14	Про підсумки II (районного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2024/2024 н.р.	Верба Л.П.	

15	Про організацію роботи з охорони праці на 2024 рік	Братушка Ю.К. Федорченко Л.І.	
16	Про призначення відповідальної особи за теплове господарство та технічну і безпечну експлуатацію теплової установки і мереж будівлі Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради	Нарижна Н.Я.	
17	Про призначення відповідальної особи за протипожежний стан будівлі Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради	Нарижна Н.Я.	
18	Про призначення відповідальної особи за електрогосподарство будівлі Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради	Нарижна Н.Я.	
19	Про проведення експертизи досягнень у навчанні випускників 11-х класів закладів загальної середньої освіти району- претендентів на нагородження медалями у 2024/2024 навчальному році (за наявності учнів-претендентів з особливими умовами нагородження).	Попова В.І.	
20	Про проведення районного етапу міського конкурсу на кращий дистанційний курс у 2024 році	Гелла Т.П.	
<b>Березень</b>			
21	Про проведення обліку дітей шкільного віку та учнів у 2024 році	Максименкова В.М.	
22	Про підсумки засідання атестаційної комісії II рівня при Управлінні освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради	Лопіна О.М.	
23	Про організацію ремонтних робіт в закладах освіти Салтівського району в 2024 році	Нарижна Н.Я.	
24	Про організацію робіт із приведення до належного стану територій закладів освіти Салтівського району у весняний період 2024 року	Нарижна Н.Я.	
<b>Квітень</b>			
25	Про проведення обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11-х (12-х) класів 2024 року	Максименкова В.М.	
26	Про облік дітей дошкільного віку в 2024 році	Єфтіфієва В.А.	
27	Про припинення опалювального сезону в закладах освіти Салтівського району	Нарижна Н.Я.	
<b>Травень</b>			
28	Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час проведення державної підсумкової атестації, літньої практики та канікул у літній період 2024 року	Гринько Г.І.	

29	Про організацію літнього відпочинку та оздоровлення дітей та підлітків у 2024 році	Майський Г.Ю.	
Червень			
30	Про підсумки роботи центру освітніх технологій за 2023/2024 навчальний рік	Майський Г.Ю.	
31	Про проведення експертизи досягнень у навчанні випускників 11-х класів закладів загальної середньої освіти Салтівського району-претендентів на нагородження медалями у 2023/2024 навчальному році (за наявності учнів-претендентів з особливими умовами нагородження)	Попова В.І.	
32	Про нагородження медалями (особливі умови нагородження) випускників 11-х класів закладів загальної середньої освіти Салтівського району в 2023/2024 навчальному році.	Попова В.І.	
Липень			
33	Про підготовку та організований початок 2023/2024 навчального року в закладах освіти системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти Салтівського району	Попова В.І.	
Серпень			
34	Про проведення тарифікації педагогічних працівників	Андрушкевич О.В.	
35	Про організацію викладання предмета «Захист України» у 2024/2025 навчальному році	Поздняков В.А.	
36	Про організацію викладання предмета фізична культура у 2024/2025 навчальному році	Поздняков В.А.	
37	Про організацію роботи центру освітніх технологій у 2024/2025 навчальному році	Майський Г.Ю.	
38	Про перерозподіл навчальної літератури із бібліотечних фондів	Ятленко І.В.	
39	Про підсумки роботи з питань запобігання дитячому травматизму у 2023/2024 навчальному році та завдання на 2024/2025 н.р.	Гринько Г.І.	
Вересень			
40	Про упорядкування роботи щодо замовлення, видачі та обліку документів про освіту випускникам закладів загальної середньої освіти Салтівського району у 2024 році.	Попова В.І.	
41	Про встановлення посадових окладів керівників закладів освіти	Андрушкевич О.В.	

42	Про організацію роботи з дітьми дошкільного віку, які не відвідують ЗДО	Єфтіфієва В.А.	
43	Про створення атестаційної комісії II рівня та проведення атестації педагогічних працівників Салтівського району	Лопіна О.М.	
44	Про підсумки літнього відпочинку та оздоровлення дітей та підлітків у 2024 році	Майський Г.Ю.	
45	Про проведення II (районного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році	Верба Л.П.	
46	Про збір даних закладами освіти району до інформаційно-комунікаційної системи «Державна інформаційна система освіти» на 2024/2025 навчальний рік	Рожко Д.В.	
47	Про проведення районного етапу міського конкурсу творчих робіт вільного жанру «Присвята рідному місту» для учнів 5-11-х класів	Ятленко І.В.	
Жовтень			
48	Про підсумки роботи закладів загальної середньої освіти щодо обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11-х (12-х) класів 2024 року	Максименкова В.М.	
49	Про закріплення території обслуговування закладами освіти Салтівського району на 2025/2026 навчальний рік	Максименкова В.М.	
50	Про початок опалювального сезону в закладах освіти Салтівського району	Нарижна Н.Я.	
51	Про проведення I (районного) етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2024/2025 навчальному році	Казанцева В.В.	
52	Про організацію та проведення районного етапу конкурсу «Учитель року-2025»	Майський Г.Ю.	
Листопад			
53	Про призначення відповідальної особи за теплове господарство та технічну і безпечну експлуатацію теплових установок і мереж в закладах освіти Салтівського району	Нарижна Н.Я.	
Грудень			
54	Про запобігання дитячого травматизму під час проведення зимових шкільних канікул, новорічних та різдвяних свят	Гринько Г.І.	
55	Про підсумки проведення I (районного) етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2024/2025 навчальному році	Казанцева В.В.	

## Додаток 2. План проведення районних виховних заходів

Місяць	Заходи	Термін проведення
СІЧЕНЬ	День Соборності України	22.01.2024 року
	День пам'яті Героїв Крут	29.01.2024 року
ЛЮТИЙ	Місячник правової освіти	01.02-28.02.2024 року
	Міжнародний день Безпечного Інтернету	13 лютого (другий вівторок лютого) 2024 року
	День вшанування учасників бойових дій на території інших держав	15.02.2024 року
	Вшанування подвигів учасників Революції гідності й увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні	20.02.2024 року
БЕРЕЗЕНЬ	Святкування Дня 8 Березня	Березень 2024 року
	Тиждень національно-патріотичного виховання – «Шевченківський тиждень»	07.03-13.03.2024 року
КВІТЕНЬ	Заходи до 38-ї річниці аварії на ЧАЕС	26.04.2024 року
	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (Тиждень безпеки)	Квітень-травень 2024 року
ТРАВЕНЬ	Святкування Дня Пам'яті і примирення (08.05), Дня Перемоги над нацизмом у Європі (09.05). Тиждень національно-патріотичного виховання – «Тиждень пам'яті» (03.05-09.05)	Травень 2024 року
	Міжнародний день сім'ї	15 травня 2024 року
	Всесвітній день вишиванки	16 травня (третій четвер травня) 2024 року
	Вшанування Дня пам'яті жертв геноциду кримсько-татарського народу	18 травня 2024 року
	День матері	8 травня (друга неділя травня) 2024 року
	Тиждень безпеки дорожнього руху	Травень 2024 року
	Свято Останнього дзвоника	Травень 2024 року
ЧЕРВЕНЬ	Заходи, присвячені Дню захисту дітей	01.06.2024 року
	Випускні вечори	Червень 2024 року
	Річниця Конституції України	28.06.2024 року
СЕРПЕНЬ	День молоді	12.08.2024 року
	День визволення Харкова	23.08.2024 року
	День Державного Прапора України	23.08.2024 року
	День Незалежності України	24.08.2024 року
	День пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України	29.08.2024 року
ВЕРЕСЕНЬ	Свято Першого дзвоника	01.09.2024 року
	Місячник безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!»	20.08.2024-20.09.2024 року



	День фізичної культури та спорту	10 вересня (друга субота вересня) 2024 року
	День партизанської слави	22.09.2024 року
	Всеукраїнський День дошкілля	25 вересня (остання неділя вересня) 2024 року
<b>ЖОВТЕНЬ</b>	Міжнародний день громадян похилого віку	01.10.2024 року
	День працівника освіти	2 жовтня (перша неділя жовтня) 2024 року
	День захисників і захисниць України	14.10.2024 року
	Тиждень запобігання торгівлі людьми - до Європейського дня проти торгівлі людьми (18 жовтня)	17.10-21.10.2024 року
	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (Тиждень безпеки)	Жовтень-листопад 2024 року
<b>ЛИСТОПАД</b>	День української писемності і мови	09.11.2024 року
	Тиждень «За здоровий спосіб життя»	Листопад 2024 року
	Акція «Молодь проти наркоманії і СНІДу»	28.11.-02.12.2024
	Тиждень безпеки дорожнього руху	Листопад 2024 року
	Міжнародний день толерантності	16.11.2024 року
	Європейський день захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства	18.11.2024 року
	День Гідності і Свободи	21.11.2024 року
	День пам'яті жертв голодоморів	25 листопада (четверта субота листопада) 2024 року
	Заходи в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»	3-24 листопада по 9 грудня 2024 року
<b>ГРУДЕНЬ</b>	Всесвітній день боротьби зі СНІДом	01.12.2024 року
	Міжнародний день осіб з інвалідністю	03.12.2024 року
	День Збройних Сил України	06.12.2024 року
	День української хустки	07.12.2024 року
	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	14.12.2024 року
	Тиждень права	04.12-10.12.2024 року
	Міжнародний День прав людини	10.12.2024 року
	День Святого Миколая	19.12.2024 року
	Новорічні свята	Грудень 2024 року

**Додаток 3. План заходів щодо національно-патріотичного виховання учнів закладів загальної середньої освіти у 2024 році**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Поповнення інформаційного ресурсу «Національно-патріотичне виховання дітей та	По мірі надходження	Казанцева В.В. Поздняков В.А., Рожко Д.В.	

	молоді» на сайті Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради	нормативних документів		
2.	Висвітлення на сторінці «Виховуємо патріотів України» сайту Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради інформацію про заходи з національно-патріотичного виховання дітей та молоді	Протягом 2024 року	Казанцева В.В. Поздняков В.А., Рожко Д.В.	
3.	Оформлення на базі шкільних бібліотек постійних експозицій літератури за темою «Виховання соціального зрілого громадянина України»	Протягом 2024 року	Ятленко І.В., керівники закладів освіти, завідувачі бібліотек	
4.	Продовження спільної діяльності з Московським районним військовим комісаріатом щодо підготовки учнівської молоді до захисту держави (профорієнтаційні заходи з учнями, участь у навчально-польових зборах на базі військових частин)	Протягом 2024 року	Поздняков В.А.	
5.	Збереження та розширення мережі гуртків військово-патріотичного напрямку та спортивних секцій	Протягом 2024 року	Кустовська Г.М. Поздняков В.А., керівники закладів освіти	
6.	Оновлення та поповнення експозицій історичних, народознавчих, краєзнавчих, літературно-етнографічних музеїв та українських світлиць на базі ЗЗСО	Постійно	Стародубцева О.К., керівники закладів освіти	
7.	Організація проведення до Дня Конституції України, Дня Державного Прапора України та Дня Незалежності України заходів, присвячених висвітленню історії формування державних символів України, їх значення і використання в Україні у різні історичні періоди	Протягом 2024 року	Заступники директорів з виховної роботи ЗЗСО району	
8.	Організація проведення уроків мужності, виховних, інформаційно-просвітницьких заходів щодо вшанування героїчного подвигу воїнів,	Протягом 2024 року	Заступники директорів з виховної роботи ЗЗСО району	

	загиблих за незалежність та територіальну цілісність України			
9.	Організація проведення тематичних уроків з історії України, уроків пам'яті, годин спілкування	Протягом 2024 року	Учителі, які викладають предмет «Історія України» в ЗЗСО району	
11.	Організація проведення заходів до Дня Соборності України; Дня пам'яті жертв Голокосту, Дня пам'яті Героїв Крут; Дня Героїв Небесної Сотні; Річниці аварії на Чорнобильській АЕС; Дня пам'яті та примирення, Дня Перемоги; Дня пам'яті жертв геноциду кримсько-татарського народу; 32-ї річниці Незалежності України; Дня Державного прапора України; Дня українського козацтва, Дня захисника та захисниць України; Дня української писемності та мови; Дня Гідності та Свободи; Дня пам'яті жертв Голодомору; Дня Збройних Сил України	22.01.2024 27.01.2024 29.01.2024 20.02.2024 26.04.2024  03-08.05.2024  18.05.2024  21-23.08. 2024  23.08.2024  12.10.2024  09.11.2024  21.11.2024 22-24.11.2024 06.12.2024	Керівники закладів освіти	
12.	Організація і проведення: районного етапу міського конкурсу учнівських проєктів для учнів 3-6-х класів «Харків очима небайдужих дітей»; районного огляду-конкурсу «Прапороносці»; районного етапу міського конкурсу творчих робіт вільного жанру «Мандрівка центром Харкова»; районного етапу Всеукраїнського конкурсу екскурсивних шкільних музеїв ЗЗСО та ЗПО «Край, у якому я живу»	Після завершення воєнного стану Лютий-березень 2024 року  Жовтень 2024 року Вересень-жовтень 2024 року  Січень 2024 року	Ятленко І.В.,  Поздняков В.А.,  Стародубцева О.К.	

13.	Забезпечення участі районної команди у військово-спортивній грі «Патріот» серед допризовної молоді	Після завершення воєнного стану Квітень-травень 2024 року	Поздняков В.А., керівники закладів освіти	
14.	Забезпечення участі учнів 5-7 класів у лінгвістичному Інтернет-змаганні «Філолог-ерудит», присвяченому Дню української писемності та мови	Листопад 2024 року	Ятленко І.В., керівники закладів освіти	
15.	Забезпечення проведення в ЗЗСО заходів щодо популяризації державних символів України, виховання поваги до них у суспільстві, а саме: обов'язкове виконання учнями, педагогічними працівниками Державного Гімну України під час підняття Державного Прапора України на початку та наприкінці навчального року, під час проведення інших урочистих заходів; проведення годин спілкування, виховних годин, «круглих столів» тощо, присвячених висвітленню історії формування державних символів України, їх значення і використання в Україні у різні історичні періоди; проведення книжкових виставок, презентацій видань, спрямованих на популяризацію державних символів України.	Протягом 2024 року	Керівники закладів освіти	
16	Проведення засідань з питань національно-патріотичного виховання дітей та молоді	Згідно з планом	Гринько Г.І., Казанцева В.В.	

**Додаток 4. Заходи Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради, спрямовані на запобігання та профілактику злочинності серед учнів закладів загальної середньої освіти**

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці	Відмітка про виконання
-------	---------------	-------------------	-------------------------	------------------------

1	Опрацювання нормативно-правової бази з питань профілактики злочинів серед неповнолітніх	Упродовж року	Гринько Г.І., керівники ЗЗСО району	
2	Забезпечення взаємодії з поліцією, службами у справах дітей та медичними установами з метою підвищення рівня ефективності роботи з профілактики правопорушень та негативних проявів серед учнівської молоді, проведення взаємозвірок	Упродовж року	Гринько Г.І., керівники ЗЗСО району	
3	Реалізація проєкту «Шкільний офіцер поліції» у ЗЗСО району (онлайн)	Упродовж року	Гринько Г.І., керівники ЗЗСО, ШОП	
4	Розроблення тематики та забезпечення проведення в закладах освіти Тижня права, Тижня доброчесності, Місячника правової освіти, акції «16 днів проти насильства», тематичних уроків права із залученням шкільних офіцерів поліції, СЮП, інших працівників поліції, прокуратури, органів юстиції, викладачів закладів вищої освіти правової спрямованості з метою недопущення втягнення неповнолітніх в злочинну або іншу антигромадську діяльність (он-лайн )	Упродовж року	Гринько Г.І., керівники ЗЗСО району	
5	Здійснення аналізу кількості неповнолітніх, які перебувають на профілактичному чи диспансерному обліку в обласному наркодиспансері за вживання алкогольних, психотропних та наркотичних речовин (на підставі листів ДО ХМР)	Упродовж року	Гринько Г.І.	
6	Ведення баз даних учнів ЗЗСО району, які скоїли злочини чи правопорушення, які потрапили в складні життєві обставини, які перебувають на обліку в СЮП	Упродовж року	Гринько Г.І., керівники ЗЗСО району	
7	Ведення баз даних неповнолітніх, які залишилися без батьківського піклування, з метою своєчасного виявлення загрози їх життю та здоров'ю внаслідок протиправних дій дорослих, інформування про них ССД	Упродовж року	Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО району	
8	Здійснення аналізу кількості злочинів та причин їх вчинення учнями ЗЗСО району та кількості	Упродовж року	Гринько Г.І., керівники ЗЗСО району	

	учнів ЗЗСО району, які перебувають на обліках в службі у справах дітей та секторі ювенальної превенції			
9	Забезпечення своєчасного виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, ведення їх обліку, надання таким сім'ям адресної допомоги спільно з волонтерами та ССД	Упродовж року	керівники ЗЗСО району	
10	Забезпечення роботи «Телефону довіри»	Упродовж року (за окремим дорученням ДО ХМР)	Тимчук У.П., керівники ЗЗСО	
11	Розповсюдження серед школярів інформації про діяльність загальнонаціональної «гарячої лінії» 116-111	Упродовж року	Керівники ЗЗСО району	
12	Залучення до вебінарів на освітніх інтернет-порталах педагогічних працівників, які організують та здійснюють роботу з питань профілактики злочинності, правопорушень, насильства, булінгу, пияцтва, наркоманії та тютюнопаління серед неповнолітніх	Упродовж року	Гринько Г.І., Майський Г.Ю., ССД, СЮП, ШОП, «Довіра»	
13	Забезпечення своєчасного виявлення та взяття на облік учнів, сім'ї яких опинилися в складних життєвих обставинах, чи які бродяжать, жебракують, інформування про них ССД та соц.служби «Довіра»	Упродовж року	Керівники ЗЗСО району	
14	Організація профілактичних заходів, спрямованих на протидію булінгу в дитячому середовищі (онлайн)	Упродовж року	Керівники ЗЗСО району, СЮП, ШОП, ССД, «Довіра»	
15	Здійснення соціально-педагогічного патронажу дітей із сімей, які опинились у складних життєвих обставинах	Упродовж року	Керівники ЗЗСО району	
16	Розповсюдження ефективних форм та методів роботи щодо профілактики правопорушень, пияцтва, наркоманії та тютюнопаління серед неповнолітніх	Упродовж року	Гринько Г.І., керівники ЗЗСО району	
17	Надання рекомендацій для батьків щодо профілактики та запобігання правопорушень, пияцтва, наркоманії та тютюнопаління серед підлітків, в тому числі шляхом залучення ШОП	Упродовж року	Керівники ЗЗСО району	

	до онлайн-участі у батьківських зборах			
18	Організація інформаційно-пропагандистських та тематичних акцій, конкурсів, виховних заходів з питань профілактики правопорушень, насильства, булінгу, кібербулінгу серед школярів, запобігання вживанню неповнолітніми спиртних напоїв, наркотичних та психотропних речовин, електронних цигарок тощо (он-лайн)	Упродовж року	Гринько Г.І., керівники ЗЗСО району	
19	Забезпечення висвітлення на сайтах закладів освіти заходів для дітей та батьків з питань пропаганди здорового способу життя, правової освіти, запобігання негативним проявам серед неповнолітніх, в тому числі булінгу	Упродовж року	Керівники ЗЗСО району	
20	Забезпечення розміщення на сайтах закладів освіти району інформації про негативні наслідки впливу алкоголю та наркотиків на дитячий організм	Упродовж року	Керівники ЗЗСО району	

#### **Додаток 5. Робота з питань соціального захисту дітей і підлітків**

№ з/п	Зміст роботи	Терміни, звітність	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Організація роботи закладів освіти району щодо виявлення дітей і підлітків, які залишилися без батьківського піклування, та дітей, батьки яких не забезпечують їм нормального виховання й утримання	Упродовж навчального року	Кустовська Г.М. Лазоренко Г.А.	
2	Організація співпраці з ССД, ЦСССДМ з питань соціального захисту дітей	Упродовж навчального року	Кустовська Г.М. Лазоренко Г.А.	
3	Оновлення статистичних даних про дітей пільгових категорій, які навчаються та виховуються в закладах освіти району	Щоквартальн о	Кустовська Г.М. Лазоренко Г.А.	
4	Розгляд на нарадах керівників ЗЗСО і ЗДО, заступників директорів з виховної роботи питань соціального захисту дітей	Упродовж навчального року	Кустовська Г.М. Лазоренко Г.А.	
5	Проведення нарад для соціальних педагогів та громадських інспекторів з охорони дитинства з метою	Упродовж навчального	Кустовська Г.М. Лазоренко Г.А.	



	роз'яснення положень законодавства з питань соціального захисту дітей	року (за потребою)		
6	Організація методичного супроводу роботи шкільних психологів та соціальних педагогів з учнями пільгового контингенту	Упродовж навчального року	Тараненко Н.М.	
7	Проведення індивідуальних консультацій для всіх категорій педагогічних працівників та інших громадян з питань роз'яснення положень чинного законодавства щодо соціального захисту дітей	Упродовж навчального року (за зверненнями)	Кустовська Г.М. Лазоренко Г.А.	
8	Поповнення добірки урядових і галузевих документів, що забезпечують дотримання законодавства в галузі охорони дитинства та соціального захисту дітей, розміщення їх на сайті Управління освіти, доведення їх до відома керівників закладів	Упродовж навчального року	Кустовська Г.М. Лазоренко Г.А.	
9	Контроль за проведенням медичних оглядів дітей пільгових категорій під час планових оглядів дітей закладів медичними працівниками відповідних медичних установ	Упродовж навчального року	Кустовська Г.М. Григор'єва О.І.	
10	Здійснення обліку кількості дітей-інвалідів, що навчаються в ЗЗСО та виховуються в ЗДО, аналіз їх охоплення індивідуальною формою навчання	До 15.04.2024 До 15.11.2024	Лазаренко Г.А Савченко А.П.	
11	Моніторинг кількості дітей-інвалідів-візочників, їх соціального супроводу в закладах освіти району	Упродовж навчального року	Кустовська Г.М. Лазоренко Г.А.	
12	Організаційно-методичний супровід запровадження інклюзивного навчання в закладах освіти району	Упродовж навчального року	Гринько Г.І.	
13	Аналіз здійснення закладами освіти району соціального захисту пільгового контингенту, в тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей військовослужбовців, працівників правоохоронних органів, журналістів, шахтарів, які загинули під час виконання службових обов'язків, дітей-інвалідів тощо, підготовка відповідних звітів для ДО ХМР	Упродовж навчального року	Кустовська Г.М. Лазоренко Г.А.	

14	Організація моніторингу діяльності закладів освіти щодо здійснення соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, аналізу дотримання їх житлових та майнових прав, своєчасного інформування ССД про дітей, які залишилися без батьківського піклування	Упродовж навчального року	Кушовська Г.М. Лазаренко Г.А.	
15	Здійснення заходів щодо забезпечення за рахунок фонду загального обов'язкового навчання ЗЗСО району дітей пільгового контингенту: - спортивним або демісезонним верхнім одягом, або взуттям (за наявності коштів); - зошитами до Міжнародного дня захисту дітей; - новорічними подарунками	Березень-квітень 2024  Травень-червень 2024 Листопад-грудень 2024	Миколенко Л.В. Калакіна Т.Л. Кушовська Г.М.	
16	Здійснення контролю за правильністю використання ЗЗСО бюджетних коштів з фонду загального обов'язкового навчання	Упродовж навчального року	Миколенко Л.В. Калакіна Т.Л. Кушовська Г.М.	
17	Підготовка статистичних звітів щодо соціального захисту дітей за формою СЗ-1 для ДО ХМР	До 15.03.2024 До 15.06.2024 До 15.09.2024 До 15.12.2024	Кушовська Г.М. Лазаренко Г.А.	
18	Підготовка інформацій про виконання державних, обласних, міських програм, указів Президента України, Постанов Кабінету Міністрів України щодо соціального захисту дітей	Упродовж навчального року (за запитами ДО ХМР)	Кушовська Г.М.	
19	Організація проведення для дітей пільгових категорій: святкових заходів до Міжнародного Дня захисту дітей; районних святкових заходів до Дня святого Миколая; районних новорічних свят	Червень 2024  Грудень 2024  Грудень 2024	Кушовська Г.М. Лазаренко Г.А.	
20	Організація участі школярів в районних, міських новорічних святкових заходах для дітей пільгових категорій	Грудень 2024	Кушовська Г.М. Лазаренко Г.А.	
21	Здійснення контролю за роботою ЗЗСО щодо працевлаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з числа	Червень-серпень 2024	Кушовська Г.М.	

	випускників 9-х, 11-х класів ЗЗСО району			
22	Аналіз працевлаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з числа випускників 9-х, 11-х класів ЗЗСО району	Вересень 2024	Кустовська Г.М.	
23	Надання методичної допомоги соціальним педагогам, громадським інспекторам з охорони дитинства в роботі щодо обліку дітей пільгових категорій та їх соціального захисту в закладах освіти району	Упродовж навчального року	Кустовська Г.М. Лазаренко Г.А.	
24	Аналіз стану роботи ЗЗСО та ЗДО району за 2024/2024 н.р. щодо соціального захисту дітей пільгових категорій, підготовка довідки на апаратну нараду, наради керівників ЗЗСО і ЗДО району	Травень-червень 2024	Кустовська Г.М. Лазаренко Г.А.	
25	Організація харчування дітей пільгового контингенту та учнів 1-4 класів, здійснення контролю за правильністю використання бюджетних коштів на організацію пільгового харчування	Упродовж навчального року	Кустовська Г.М. Миколенко Л.В. Губська І.В. Величко Л.Г.	
26	Організація проведення силами учнівського самоврядування благодійних акцій: «Серце до серця» «Милосердя» «Допоможи ближньому» «Формула турботи» тощо	Упродовж навчального року	Гелла Т.П.	
27	Організація надання гуманітарної допомоги із залученням благодійних організацій дітям, які опинилися в складних життєвих обставинах	Упродовж навчального року	Ковшик М.С. Лазаренко Г.А. Гелла Т.П.	
28	Організація забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, Єдиними квитками	Упродовж навчального року	Кустовська Г.М.	
29	Аналіз охоплення дітей пільгового контингенту гуртковою роботою в закладах загальної середньої та закладах позашкільної освіти району	Упродовж навчального року	Кустовська Г.М. Лазаренко Г.А.	
30	Організація літнього відпочинку дітей, в тому числі пільгового контингенту	Червень-серпень 2024	Тараненко Н.М.	
31	Висвітлення роботи з питань соціального захисту дітей на сайті Управління освіти	Упродовж року	Рожко Д.В. Кустовська Г.М. Лазаренко Г.А.	

**Додаток 6. Заходи Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради щодо запобігання всім видам дитячого травматизму**

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1	Опрацювання нормативної бази з питань запобігання дитячому травматизму	Постійно	Гринько Г.І., Лазаренко Г.А., керівники закладів освіти, заступники керівників закладів освіти, методисти ЦОТ	
2	Доведення до закладів освіти нових нормативних документів щодо профілактики дитячого травматизму (наказів і листів МОН України, ДНіО ХОДА, ДО ХМР, УО АСР ХМР тощо)	Постійно	Гринько Г.І., Лазаренко Г.А.	
3	Видання наказів, які стосуються питань запобігання дитячого травматизму	Упродовж року	Карпова Л.Г., Гринько Г.І.	
4	Ведення і постійне оновлення на сайті Управління освіти та закладів освіти окремої сторінки «Профілактика дитячого травматизму» з метою методичного забезпечення освітнього процесу в закладах освіти, ознайомлення батьків та дітей, формування в них навичок безпечного життя засобами ІКТ, модерація постів #безпека_понад_усе на сторінці районної Батьківської ради у соціальній мережі Фейсбук	Упродовж року	Гринько Г.І., Лазаренко Г.А., Рожко Д.В., керівники закладів освіти	
5	Співпраця з районним підрозділом ДСНС щодо мінної безпеки здобувачів освіти, організація профілактичної роботи з правил поведінки в ВВП	Упродовж року	Федорченко Л.І., Братушка Ю.К., керівники закладів освіти	
6	Співпраця з Управлінням патрульної поліції у Харківській області Департаменту патрульної поліції за програмою «Шкільний офіцер поліції» щодо питань профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму, попередження випадків булінгу та	Упродовж року	Гринько Г.І., керівники закладів освіти, ШОП	

	домашнього насильства, вивчення школярами правил поведження з ВВП тощо, розробка та реалізація відповідних графіків на певні періоди року			
7	Забезпечення виконання наказів і листів МОН України, наказів ДО ХМР, УО АСР з питань профілактики дитячого травматизму	Упродовж року	Керівники закладів освіти	
8	Проведення класними керівниками онлайн комплексу бесід зі школярами з питань запобігання всіх видів травматизму: правила дорожнього руху; правила мінної безпеки; правила протипожежної безпеки; запобігання отруєнь; правила безпеки при користуванні газом; правила безпеки з вибухонебезпечними предметами; правила безпеки на воді; правила безпеки користування електроприладами, при поведженні з джерелами електроструму тощо	Упродовж року	Керівники ЗЗСО	
9	Викладання в ЗЗСО предмета «Основи здоров'я» (онлайн)	Упродовж року	Керівники ЗЗСО	
10	Організація проведення ШОП профілактичних заходів з учнями ЗЗСО, в тому числі онлайн	Упродовж року	Гринько Г.І., керівники закладів освіти, ШОП	
11	Проведення онлайн-заходів в рамках всеукраїнських Тижнів безпеки дорожнього руху	Травень, листопад	Гринько Г.І., Лазаренко Г.А., керівники закладів освіти	
12	Проведення онлайн конкурсів дитячих малюнків та плакатів з безпеки дорожнього руху, мінної безпеки, протипожежної безпеки тощо	Упродовж року	Керівники закладів освіти	
13	Організація перегляду школярами та вихованцями ЗДО навчальних відеофільмів та мультфільмів з вивчення правил дорожнього руху, мінної безпеки, пожежної безпеки та запобігання інших видів дитячого травматизму	Упродовж року	Керівники закладів освіти	
14	Проведення онлайн заходів в рамках Місячника безпеки дорожнього руху	з 20 серпня по 20 вересня	Гринько Г.І., Лазаренко Г.А., керівники закладів освіти	

15	Проведення онлайн бесід з учнями та вихованцями щодо запобігання всім випадкам дитячого травматизму, інструктажів зі школярами на початку навчального року, перед канікулами тощо	Упродовж року	Керівники закладів освіти	
16	Проведення у закладах з дітьми ігрових занять, бесід, конкурсів, змагань, брейн-рингів та інших заходів щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму	Упродовж року	Керівники закладів освіти	
17	Проведення в ЗЗСО району онлайн Єдиних уроків протипожежної, мінної безпеки та безпеки дорожнього руху	Упродовж року (перед канікулами)	Керівники ЗЗСО	
18	Організація проведення класними керівниками та вчителями-предметниками відповідних інструктажів з учнями з усіх питань безпеки життєдіяльності (онлайн)	Упродовж року	Керівники ЗЗСО	
19	Проведення аналізу та моніторингу кількості випадків дитячого травматизму, підготовка статистичних і аналітичних звітів для Департаменту освіти Харківської міської ради та УСЗН АСР ХМР	Упродовж року	Гринько Г.І.	
20	Обговорення в закладах освіти на онлайн батьківських зборах питання профілактики дорожньо-транспортного дитячого травматизму, мінної безпеки, правил поведінки в нічний час на дорогах тощо.	Упродовж року	Керівники закладів освіти	

**Додаток 7. Заходи щодо організаційно – методичного забезпечення проведення ЗНО/ НМТ – 2024**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
<b>1. Інформаційно-методичне забезпечення ЗНО</b>				
1.1	Забезпечення своєчасного інформування щодо організації та проведення ЗНО/НМТ-2024	Січень травень 2024	Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО	

1.2	Забезпечення поширення інформаційних матеріалів ЗНО/НМТ–2024	Січень травень 2024	Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО	
1.3	Забезпечення висвітлення інформації про зовнішнє незалежне оцінювання на офіційному сайті Управління освіти	Січень грудень 2024	Кустовська Г.М.	
1.4	Здійснення контролю за оновленням інформації щодо проведення ЗНО/НМТ–2024 на шкільних сайтах	Січень грудень 2024	Кустовська Г.М. Рожко Д.В.	
1.5	Проведення інформаційно роз'яснювальної роботи щодо проведення пробного ЗНО (у разі відновлення навчального процесу)	Січень – березень 2024	Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО	
1.6	Забезпечення проведення тренувальних тестувань з предметів ЗНО/НМТ–2024	Упродовж навчального року	Майський Г.Ю., Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО	
1.7	Забезпечення участі у семінарах (зміст, формат тестових завдань та логістика проведення) різних категорій педагогічних працівників: - методисти МЦ; - учителі–предметники; - екзаменатори; - старші інструктори; - керівники закладів освіти.	За графіком ХРЦОЯО та КВНЗ «ХАНО»	Майський Г.Ю., Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО	
1.8	Проведення семінарів (зміст, формат тестових завдань та логістика проведення) для різних категорій педагогічних працівників: - учителі–предметники; - учителі–предметники випускних класів	Січень березень 2024	Майський Г.Ю., Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО	
1.9	Забезпечення реєстрації випускників у пробному ЗНО/НМТ–2024 (за умови	За графіком ХРЦОЯО	Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО	



	відновлення навчального процесу)			
1.10	Забезпечення реєстрації випускників у ЗНО/НМТ–2024	За графіком УЦОЯО	Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО	
<b>2. Організаційне забезпечення ЗНО</b>				
2.1	Організація проходження сертифікації ПТ (за потребою)	За графіком ХРЦОЯО	Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО	
2.3	Забезпечення організаційної підтримки ведення бази даних в актуальному стані (своєчасне внесення змін до реєстраційних даних учасників тестування)	Лютий – жовтень 2024	Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО	
2.4	Здійснення підбору персоналу пунктів тестування	За графіком ХРЦОЯО	Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО	
2.5	Здійснення підбору персоналу до пробного тестування (за потребою)	За графіком ХРЦОЯО	Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО	
2.6	Формування бази даних персоналу пунктів тестування (за потребою)	За графіком ХРЦОЯО	Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО	
2.7.	Забезпечення участі в установчих нарадах педагогічних працівників, залучених в якості персоналу пунктів тестування (за потребою)	За графіком ХРЦОЯО	Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО	
2.8	Організація роботи пунктів тестування на базі ЗЗСО № 25, 58, 139 та матеріально технічне їх забезпечення (за потребою)	За графіком ХРЦОЯО	Кустовська Г.М., Рожко Д.В., керівники ЗЗСО	
<b>3. Проведення ЗНО</b>				
3.1	Тримати під контролем підготовку учнів до ЗНО/НМТ–2024	Січень червень 2024	Керівники ЗЗСО	
3.2	Забезпечити участь випускників у пробному	За графіком ХРЦОЯО	Керівники ЗЗСО	

	ЗНО/НМТ–2024 (у разі проведення)			
3.3.	Забезпечити участь випускників у ЗНО/НМТ–2024	За графіком ХРЦОЯО	Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО	
3.4.	Залучення до роботи на пунктах тестування педагогічних працівників відповідно до створеної бази даних (за потребою)	За графіком ХРЦОЯО	Кустовська Г.М., керівники ЗЗСО	
3.5.	Здійснення аналізу результатів ЗНО/НМТ–2024	Вересень жовтень 2024	Кустовська Г.М.	

**Додаток 8. Заходи щодо організації роботи з обліку працевлаштування (продовження навчання) випускників 9-х, 11 (12)-х класів 2024 року**

№ з/п	Зміст заходів	Терміни виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Узагальнення попередньої звітної інформації про облік навчання та працевлаштування випускників 9, 11 (12)-х класів 2024 року	До 10.02.2024	Максименкова В.М.	
2.	Підготовка та надання до ДО ХМР попереднього звіту про облік навчання та працевлаштування випускників 9, 11 (12)-х класів 2024 року	До 10.02.2024	Максименкова В.М.	
3	Підготовка проекту наказу “Про проведення обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11 (12)-х класів 2024 року”.	До 04.05.2024	Максименкова В.М.	
4	Перевірка довідок з місць подальшого навчання випускників 9-х класів. Систематизація довідок відповідно до списків випускників.	До 17.10.2024	Максименкова В.М., члени комісії УО	
5	Створення бази даних (списків в розрізі кожного ЗЗСО) випускників 9, 11(12)-х класів (в електронному вигляді у форматі .xls) працевлаштування випускників 9-х, 11 (12)-х класів 2024 року	До 10.10.2024	Максименкова В.М.	

6	Корегування бази даних працевлаштування (продовження навчання) випусників 9-х, 11 (12)-х класів 2024 р.	До 17.10.2024	Максименкова В.М.	
7	Підготовка проєкту наказу “Про підсумки роботи з обліку продовження навчання та працевлаштування випусників 9-х та 11 (12)-х класів 2024 року”	Жовтень – Листопад 2024	Максименкова В.М.	
8	Підсумки роботи з обліку продовження навчання та працевлаштування випусників ЗЗСО району 2024 року	Жовтень 2024	Максименкова В.М.	
9	Упорядкування та узагальнення матеріалів з обліку продовження навчання (працевлаштування) випусників 9, 11 (12)-х класів 2024 р.	Вересень-листопад 2024	Максименкова В.М.	
10	Підготовка та надання до ДО ХМР звітів за статистичними формами з обліку працевлаштування (продовження навчання) випусників 9, 11 (12)-х класів.	протягом травня– жовтня 2024	Максименкова В.М.	
11	Підготовка та надання до ДО ХМР статистичного звіту за формою № 1 – ЗСО „Звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випусниками 9-х класів ЗЗСО».	До 09.12.2024	Максименкова В.М.	
12	Заслуховування питання про підсумки роботи з обліку продовження навчання та працевлаштування випусників ЗЗСО району 2024 року на апаратній УО, заступників директорів з НВР.	Жовтень 2024	Максименкова В.М.	
13	Підготувати статистичну звітність з питань працевлаштування (продовження навчання) дітей-сиріт ЗЗСО району	До 10.09.2024	Кустовська Г.М., головний спеціаліст Управління освіти	

#### Додаток 9. Заходи щодо організованого початку навчального року

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести роботу щодо складання тарифікації	До 15.09.2024	Миколенко Л. В.	

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
	вчителів ЗЗСО на 2024/2024 навчальний рік.			
2	Забезпечити супровід формування мережі ЗЗСО, ЗПО, ЗПТО, ЗДО	До 05.09.2024	Попова В.І. Лазаренко Г.А. Савченко А. П. Григор'єва О.І.	
3	Підготувати пропозиції до проєкту рішення виконавчого комітету Харківської міської ради «Про затвердження мережі закладів освіти м. Харкова на 2024/2025 н.р.»	До 10.09.2024	Попова В.І. Лазаренко Г.А. Савченко А. П. Григор'єва О.І.	
4	Організувати роботу щодо складання державної статистичної звітності ЗЗСО на початок навчального року	До 10.09.2024	Попова В.І. Савченко А. П.	
5	Підготувати та надати до Департаменту освіти Харківської міської ради статистичну звітність з питань організації профільного навчання у ЗЗСО в 2024/2025 навчальному році (за профільним вивченням предметів у 10-11-х класах), поглибленого вивчення предметів	До 10.09.2024	Попова В.І. Савченко А. П.	
6	Довести до закладів освіти інструктивно-методичні листи МОН України про особливості викладання базових навчальних дисциплін, іншу науково-методичну літературу щодо організації та методичного забезпечення освітнього процесу упродовж 2024/2025 навчального року	До 01.09.2024	Майський Г.Ю.	
7	Здійснити облік дітей з особливими освітніми потребами	Щомісяця до 25 числа	Гринько Г.І.	
8	Забезпечити організаційний супровід виконання заходів щодо оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури,	Серпень – вересень 2024 року	Ятленко І.В.	

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
	передбаченої в переліку МОН України на 2024/2025 навчальний рік, до закладів загальної середньої освіти			
9	Забезпечити заповнення та актуальність інформації про заклади освіти у ДІСО	До 05.09.2024	Рожко Д.В.	
10	Підготувати та надати до Департаменту освіти Харківської міської ради оперативну інформацію щодо початку навчального року	01.09.2024	Максименкова В.М. Савченко А.П.	
11	Забезпечити контроль за роботою закладів освіти щодо охоплення дітей шкільного віку обов'язковим навчанням, виконання ст. 53 Закону України «Про освіту» та ст. 6 Закону України «Про загальну середню освіту», неухильного виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів» та відповідних наказів Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради	До 01.09.2024	Максименкова В.М	
12	Підготувати матеріали районної серпневої педагогічної конференції керівників ЗЗСО, ЗДО, ЗПО, керівників методичних об'єднань, педагогічних працівників	До 15.08.2024	Майський Г.Ю.	
13	Забезпечити організоване проведення педагогічного тижня, залучивши до участі керівників Адміністрації району, представників батьківської громадськості, органів учнівського самоврядування, наукових	До 31.08.2024	Майський Г.Ю.	

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
	установ, громадських організацій			
14	Узагальнити пропозиції за результатами проведених районних серпневих заходів педагогічних працівників.	До 01.09.2024	Майський Г.Ю.	
15	Забезпечити організацію і проведення щорічного огляду на кращу підготовку закладів освіти до 2024/2024 навчального року	До 31.08.2024	Попова В. І.	
16	Забезпечити контроль за звітуванням керівників ЗЗСО, ЗДО, ЗПО усіх типів про виконану роботу у 2024/2024 навчальному році на загальних зборах педагогічних колективів, батьківських комітетів, рад та піклувальних рад	До 01.09.2024	Попова В. І. Лазаренко Г.А. Кустовська Г.М.	
17	Надати до Департаменту освіти Харківської міської ради інформацію щодо підсумків проведення щорічного звітування керівників ЗЗСО, ЗДО, ЗПО всіх типів про роботу в 2024/2025 н.р. із зазначенням пропозицій батьківської громадськості щодо удосконалення (поліпшення) діяльності закладів освіти	До 10.09.2024	Попова В. І.	
18	Проаналізувати організацію літнього відпочинку та оздоровлення дітей дошкільного віку, учнів ЗЗСО	До 10.09.2024	Майський Г.Ю.	
19	Забезпечити урочисте проведення Дня знань.	01.09.2024	Гринько Г.І.	
20	Підготувати та надати до Департаменту освіти Харківської міської ради узагальнений статистичний звіт закладів освіти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2024 р. в закладах освіти району» (з контингенту	02.09.2024	Максименкова В.М.	

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
	учнів школи) та інформацію про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання			
21	Проаналізувати роботу керівників ЗЗСО з працевлаштування та подальшого навчання випускників 9-х та 11 (12)-х класів	До 01.10.2024	Максименкова В.М.	
22	Забезпечити своєчасний і в повному обсязі облік дітей дошкільного віку	До 25.09.2024	Григор'єва О.І.	
23	Вжити заходів щодо стовідсоткового залучення дітей п'ятирічного віку до різних форм дошкільної освіти	До 25.09.2024	Григор'єва О.І.	
24	Проаналізувати рух учнів ЗЗСО всіх типів і форм власності упродовж літа 2024 року та кількісний склад на початок 2024/2024 навчального року (за встановленою формою). Узагальнену інформацію надати до Департаменту освіти Харківської міської ради	До 10.09.2024	Максименкова В.М.	
25	Провести облік малозабезпечених, неповних, багатодітних сімей; учнів-сиріт, напівсиріт, дітей, що залишились без батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей, що потерпіли від аварії на ЧАЕС, учнів девіантної поведінки, дітей сімей, які опинились у складних життєвих умовах	До 10.09.2024	Кустовська Г.М.	
26	Організувати роботу щодо забезпечення випускників 2024 року документами про освіту	До 15.06.2024 (перспектива) 01.10.2024	Попова В.І. Савченко А. П.	
27	Взяти на облік учнів, які схильні до пропусків занять. Забезпечити систематичний	До 05.09.2024 2024/2024	Максименкова В.М.	



№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
	контроль за їх відвідуванням та навчанням			
28	Завершити комплектування ЗЗСО, ЗДО, ЗПО педагогічними працівниками	До 25.08.2024	Гелла Т.П.	
29	Вжити заходів щодо завершення благоустрою територій закладів освіти району та своєчасного вивозу сміття	До 16.08.2024	Нарижна Н.Я.	
30	Забезпечити виконання заходів щодо підготовки матеріально-технічної бази закладів освіти до нового навчального року та створення належних санітарно-гігієнічних умов	До 16.08.2024	Нарижна Н.Я.	
31	Завершити підготовку закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період 2024/2024 навчального року, вжити заходів щодо реалізації регіональних програм з енергозбереження	До 01.10.2024	Нарижна Н.Я.	
32	Забезпечити заповнення баз даних ДІСО (ІСУО) за державними статистичними формами № ЗНЗ-1, № 76-РВК, Д-4, 5, 6, 7, 8; 9, 77-РВК, 83-РВК	До 10.09.2024, жовтень-листопад 2024	Попова В.І. Савченко А.П. Максименкова В.М. Гелла Т.П. Рожко Д.В.	

#### Додаток 10. Заходи щодо організованого закінчення навчального року

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Забезпечити подання до РЦ «Студсервіс» замовлення на виготовлення учням-екстернам документів про здобуття базової та повної загальної середньої освіти	Травень 2024	Попова В.І. Савченко А.П.	
2	Забезпечити організаційно-методичний супровід закінчення 2024/2025 навчального року	Травень-червень 2024	Попова В.І. Савченко А.П. Лопіна О.М.	

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
3	Організувати видачу відповідальним особам ЗЗСО Похвальних листів, грамот	Травень 2024	Попова В.І. Савченко А.П.	
4	Після завершення державної підсумкової атестації у 9-х, 11(12)-х класах внести зміни до бази даних про випускників, які претендують на отримання: - свідоцтв про здобуття базової середньої освіти з відзнакою, - свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою	Червень 2024	Попова В.І. Савченко А.П.	
5	Надіслати до Департаменту освіти Харківської міської ради інформацію про випускників, які нагороджені золотими та срібними медалями	За запитом ДО ХМР	Попова В.І. Савченко А.П.	
6	Вжити заходів з питань створення безпечних умов під час проведення святкових урочистостей з нагоди свята «Останній дзвоник», закінчення школи та вручення свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою випускникам 11 (12)-х класів 2024 року	Травень- червень 2024	Гринько Г.І.	
7	Надати до Департаменту освіти Харківської міської ради інформацію про проведення свята «Останній дзвоник» та випускних вечорів за встановленою формою	За запитом ДО ХМР	Гринько Г.І.	
8	Провести роз'яснювальну роботу з керівниками ЗЗСО щодо особливостей оцінювання навчальних досягнень учнів випускних класів, які є учасниками міжнародних спортивних змагань, конкурсів, олімпіад, виставок, тренувальних зборів міжнародного рівня, та проведення їх державної підсумкової атестації	До 01.05.2024	Попова В.І. Савченко А.П.	
9	Створити апеляційні комісії з кожного предмета, з якого атестація проводиться у ЗЗСО	До 01.05.2024	Майський Г.Ю.	

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
10	Забезпечити діяльність апеляційних комісій у разі виникнення зауважень і пропозицій з питань процедури проведення іспитів та об'єктивності оцінювання рівня знань учнів під час державної підсумкової атестації	Травень-червень 2024	Майський Г.Ю.	
11	Узагальнити результати проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9, 11(12)-х класів. Узагальнену інформацію надати до Департаменту освіти Харківської міської ради	За запитом ДО ХМР	Попова В.І. Савченко А.П. Лопіна О.М.	
12	Провести наради директорів, заступників директорів з НВР щодо нормативності закінчення навчального року.	Квітень-травень 2024	Попова В.І. Савченко А.П.	
13	Проаналізувати стан виконання річних навчальних планів та програм	Червень 2024	Верба Л.П.	
14	Організувати роботу щодо проведення ЗНО/МНТ -2024	Травень-червень 2024	Кустовська Г.М..	
15	Організувати роботу щодо літнього оздоровлення (відпочинку) учнів	До 01.06.2024	Майський Г.Ю.	
16	Підготувати статистичні звіти про організацію здобуття освіти за інституційною (мережевою) формою та індивідуальною формою.	До 31.05.2024	Попова В.І. Савченко А.П..	

**Додаток 11. Заходи щодо організації харчування учнів (після відновлення очного навчання)**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Удосконалення системи харчування учнів закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності	Упродовж навчального року	Кустовська Г.М.	
2	Складання та оновлення бази даних учнів, які потребують безкоштовного та дієтичного харчування	Упродовж навчального року	Губська І.В. Кустовська Г.М.	
3	Забезпечення: безкоштовними подарунками (солодощами) учнів 1-4 класів;	Упродовж навчального року	Кустовська Г.М.	

	безкоштовним харчуванням молоком учнів 1-х класів закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності			
4	Забезпечення безкоштовним харчуванням у закладах загальної середньої освіти комунальної форми власності: учнів пільгових категорій 1-11 класів (відповідно до законодавства України); школярів 1-4 класів; дітей загиблих учасників антитерористичної операції; дітей із малозабезпечених сімей 5-11 класів	Упродовж навчального року	Губська І.В. Кустовська Г.М.	
5	Контроль за якістю та безпекою дотриманням термінів, умов зберігання та реалізації продуктів, наявністю сертифікатів відповідності, посвідчень про якість і ветеринарних супровідних документів	Упродовж навчального року	Кустовська Г.М.	
6	Вивчення стану організації харчування у закладах загальної середньої освіти, здійснення громадського контролю за роботою їдалень комунальної форми власності	Упродовж навчального року	Кустовська Г.М.	
7	Організація роботи щодо підготовки їдалень закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності до початку нового навчального року	Щорічно до 15 серпня	Кустовська Г.М.	
8	Організація роботи щодо оновлення та утримання в робочому стані технологічного та холодильного обладнання їдалень закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності до початку нового навчального року	Упродовж навчального року	Кустовська Г.М.	

**Додаток 12. Заходи щодо охорони життя і здоров'я учасників освітнього процесу (після відновлення очного навчання)**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Проведення комплексного моніторингу стану створення безпечних і нешкідливих умов у закладах загальної середньої освіти, розроблення за його результатами та реалізація програми дій щодо поліпшення санітарно-гігієнічних умов, забезпечення відповідного чинним нормативам пожежного захисту, оснащення медичних кабінетів	Упродовж навчального року	Кустовська Г.М. Братушка Ю.К.	
2	Забезпечення якісного проведення поглиблених профілактичних медичних оглядів учнів закладів загальної середньої освіти, профілактичних медичних оглядів учнів після канікул	Упродовж навчального року	Кустовська Г.М.	
3	Організація профілактичної роботи з метою запобігання розповсюдження інфекційних хвороб серед організованого колективу учнів, профілактики хронічних захворювань	Упродовж навчального року	Кустовська Г.М.	
4	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Кустовська Г.М.	
5	Підвищення фахової майстерності медичного персоналу ЗЗСО	За окремим графіком	Кустовська Г.М.	
6	Забезпечити контроль за організацією медичних оглядів педагогічних працівників району	До 31.08.2024	Кустовська Г.М.	

### Додаток 13. Заходи щодо функціонування закладів позашкільної освіти

**Мета:** вдосконалення позашкільної освіти за рахунок підтримки та забезпечення:

- збереження та розширення мережі гурткової роботи відповідно до потреб вихованців та їх батьків; подальше зміцнення матеріально-технічної бази закладів позашкільної освіти;
- створення оптимальних умов для виявлення обдарованих дітей та осіб, які бажають здобути позашкільну освіту, надання їм підтримки в розвитку інтелектуального, творчого, духовного і фізичного потенціалу, їх самореалізації та самовдосконалення;
- сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників системи позашкільної освіти.

№ з/п	Заходи	Термін	Відповіда-льний	Відмітка про виконання
1	Оновлення та упорядкування банку даних щодо нормативно-правової бази функціонування та розвитку позашкільної освіти, у тому числі КДЮСШ	За мірою надходження	Верба Л.П.	
2	Приведення штатних розписів закладів позашкільної освіти до Типових штатних нормативів та обсягів фінансових ресурсів, передбачених у бюджеті для фінансування закладів	До 01.10.2024	Миколенко Л.В.	
3	Формування системи моніторингу якості позашкільної освіти в місті та прийняття на її основі обґрунтованих управлінських рішень:	За планом КАД УО		
	- здійснення експертизи діяльності закладів позашкільної освіти;		Попова В.І.	
	- розробка критеріїв та стандартів для діагностики діяльності ЗПО;		Майський Г.Ю.	
	- вивчення думки учнів, батьків, вихователів щодо ефективності роботи гуртків (груп) шляхом проведення анкетувань вчителів, учнів, батьків		Тараненко Н.М.	
4	Включення питання щодо вивчення стану діяльності ЗПО для розгляду на апаратних та нарадах керівників ЗЗСО	До 01.01.2024	Попова В.І.	

5	Методичне забезпечення діяльності ЗПО			
	Вивчення, узагальнення та поширення досвіду з розвитку позашкільної освіти	За планами семінарів директорів	Гнутова О.О.	
6.	Забезпечення позашкільних закладів освіти науково-методичними матеріалами	За мірою надходження	Директори ЗПО	
7.	Створення умов для: - розробки педагогічними працівниками модифікованих та авторських програм гурткової роботи, - участі в обласних та всеукраїнських конкурсах науково-методичних розробок за напрямками позашкільної освіти	Січень – грудень 2024	Директори ЗПО	
8.	Організація і проведення навчання з питань охорони праці для директорів ЗПО та їх заступників з освітньої та адміністративно-господарчої роботи	За планом УО	Федорченко Л.І.	
Розвиток вмінь та здібностей вихованців ЗПО				
9.	Залучення до науково-експериментальної, дослідницької, технічно-конструктивної, художньої, декоративно-прикладної, еколого-прикладної, туристсько-краєзнавчої та інших видів творчості	За планами ЗПО (відповідно до напрямів діяльності)	Директори ЗПО	
10.	Розширення у ЗЗСО мережі гуртків, клубів та творчих об'єднань в тому числі за рахунок залучення фахівців закладів позашкільної освіти	За необхідністю	Директори ЗЗСО, ЗПО	
11.	Організація роботи гуртків, секцій, творчих об'єднань у мікрорайонах та на базі закладів загальної середньої освіти	За необхідністю	Директори ЗЗСО, ЗПО	
12.	Організація літніх профільних таборів спортивного, військово-спортивного та національно-патріотичного напрямів	Травень-червень 2024	Директори ЗПО	
13.	Залучення талановитої молоді, відповідно до її нахилів, інтересів,	Травень-грудень 2024	Директори ХДЮКМ та ЦПО «Мрія»	



	можливостей, до роботи в Малій Академії наук, групах та інших творчих об'єднаннях закладів позашкільної освіти			
14.	Розширення мережі гуртків за напрямками діяльності, передбачення відкриття гуртків національно-патріотичного спрямування	Травень-серпень 2024	Директор ЦПО «Мрія»	
15.	Забезпечення участі вихованців у фестивалях, конкурсах, змаганнях, виставках різних рівнів	За планами ЦПРП ХМР, та КВНЗ «ХАНО»	Директори ЗПО	
16.	Продовження розвитку національно-патріотичного напрямку виховання на базі позашкільного навчального закладу «Клубу юних моряків»	За планом музею «Клубу юних моряків»	Директор ХДКЮМ	
Забезпечення соціально-педагогічного захисту неповнолітніх та організації їх дозвілля через систему позашкільної освіти				
17.	Залучення до позакласної роботи дітей з девіантною поведінкою, схильних до правопорушень, дітей соціально-незахищених категорій (з багатодітних та малозабезпечених сімей, сиріт, напівсиріт, тих, які потрапили у скрутні життєві обставини, дітей з особливими освітніми потребами), а також талановитих та обдарованих дітей (переможців, Всеукраїнських, обласних та міських конкурсів, змагань)	Жовтень 2024	Директори ЗЗСО, ЗПО	
Зміцнення матеріально-технічної бази закладів позашкільної освіти				
18.	Облаштування ігрових та відпочинкових зон на територіях ЗПО	За планами ЗПО	Директори ЗПО	
19.	Проведення ремонтів дахів, будівель, каналізаційних та опалювальних мереж, приміщень для розміщення дітей	У межах кошторису	Директори ЗПО	
20.	Забезпечення доступності послуг в ЗПО (встановлення пандусів для дітей з обмеженими можливостями)	При необхідності	Директори ЗПО	

21.	Забезпечення закладів позашкільної освіти: - спортивним інвентарем та обладнанням; - сучасними навчальними меблями	У межах кошторису	Директори ЗПО	
	- комп'ютерною технікою, інтерактивними дошками, мультимедійними проекторами, звукопідсилувальною апаратурою			
	- предметами та матеріалами (журнали планування та обліку освітньої роботи, канцтовари тощо)			
Міжнародне співробітництво				
22.	Створення умов для налагодження співробітництва та обміну досвідом з питань розвитку талантів і здібностей дітей із ЗЗСО	Січень – грудень 2024	Директори ЗПО	
23.	Сприяти участі педагогічних працівників та вихованців у міжнародних програмах, науково-практичних конференціях, змаганнях, конкурсах за напрямками позашкільної освіти	За запрошенням	Директори ЗПО	