|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **УКРАЇНА**  ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  **ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  **АДМІНІСТРАЦІЯ САЛТІВСЬКОГО РАЙОНУ**  **УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ** | | |  |
|  | | **Н А К А З** |  | |

05.01.2024 № 21-аг

Про вивчення стану роботи з

питань охорони праці

та безпеки життєдіяльності

у закладах освіти Салтівського

району м. Харкова

На виконання ст.13,18 Закону України «Про охорону праці», ст. 34. Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 15.11.2004 №255 «Про затвердження Типового положення про службу охорони праці» (зі змінами, внесеними наказом Міністерства соціальної політики України від 31.01.2017 №148), наказу Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 №1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 22.11.2017 №1514 про затвердження «Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України», враховуючи лист Міністерства освіти і науки України від 26.07.2022 №1/8462-22 «Про оптимізацію виконання заходів з підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану», з метою забезпечення здорових та безпечних умов проведення освітнього процесу в закладах освіти Салтівського району

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити протокол вивчення стану роботи адміністрації з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах освіти (додаток 1).

2. Інженеру з охорони праці Управління освіти Федорченко Л.І.:

2.2. Провести огляд закладів освіти щодо нормативності складання документів з охорони праці та безпеки життєдіяльності закладів освіти, стану утримання приміщень, виконання приписів:

- ЗЗСО № 128, 103, 56, 124. ЗДО № 137, 79, 126, ЦПО «Мрія» 01.2024

- ЗЗСО № 140, 138, 23, 8. ЗДО № 366, 70, 58,125, 336 . 02.2024

- ЗЗСО 43, 25, 30, 19, 58, ДЮСШ-4,ЗДО № 112, 367, 182, 168, 39. 03.2024

- ЗЗСО № 142; 42, 177. ЗДО № 58, 124, 363, 375. 04.2024

- ЗЗСО № 97, 141, 122, 167. ЗДО № 12, 97, 440, 454. 05.2024

- ЗЗСО № 64, 140, 183, 33. ЗДО № 28, 85, 100, 282. 06.2024

- ЗЗСО № 111, 139, ХДЮКМ . ЗДО № 270, 206 ,115, 84. 09.2024

- ЗЗСО № 143, 156, 31; ЗДО № 367, 148, 317. 10.2024

- ЗЗСО № 84, 98, ДЮСШ-13, ЗДО № 55, 117, 199, 11.2024

- ЗЗСО № 3, 144. 123, ЗДО № 33, 198, 125, 12.2024

2.3. Узагальнити підсумки вивчення стану роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах освіти Салтівського району.

До 11.01.2025

2.4. Довести підсумки вивчення стану роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах освіти Салтівського району на апаратній нараді Управління освіти та на нарадах керівників закладів освіти.

січень-лютий 2025

3. Керівникам закладів освіти вжити необхідних організаційних заходів щодо нормативності складання документів з охорони праці та безпеки життєдіяльності закладів освіти, стану утримання приміщень, виконання приписів у підпорядкованих закладах.

До 31.12.2024

4. Завідувачу лабораторії комп’ютерних технологій в освіті Рожку Д.В. розмістити цей наказ на сайті Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради.

До 10.01.2024

1. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника

Управління освіти Попову В.І.

Начальник Управління освіти Лариса КАРПОВА

Уповноважена особа з питань

запобігання та виявлення корупції

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Максименкова

З наказом ознайомлені:

Попова В.І.

Федорченко Л.І.

Рожко Д.В.

Федорченко 725 15 73

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Оригіна підписано.

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Начальник Управління освіти

адміністрації Салтівського району

Харківської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лариса КАРПОВА

**ПРОТОКОЛ від «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_р.**

**вивчення стану роботи адміністрації з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності**

**та пожежної безпеки у закладі освіти \_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Фактори, які впливають на стан діяльності** | **Критерії оцінювання** | **Зауваження та рекомен­дації** |
| 1. | Наявність та вико-ристання норма-тивно-правової бази | Наявність у закладі:   * Законів України, нормативних актів, * наочних посібників пропаганди з охорони праці; * створення кабінету охорони праці; * Кодексу цивільного захисту України; * Правил пожежної безпеки в Україні. |  |
| 2. | Річний план | Наявність і нормативність розділу охорони праці, циклограми роботи з ОП, плану заходів з ОП, актів їх виконання. |  |
|  |  | 1. Охорона праці |  |
| 3. | Книга наказів | Наявність та своєчасність видання наказів:   * про організацію роботи з питань охорони праці і призначення відповідальних осіб за охорону праці; * про навчання та перевірку знань працівників з охорони праці та безпеки життєдіяльності; * про призначення комісії по навчанню та перевірці знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності; * про призначення відповідального за електрогосподарство. * про призначення відповідальної особи за проведення робіт на висоті. |  |
| 4. | Положення | Наявність та нормативність складання:   * Положення про службу охорони праці; * Положення про навчання з питань ОП; * Положення про проведення адміністративно-громадського контролю з питань охорони праці; * Положення про систему управління охороною праці (за наявністю). * Положення про порядок розслідування нещасних випадків. * Положення про видачу спец. одягу, спец. взуття , та ЗІЗ. |  |
| 5. | Журнали інструктажів | Наявність та нормативність ведення журналів:   * реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці; * реєстрації інструктажів з питань охорони праці; * реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів та працівників; * реєстрації інструкцій з охорони праці на виробництві; * обліку видачі інструкцій з охорони праці на виробництві; * реєстрації нещасних випадків невиробничого характеру; * реєстрації нещасних випадків на виробництві; * обліку та видачі засобів індивідуального захисту; * перевірки драбин та стрем‘янок; * протоколів перевірки знань з електробезпеки і охорони праці. |  |
| 6. | Акти/ паспорти | Наявність та нормативність підписання Актів:   * прийняття закладу до нового навчального року; * про дозвіл на проведення навчальних занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, шкільних майстернях, спортзалі; * наявність та стан ведення паспортів кабінетів, планів роботи та розвитку кабінетів; * виробничого та невиробничого травматизму; * про виконання замірів заземлення електрообладнання; * про дозвіл СЕС на експлуатацію харчоблоку та басейну; * про обстеження штукатурного шару стелі; * про обстеження стану будівель та споруд; * про проведення адміністративно-громадського контролю; * про перевірку вентиляції. * про обстеження підвальних приміщень. |  |
| 7. | Робота з приписами | Наявність приписів Держінспекцій ( СЕС, з охорони праці), інженера з охорони праці УО.  Вжиття заходів щодо виконання приписів та ефективність усунення недоліків.  Своєчасність повідомлень про виконання приписів. |  |
| 8. | Посадові інструкції | Наявність та нормативність складання посадових інструкцій, наявність блоку питань з охорони праці, відповідність наказу «Про організацію роботи з охорони праці»:   * керівника закладу; * заступника керівника з питань охорони праці; * заступника керівника з господарчої діяльності; * робітника по обслуговуванню будівлі, * електрика, * сантехніка, * інших працівників закладу. |  |
| 9. | Інструкції за професіями та видами робіт | Наявність та нормативність складання:   * інструкцій з ОП; * інструкцій з ПБ; * інструкцій з БЖД для учнів, * інструкцій з БЖД для працівників; * інструкцій з безпеки проведення робіт. * перелік робіт підвищеної небезпеки |  |
| 10. | Стан кабінетів хімії, фізики, біології, спортзалу, майстерень,  пралень, харчоблоку, актового залу, допоміжних приміщень | - Наявність та якість складання інструкцій на робочих місцях.  - Наявність та стан куточку з охорони праці.  - Робочий стан вентиляції, витяжних шаф.  - Заземлення.  - Стан електропроводки.  - Умови зберігання реактивів.  - Стан обладнання.  - Наявність і стан захисних огорож.  - Використання ЗІЗ працівниками/учнями. |  |
| 11. | Атестація робітників харчоблоків, пралень. | Наявність відповідних посвідчень, знань.   * Наказ про проведення атестації робочих місць (зі шкідливими умовами праці) |  |
| 12. | Проведення періодичних  медоглядів | Наявність і нормативність ведення Журналу обліку періодичних медоглядів. |  |
| 13. | Стан тепло рамки, підвальних приміщень, використання підвалів для навчального процесу (для тиру та інш.) | - Наявність схеми.  - Стан запірної арматури, манометрів, термометрів.  - переобладнання освітлювальної системи на 36 В;  - використання електрообладнання;  - захаращеність приміщень.  - стан підвальних приміщень (найпростіше укриття) |  |

**Загальні висновки, зауваження, пропозиції**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата проведення експертизи: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ р

Протокол складено (посада П.І.Б. експерта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З протоколом ознайомлені ( посада П.І.Б.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оригінал затверджено.